Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Иванов А.Г.
подпись
«_____» _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки/специальность: 44.03.05– юриспруденция

Форма обучения _____очная

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Образовательное право

Составлена в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль)
код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составила
Хиль И.М, доцент кафедры теории

и истории государства и права, к.ю.н., доцент. _____
подпись

Рабочая программа дисциплины «Теория государства и права» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 9 «17»мая 2017 г.
Заведующий кафедрой теории и истории государства и права
Жинкин С.А. – д.ю.н., доцент _____
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, 17 мая 2017 г., протокол № 9

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____
подпись

Эксперты:
Пилюгина Н.С. к.ю.н , Генеральный директор ООО «ЮФК Персона»,
Павлычев М.М. – к.ю.н., судья краснодарского Краевого суда.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Предлагаемый курс предназначен для студентов юридического факультета, изучающих учебную дисциплину «Образовательное право».

Цель изучения данной дисциплины – овладение студентами углубленными знаниями основ образовательного права и навыками практики его применения.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

– доведение до студентов полного объема необходимой информации по образовательному праву и обеспечение надлежащего усвоения материала;

- овладение студентами методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов образовательного права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом, анализа многочисленных источников российского законодательства;

- приобретение студентами практических навыков для работы в сфере образования: профессионально разрешать ситуации, оказывать консультационные услуги.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Образовательное право» является дисциплиной вариативной части и в соответствии с ФГОС ВПО по направлению – является дисциплиной по выбору для студентов юридического факультета.

Для изучения дисциплины «Образовательное право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- теории государства и права (все разделы и темы),
- логики,
- конституционного права,
- административного права,
- трудового права,
- гражданского права.

При подготовке к изучению дисциплины «Образовательное право» студент должен обладать:

– знаниями:

а) системы законодательства в РФ и на международном уровне;

б) вопросов правосознания;

в) профессиональной этики.

– умениями:

а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений об образовательных правоотношениях;

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Образовательное право»;

– владеть навыками:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей компетентно использовать на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Образовательное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *общекультурных и профессиональных* компетенций (ОК/ПК)

Компетенция	**Компонентный состав компетенций**		
	Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
ОК-5 – компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении	социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им

коллективом			
ПК – 2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- особенности отраслевого законодательства; - практику применения отраслевого законодательства;	- системно анализировать и выбирать нормативно-правовые акты под конкретное правонарушение; - участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях	- навыками принятия решений; способностью самостоятельно определять предмет исследования
ПК – 7 – способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	-финансово-правовые основы бюджетного процесса; связь общественного развития и бюджетно-процессуального законодательства.	анализировать и давать толкование нормативных правовых актов по бюджетному процессу;	- навыками принятия решений о применении конкретного акта в определенной ситуации;
ПК – 12 – способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	новейшие технологии и методики преподавания юридических дисциплин	правильно подбирать и использовать источники, формировать понятийный и научно-справочный аппарат; осуществлять юридический анализ правовых актов	профессиональными навыками и методиками преподавания актуальных вопросов действующего законодательства

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _2_ зач.ед. (__72_ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		3	4
Контактная работа, в том числе:	**24,2**	**24,2**	

Аудиторные занятия (всего):		**24**	**24**	
Занятия лекционного типа		6	6	-
Лабораторные занятия		-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-
		-	-	-
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		**47,8**	**47,8**	
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		30	30	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10	-
Реферат		-	-	-
Подготовка к текущему контролю		7,8	7,8	-
Контроль:		**зачет**	**зачет**	
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	**-**
	в том числе контактная работа	**24,2**	**24,2**	
	зач. ед	**2**	**2**	

2.2 Структура дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система и принципы образовательного права	10	2	2	-	6
2.	Источники образовательного права	8	-	2	-	6
3.	Субъекты образовательного права	12	2	2	-	6
4.	Образовательная система в РФ	12	2	4	-	6
5.	Лицензирование, аккредитация, аттестация в образовательной деятельности	10	-	4	-	8
6.	Финансово-правовые основы образования	10	-	2	-	8

