

Аннотация дисциплины Б1.Б.03

«РАЗВИТИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЕГО ВЛИЯНИЕ НА УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ. РАЗВИТИЕ СИСТЕМ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа), из них – 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 час., практических 6 часов; 53 часа самостоятельной работы; ИКР 0,3 часа, контроль – 8,7 часов.

Цель освоения дисциплины:

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков по основам нормативного регулирования и правового обеспечения в области управления персоналом, способностей к разработке и внедрению корпоративные стандарты в области управления персоналом; а также владение современными технологиями управления персоналом и эффективной реализацией их в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение понятия и специфики правового регулирования трудовых отношений;
- рассмотрение вопросов формирования и регулирования экономико-правовых процессов в работе с персоналом;
- овладение навыками квалифицированного использования норм трудового законодательства в сфере управления персоналом;
- проанализировать основные юридические проблемы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, требующих научного осмысления на современном уровне.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.Б.03 «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом. Развитие системы менеджмента качества» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплине— «Правоведение» («Право»), т.к. в процессе изучения права формируются основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой мышления, способностью к анализу и синтезу. Изучение учебной дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом. Развитие системы менеджмента качества» призвано закрепить у обучающего уже полученные навыки логического мышления, умения выявлять закономерности и особенности государственно-правового и экономико-правового процесса, государственного воздействия на экономику, правовое обеспечение управленческой деятельности и процессов администрирования, причинно-следственные связи, закладывает основы мировоззрения, формирует профессиональное правосознание и гражданскую позицию.

Программа рассчитана на подготовку обучающего в системе ступенчатого образования и предполагает изучение дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом. Развитие системы менеджмента качества» совместно с другими дисциплинами.

К базовым «входным» дисциплинам, знаниями и также навыками, которыми, должен владеть магистр для успешного изучения дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом. Развитие системы менеджмента качества» являются такие дисциплины как: «Экономика труда», «Управление персоналом» и др. Знания по «входным» дисциплинам являются базой для дальнейшего углубленного изучения трудового законодательства, понимания закономерностей и причинно-следственных связей, выработки умения анализировать факты и прогнозировать последующее развитие отечественного трудового законодательства и применения его при формировании и регулировании экономико-правовых процессов в работе с персоналом.

В рыночных условиях хозяйствования все основные вопросы: набор и расстановка кадров, повышение их квалификации, функциональная структура кадров и их использование в процессе производства, система трудовых правоотношений, рационализация самого трудового процесса, организация оплаты труда, повышение мотивации и совершенствование стимулирования труда, а также многие другие вопросы решаются на уровне отдельных предприятий.

Важнейшей составляющей экономической эффективности хозяйствующего субъекта и обеспечения режима законности их деятельности является точное и неуклонное соблюдение администрацией предприятия требований трудового законодательства, которое закладывает правовые основы отношений между работниками и работодателями.

Приобретенные знания и навыки по дисциплине «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом. Развитие системы менеджмента качества» необходимы обучающимся для успешного изучения последующих дисциплин профессионального цикла по данному направлению, таких как: «Теория и практика кадровой политики государства и организации», «Современные проблемы управления персоналом» «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональной* компетенции ОК-2, ОПК-7, ПК-10.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	– закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; правовое регламентирование социально-трудовых отношений на предприятии; теории и концепции современного	применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в системе за-	– материалом, позволяющим глубоко осмыслить и понять историю развития института правового обеспечения социально-трудовых отношений и вклад в нее отечественных ученых; – современными тен-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>трудового права; нормы и принципы международно-правового регулирования труда; особенности ответственности за нарушение трудового законодательства и законодательства об охране труда (уголовной, административной, материальной и дисциплинарной).</p>	<p>конодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p>	<p>денциями в области эффективного использования трудового законодательства,</p> <ul style="list-style-type: none"> – системой управления трудом, – международным опытом регулирования социально трудовых отношений.
2	ОПК-7	<p>владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности</p>	<p>– экономические подходы к правовому регулированию трудовых отношений; особенности правового обеспечения управления персоналом; действующее трудовое законодательство и практику его применения; опыт стран развитой рыночной экономики в сфере регулирования трудовых и социально-партнерских отношений.</p>	<p>– связывать воедино управленческие, экономические и юридические процессы в сфере управления персоналом, в том числе при найме, адаптации, мотивации, оценке, обучении, развитии и высвобождении персонала;</p> <p>– формировать кадровую политику и корпоративную культуру организации с учетом требований действующего законодательства;</p> <p>– разрабатывать на локальном уровне все виды договоров и соглашений в сфере труда, коллективные договоры и локальные нормативные акты;</p>	<p>– навыками проведения процедур по прекращению трудового договора, в том числе переговоры в соответствующей области с применением методик работы с возражениями и противодействия манипуляциям в профессиональной среде;</p> <p>– навыками учета современных достижений управленческой мысли в области тайм-менеджмента при правовом регулировании рабочего времени, времени отдыха и отпусков.</p>
3	ПК-10	<p>умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом</p>	<p>– механизмы социального партнерства;</p> <p>– особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров;</p> <p>– специфику правового закрепления систем</p>	<p>– выстраивать систему социального партнерства на локальном уровне;</p> <p>– формировать системы материального стимулирования персонала, оплаты труда организации, закреп-</p>	<p>– навыками выстраивания системы социальной защиты и дополнительного социального страхования работников;</p> <p>юридическими механизмами, позволяющими оптимизировать</p>

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			адаптации, мотивации, оценки, обучения и развития персонала; – правовые аспекты регулирования дисциплины труда; взаимосвязь управления конфликтами и разрешения трудовых споров, в том числе с использованием механизма медиации.	лять гарантии и компенсации; разрабатывать эффективные системы стимулирующих и поощрительных выплат (премий, бонусов и др.) с учетом требований трудового и налогового законодательства и требований теории мотивации персонала	корпоративную систему управления карьерой и работы с талантами.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Трудовое законодательство в современных условиях и его влияние на управление персоналом.	8	1	1		6
2.	Правовое регулирование социально-трудовых отношений в рыночных условиях хозяйствования. Развитие систем менеджмента качества.	6	-	-		6
3.	Правовое регулирование субъектов в сфере труда	6	-	-		6
4.	Трудовой договор и его роль в регулировании социально-трудовых отношений	9	1	2		6
5.	Социальное партнерство и его роль в регулировании социально-трудовых отношений	7	1	-		6
6	Правовая регламентация рабочего времени и времени отдыха	6	-	-		6
7	Правовое регулирование оплаты труда и компенсаций	8	-	2		6
8	Правовое обеспечение дисциплины труда и правовая защита бизнеса от убытков	8	1	1		6
9	Трудовые споры и порядок их разрешения	5		-		5
	Итого по дисциплине:	63	4	6		53

Лабораторный практикум: не предусмотрен.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. М., (по состоянию на 2017 год).
2. Актуальные проблемы трудового права: учебник для магистров [Электронный ресурс] / Москва: Проспект,2017. -688с. - 978-5-392-21797-электронный ресурс <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471737>
3. Трудовое право: практикум [Электронный ресурс] / Москва: Проспект,2016. - 494с. - 978-5-392-20088-7 электронный ресурс <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444900>
4. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации с постатейным приложением материалов [Электронный ресурс] / Москва: Проспект,2017. - 1165с. - 978-5-392-23813-2 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471741>

Автор: Валькович О.Н.

