

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ А.Г. Иванов
«____» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА ЖУРНАЛИСТСКОГО ТЕКСТА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность – 04.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация – Журналистская авторская деятельность

Программа подготовки – академическая

Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Редакторская подготовка журналистского текста» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 04.04.02 «Журналистика».

Программу составила: Л.Н. Хорева, доцент кафедры публицистики и журналистского мастерства ФГБОУ ВО КубГУ, к.филол.н., _____

Рабочая программа дисциплины «Редакторская подготовка журналистского текста» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства, протокол № _____ «____» _____ 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) П.Т. Сопкин _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства, протокол № _____ «____» _____ 2017 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) П.Т. Сопкин _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № _____ «____» _____ 2017 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова _____
подпись

Рецензенты:

О.В. Хлопунова, к.филол.н., доцент кафедры издательского дела и медиатехнологий ФГБОУ ВО КубГУ

О.П. Триандофилова, начальник отдела по взаимодействию со СМИ ГКУ КК «Казачи Кубани», редактор еженедельного вкладыша Кубанского казачьего войска «Кубанский казачий вестник»

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1 Цели дисциплины

Курс имеет большое значение для будущего журналиста, так как всякий творческий работник редакции, независимо от того, пишет ли он сам или правит авторские материалы, не может обойтись без определенной обработки написанного. Основная **цель курса** «Редакторская подготовка журналистского текста» – формирование у студента целостного системного представления о качествах журналистского текста в коммуникативном, прагматическом и когнитивном аспектах; ознакомление студентов с необходимыми в их дальнейшей практической работе теоретическими вопросами редактирования и помощь в овладении основными навыками редактирования своих и авторских текстов.

1.2. Задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Редакторская подготовка журналистского текста» решает следующие задачи:

- научить студента редакторскому анализу, приемам и навыкам редактирования журналистских текстов;
- дать студентам опыт самостоятельной работы с текстами публицистического стиля, сформировать навыки успешной письменной коммуникации, осуществлять редакторскую правку текстов различных жанров;
- выработать у будущих журналистов умение редактировать: добиваться наибольшего соответствия формы и содержания, улучшения композиционного построения материала, логической, фактической точности, четкого лексико-стилистического оформления текста.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы. Изучение данной дисциплины тесно связано со знаниями, полученными студентами по курсам: «Современный медиатекст», «Язык и стиль СМИ», «Методика создания публицистических текстов», «Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях» и др. Курс «Редакторская подготовка журналистских текстов» является предпосылкой для дальнейшего углубления знаний выпускника в области порождения и редактирования текстов массовой коммуникации.

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *обще профессиональных/профессиональных компетенций (ОПК/ПК)*:

ОПК-5 – готовность следовать принципам создания современных медиатекстов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности;

ПК-2 – готовность выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-5	Готовность следовать принципам создания современных медиатекстов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности	сущность понятия редактирование; особенности и принципы редактирования в современной журналистской практике;	реализовывать принципы редактирования в современной журналистской практике	методикой редакторского анализа литературного произведения

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ПК-2	Готовность выполнять различные виды редакционной работы с целью создания медийных проектов повышенной сложности	литературное произведение и издание как объект редактирования; редакторский анализ как профессиональный метод редактора; стратегию и тактику редактирования	разрабатывать стратегию и тактику редактирования	приемами и способами редактирования

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3 зачетных единицы**, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебных занятий	Всего часов	Семестр
		III
Аудиторные занятия (всего)	24	54
В том числе:		
Лекции	-	36
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	24	18
Семинары (С)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	8	8
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Реферат	-	-
Другие виды самостоятельной работы (домашние задания, творческие работы)	8	8
Подготовка к сдаче экзамена	36	36
Вид промежуточной аттестации		
Общая трудоемкость:		
час.	108	108
зачетных единиц	3	3
Всего:	108	108

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре, и виды занятий (ОФО)

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	СРС
1	Методические основы редакторской подготовки (редактирования) тек-	?	-	-	2	1

	стов					
2	Редакционно-технический аспект подготовки журналистского текста. Техника правки				2	
3	Психологические и логические предпосылки редактирования. Этика редакторской работы				2	
4	Виды редакторской правки		-	-	4	1
5	Работа редактора с различными по способу изложения текстами		-	-	4	1
6	Работа редактора над композицией журналистского текста		-	-	2	
7	Работа с фактическим материалом журналистского текста				4	
8	Работа редактора над языком и стилем авторского материала		-	-	4	1
<i>Итого по дисциплине:</i>			-	-	24	???