7.	Платные образовательные услуги и предпринимательская деятельность образовательных учреждений	10	-	2	-	7,8
Итого по дисциплине:		**72**	**6**	**18**	**-**	**47,8**

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Система и принципы образовательного права	Понятие «образовательного права». Основные этапы становления и развития законодательства об образовании в РФ. Развитие законодательства об образовании в дореволюционной России (1861 - 1917 гг.). Законодательство об образовании в СССР. Государственная политика в области управления образованием в советский период. Реформирование государственной системы образования в период первого этапа экономических реформ в СССР и РСФСР в 1985-1990 гг. Образовательное право как формирующаяся юридическая наука. Проблемы становления образовательного права как самостоятельной отрасли российского права.	конспект
2.	Субъекты образовательного права	Общая характеристика субъектов образовательного права. Теоретические аспекты административно-правового статуса Органы государственной власти, осуществляющие государственное управление образованием Права и обязанности органов государственной власти, осуществляющих государственное управление образованием Функции органов государственной власти, осуществляющих	опрос

		государственное управление образованием Федеральные органы исполнительной власти как субъекты образовательного права Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты образовательного права Органы местного самоуправления как субъекты образовательного права Образовательные учреждения как субъекты образовательного права Педагоги как субъекты образовательного права Учащиеся как субъекты образовательного права Родители как субъекты образовательного права	
3.	Образовательная система в РФ	Понятие и состав системы образования РФ. Государственные образовательные стандарты. Документы об образовании. Приём в высшие учебные образовательные учреждения (организации) по результатам сдачи ЕГЭ (единого государственного экзамена). Болонский процесс Российской Федерации. Бакалавриат и магистратура как новые формы подготовки в высших учебных заведениях. Проблемы адаптации российского образования к европейским образовательным стандартам. Возможности и перспективы получения нескольких документов о высшем профессиональном образовании в период образовательной реформы в Российской Федерации.	опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

Приводится перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1.	Система и принципы образовательного права	1.Понятие «образовательного права». Основные этапы становления и развития законодательства об образовании в РФ.	устный опрос, эссе

		2. Развитие законодательства об образовании в дореволюционной России (1861 - 1917 гг.). Законодательство об образовании в СССР. Государственная политика в области управления образованием в советский период. Реформирование государственной системы образования в период первого этапа экономических реформ в СССР и РСФСР в 1985-1990 гг. 3.Образовательное право как формирующаяся юридическая наука. Проблемы становления образовательного права как самостоятельной отрасли российского права. 4. Принципы образовательного права. Общие принципы образовательного права. Специальные принципы образовательного права.	
2.	Источники образовательного права	Нормы образовательного права: понятие, особенности, виды, классификация, общая характеристика. Понятие и виды источников образовательного права. Общая характеристика системы нормативно-правовых актов, образующих законодательство об образовании. Конституция РФ как источник образовательного права. Законы РФ об образовании. Международные нормативно-правовые акты всеобщего, регионального характера как источники образовательного права. Международные нормативно-правовые акты союзов, содружеств, ассоциаций государств как источники образовательного права. Судебная практика как самостоятельный источник образовательного права.	устный опрос, реферат
3.	Субъекты образовательного права	Общая характеристика субъектов образовательного права. Теоретические аспекты административно-правового статуса Федеральные органы исполнительной власти как субъекты образовательного права Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты образовательного права Органы местного самоуправления как субъекты образовательного права	устный опрос, реферат,решение задач

