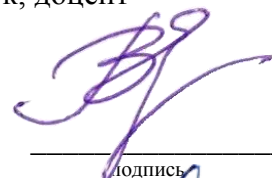


Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

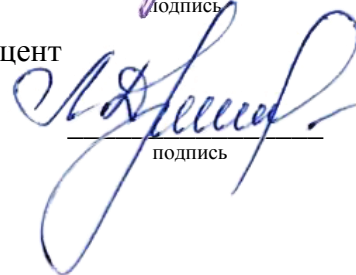
Программу составили:

В.В. Ермоленко, заведующий кафедрой, доктор экономических наук, доцент



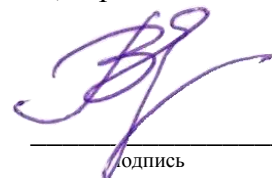
подпись

Д.В. Ланская, доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент



подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 14 «24» апреля 2017 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 6 от «04» мая 2017 г.
Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



подпись

Рецензенты:

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг».

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», доктор экономических наук, профессор.

1. Цели производственной практики (научно-исследовательская работа).

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент основными видами деятельности магистра менеджмента являются: организационно-управленческая, аналитическая, научно-исследовательская, педагогическая.

Программа практики разработана на основе «Положения о практиках Кубанского государственного университета».

Основной целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является выработка у магистранта компетенций и навыков ведения самостоятельных научных исследований и развития способностей, связанных с решением сложных профессиональных задач в условиях инновационных процессов в области менеджмента.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков исследования актуальных проблем менеджмента;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной исследовательской деятельности, кооперироваться с коллегами по работе;
- обучение навыкам решения исследовательских задач;
- формирование профессиональной позиции менеджера, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики исследователя;
- знакомство со спецификой деятельности исследователя в организациях различного профиля;
- развитие личного опыта исследовательской деятельности.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа)

Для достижения целей решаются следующие задачи:

Теоретическая компонента

- формирование представления о специфике научных исследований по направлению «Менеджмент» и по профилю исследования («Контроллинг в организации»);

Познавательная компонента

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, формах организации НИР кафедры или университета;
- формирование способности самосовершенствования, расширения границ своих научных и профессионально-практических познаний, использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий;

Практическая компонента

- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- овладение методами и методиками для аналитической и оценочной работы в научных исследованиях.
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе НИР, требующих углубленных профессиональных знаний;
- овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследо-

- ваний в соответствии с направлением магистерской программы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
 - формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
 - развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных ситуаций, связанных с документационным обеспечением управления фирмой в современных условиях;
 - получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения поставленных задач, способствующих интенсификации познавательной деятельности;
 - развитие умений организовать свой научный труд, генерировать новые идеи, находить подходы к их реализации.

3. Место практики в структуре ООП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) магистров относится к разделу Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) в структуре ООП магистратуры и организуется в семестре А и С (14 недель) и чередуется с теоретическим обучением согласно учебному плану и календарному графику, НИР выполняется в специально отведенное время в ходе самостоятельной работы.

НИР базируется на знании дисциплин базовой части и обязательных дисциплин вариативной части блока Б1 учебного плана магистров:

Б1.Б.1	Управленческая экономика
Б1.Б.2	Методы исследования в менеджменте
Б1.Б.3	Современный стратегический анализ
Б1.Б.4	Корпоративные финансы
Б1.Б.5	Теория организации и организационное поведение
Б1.В.ОД.1	История и современные проблемы менеджмента
Б1.В.ОД.2	Информационные технологии управления бизнес-процессами
Б1.В.ОД.3	Измерение в социально-экономических системах
Б1.В.ОД.4	Управление инновационно-инвестиционными проектами
Б1.В.ДВ.4.1	Основы контроллинга
Б1.В.ДВ.4.2	Основы консалтинга
Б1.В.ДВ.8.1	Институциональные основы управления фирмой
Б1.В.ДВ.8.2	Административные практики в системе управления
Б1.В.ДВ.9.1	Система менеджмента качества
Б1.В.ДВ.9.2	Контроллинг в системе менеджмента качества
Б1.В.ДВ.11.1	Корпоративная культура
Б1.В.ДВ.11.2	Модели поведения контроллера
Б1.В.05	Стратегический и оперативный контроллинг

