



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Иванов А.Г.
подпись

« ____ » _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.13.7 СОВРЕМЕННАЯ ПРЕСС-СЛУЖБА
индекс наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление подго-
товки/специальность

***42.03.01 Реклама и связи с общественно-
стью***

код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль)

***Реклама и связи с общественностью в системе государственного и му-
ниципального управления***

наименование направленности (профиля)

Форма обучения

очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Краснодар 2016

Спирина А.А., главный консультант сводно-аналитического отдела министерства экономики Краснодарского края, пресс-секретарь

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

В современной России все более важным становится имидж буквально во всех областях деятельности людей. В связи с этим существенно возросла роль паблисити (публичности, гласности), которая обеспечивается пресс-службами органов власти, политических партий, общественных объединений, бизнеса и т.д. в тесном взаимодействии со СМИ.

1.1 Цели изучения дисциплины

Отсюда вытекает цель предмета: дать студентам комплекс теоретических знаний и привить практические навыки по основным направлениям деятельности пресс-службы.

1.2 Задачи дисциплины:

- дать основные характеристики современных пресс-служб;
- указать особенности развития данных компонентов паблик-рилейшнз в России;
- определить основные функции пресс-службы: от рядового сотрудника до пресс-секретаря;
- выявить основные формы и методы работы пресс-службы со СМИ;
- определить жанровую специфику пресс-службы;
- обеспечить выполнение ряда конкретных практических заданий.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Профессиональный цикл» ФГОС по направлению подготовки ВО «Реклама и связи с общественностью».

Пресс-служба в настоящей дисциплине рассматривается как важнейшая часть связей с общественностью. При ее изучении студенты, будущие специалисты, должны четко представлять себе следующее положение: пресс-служба органа власти (политической партии, коммерческой фирмы, государственного учреждения, общественной организации и т.п.) всегда выполняет посредническую миссию. С одной стороны, у нее программа действий, задачи, практика структуры, подразделением которой она является. С другой – общество,

кровно заинтересованное в том, чтобы деятельность структуры приносила ему пользу. Во имя обоюдных интересов пресс-служба в широком плане устанавливает и поддерживает необходимые контакты. Из них главное значение имеет оптимальное сотрудничество со СМИ.

В целом, данный предмет – о роли пресс-служб, об их обязанностях и особенностях PR-деятельности в различных сферах – государственной, политической, коммерческой и т.д.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Предмет «Современная пресс-служба» достаточно емок и обособлен, ибо максимально приближен к условиям практики. А именно: студенты, освоив его, должны быть готовы не только к тому, чтобы составить текст любого жанра, но и организовать специальное мероприятие (пресс-конференцию, брифинг и пр.), которое приведет к положительным результатам.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций: общественная миссия связей с общественностью и PR-специалиста в современном обществе; исторический и современный опыт данного вида деятельности; качества человека этого занятия, необходимые для выполнения профессионального долга.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-1.

Таблица 1

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	Владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью;	Основополагающие документы, регламентирующие деятельность пресс-службы; основные профессиональные термины и определения; важнейшие социальные роли пресс-секретаря; профессиональные ка-	Строить свою творческую работу на основе полученных общетеоретических знаний и приобретенных практических навыков;	Особенностями современного информационного общества; задачами, проблемами, подходами при исполнении обязанностей, основными принципам PR-деятельности;

			чества, необходимые для индивидуальной творческой работы;		
2	ПК-1	Способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью;	Основы теории коммуникации, специфику пресс-службы, ее функции и принципы, особенности приемов и подходов при выполнении возложенных задач;	В профессиональной деятельности опираться на полученные общие теоретические знания концептуального характера;	Положениями профессии, важнейшими социальными ролями, которым должен соответствовать PR-специалист; комплексом практических качеств.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Таблица 2. ОФО

Вид работы	Трудоёмкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоёмкость	72	72
Аудиторная работа:	50	50

Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
КСР	2	2
Самостоятельная работа:	22	22
СРС	22	22
Контроль	-	-
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

Таблица 2.1 ЗФО

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	72	72
Аудиторная работа:	14	14
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
КСР	-	-
Самостоятельная работа:	58	58
СРС	54	54
Контроль	4	4
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 3. Разделы дисциплины, ОФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Информационно-коммуникативная основа «связей с общественностью» пресс-службы	4	2	-	-	2
2	Пресс-служба в структуре PR.	4	2	-	-	2
3	Пресс-службы в структурах России.	6	2	2	-	2
4	Организационные основы PR-деятельности.	6	2	2	-	2
5	Делопроизводство PR-деятельности.	7	3	2	-	2
6	Аккредитация журналистов при службе PR.	5	3	-	-	2
7	Функции пресс-службы.	5	3	-	-	2