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛЗ – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа – не предусмотрены.

2.3.2 Практические занятия – не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Методические основы редакторской подготовки (редактирования) текстов	Редактирование как разновидность профессиональной деятельности журналиста; виды редактирования. Текст литературного произведения и его основные характеристики как предмет работы редактора (целостность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе, информативность). Необходимость редакторской обработки рукописи. Методы и приемы редакторского анализа. Функция редактора в системе «автор – читатель». Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации.	Самостоятельная работа № 1
2	Редакционно-технический аспект подготовки журналистского текста. Техника правки	Техника редакторской правки. Корректирующие знаки, применяемые при правке текста: замены, выкидки и вставки, перестановки абзаца, шрифтовых выделений; отмены сделанного исправления. Компьютер в работе редактора Алгоритм редакторской вычитки текста на компьютере.	Самостоятельная работа № 1
3	Психологические и логические предпосылки редактирования. Этика редакторской	Психологические и логические особенности правки текста редактором. Обоснование необходимости изменений, вносимых редактором в авторский текст, сохранение творческой манеры и стиля автора	Самостоятельная работа № 1

	работы		
4	Виды редакторской правки	Виды правки. Задачи правки-вычитки, методика ее проведения, отличия от корректорской вычитки. Правка-сокращение, причины, ее вызывающие, методика проведения. Правка-обработка как основной вид правки, ее задачи, методика проведения. Правка-переделка, причины, ее вызывающие, методика проведения. Особенности работы над письмами читателей	Самостоятельная работа № 2, 3, 4
5	Работа редактора с различными по способу изложения журналистскими текстами	Способы изложения материала и виды текстов. Описание. Его части – элементы описания. Задачи редактора при работе над описательным текстом. Устранение лишних деталей. Повествование. Его части – узлы повествования. Последовательность и взаимозависимость узловых событий. Выделение важнейших для данной темы событий. Смешанные (повествовательно-описательные описательно-повествовательные) тексты. Особенности их редактирования. Рассуждение. Состав и виды рассуждений. Требования к аргументации. Задачи редактора при работе над рассуждением	Самостоятельная работа № 4
			Самостоятельная работа (№ 5, 6, 7)
6	Работа редактора над композицией и заголовком журналистского текста	Композиция текста. Соотношение между вводной частью, основным содержанием и заключением. Наиболее распространенные недочеты введения и заключения. Рубрикация текста. Членение текста на абзацы. Необходимость согласования с автором композиционных исправлений. Выбор заголовка. Рассмотрение заголовков газетных материалов, посвященных одному событию, одного номера газеты, нескольких номеров. Требования к заголовкам материалов одной полосы, номера газеты в целом. Устранение характерных ошибок в работе над заголовком. Употребление слов с экспрессивной окраской, аллюзийных цитат, фразеологических средств языка, усиливающих действенность речи, как способ борьбы с однообразием заголовков	Самостоятельная работа № 8, 9

7	Работа с фактическим материалом журналистского текста	Работа над фактическим материалом. Выбор фактов, их проверка и осмысление. Причины и виды фактических ошибок. Формы проверки точности и достоверности фактического материала в тексте. Специфика работы редактора над цифровым материалом. Редакционная обработка статистического материала. Редактирование табличного материала. Цитаты. Цель их приведения. Правила цитирования. Редакционно-техническое оформление цитат в текстах публикаций. Справочные издания, необходимые редактору при работе над фактическим материалом	Контрольная работа № 1
8	Работа редактора над языком и стилем авторского материала	Стилистические ресурсы лексики, фразеологии, морфологии, синтаксиса. Тропы и стилистические фигуры в текстах разных типов. Особенности публицистического стиля. Основные качества письменного текста (ясность, точность, краткость). Работа редактора над ясностью письменного текста (проблемы логического ударения, омонимии). Работа редактора над точностью письменного текста. Работа редактора над краткостью письменного текста	Самостоятельная работа № 10

2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Раздел	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Методические основы редактирования	Хорева Л.Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие для журналистов печатных и электронных СМИ. Краснодар, 2011. Солганик Г.Я., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка и культура речи : учеб. пособие для студ. фак. журналистики. 2-е изд., испр. М., 2004. 253 с. (Высшее профессиональное образование. Филология). Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. М., 2004. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009.
2	Редакционно-технический аспект подготовки журналистского текста. Техника правки	ГОСТ 7.62–2008. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования. Хорева Л.Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие для журналистов печатных и электронных СМИ. Краснодар, 2011. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: подготовка и создание медиатекста. СПб., 2011. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и ав-