Б1.В.ДВ.01.01	Управление нематериальными активами
Б1.В.ДВ.01.02	Основы консалтинга
Б1.В.ДВ.02.01	Управление маркетингом в корпорации
Б1.В.ДВ.02.02	Исследование рынка интеллектуальных товаров и услуг
Б1.В.ДВ.03.01	Управление логистикой
Б1.В.ДВ.03.02	Управление цепями поставок
Б1.В.ДВ.05.01	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.ДВ.05.02	Управление акционерным обществом
Б1.В.ДВ.06.01	Инструменты реализации стратегии организации
Б1.В.ДВ.06.02	Внутрифирменное планирование
Б1.В.ДВ.07.01	Проектирование и реинжиниринг бизнес-процессов
Б1.В.ДВ.07.02	Сетевое планирование и диаграммы IDEF
Б1.В.ДВ.10.01	Система управленческого учета и отчетности в управлении фирмой
Б1.В.ДВ.10.02	Основы контроллинга
Б1.В.ДВ.12.01	Управление конкурентоспособностью
Б1.В.ДВ.12.02	Управление фирмой

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Производственная практик (научно-исследовательская работа) позволяет закрепить знания и умения в области исследовательской работы и сформировать опыт решения профессиональных исследовательских задач и играет мотивирующую роль для последующей подготовки студентами ВКР.

Форма проведения практики – по теме ВКР, определяемой совместно с научным руководителем от выпускающей кафедры. Руководителем производственной практики (научно-исследовательская работа) является научный руководитель ВКР – профессор или доцент кафедры «общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов».

Способ проведения практики – стационарной. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара или в месте проживания студента. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара и места постоянного проживания.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в подразделениях различных государственных, муниципальных и коммерческих организаций, а также в подразделениях университета. НИР является основой подготовки и написания научных статей в научные журналы (Сборник статей молодых исследователей кафедры), докладов (выступлений) на научные конференции и магистерской диссертации

Способ проведения я практики

Семестр	Задача	Место проведения
В	<ul style="list-style-type: none"> - формулировка целей и постановка задач НИР; - составление плана (дневника) прохождения практики; - разработка программ исследований проблем организации, организация их выполнения; - изучение данных управленческого учета для сбора фактологических данных для статьи; 	Базовое предприятие, с которым кафедра заключила договор или (и) выбранном студентом в качестве прикладного объекта исследований, с которым

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий; - выбор необходимых методов полевых исследований, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания; - разработка организационно-управленческих моделей управленческого и (или) бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; - оценка эффективности работы организации в целом и руководителей среднего звена в организации; - представление статьи или доклада (выступления на конференции), оформленных в соответствии с установленными требованиями 	<p>заключается договор, а также ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», факультет управления и психологии</p>
--	---	---

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов компетенций (ОК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9) в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки (магистратуры):

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Начальный этап (знания)	Знать: методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Начальный этап (знания)	Знать: нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной мо-

			дальности.
		Продвину- тый этап (навыки)	Уметь: составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершаю- щий этап (умения)	Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.
ОПК-3	Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность практическую значимость избранной научного исследования. и темы	Начальный этап (знания)	Знать: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
		Продвину- тый этап (навыки)	Уметь: осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершаю- щий этап (умения)	Владеть: навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	Начальный этап (знания)	Знать: основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.
		Продвину- тый этап (навыки)	Уметь: производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать по-

			лученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.
ПК 7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность научной проблемы и научной задачи исследования; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
ПК 8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с	Начальный этап (знания)	Знать: методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.

	разработанной программой.	Продвину- тый этап (навыки)	Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими документами.
		Завершаю- щий этап (умения)	Владеть: методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы).