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	
8	Формы работы пресс-службы.	5	3	-	-	2
9	Типология пиар-текстов.	9	3	4	-	2
10	Реклама в деятельности пресс-службы.	7	3	2	-	2
11	Реагирование пресс-службы на ошибки в освещении деятельности ведомства.	7	3	2	-	2
12	Действенность, результативность и эффективность в деятельности пресс-службы.	7	3	2	-	2
	<i>Итого:</i>	72	32	16	-	22 (+2 КСР)

Таблица 3.1 Разделы дисциплины, ЗФО

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Информационно-коммуникативная основа «связей с общественностью» пресс-службы	4	-	-	-	4
2	Пресс-служба в структуре PR.	10	2	-	-	8
3	Пресс-службы в структурах России.	6	2	-	-	4
4	Организационные основы PR-деятельности.	4	-	-	-	4
5	Делопроизводство PR-деятельности.	6	2	-	-	4
6	Аккредитация журналистов при службе PR.	4	-	-	-	4
7	Функции пресс-службы.	6	2	-	-	4
8	Формы работы пресс-службы.	10	-	2	-	8
9	Типология пиар-текстов.	4	-	-	-	4
10	Реклама в деятельности пресс-службы.	6	-	2	-	4
11	Реагирование пресс-службы на ошибки в освещении деятельности ведомства.	8	-	2	-	6
12	Действенность, результативность и эффективность в деятельности пресс-службы.	4	-	-	-	4
	<i>Итого:</i>	72	8	6	-	54 (+4 контроль)

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4

№ раз-дела	Наименование раз-дела	Содержание раздела	Форма текущего контроля	Разрабо-тано с участием представителей работодателей
1.	Информационно-коммуникативная основа «связей с общественностью» пресс-службы	Истоки (зарождение) PR. Трактовка понятия «связи с общественностью» PR. «Связи с общественностью» в условиях современной России. Базисные науки связей с общественностью (PR).	Теоретические задания	Пресс-служба администрации Краснодарского края
2.	Пресс-служба в структуре PR.	Пресс-служба как важнейшая неразрывная часть связей с общественностью. Социальная составляющая PR. Условия для плодотворной деятельности пресс-службы. Право и этика в работе пресс-службы. Роль, обязанности руководителя пресс-службы (пресс-секретаря). Обязанности специалиста пресс-службы.	Теоретические задания	
3.	Организационные основы ПР-деятельности.	Законодательная база пресс-служб. Нормативные документы пресс-службы. Особенности в определении прав и обязанностей работников пресс-службы. Подотчетность. Взаимозаменяемость. Планирование работы.	Теоретические задания	
4.	Делопроизводство ПР-деятельности.	Порядок, сроки ведения и хранения документов. Запрашиваемая информация: содержание, объем. Ответы на запросы. Регистрационные журналы. «Накопители информации». Ведение архива.	Теоретические задания	
5.	Пресс-службы в структурах России.	Пресс-службы органов власти. Пресс-службы политических партий и объединений. Пресс-службы социальных институтов. Пресс-службы в коммерческих структурах. Пресс-службы организаций и учреждений.	Теоретические задания	

6.	Аккредитация журналистов при службе ПР.	История аккредитации. Причины аккредитации. Правила аккредитации. Аккредитация и деятельность иностранных журналистов в РФ. Виды аккредитации. Нормы представительства. Специфика взаимодействия сотрудников пресс-службы с аккредитованными журналистами.	Теоретические задания
7.	Функции пресс-службы.	Организационная функция. Информационная функция. Аналитическая функция. Образовательная функция.	Теоретические задания
8.	Формы работы пресс-службы.	Медиалист. Медиакарта. Пресс-конференция. Брифинг. Пресс-тур. Предосмотр. Круглый стол. Деловая встреча. Событийная встреча. Персональное диалогическое общение. Фото-, теле- и киносессии.	Практические задания
9.	Типология пиар-текстов.	Оперативно-новостные жанры: пресс-релиз, приглашение. Исследовательско-новостные жанры: бэкграундер, вопросы-ответы. Фактологические жанры: факт-лист, биография, некролог. Исследовательские жанры: заявление для СМИ, мониторинг, обзор печати. Образно-новостные жанры: бай-лайнер, поздравление. Комбинированные пиар-тексты: пресс-кит, ньюслеттер. Медiateксты: занимательная статья, имиджевая (авторская) статья, обзорная статья, имиджевые интервью.	Практические задания
10.	Реклама в деятельности пресс-службы.	Задачи рекламы. Источники рекламы. Объем рекламного текста. Размещение рекламного текста. Содержательное своеобразие рекламного текста.	Практические задания
11.	Реагирование пресс-службы на ошибки в освещении деятельности ведомства.	Характер ошибок. Конфликтные ситуации. Поиск компромисса в целях устранения возникших разногласий. Основания для опровержения. Сроки подготовки опровержения. Содержание опровержения. Требование к размещению опровержения.	Практические задания
12.	Действенность, результативность и эффективность в деятельности пресс-службы.	Действенность как первооснова результативности и эффективности. Параметры результативности. Параметры эффективности. Резервы	Практические задания

		повышения результативности и эффективности в деятельности пресс-службы.		
--	--	---	--	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Организационные основы ПР-деятельности.	<u>К лекционной теме 3.</u> Законы, нормативные документы. Права и обязанности работника пресс-службы.	Дискуссия
2.	Делопроизводство ПР-деятельности	<u>К лекционной теме 4.</u> Запрашиваемая информация. Ответы на запросы.	Опрос
3.	Формы работы пресс-службы.	<u>К лекционной теме 8.</u> Медиалист. Пресс-конференция. Брифинг.	Сообщение
4.	Типология пиар-текстов.	<u>К лекционной теме 9.</u> Новостные жанры. Исследовательско-новостные жанры. Фактологические жанры. Медiateксты.	Творческое задание
5.	Реклама в деятельности пресс-службы.	<u>К лекционной теме 10.</u> Источники рекламы. Содержательное своеобразие рекламы.	Коллоквиум
6.	Реагирование пресс-службы на ошибки в освещении деятельности ведомства.	<u>К лекционной теме 11.</u> Содержание опровержения.	Круглый стол

2.3.3 Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 6

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Информационно-коммуникативная основа «связей с общественностью» пресс-службы	Гнетнев А.И., Филь М.С. Современная пресс-служба. Учебник. Ростов-на-Дону, Феникс, 2010. Закон Российской Федерации «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации». М., 1995. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации». М., 1992.
2.	Пресс-служба в структуре PR.	Гостенина В. И. Социология массовой коммуникации: учебник. М. : Альфа-М., 2016. Кравченко Н.П., Использование PR-технологий в информационной работе пресс-служб. Методическое пособие. Краснодар, 2011. Четвертков Н.В. Современная пресс-служба. Учебное пособие. М., Аспект-Пресс, 2010.
3.	Организационные основы PR-деятельности.	Кравченко Н.П., Использование PR-технологий в информационной работе пресс-служб. Методическое пособие. Краснодар, 2011. Четвертков Н.В. Современная пресс-служба. Учебное пособие. М., Аспект-Пресс, 2010.
4.	Делопроизводство PR-деятельности.	Гостенина В. И. Социология массовой коммуникации: учебник. М. : Альфа-М., 2016. Денис Л. Уилкоккс. Как создавать PR тексты и эффективно взаимодействовать со СМИ. М., Инфра, 2004. Ильченко С.Н., Кривоносов А.Д. Современная пресс-служба. Учебное пособие. СПб, 2005.
5.	Пресс-службы в структурах России.	Ильченко С.Н., Кривоносов А.Д. Современная пресс-служба. Учебное пособие. СПб, 2005. Четвертков Н.В. Современная пресс-служба. Учебное пособие. М., Аспект-Пресс, 2010.
6.	Аккредитация журналистов при службе PR.	Орищев А. Б. Социология рекламной деятельности: учебник. М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Связи с общественностью. М, Дело, 2004.
7.	Функции пресс-службы.	Гостенина В. И. Социология массовой коммуникации: учебник. М. : Альфа-М., 2016. Ильченко С.Н., Кривоносов А.Д. Современная пресс-служба. Учебное пособие. СПб, 2005.

8.	Формы работы пресс-службы.	Ильченко С.Н., Кривоносов А.Д. Современная пресс-служба. Учебное пособие. СПб, 2005.
9.	Типология пиар-текстов.	Денис Л. Уилкоккс. Как создавать PR тексты и эффективно взаимодействовать со СМИ. М., Инфра, 2004. Ягодкина М. В. Реклама в коммуникационном процессе: учебно-методическое пособие. – СПб. : Питер, 2014.
10.	Реклама в деятельности пресс-службы.	Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации. Подготовка и создание медиатекста. М., СПб., 2011. Орищев А. Б. Социология рекламной деятельности: учебник. М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Связи с общественностью. М, Дело, 2004. Ягодкина М. В. Реклама в коммуникационном процессе: учебно-методическое пособие. – СПб. : Питер, 2014.
11.	Реагирование пресс-службы на ошибки в освещении деятельности ведомства.	Ильченко С.Н., Кривоносов А.Д. Современная пресс-служба. Учебное пособие. СПб, 2005. Кравченко Н.П., Использование PR-технологий в информационной работе пресс-служб. Методическое пособие. Краснодар, 2011. Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Связи с общественностью. М, Дело, 2004.
12.	Действенность, результативность и эффективность в деятельности пресс-службы.	Ореховская Н. А. Социальные коммуникации: учебник. М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2016. Четвертков Н.В. Современная пресс-служба. Учебное пособие. М., Аспект-Пресс, 2010.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», отвечая требованиям компетентного подхода, предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины.

