

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор

Иванов А.Г.

подпись

« ____ » _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.П.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Теория и методика журналистского творчества

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 42.04.02 Журналистика

Программу составил(и):

О.Н. Мороз, проф., д. филол. н.

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства

протокол № _____ «____» _____ 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчик) _____

фамилия, инициалы

_____ *подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № _____ «____» _____ 2017 г.

Председатель УМК факультета _____

фамилия, инициалы

_____ *подпись*

Рецензенты:

(представители работодателей и академических сообществ, не менее 2-х представителей)

_____ Ф.И.О., должность, место работы

_____ Ф.И.О., должность, место работы

1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является достижение следующих результатов образования:

- 1) получение специализированных профессиональных умений и навыков в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- 2) освоение навыков первичного сбора информации для материалов различных жанровых форм и подготовки материала к выходу в свет;
- 3) умение организовывать и планировать собственный рабочий процесс с учетом графика работы;
- 4) навык принимать решения в рамках своей компетенции и нести за них ответственность.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных и творческих дисциплин;
- 2) знакомство студентов с регламентом работы редакции, их вовлечение в работу редакционных коллективов СМИ и пресс-службы, формирование навыков коллективной работы;
- 3) развитие умений по подготовке и редактированию новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, интернет- и других СМИ;
- 4) проверка уровня готовности будущего магистра к самостоятельной работе в условиях творческого взаимодействия с информационной средой и редакцией СМИ;
- 5) приобретение практического опыта в сборе, обработке, анализе и верификации информации в процессы редакционной деятельности;
- 6) выбор направления исследования в рамках магистерской программы;
- 7) обучение методике и технологии научно-исследовательской работы;
- 8) создание одного или нескольких материалов (журналистских текстов разных жанров или фоторабот), опубликованных в СМИ или подготовленных к публикации в СМИ, либо в Интернет-СМИ. Студент также может представить в качестве результата практики такой вид работы, как верстка печатного издания или страницы Интернет-СМИ.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- 1) «Актуальные проблемы журналистского творчества»;
- 2) «Методологические основы журналистского мастерства»;
- 3) «Методологические проблемы журналистского творчества»;
- 4) «Процессы эссеизации и художественная публицистика»;
- 5) «Типология средств массовой коммуникации».

4. Тип (форма) и способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Теория и методика журналистского творчества». Целью практики

обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Тип практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная и непрерывная.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является одной из наиболее важных составных частей в процессе подготовки магистра и нацелена на ознакомление студентов с особенностями их будущей практической деятельности в редакциях, издательствах и в других организациях в зависимости от избранной профессиональной специализации.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен приобрести следующие общекультурные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-2	готовность выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.	<i>Знать</i> : современные концепции коммуникации, основные теории СМИ; принципы создания медиатекста; принципы медиа планирования, технологии управления медиа. <i>Уметь</i> использовать профессиональные знания на практике, анализировать роли; создавать различные медиатексты с учетом требований; координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов. <i>Владеть</i> навыками творческой и аналитической работы; навыками подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ; навыками управления коллективом.
2.	ПК-3	готовность осуществлять организационные, координационные, контролируемые обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.	<i>Знать</i> : современные концепции коммуникации, основные теории СМИ; принципы создания медиатекста; принципы медиа планирования, технологии управления медиа. <i>Уметь</i> использовать профессиональные знания на практике, анализировать роли; создавать различные медиатексты с учетом требований; координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов. <i>Владеть</i> навыками творческой и аналитической работы; навыками подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ; навыками управления коллективом.
3.	ПК-7	способность осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования.	<i>Знать</i> : современные концепции коммуникации, основные теории СМИ; принципы создания медиатекста; принципы медиа планирования, технологии управления медиа. <i>Уметь</i> использовать профессиональные знания на практике, анализировать роли; создавать различные медиатексты с учетом требований; координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов. <i>Владеть</i> навыками творческой и аналитической работы; навыками подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ; навыками управления коллективом.

6. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 2 недели. Время проведения практики – 1 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной	Содержание раздела	Бюджет времени,
-------	---	--------------------	-----------------

	деятельности, включая самостоятельную работу		(недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний.	Проведение обзора публикаций по темам «Актуальные проблемы журналистского творчества», «Инновационные стратегии современной публицистики» и «Методика создания художественно-публицистических текстов».	1 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Выполнение заданий наставника по практике, связанных с поиском информационных поводов. Участие в редакционных мероприятиях. Подготовка к публикации собственных журналистских материалов. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации, верификация фактов и событий для дальнейшего применения полученных знаний в работе с журналистскими материалами. Ведение дневника практики.	1-я неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией.	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по социальной значимости, степени востребованности целевой аудиторией, имиджевой привлекательности.	1-ая неделя практики
5.	Разработка авторских материалов в различных информационных жанрах с учетом формата издания и редакционной политики.	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах, в том числе мониторинг и изучение контента СМИ в течение 2-3 предыдущих месяцев, выявление	3 – 6 дни

		приоритетных тематических направлений, жанровых приоритетов и общий анализ редакционной политики СМИ; самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность СМИ и редакционного коллектива (в том числе устав организации и перечень должностных обязанностей).	
6.	Проведение опросов и иных маркетинговых исследований с целью изучения общественного мнения.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики.	2-я неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации.	Сбор, обработка и систематизация материала для выполнения индивидуального задания.	1 день
8.	Наблюдения и беседы с целью сбора фактов и свидетельств участников событий	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2 день
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3 день
	Подготовка отчета по практике		
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	4 – 5 дни
11.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	6 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению титульного листа курсовой работы);

Оглавление.