		Органы государственной власти, осуществляющие государственное управление образованием Права и обязанности органов государственной власти, осуществляющих государственное управление образованием Функции органов государственной власти, осуществляющих государственное управление образованием	
4.	Субъекты образовательного права	Образовательные учреждения как субъекты образовательного права Педагоги как субъекты образовательного права Учащиеся как субъекты образовательного права Родители как субъекты образовательного права	устный опрос, реферат
5.	Образовательная система в РФ	1. Понятие и состав системы образования РФ. 2. Государственные образовательные стандарты. Документы об образовании. 3. Приём в высшие учебные образовательные учреждения (организации) по результатам сдачи ЕГЭ (единого государственного экзамена).	устный опрос, реферат
6.	Образовательная система в РФ	1. Болонский процесс Российской Федерации. 2. Бакалавриат и магистратура как новые формы подготовки в высших учебных заведениях. 3. Проблемы адаптации российского образования к европейским образовательным стандартам. Возможности и перспективы получения нескольких документов о высшем профессиональном образовании в период образовательной реформы в Российской Федерации.	устный опрос, реферат
7	Лицензирование, аккредитация, аттестация в образовательной деятельности	Понятие, природа и значение лицензирования в образовательной сфере Органы, осуществляющие лицензирование образовательной деятельности Лицензионное производство в образовательной деятельности. Перечень документов, необходимых для	устный опрос, реферат

		получения лицензии. Требования к организациям. Основания для отказа в выдаче лицензии	
8	Лицензирование, аккредитация, аттестация в образовательной деятельности	Понятие, природа и значение аккредитации. Аккредитационное производство. Требования, устанавливаемые при аккредитации. Понятие, природа и значение аттестации педагогических работников. Процедура аттестации.	устный опрос, реферат,решение задач
9	Финансово-правовые основы образования	Бюджетное финансирование образовательных учреждений. Грантовая система финансирования. Финансовая самостоятельность образовательных учреждений	устный опрос, реферат,решение задач
10	Финансово-правовые основы образования	Бюджетное финансирование образовательных учреждений. Грантовая система финансирования. Финансовая самостоятельность образовательных учреждений	устный опрос, реферат
11	Платные образовательные услуги и предпринимательская деятельность образовательных учреждений	Понятие и природа образовательной услуги. Требования к образовательным услугам. Права и обязанности участников. Предпринимательская деятельность образовательных учреждений	устный опрос, реферат

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Образовательное право»

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой

3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
III	*Л*	Дискуссия слушателей лекции между собой	*2*
	ПР	Разбор конкретных ситуаций, ситуативные тренинги	*2*
Итого			*4*

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Пример тестов по дисциплине «Образовательное право»

Выберите один или несколько правильных ответов

1. **Доктрина образования в РФ определяет:**
a) Права детей
b) Цели воспитания и обучения
c) Академические свободы.

2. **Акт правотворчества, исходящий от компетентного государственного органа или должностного лица и содержащий правовые нормы называется:**
a) Правовой акт
b) Нормативный правовой акт
c) Субъективное право

3. **Парламент, орган народного представительства, который создает правовую основу, в рамках которой и могут действовать другие ветви государственной власти – это……**
a) Законодательная власть
b) Иерархия
c) Субординация

4. **Нормативный акт, принимаемый представительным органом, который регулирует наиболее важные общественные отношения и обладает высшей юридической силой, называется:**
a) Закон
b) Постановление
c) Указ

5. **Комплексная отрасль права, система правовых норм различной отраслевой принадлежности, функционально взаимодействующих в целях наиболее полного и эффективного регулирования педагогических отношений, - это….**
a) Образовательное право
b) Гражданское право
c) Законодательное право

6 **Лицо, наделенное всей полнотой прав, свобод и обязанностей - это….**
a) Человек
b) Личность
c) Гражданин

7. **Признанная государством способность физических лиц и юридических лиц иметь права и нести обязанности, предусмотренные и допускаемые законом, называется:**
a) Правоспособность

b) Правоотношение
c) Правосознание

8. Правоспособность возникает:
a) С момента достижения 16 лет
b) С момент вступления в брак
c) С момента рождения

9. Узаконенное установление, признанный обязательный порядок строй чего-нибудь - это…
a) Принцип b) Норма c) Контроль

10. Система прав и обязанностей человека, законодательно закрепленных государством в Конституции и иных нормативно-правовых актах, определяет:
a)Правовой статус b) Гражданство c) Привилегии.