		тора: Редакционно-издательское оформление издания. 4-е изд., испр. и доп. М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014.
3	Психологические и логические предпосылки редактирования. Этика редакторской работы	Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. М., 2004. Мучник Б.С. Основы стилистики и редактирования. Ростов н/Д., 1997. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: подготовка и создание медиатекста. СПб., 2011. Хорева Л.Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие для журналистов печатных и электронных СМИ. Краснодар, 2011.
4	Виды редакторской правки	Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. М., 2004. Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В. И. Максимова. М., 2004
5	Работа редактора с различными по способу изложения журналистскими текстами	Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. М., 2004. Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В. И. Максимова. М., 2004
6	Работа редактора над композицией и заголовком журналистского текста	Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. М., 2004. Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В. И. Максимова. М., 2004
7	Работа с фактическим материалом журналистского текста	Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. М., 2004. Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В. И. Максимова. М., 2004.

8	Работа редактора над языком и стилем авторского материала	Беззубов А.Н. Введение в литературное редактирование. СПб., 1997. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010. Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В. И. Максимова. М., 2004. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. М., 2004
---	---	---

Обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) нет.

3. Образовательные технологии. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий – самостоятельные работы, контрольная работа, разбор практических задач, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

Используются самостоятельные работы (№ 1–8) и контрольная работа № 1 (см. ФОС по предмету).

4.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации – зачет.

Примерные вопросы к зачету.

1. Редактирование – как процесс многообразной творческой работы над текстом по «проведению в порядок» его для публикации в СМИ.
2. Три основных значения термина «редактирование». Специфика редакторской деятельности в средствах массовой информации.
3. Виды и особенности редакторского чтения текста.
4. Этика взаимоотношений редактирующего и редактируемого. Допустимые границы редакторского вмешательства в авторский текст.
5. Основные характеристики текста – цельность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе. Средства достижения связи между элементами текста.
6. Психологические предпосылки правки текста редактором.
7. Функция редактора в системе «автор – читатель». Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации.
8. Правка текста: задачи и требования, предъявляемые к ней. Виды правки.
9. Правка-вычитка, методика проведения.
10. Правка-сокращение, методика проведения.
11. Правка-обработка, методика проведения.
12. Правка-переделка, методика проведения.
13. Корректурные знаки и применение их при редакторской правке.
14. Основные законы формальной логики: тождества, противоречия, исключённого третьего, достаточного основания. Их значение для теории и практики редактирования.
15. Логические ошибки. Причины появления и классификация.
16. Смысловые ошибки. Причины появления и классификация.
17. Намеренное использование в тексте логических и смысловых ошибок как средство создания пародийного, комического, сатирического эффектов в сатирических газетных жанрах.

18. Виды текстов в зависимости от характера и способов изложения материала. Описание: понятие, виды, задачи редактора при работе над описательными текстами.
19. Повествование: понятие, виды, задачи редактора при работе над повествовательными текстами.
20. Рассуждение, определение: понятие, виды, задачи редактора при работе над рассуждениями и определениями.
21. Текст как композиционная структура. Единство композиции и стиля текста.
22. Виды и классификация введения, основной части и концовок текста.
23. Работа редактора над совершенствованием композиции в зависимости от идейного замысла автора, содержания, объема, читательского назначения, вида и жанровой формы текста.
24. Функции заголовка (названия) текста. Требования, предъявляемые к заголовкам публикаций СМИ.
25. Виды и классификация заголовков в зависимости от содержания и трактовки темы материала (текста). Проблема многоэлементной подачи заголовков в СМИ.
26. Типичные ошибки в выборе заголовка для материала СМИ. Работа редактора по их устранению.
27. Понятие факта в теории и практике редактирования. Виды фактического материала в текстах СМИ.
28. Формы проверки точности и достоверности фактического материала.
29. Проблема единообразного написания иноязычных имен собственных и географических названий, терминов и т. д. Пути решения редактором этой проблемы.
30. Цифровой материал в тексте: специфика редакторской работы над ним.
31. Цитаты как вид фактического материала. Работа редактора над цитатами.
32. Собственно факты (реалии) как вид фактического материала. Работа редактора над выбором (отбором) фактов, их проверки и осмысления в тексте.
33. Ясность как основной признак речи. Ошибки, нарушающие ясность речи.
34. Смещенное логическое ударение. Позиционный способ выражения логического ударения.
35. Графический способ выражения логического ударения.
36. Лексический способ выражения логического ударения.
37. Неправильное понимание словоформы как ошибка, нарушающая ясность речи.
38. Ошибки, нарушающие точность текста.
39. Работа редактора над краткостью авторского материала.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. ГОСТ 7.62–2008. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования.
2. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 4-е изд., испр. и доп. М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014.
3. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2016.
4. Солганик Г.Я., Дроняева Т.С. Стилистика и культура речи русского языка : учебное пособие для студ. вузов по напр. и спец. «Филология» ; рек. УМО. 6-е изд., испр. М. : Академия, 2012. 256 с.