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. Описание места практики.

1.1. Название и тип издания, краткая характеристика (тираж, формат, рубрики и т.п.);

1.2. Местонахождение редакции, ее структура и специфика штата сотрудников;

1.3. ФИО главного редактора, руководителя отдела и наставника;

1.4. Специализация, тематическая направленность и жанровая специфика контента;

1.4. Целевая аудитория, методы и формы взаимодействия;

1.5. PR и маркетинговые технологии, используемые в продвижении информационного продукта

Раздел 2. Персональный отчет о проделанной работе.

2.1. Сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;

2.2. Название подразделения, отдела, в котором студент проходил практику, в качестве кого работал;

2.3. Полный перечень должностных обязанностей;

2.4. Тип выполняемых заданий, методы и технологии, применяемые при их выполнении;

2.5. Характер практической помощи, оказанной авторскому коллективу, а также участие во внутриредакционной жизни;

2.6. Описание навыков, полученных в результате практики;

2.7. Уровень, качество и оценка взаимодействия с наставником;

2.8. Характер затруднений, возникших при выполнении заданий и личный взгляд на методы оптимизации работы редакции;

2.9. Предложения относительно организации будущей очередной практики.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

1. Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.
2. Жанры журналистского творчества: учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2013.
3. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: общество – СМИ – власть. Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2013.
4. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов: Учебное пособие М.: Аспект-Пресс, 2014.
5. Основы журналистской деятельности: учебник. / под ред. С.К. Корконосенко М.: Юрайт, 2015.
6. Петрова Н.Н. Учимся писать в жанрах (практическая журналистика). Краснодар: Просвещение-Юг, 2013.
7. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. М.: Аспект- Пресс, 2014.

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

1. Индивидуальное задание (Приложение 3);
2. Характеристика студента;
3. Портфолио: опубликованные или принятые к публикации информационные материалы общим объемом не менее 6 тыс. знаков (с пробелами) или не менее 5 минут эфирного времени. Записи аудио- или видеосюжетов предоставляются на CD, DVD-дисках или флеш-носителях. Также макеты сверстанных полос, фотографий, распечатки интернет-страниц и рекламных модулей.

8. Образовательные технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика носит профессионально-творческий характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; **наглядно-информационные технологии** (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); **организационно-информационные технологии** (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); **вербально-коммуникационные технологии** (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); **наставничество** (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); **информационно-консультационные технологии** (консультации ведущих специалистов); **информационно-коммуникационные технологии** (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- 1) учебная литература;
- 2) нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- 3) методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.
2. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов: Учебное пособие М.: Аспект-Пресс, 2014.
3. Петрова Н.Н. Учимся писать в жанрах (практическая журналистика). Краснодар: Просвещение-Юг, 2013.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма контроля практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	<i>Подготовительный этап</i>			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	ПК-2, ПК-3, ПК-7.	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка.
2.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний.	ПК-2, ПК-3, ПК-7.	Собеседование. Запись в дневнике.	Проведение обзора публикаций, оформление дневника.
	<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	ПК-2, ПК-3, ПК-7.	Индивидуальный опрос.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами второй учебной практики.
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией.	ПК-2, ПК-3, ПК-7.	Индивидуальный опрос.	Раздел отчета по практике.
5.	Разработка авторских материалов в различных информационных жанрах с учетом формата издания и редакционной политики.	ПК-2, ПК-3, ПК-7.	Записи в дневнике и в отчете.	Раздел отчета по практике.
6.	Проведение опросов и иных маркетинговых исследований с целью изучения общественного мнения.	ПК-2, ПК-3, ПК-7.	Записи в дневнике и в отчете.	<i>Дневник практики</i> <i>Раздел отчета по практике</i>
7.	Обработка и анализ полученной информации.	ПК-2, ПК-3,	Индивидуальный опрос. Записи в	Сбор, обработка и систематизация

		ПК-7.	дневнике и в отчете.	полученной информации.
8.	Наблюдения и беседы с целью сбора фактов и свидетельств участников событий	ПК-2, ПК-3, ПК-7.	Индивидуальный опрос. Записи в дневнике и в отчете.	Отчет практики Сбор материала для курсовой работы.
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-2, ПК-3, ПК-7.	Индивидуальный опрос. Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения.	Дневник практики. Сбор материала для курсовой работы.
	Подготовка отчета по практике			
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-2, ПК-3, ПК-7.	Проверка оформления отчета.	Отчет.
11.	Подготовка презентации и защита	ПК-2, ПК-3, ПК-7.	Практическая проверка.	Защита отчета.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв и т.п.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-2	<i>Знать:</i> современные концепции коммуникации, основные теории СМИ. <i>Уметь:</i> использовать профессиональные знания на практике. <i>Владеть:</i> навыками творческой и аналитической работы.
		ПК-3	<i>Знать:</i> принципы создания медиатекста. <i>Уметь:</i> создавать различные медиатексты с учетом требований. <i>Владеть:</i> навыками подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ.
		ПК-7	<i>Знать:</i> технологии управления медиа. <i>Уметь:</i> координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов. <i>Владеть:</i> навыками управления коллективом.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-2	<i>Знать:</i> современные концепции коммуникации, основные теории СМИ; принципы создания медиатекста.