11.Средство защиты через суд, нарушенного или оспариваемого права, либо охраняемого законом интереса – это…
a) Иск b) Жалоба c) Протест.

12. Документ, основанный на признании ребенка частью человечества, подчеркивающий приоритет интересов детей над интересами общества, называется:
a) Конвенция о правах ребенка b) Декларация c) Конституция.

13. В соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ребенком признается человеческое существо в возрасте: a) До 14 лет b) До 16 лет c) До 18 лет

14. Локальные акты - это:
a) Местные, не выходящие за определенные пределы.
b) Акты, не имеющие пределов.
c) Принимаемые, уполномоченным органом государства.

15. Порядок приема граждан в образовательные учреждения определяется:
a) Учредителем
b) Государством
c) Органами местного самоуправления.

16. Момент, с которого образовательное учреждение получает права юридического лица и может осуществлять финансово-хозяйственную

деятельность, направленную на подготовку и осуществление образовательного процесса называется:
a) Организация
b) Регуляция
) Регистрация.

17. Учредителем образовательных учреждений являются:
a) Органы государственной власти и местного самоуправления.
b) Организации всех форм собственности, отечественные и иностранные фонды, общественные и религиозные объединения.
c) Органы государственной власти и местного самоуправления и организации всех форм собственности, отечественные и иностранные фонды, общественные и религиозные объединения.

18. Отношения образовательного учреждения с учредителем определяются:
a) Договором, заключенным между ними в соответствии со статусом образовательного учреждения.
b) Договором, заключенным между ними в соответствии с законом РФ.
c) Соглашением.

19. С целью установления содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям государственного образовательного стандарта проводится:
a) Аттестация образовательного учреждения.
b) Диверсификация образовательного учреждения.
c) Кодификация.

20. Организация, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде называется:
a) Организация как юридическое лицо.
b) Самостоятельная организация.
c) Государственная организация.

Пример задач (заданий) по дисциплине

1**.** Проанализировав тексты Закона РФ «Об образовании», приведите примеры использования при регулировании общественных отношений в сфере образования: а) дозволений; б) запретов; в) предписаний. Допускается ли использование в образовательном праве методов

согласования, рекомендаций и поощрений? Приведите соответствующие примеры.

2. Руководствуясь нормами федерального законодательства, а также подзаконными нормативными правовыми актами, дайте подробную характеристику организации в РФ: а) образования осужденных к ограничению свободы; б) коррекционного образования; в) религиозного образования.

3. Нарисуйте схему организации управления вузом и охарактеризуйте компетенцию каждого из органов управления. Для подготовки данного задания используйте как федеральное законодательство (ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»), так и локальные правовые акты (устав высшего учебного заведения, где Вы учитесь).

4. Родители студента пожелали ознакомиться с текущей аттестацией своего сына, однако в учебном отделе факультета управления и психологии ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» им было отказано в этом. Возник конфликт. Решите спор.

5. Декан одного из факультетов ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» настаивал на необходимости присутствия всех преподавателей на рабочих местах в течение 8 часов. Преподаватели не соглашались с этим решением, обосновывая свой отказ тем, что им приходится работать и дома: готовиться к лекциям, семинарским занятиям и т.д. Но декан был непреклонен в своем решении. Решите спор.

6. В сентябре месяца сотрудники ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» узнали о новом коллеге и были очень удивлены решением администрации. Удивление их объяснялось тем, что этот человек имел судимость. Начались разговоры о том, что может ли такой человек благотворно влиять на студентов, насколько безопасно работать с ним. Некоторые были категоричны во мнении о том, что нельзя такого человека допускать к педагогической деятельности. Другие же считали, что ситуации бывают разными и нельзя так категорично судить о человеке и протестовать против его прихода в ВУЗ. Коллектив разделился на 2 группы и нарастал серьезный конфликт. Решите спор.