Объем практики составляет 21 зачетную единицу, 7 часов выделенных на контактную работу обучающихся с научным руководителем и 749 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 14 недель. Время проведения научно-исследовательской работы – А и С семестры.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени НИР на их выполнение представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		А	С			
Самостоятельная работа, в том числе:	749	214	535			
Получение задачи у научного руководителя и разработка календарного плана реализации научно-исследовательских задач	4	2	2			
Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач.	180	72	108	-	-	
Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования, проблематизация, определение объекта и предмета исследования, выбор методов исследования, моделирование процесса и применение других методов исследования актуальной проблемы, формулирование выводов и рекомендаций.	385	80	305	-	-	
Подготовка научных статей и докладов (выступлений) на научных конференциях в соответствии темой избранной ВКР.	120	40	80	-	-	
Представление статей и докладов (выступлений)	60	20	40			
Общая трудоемкость	час.	756	216	540	-	-
	зач. ед	21	6	15		

Основные этапы научно-исследовательской работы:

- определение направления научных исследований

- составление плана НИР по выбранной теме
- подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР
- изучение литературы и ее анализ применительно к теме исследования
- обоснование актуальности темы НИР
- формулировка цели и задач НИР
- определение объекта и предмета НИР
- критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР
- подготовка материалов по теме исследования для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах и т. д.
- подготовка и опубликование научной статьи по теме исследования
- публичная защита отчета о результатах НИР магистранта за первый год обучения
- составление плана НИР на второй год обучения по выбранной теме
- выбор темы научного исследования магистранта
- аналитическая работа по теме НИР
- оценка результатов НИР и их научной новизны
- апробация результатов НИР
- публичная защита отчета о результатах НИР магистранта
- итоговый контроль по результатам НИР.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики; – определение направления научно-исследовательской работы, конкретизация характера научно-исследовательских задач в рамках задания, – составления календарного плана выполнения задания.	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	Эмпирический этап прохождения практики (проведение научно-исследовательской работы)	– сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач; – аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы;	2 нед., семестр А, 3 нед., семестр С

		- подготовка аннотированного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.	
3.	Проведение исследований	– аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования, – проблематизация, определение объекта и предмета исследования, – выбор методов исследования, моделирование процесса и применение других методов исследования актуальной проблемы, формулирование выводов и рекомендаций.	2 нед., семестр А, 8 нед., семестр С
4.	Подготовка рукописи к публикации	– подготовка научных статей и докладов (выступлений) на научных конференциях в соответствии темой избранной ВКР.	2 нед., семестр А, 3 нед., семестр С

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Планирование НИР предусматривает формирование выпускающей кафедрой примерных направлений научных исследований, обучающихся по магистерской программе, которые ежегодно обновляются и должны отражать актуальную проблематику сферы организационного проектирования систем управления, утверждаемые на заседании кафедры.

Направления научных исследований формируются с учетом содержания обучения по программе, специфики научных школ и научно-исследовательских работ, а также планом НИР, выполняемых в Кубанском государственном университете.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на пять этапов ее выполнения.

Первый этап – Получение задачи и разработка календарного плана реализации научно-исследовательских задач. На этом этапе предполагается решение первых двух задач практики – выбор организации получение индивидуального задания у научного руководителя в соответствии с целями и задачами выбранной темы выпускной квалификационной работы.

К этому сроку начала НИР магистранты должны оповестить научного руководителя о планируемом объеме и содержании НИР.

Второй этап – это сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных задач, проведение полевых исследований практических организационных и управленческих проблем в организации.. Успешное выполнение студентами этих этапов базируется на новых компетенциях в результате изучения дисциплин 9 и А семестрах.

Третий этап – аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы .заключительный. Проведение обобщения и критической оценки результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, а также студентом в ходе НИР.

Четвертый этап - подготовка научных статей, докладов (выступлений) в соответствии заданием.

Пятый этап – подготовка статей и докладов к публикации.

В НИР у студента формируются следующие практические навыки и умения:

- планирования и организации научно-исследовательских и проектных работ;
- концептуального построения организационных систем управления различных организационных форм собственности;
- проектирования управленческих систем;
- обоснования и проектирования технологической, информационной, организационной подсистем управления подразделения и организации в целом;
- обоснования и проектирования подсистемы управления персоналом;
- применения компьютерных технологии при проведении научных исследований;
- проведения анализа и синтеза организационных систем управления подразделения и организации в целом;
- проведения аналитических, теоретических, эмпирических и проектных исследований проблемы формирования, функционирования и развития организационных систем управления подразделения и организации в целом;
- разработки концептуальных, модельных, алгоритмических и программных решений построения инновационной организационной системы управления подразделения и организации в целом;
- проведения оценки эффективности и создания системы качества организационной системы управления подразделения и организации в целом.