В рамках преподавания предмета «Современная пресс-служба» предполагается органическая связь со всеми дисциплинами, заложенными в учебный план.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств оформляется как отдельное приложение к рабочей программе.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Закон Российской Федерации «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовых информации». М., 1995.
2. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 (ред. от 21.11.2014)
3. Иншакова Н. Г. Рекламный и пиар-текст: основы редактирования. Учебное пособие. М. : Аспект Пресс, 2014.
4. Ягодкина М. В. Реклама в коммуникационном процессе: учебно-методическое пособие. – СПб. : Питер, 2014.
5. Гостенина В. И. Социология массовой коммуникации: учебник. М. : Альфа-М., 2016.

5.2 Дополнительная литература

1. Кравченко Н.П., Использование ПР-технологий в информационной работе пресс-служб. Методическое пособие. Краснодар, 2011.
2. Четвертков Н.В. Современная пресс-служба. Учебное пособие. М., Аспект-Пресс, 2010.
3. Гнетнев А.И., Филь М.С. Современная пресс-служба. Учебник. Ростов-на-Дону, Феникс, 2010.
4. Денис Л. Уилкоккс. Как создавать PR тексты и эффективно взаимодействовать со СМИ. М., Инфра, 2004.

5. Ильченко С.Н., Кривоносов А.Д. Современная пресс-служба. Учебное пособие. СПб, 2005.
6. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации. Подготовка и создание медиатекста. М., СПб., 2011.
7. Ореховская Н. А. Социальные коммуникации: учебник. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016.
8. Орищев А. Б. Социология рекламной деятельности: учебник. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016.
9. Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Связи с общественностью. М, Дело, 2004.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.gramota.ru
www.grammar.ru
www.wikipedia.ru
www.biblioclub.ru
<http://cyberleninka.ru/>
<http://e.lanbook.com/>
<http://www.rucont.ru>
<http://dlib.eastview.com>

7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методика преподавания дисциплины. В преподавании дисциплины «Современная пресс-служба» используются различные подходы и методы обучения. Лекции, в ходе которых преподносится теоретический материал, делятся на обзорные и проблемные.

В ряде случаев теоретический материал доносится до слушателей через ссылки на практику. При этом делается упор на нормы законодательства, на общие подходы, сформированные в различных документах.

Практические занятия, прежде всего, имеют целью закрепить материал, прозвучавший на лекциях. Выделяются вопросы, которые в деятельности PR-специалистов имеют наиболее принципиальное значение.

В ряде случаев для привития студентам творческих навыков используются активные методы – организация деловых игр и пр.

Самостоятельная работа студентов. В изучении данной дисциплины, закреплении главных, определяющих положений предмета очень важное значение отводится самостоятельной работе.

Первостепенный вид самостоятельной работы – изучение основной и дополнительной литературы. При прохождении той или иной темы преподаватель уточняет – как изучать первоисточники и тем самым дополнить и углубить ответы на вопросы, обозначенные в лекционном материале. Для лучшего запоминания, закрепления сведений, определений студентам желательно кратко законспектировать основные положения, содержащиеся в учебниках.

При определении объема и содержания самостоятельной работы обращается внимание на то, чтобы студенты взвешивали, осмысливали то или иное положение предмета. Это делается с тем, чтобы отчетливее видеть, где и как теория подтверждается практикой, где и почему они порою расходятся.

Чтобы на этом «стыке» - теории и практики – познания были бы более объективными, студентам необходимо развивать наблюдательность.

Система итогового контроля. Формы контроля. В соответствии с учебным планом формой контроля освоения материала данного предмета является экзамен (может проходить как в письменной, так и устной форме; последней отдается предпочтение).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, оснащенный необходимым программным обеспечением (редакторами различных видов информации), оргтехника (все – в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы).

Комплекс мультимедийный №1

Доска интерактивная SMART Board 685ix со встроенным проектором Unifi UX60

Колонки SOUNDKING

Ноутбук Acer Aspire 7540G_M300(2/0)/4096/320/DVD-RW/HD5470/WiFi/BT/cam/Win7HP/17.3"/3.2кг

Пульт Benvingev XENYX 120LFX

Система акустич. Wharfedale VS 15 8 OM

Стойка под колонки

Microsoft Office 2010 Enterprise