7. Преподаватель неоднократно выгоняла студента 1-го курса (17 лет) с семинарских и лекционных занятий за то, что он шумел и не давал работать другим. Родители студента пожаловались декану факультета, указав на недопустимость поведения преподавателя. Декан факультета вызвал преподавателя, сделал ему выговор и лишил надбавки. Однако,

преподаватель не признал себя не правым, считая, что если от одного человека страдает много людей, то только такое решение является верным и обратился в суд с требованием признать действия декана по вынесению выговора и лишению надбавки незаконными и необоснованными. Какое решение примет суд?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине "Образовательное право"

1. Понятие «образовательного права». Подходы к определению образовательного права.
2. Основные этапы становления и развития законодательства об образовании в РФ. Развитие законодательства об образовании в дореволюционной России (1861 - 1917 гг.).
3. Законодательство об образовании в СССР. Государственная политика в области управления образованием в советский период. Реформирование государственной системы образования в период первого этапа экономических реформ в СССР и РСФСР в 1985-1990 гг.
4. Образовательное право как формирующаяся юридическая наука. Проблемы становления образовательного права как самостоятельной отрасли российского права.
5. Принципы образовательного права. Общие принципы образовательного права. Специальные принципы образовательного права.
6. Нормы образовательного права: понятие, особенности, классификация, общая характеристика.
7. Понятие и виды источников образовательного права.
8. Общая характеристика системы нормативно-правовых актов, образующих законодательство об образовании.
9. Конституция РФ как источник образовательного права.
10. Законы РФ об образовании.
11. Международные нормативно-правовые акты всеобщего, регионального характера как источники образовательного права.
12. Международные нормативно-правовые акты союзов, содружеств, ассоциаций государств как источники образовательного права.
13. Судебная практика как самостоятельный источник образовательного права.
14. Общая характеристика субъектов образовательного права. Теоретические аспекты административно-правового статуса
15. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты образовательного права
16. Органы исполнительной власти субъектов РФ как субъекты образовательного права
17. Органы местного самоуправления как субъекты образовательного права
18. Органы государственной власти, осуществляющие государственное управление образованием
19. Права и обязанности органов государственной власти, осуществляющих государственное управление образованием
20. Функции органов государственной власти, осуществляющих государственное управление образованием
21. Образовательные учреждения как субъекты образовательного права
22. Педагоги как субъекты образовательного права
23. Учащиеся как субъекты образовательного права
24. Родители как субъекты образовательного права
25. Понятие и состав системы образования РФ.
26. Государственные образовательные стандарты. Документы об образовании.

27. Приём в высшие учебные образовательные учреждения (организации) по результатам сдачи ЕГЭ (единого государственного экзамена).
28. Болонский процесс Российской Федерации.
29. Бакалавриат и магистратура как новые формы подготовки в высших учебных заведениях.
30. Проблемы адаптации российского образования к европейским образовательным стандартам.
31. Возможности и перспективы получения нескольких документов о высшем профессиональном образовании в период образовательной реформы в Российской Федерации.
32. Понятие, природа и значение лицензирования в образовательной сфере
33. Органы, осуществляющие лицензирование образовательной деятельности
34. Лицензионное производство в образовательной деятельности. Перечень документов, необходимых для получения лицензии. Требования к организациям. Основания для отказа в выдаче лицензии
35. Понятие, природа и значение аккредитации.
36. Аккредитационное производство. Требования, устанавливаемые при аккредитации.
37. Понятие, природа и значение аттестации педагогических работников. Процедура аттестации.
38. Бюджетное финансирование образовательных учреждений.
39. Грантовая система финансирования.
40. Финансовая самостоятельность образовательных учреждений
41. Понятие и природа образовательной услуги.
42. Требования к образовательным услугам. Права и обязанности участников.
43. Предпринимательская деятельность образовательных учреждений