Содержание разделов и тем учебной практики

Этап	Задача	Форма проведения
Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач.	формулировка целей и постановка задач НИР; составление плана прохождения учебной практики; разработка индивидуального задания, исходя из темы выпускной квалификационной работы;	Сбор, изучение и анализ сведений о научной проблеме
	выбор необходимых методов эмпирического исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования	Анализ данных о предприятии в источниках официальной статистической отчетности
Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы.	-выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий; - выбор необходимых методов полевых исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания; -обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных.	Составление библиографии по проблеме, изучение, анализ и обобщение. Теоретическое конструирование проблемы Эмпирические исследования выбранного предприятия
Подготовка научных статей, докладов (выступления)	- разработка организационно-управленческих моделей управ-	Разработка вариантов решения проблемы с

ний) заданием.	<p>ленческого и бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов;</p> <p>- оценка эффективности работы организации и руководителей среднего звена;</p> <p>- представление итогов выполненной работы в виде отчета, проекта научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями;</p>	<p>применение опросов, анкетирования, тестирования, сбалансированной системы показателей и т.д.</p>
----------------	---	---

7.Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательская работа).

Отчетность по результатам выполнения НИР

Формы НИР	Содержание НИР	Отчетность по НИР
Участие в научно- исследовательском семинаре по образовательной программе	Обсуждение актуальных проблем по теме научного исследования подготовка реферата по направлению проводимых научных исследований	Доклад (статья) Подготовка и публикация научных статей
Участие в научно- практических конференциях по экономике знаний и инноватике КубГУ, других вузов и организаций	Подготовка докладов и тезисов выступлений	Публикация докладов и тезисов выступлений Выступление на конференциях (семинарах)
Участие в научно- исследовательской работе кафедры в рамках планов выполнения ХД НИОКТР и грантов РФФИ	Осуществление научно-исследовательской деятельности	Представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о научно - исследовательской работе, оформленных в установленном порядке.
Участие в конкурсах на получение грантов РФФИ в составе творческой группы кафедры	Участие в составлении конкурсной документации	Представление конкурсной документации, оформленной согласно требованиям
Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом	Подготовка результатов выполненных заданий по форме, установленной в индивидуальном плане	Представление результатов по форме, установленной в индивидуальном плане

1. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательская работа).

При проведении НИР используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей—научных руководителей, а также самостоятельная работа студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе исследовательской деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения в процессе научных коммуникаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных *умений и навыков*.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам

Основными методами проведения производственной практики являются: практическая работа в подразделениях менеджмента, маркетинга и в управлениях и департаментах государственных, муниципальных и коммерческих организациях, а также в подразделениях университета.

Производственная практика включают кабинетные и полевые исследования.

Кабинетные исследования включают поиск и анализ данных управленческого учета, анализ годовых корпоративных и бухгалтерских отчетов о функционировании и развитии, изучение структуры подразделений, используемой для этих целей систем и технологий, документации.

В ходе практики студенты используют технологии реферирования, анализа отчетности, ведомственных локальных нормативных актов, ведомственных стандартов и методической литературы, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе учебной практики, являются: опрос работников функциональных служб и линейных руководителей, в том числе руководителя практики, обследование информационных хранилищ, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов (инструкций, положений, регламентов, приказов и т.д.).

Самостоятельная работа включает практическую деятельность на рабочем месте руководителя функционального подразделения по различным направлениям деятельности, написание отчета по практике.

При решении задачи выбора конкретного предприятия для инновационного развития системы управления организацией, стратегического и оперативного контроллинга в менеджменте организации необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- в качестве объекта для практического приложения результатов выполнения исследовательской работы выбирается предприятие из числа предприятий города Краснодара или Краснодарского края;
- для выбранного предприятия должна быть актуализирована проблема инновационного развития системы управления организацией, стратегического и оперативного контроллинга в менеджменте организации;
- выбранное предприятия должно иметь ясную номенклатуру выпускаемой продукции, однозначно определяющих отраслевую принадлежность;
- выбранное предприятие должно обеспечивать возможность прохождения учебной практики студентом.