			<i>Уметь:</i> использовать профессиональные знания на практике, анализировать роли; создавать различные медиатексты с учетом требований. <i>Владеть:</i> навыками творческой и аналитической работы; навыками подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ.
		ПК-3	<i>Знать:</i> основные теории СМИ; принципы создания медиатекста; принципы медиа планирования, технологии управления медиа. <i>Уметь:</i> создавать различные медиатексты с учетом требований; координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов. <i>Владеть:</i> навыками подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ; навыками управления коллективом.
		ПК-7	<i>Знать:</i> современные концепции коммуникации, основные теории СМИ; принципы медиа планирования, технологии управления медиа. <i>Уметь:</i> использовать профессиональные знания на практике, анализировать роли; координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов. <i>Владеть:</i> навыками творческой и аналитической работы; навыками управления коллективом.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-2	<i>Знать:</i> современные концепции коммуникации, основные теории СМИ; принципы создания медиатекста; принципы медиа планирования, технологии управления медиа. <i>Уметь:</i> использовать профессиональные знания на практике, анализировать роли; создавать различные медиатексты с учетом требований; координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов. <i>Владеть:</i> навыками творческой и аналитической работы; навыками подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ; навыками управления коллективом.
		ПК-3	<i>Знать:</i> современные концепции коммуникации, основные теории СМИ; принципы создания медиатекста; принципы медиа планирования, технологии управления медиа. <i>Уметь:</i> использовать профессиональные знания на практике, анализировать роли; создавать различные медиатексты с учетом требований; координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов. <i>Владеть:</i> навыками творческой и аналитической работы; навыками подготовки

			различных текстов для широкого спектра СМИ; навыками управления коллективом.
		ПК-7	<i>Знать:</i> современные концепции коммуникации, основные теории СМИ; принципы создания медиатекста; принципы медиа планирования, технологии управления медиа. <i>Уметь:</i> использовать профессиональные знания на практике, анализировать роли; создавать различные медиатексты с учетом требований; координировать, контролировать деятельности СМИ и реализацию проектов. <i>Владеть:</i> навыками творческой и аналитической работы; навыками подготовки различных текстов для широкого спектра СМИ; навыками управления коллективом.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая

	поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература:

1. Гордиенко Т.В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.
2. Жанры журналистского творчества: учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2013.
3. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: общество – СМИ – власть. Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2013.
4. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов: Учебное пособие М.: Аспект-Пресс, 2014.
5. Основы журналистской деятельности: учебник. / под ред. С.К. Корконосенко М.: Юрайт, 2015.
6. Петрова Н.Н. Учимся писать в жанрах (практическая журналистика). Краснодар: Просвещение - Юг, 2013.

б) дополнительная литература:

1. Букирева Т.А., Хлопунова О.В. Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка. Учебное пособие. – Краснодар: Парабеллум, 2010.
2. Коваленко А.Н. Информационные технологии в подготовке газетно-журнальных изданий: краткий конспект лекций / А.Н. Коваленко, Н.Б. Лезунова. – СПб.: Изд-во «Петербургский институт печати», 2003.
3. Накорякова К. М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2011.
4. Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование. – М.: Айрис-пресс, 2010.
5. Сбитнева А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика. – М.: Флинта: Наука, 2009.
6. Свинцов В.И. Смысловый анализ и обработка текста. М., 1979.
7. Сметанина С.И. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью. СПб., 2003.

в) периодические издания.

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика (журнал): <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
2. Журналист (журнал): <http://jrnlst.ru/>
3. Журналистика и культура русской речи (журнал): <http://www.journ.msu.ru/science/pub/journalism-and-culture/>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре публицистики и журналистского мастерства программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office:
- Access;
- Excel;
- Outlook;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Руководитель практики разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для полноценного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью и средствами визуализации.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью.
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
----	--	--

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет журналистики
Кафедра публицистики и журналистского мастерства

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по направлению подготовки (специальности)
42.04.02 Журналистика

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Д.филол.н, проф. О.Н. Мороз

Краснодар 2017г.

Время проведения практики с «11» декабря 2017 г. по «24» декабря 2017 г.

[illegible]

« » 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности
 по направлению подготовки
 42.04.02 Журналистика

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-2: готовность выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.				
2.	ПК-3: готовность осуществлять организационные, координационные, контролируемые обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов.				
3.	ПК-7: способность осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования.				

Руководитель практики _____ О.Н. Мороз
 (подпись) (расшифровка подписи)