Критерии оценки зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Братановский, С. Н. Муниципальная система образования в России: правовые основы организации и деятельности [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, Ю. Н. Царев. - М. : РИОР, 2013. - 224 с. - / http://znanium.com/

2. Матросов В.Д. Пятилетний бакалавриат по направлению «Педагогическое образование». Опыт и проблемы реализации. «Прометей (Московский Государственный Педагогический Университет)». 2012. - 116 стр. / http://e.lanbook.com/

3. Шкатулла В.И. Образовательное право России: учебник для вузов [Электронный ресурс] : учебник. - Электрон. дан. - М.: Юстицинформ , 2015. - 774 с. - / http://e.lanbook.com/books Цветкова М.С. Модели непрерывного информационного образования «Бином. Лаборатория знаний». 2012. 2-е изд. - 326 стр. / http://e.lanbook.com/

4. Биккузина А.Х., Хайруллина Г.Х. Практикум по дисциплине «Образовательное право» [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы. – Уфа, 2016. – 186 С. / https://e.lanbook.com/book/76599#book_name

5.2Дополнительная литература:

1. Алексеева С.Ю. Право на образование в системе основных социально-экономических прав и свобод человека и гражданина // Современное право. - 2007. № 7.

2. Антошкин, В.Н. Отношения в системе образования: социальные, психологические, информационные аспекты: монография [Электронный ресурс] : монография / В.Н. Антошкин, К.М. Мельцер. — Электрон. дан. — БГПУ имени М. Акмуллы (Башкирский государственный педагогический университет им.М. Акмуллы), 2009. — 124 с. — / http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=42219

3. Боброва, И.И. Информационные технологии в образовании: практический кур [Электронный ресурс] : / И.И. Боброва, Е.Г. Трофимов. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 195 с. —/ http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70325

4. Бублик В.А., Владыкина ТА. Проблемы систематизации законодательства об образовании: научное противостояние или диалог? // Российский юридический журнал. 2003. № 1.

5. Булаев Н.И. Публичные и частные интересы в системе образования России (часть 1) // Представительная власть - XXI век: законодательство, комментарии, проблемы. - 2006. - № 1.

6. Воронцова Н.Л. Региональное законодательство об образовании: конституционно-правовой аспект: автореферат дис. ... кандидата юридических наук: Казань. 2005. - 23 с.

7. Орехова, Т.Ф. Теоретические основы формирования здорового образа жизни субъектов педагогического процесса в системе современного общего образования [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 353 с. — / http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2421

8. Спасская В.В. Право на образование как источник образовательных отношений // Правоведение. - 2006. -№ 3.

9. Тавокин Е.П. Российская система образования: храм знаний или платная услуга? // Человек. - № 6. – 2011.

10. Федяев Д.М., Федяева Л.В. Проблема универсального в профессиональном образовании. «Флинта». 2011. 2-е изд. - 136 стр. http://e.lanbook.com/

5.3 Периодические издания:

Периодические издания.
Административное право и процесс
Российский судья.
Российская юстиция
Журнал российского права
Законодательство и экономика.
Юридический мир.
Государственная власть и местное самоуправление.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Образовательное право"

При изучении дисциплины «Образовательное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение

выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Гражданское право», «Административное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки
к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над различными теориями, нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников,

коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап*:* Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении

дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Образовательное право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модулю) «Образовательное право», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Образовательное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian
2. Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian
3. Windows 7 SP1 64 Russian
4. Windows 10 64 Russian

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (http://uisrussia.msu.ru)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (https://dvs.rsl.ru)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (http://www.oxfordrussia.ru)
11. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами

		демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.

		Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-

		легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры