

Аннотация
дисциплины Б1.В.03 «Введение в специальность»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: 2 зачетных единицы (72 часа, из них – 40,2 час контактная работа: лекционных 18 ч., практических 18 ч.; КСР 4 часа, ИКР 0,2; 31,8 час самостоятельной работы).

Цель дисциплины - с помощью новых знаний сформировать целостное представление о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление» и его месте в системе управленческого знания, дать общие представления об особенностях обучения в вузе и самоменеджменте студента.

Задачи дисциплины:

- сформировать общее представление о менеджменте как определенном виде деятельности;
- сформировать представления об особенностях и специфике профессии управленца в органах государственной власти и местного самоуправления и требованиях к подготовке бакалавра;
- изучить основные принципы и уровни организации власти в Российской Федерации;
- сформировать представление об основных объектах и видах профессиональной деятельности чиновника;
- получить общее представление о системе высшего образования в Российской Федерации;
- развить основные принципы самоорганизации и самообразования.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.03 «**«Введение в специальность»**» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профилей **«Государственная политика и публичное управление» и «Управление государственной и муниципальной собственностью»**. Данная дисциплина изучается в 1-м семестре.

Методические особенности дисциплины заключаются в том, что она закладывает основы знаний о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление», базируется на тесной взаимосвязи с циклами дисциплин ФГОСа и закладывает основы изучения профессиональных дисциплин. Лекции и практические занятия достаточно отчетливо делятся по содержанию на две части: 1) информационная направленность (**Всё о профессии**) и 2) практическая направленность (**Как профессию получить**). На занятиях используются различные формы групповой деятельности, которые позволяют не только активизировать познавательный процесс у студентов, но и развивать у них навыки работы в группах и лидерские качества. Для усиления актуальности изучаемых проблем в ходе занятий используются примеры из современной жизни России и Краснодарского края. По всем темам имеются презентации, помогающие восприятию материалов занятий.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Стратегическое управление», «История государственного управления», «История местного самоуправления», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+): *общекультурных компетенций (ОК) и профессиональных (ПК).*

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	Отлично
Пороговый уровень	Знает основные принципы и способы самоорганизации	Имеет фрагментарные представления об основных принципах и способах самоорганизации	Имеет представления об основных принципах и способах самоорганизации	В полной мере имеет представления об основных принципах и способах самоорганизации
	Умеет использовать принципы самоорганизации на практике	Испытывает затруднения в демонстрации умения использовать принципы самоорганизации на практике	Способен продемонстрировать умения использовать принципы самоорганизации на практике	В полной мере способен продемонстрировать умения использовать принципы самоорганизации на практике
	Владеет навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности	Испытывает затруднения в демонстрации навыков	Имеет представления об	В полной мере
Базовый уровень	Знает основные принципы и способы самоорганизации и самообразования	Имеет фрагментарные представления об основных принципах и способах самоорганизации и самообразования	Имеет представления об основных принципах и способах самоорганизации и самообразования	В полной мере имеет представления об основных принципах и способах самоорганизации и самообразования
	Умеет использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике	Испытывает затруднения в демонстрации умения	Способен продемонстрировать умения использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике	В полной мере способен продемонстрировать умения использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике
	Владеет навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования	Испытывает затруднения в демонстрации навыков самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования	Способен продемонстрировать навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования	В полной мере способен продемонстрировать навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования
Повышенный уровень	Знает о принципах и способах самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	Имеет фрагментарные представления о принципах и способах самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	Имеет представления о принципах и способах самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	В полной мере имеет представления о принципах и способах самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности
	Умеет использовать	Испытывает затруднения в	Способен продемонстрировать	В полной мере использовать

принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	демонстрации умения использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	умения использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности
Владеет навыками самоорганизации и самообразования собственной профессиональной деятельности	Испытывает затруднения в демонстрации навыков самоорганизации и самообразования собственной профессиональной деятельности	Способен продемонстрировать навыки самоорганизации и самообразования собственной профессиональной деятельности	В полной мере способен продемонстрировать навыки самоорганизации и самообразования собственной профессиональной деятельности

ПК-10 – Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	Отлично
Пороговый уровень	Знает основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как профессии и науки.	Демонстрирует элементарные знания основных тенденций развития государственного и муниципального управления; основных этапов развития государственного и муниципального управления как профессии и науки.	В целом знает основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основных этапов развития государственного и муниципального управления как профессии и науки.	Демонстрирует глубокие знания основных тенденций развития государственного и муниципального управления; основных этапов развития государственного и муниципального управления как профессии и науки.
	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.	Испытывает затруднения при постановке цели и формулировании задач, связанных с реализацией профессиональных функций	Может ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Четко и грамотно ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
	Владеет навыками деловых коммуникаций.	Допускает ошибки при проведении деловых коммуникаций.	Способен осуществлять деловые коммуникации.	Эффективно осуществляет коммуникацию с коллегами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	Уметь использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике	принципы и способы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	навыками самоорганизации и собственной жизнедеятельности и самообразования
2.	ПК - 10	Способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	применять принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	принципами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№ раздела (темы)	Наименование разделов(тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
1	Как профессию получить				
1.1	Как стать студентом	4		2	
1.2	Виды и формы занятий в вузе.	8	2	2	
1.3	Информационные ресурсы библиотеки и как ими пользоваться.	8	2	2	
1.4	Самоменеджмент студента. Права и обязанности студента	8	2	2	
1.5	Система высшего образования в Российской Федерации.	8	2	2	

	Управление КубГУ, ФУП в структуре КубГУ.					
2	Все о профессии					
2.1	Направление «Государственное и муниципальное управление»: ФГОС-3, концепция подготовки, структура учебного плана, итоговая аттестация.	8	2	2		4
2.2	Общая характеристика государства, государственного и муниципального управления	8	2	2		4
2.3	Современное российское государство.	4	2			2
2.4	Профессия - менеджер	5,8	2	2		1,8
2.5	Государственная и муниципальная службы в РФ.	6	2	2		2
	Итого	67,8	18	18		31,8
	КСР	4				
	ИКР	0,2				
	Итого по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Основная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD
2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 500 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8A01B34A-ABE5-4005-B22C-49D9259B363F.
3. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Н. А. Пруеля. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094
4. Яновский В.В. Введение в специальность. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебное пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. - 200 с.

Автор РПД _____ А. М. Ждановский, канд. ист. н., профессор