

Аннотация дисциплины Б1.Б.03

«РАЗВИТИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЕГО ВЛИЯНИЕ НА УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ. РАЗВИТИЕ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа), из них – 40 часов аудиторной нагрузки: лекционных 8 час., практических 32 часа; 5 часов самостоятельной работы; ИКР 0,3 часа, контроль – 26,7 часов.

Цель дисциплины: дать магистрам теоретические знания и практические навыки по основам нормативного регулирования и правового обеспечения в области управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение понятия и специфики правового регулирования трудовых отношений;
- рассмотрение вопросов формирования и регулирования экономико-правовых процессов в работе с персоналом;
- овладение навыками квалифицированного использования норм трудового законодательства в сфере управления персоналом;
- проанализировать основные юридические проблемы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, требующих научного осмысления на современном уровне.

Место дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом, развитие системы менеджмента качества» в структуре ООП ВО.

К базовым «входным» дисциплинам, знаниями и также навыками, которыми, должен владеть магистр для успешного изучения дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом, развитие системы менеджмента качества» являются такие дисциплины, как: «Экономическая теория», «Социология», «Экономика труда», «Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений», «Правовое регулирование деятельности предприятия», «Управление персоналом» и др.

Приобретенные знания и навыки по дисциплине «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом, развитие системы менеджмента качества» необходимы магистрам для успешного изучения последующих дисциплин профессионального цикла по данному направлению, таких как: «Теория и практика кадровой политики государства и организации», Б1.Б.5; «Современные проблемы управления персоналом», Б1.Б.6 «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» Б1.Б.7 и др.

Требования к уровню освоения дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом. Развитие систем менеджмента качества»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-2, ОПК-7, ПК-10.**

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	– закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; правовое регулирование социально-трудовых отношений на предприятии; теории и концепции современного трудового права; нормы и принципы международно-правового регулирования труда; особенности ответственности за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда (уголовной, административной, материальной и дисциплинарной).	– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	– материалом, позволяющим глубоко осмыслить и понять историю развития института правового обеспечения социально-трудовых отношений и вклад в нее отечественных ученых; – современными тенденциями в области эффективного использования трудового законодательства, – системой управления трудом, – международным опытом регулирования социально трудовых отношений.
2	ОПК-7	– владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности	– экономические подходы к правовому регулированию трудовых отношений; особенности правового обеспечения управления персоналом; действующее трудовое законодательство и практику его применения; опыт стран развитой рыночной экономики в сфере регулирования трудовых и социально-партнерских отношений.	– связывать во-едино управленческие, экономические и юридические процессы в сфере управления персоналом, в том числе при найме, адаптации, мотивации, оценке, обучении, развитии и высвобождении персонала; – формировать кадровую политику и корпоративную культуру организации с учетом требований действующего законодательства; – разрабатывать на локальном уровне все виды договоров и соглашений в сфере труда, коллективные договоры и локальные нормативные акты;	– навыками проведения процедур по прекращению трудового договора, в том числе переговоры в соответствующей области с применением методик работы с возражениями и противодействия манипуляциям в профессиональной среде; – навыками учета современных достижений управленческой мысли в области тайм-менеджмента при правовом регулировании рабочего времени, времени отдыха и отпусков.
3	ПК-10	– умением разрабатывать и внедрять	– механизмы социаль-	– выстраивать систему социального	– навыками выстраивания системы соци-

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		корпоративные стандарты в области управления персоналом	ного партнерства; – особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров; – специфику правового закрепления систем адаптации, мотивации, оценки, обучения и развития персонала; – правовые аспекты регулирования дисциплины труда; взаимосвязь управления конфликтами и разрешения трудовых споров, в том числе с использованием механизма медиации.	партнерства на локальном уровне; – формировать системы материального стимулирования персонала, оплаты труда организации, закреплять гарантии и компенсации; – разрабатывать эффективные системы стимулирующих и поощрительных выплат (премий, бонусов и др.) с учетом требований трудового и налогового законодательства и требований теории мотивации персонала	альной защиты и дополнительного социального страхования работников; – юридическими механизмами, позволяющими оптимизировать корпоративную систему управления карьерой и работы с талантами.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раз- дела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Трудовое законодательство в современных условиях	4		4		
2.	Правовое регулирование социально-трудовых отношений в рыночных условиях хозяйствования	6		4		1
3.	Правовое регулирование субъектов в сфере труда	6	2	4		1
4.	Трудовой договор и его роль в регулировании социально-трудовых отношений	8	2	4		1
5.	Социальное партнерство и его роль в регулировании социально-трудовых отношений	7	2	4		1
6	Правовая регламентация рабочего времени и времени отдыха	2		2		1
7	Правовое регулирование оплаты труда и компенсаций	4		4		
8	Правовое обеспечение дисциплины труда и правовая защита бизнеса от убытков	6	2	4		
9	Трудовые споры и порядок их разрешения	2		2		
	Итого: ИКР 0,3	72	8	32	Экз 26,7	5

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары,
ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации (по состоянию на 2017 год).
2. Актуальные проблемы трудового права: учебник для магистров [Электронный ресурс] / Москва: Проспект, 2017. - 688с. - 978-5-392-21797-электронный ресурс
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471737>
3. Трудовое право: практикум [Электронный ресурс] / Москва: Проспект, 2016. - 494с. - 978-5-392-20088-7 электронный ресурс
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444900>
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации с постатейным приложением материалов [Электронный ресурс] / Москва: Проспект, 2017. - 1165с. - 978-5-392-23813-2 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471741>

Автор: Валькович О.Н. к.э.н., доцент кафедры экономики предприятия, регионального и кадрового менеджмента.