5.2 Дополнительная литература

1. Акрибия. По страницам произведений О.В. Рисса о корректуре : учебное пособие. Краснодар, 2011.
2. Беззубов А. Н. Введение в литературное редактирование. СПб., 1997.
3. Гужова И. К., Молибоженко Р. А., Накорякова К. М., Сурикова Т. И. Литературное редактирование : материалы для занятий. М., 2000.
4. Добросклонская Т.Г. Язык средств массовой информации. М., 2008.
5. Дэвис Джил. Отбор и оценка рукописей. М., 2008.
6. Западов А. В. От рукописи к печатной странице: о мастерстве редактора. М., 1987.
7. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: подготовка и создание медиатекста. СПб., 2011.
8. Кулаков А.Н. Заголовок и его оформление в газете. Л., 1982.
9. Лащук О.Р. Редактирование информационных сообщений. М., 2004.
10. Лисицкая Л.Г. Медиатекст в аспекте культуры речи : монография. М., 2008.
11. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. М., 2005.
12. Накорякова К. М. Литературное редактирование материалов массовой информации. М., 2002.
13. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010.
14. Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В. И. Максимова. М., 2004.
15. Русская речь в средствах массовой информации: Речевые системы и речевые структуры. СПб., 2011.
16. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009.
17. Сикорский Н. М. Теория и практика редактирования. М., 1990.
18. Сметанина С. И. Редактирование текстов массовой коммуникации. СПб., 2003.
19. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В. И. Максимова. М., 2004.
20. Хорева Л. Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие для журналистов. Краснодар, 2011.

5.3. Периодические издания:

<http://jrnlst.ru/> Журнал «Журналист».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://gsnti-norms.ru/norms/norms/0top.htm#stands2.htm>

<http://go.mail.ru/search?rch=e&q=редактирование>

www.gramota.ru

www.grammar.ru

www.wikipedia.ru

www.yandex.ru

www.google.ru

<http://www.artlebedev.ru/everything/izdal/spravochnik-izdatelya-i-avtora>

<http://www.oshibok-net.ru/for-journalists/journalistic-text/redactor-text/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

1. *Методические рекомендации по проведению и выполнению письменных самостоятельных работ по дисциплине «Редакторская подготовка журналистского текста».*

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине (модулю). Она заключается в выполнении заданий по редактированию журналистских текстов.

Студенты получают задания провести редакторскую работу с текстом по определенной теме. Преподаватель высылает по электронной почте (на общий адрес курса) авторские оригиналы статей или их фрагментов. В соответствии с заданиями студенты работают и присылают преподавателю свои варианты текста для первой проверки, получают замечания в электронном виде, вносят исправления согласно замечаниям, вновь присылают на проверку, иногда неоднократно – до тех пор, пока задание не окажется полностью выполненным и завизированным отзывом преподавателя: «На подпись». Затем распечатывают и представляют на бумажном носителе для окончательной проверки, подают преподавателю на подпись для зачета. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он полностью выполнил задание, независимо от количества доработок текста; оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил задание.

К моменту промежуточной аттестации – зачету – студент накапливает распечатки выполненных заданий с подписью преподавателя и датой приема и предъявляет их для получения оценки «зачтено» на зачете.

2. Методические рекомендации по проведению и выполнению письменной контрольной работы по дисциплине «Редакторская подготовка журналистского текста».

Студенты получают задание к контрольной работе на бумажном носителе (раздаточный материал). В работе 3 задания, они выполняются на отдельном листе бумаги поочередно (в любом порядке). Студенты сдают работы в конце занятия. На следующем занятии знакомятся с оценками и замечаниями преподавателя, задают вопросы. При отрицательной оценке («неудовлетворительно») делают работу над ошибками и выполняют еще один вариант контрольной работы до получения положительной оценки. Зачетными считаются оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно».

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программное обеспечение – не предусмотрено.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

www.gramota.ru

www.grammar.ru

www.wikipedia.ru

www.yandex.ru

www.google.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Раздаточный материал – тексты на бумажном носителе, тексты в электронном формате
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Раздаточный материал – тексты на бумажном носителе, тексты в электронном формате
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