При решении задачи постановки проблемы формирования, функционирования и развития организационной системы управления инновационным развитием организацией, стратегического и оперативного контроллинга в менеджменте организации необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- проблема формирования, функционирования и развития организационной системы управления организации должна рассматривать на федеральном уровне в контексте концепции инновационного развития;
- при постановке проблемы необходимо учитывать международный опыт формирования организационных систем управления организации в условиях инновационного развития;
- особое внимание необходимо уделить раскрытию понятия инновационной формы и анализу факторов и условий ее возможного возникновения, как в историческом, так и в перспективном аспектах;
- целью постановки проблемы является сведение последней к целостной системе задач по созданию условий построения инновационной организационной системы управления в соответствии с объективными закономерностями формирования инновационной фирмы.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательская работа).

Форма контроля производственной практики (научно-исследовательская работа) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	Подготовительный этап	ПК-2	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя практики	Дневник по производственной практике (НИР). Индивидуальное задание. <i>Техническое задание (если НИР проводится по заказу профильной организации или структурного подразделения вуза).</i>
2	Эмпирический этап прохождения практики (проведение научно-исследовательской работы)	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Достижение промежуточных результатов НИР в соответствии с календарным планом.	Аннотированный отчет по производственной практике (НИР). Дневник по производственной практике (НИР).
3	Защита отчетов о прохождении практики	ПК-4 ПК-2	Устный опрос	Представление отчетной документации по практике: - дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики; - сведения о прохождении инструктажа; - индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики; - аннотированный отчет студента о прохождении практики; - оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, итоговый отчет студента о прохождении прак-

тики; оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (научно-исследовательской работы) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет студента о прохождении практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики с заключением руководителя практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе защиты отчета.

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?
2. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
3. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения производственной практики?
4. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
5. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
6. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
7. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
9. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в в период прохождения практики.
10. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Формируемые части компетенции:

ПК-4: Знает нормы оформления и представления результатов научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации. Умеет содержательно представить результаты деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации.

ПК-2: Знает основные этапы, методы и процедуры проведения эмпирических исследований по молодежной тематике. Умеет проводить эмпирические исследования по молодежной тематике в рамках подготовки курсовых работ, инициативных исследовательских проектов и по заказу профильных организаций.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статисти-

ческие и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;
- 3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Критерии оценки результатов НИР :

1. Полнота представленного материала в соответствии с заданием и задачами практики.
2. Своевременность подготовки рукописи статьи (доклада).
3. Качество проведения исследования и оформления рукописи.
4. Соответствие содержания выполненной деятельности программе НИР.
5. Качество материалов, предложенных к обсуждению, качество ответов на вопросы.

Результатом НИР в семестре С является подготовка окончательного текста **ВКР** (магистерской диссертации).

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Индивидуальное задание выполнено, раскрыто с глубиной, свидетельствующей о владении методикой сбора эмпирических и проектных исследований проблемы формирования, функционирования и развития организационных систем управления организации; алгоритмами разработки вариантов решения практических проблем управления подразделениями и организацией; моделями оценки эффективности системы организационной системы управления подразделения и организации, умеет осуществлять подбор и проводить ана-

	<p>лиз научной информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их, владеет навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований</p> <p>Отчёт представлен своевременно и оформлен в соответствии с ГОС-Том, На защите отчёта даны четкие и глубокие ответы на вопросы. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.</p>
незачтено	<p>Студент имел пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям или индивидуальное задание не выполнено, не предоставлены дневник и характеристика</p>

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

а) основная литература:

1. Методы исследований в менеджменте [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / М. Л. Кричевский. - Москва: КНОРУС, 2016. - 296 с.

2. Стратегии управления компаниями: от теории к практической разработке и реализации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / В. И. Грушенко. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 336 с.

3. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 192 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04649-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FB955E4B-FD2A-489C-9715-12BDA96D5F91

4. Введение в контроллинг: пер. с нем./Под ред. и с предисл.проф.,д.э.н. С.Г.Фалько. – М.: Изд-во НП «Объединение контроллеров», 2014. – 416с.

5.. Контроллинг в системном управлении организацией : хрестоматия / Ермоленко, Дарья Владимировна, А. С. Копысова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т; [Фак. управления и психологии; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

6. Управление проектами : учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ.ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 5-е изд., перераб. - М.: Омега-Л , 2012.

б) дополнительная литература:

1. Письменные работы научного стиля: [учебное пособие] / Л. Н. Авдонина, Т. В. Гусева. - Москва: ФОРУМ: [ИНФРА-М], 2015. - 71 с.

2. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C#page/2>.

3. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65789>. — Загл. с экрана.

4. Шафикова, А.В. Аннотирование и реферирование текстов : учебно-методическое пособие / А.В. Шафикова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра иностранных языков и перевода. - Казань : Познание, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364190>.

5. Добренков В.И. Методы социологического исследования: учебник для студентов вузов / В.И. Добренков, А.И. Кравченко. М. : ИНФРА-М, 2009. 767 с..

6. Методология и методы социологического исследования: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет; под ред. В.И. Дудиной, Е.Э. Смирновой. СПб.: Изд-во СПбГУ, 2014. 388 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458073; Процедуры и методы социологического исследования: практикум. Книга 2: учеб. пособие / А.С. Готлиб [и др.]. М.: ФЛИНТА, 2014. 363 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/51988>.

7. Кричевский, Михаил Лейзерович. Методы исследований в менеджменте [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / М. Л. Кричевский. - Москва : КНОРУС, 2016. - 296 с.

8. Джордж, Майкл. Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг [Текст] = Lean six sigma for service : как скорость бережливого производства и качество шести сигм помогают совершенствованию бизнеса / М. Джордж ; пер. с англ. [Т. Гутмана ; науч. ред. С. Турко ; ред. С. Огарева]. - Москва : Сбербанк : [Манн, Иванов и Фербер], 2011. - 495 с.

9. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

10. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5.

11. Райзберг Б.А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство. М., 2011 (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478&sr=1>).

12. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие. М., 2015 (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020&sr=1>).

13. Ласковец С.В. Методология научного творчества: учебное пособие. М., 2010 (электронный учебник - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384&sr=1>).

14. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / под ред. В. И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2016. - 262 с. : ил. - (Магистратура). - ISBN 978-5-406-05086-6

15. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Е.П. Кузнецников, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>.

16. Методология исследования сетевых форм организации бизнеса / под ред. М. Ю. Шерешевой; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2014. - 446 с.

17. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с.: ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

в) периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Проблемы теории и практики управления
3. Региональная экономика: теория и практика
4. Российский экономический журнал
5. Вопросы экономики
6. Креативная экономика
7. Российский журнал менеджмента
8. Экономика и предпринимательство
9. Российское предпринимательство
10. Вестник МГУ сер. 6 «Экономика»
11. Экономический анализ: теория и практика

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Административно-управленческий портал - URL: aup.ru.
2. КиберЛенинка - URL: <http://cyberleninka.ru>.
3. Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.
4. Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: <http://www.alleng.ru>.
5. Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: www.college.ru.
6. Поисковая система «Академия google» - URL: <http://scholar.google.com> -
7. Портал Корпоративный менеджмент - URL: www.cfin.ru.
8. Портал научных публикаций - URL: www.management.ua.com.
9. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
10. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: www.csocman.edu.ru.
11. Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: www.OPEC.ru.
12. Электронно-библиотечная система URL: www.iprbookshop.ru.
13. Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы).

Для обеспечения самостоятельной работы разработаны методические рекомендации по самостоятельной работе студентов и научно-исследовательской работе, а также формы для заполнения отчетной документации по практике:

1. Индивидуальный план магистранта

2. Отчет по научно-исследовательской работе

Содержание научно-исследовательской работы студента - магистранта указывается в индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы НИР разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры.

НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения - в процессе написания магистерской диссертации.

Результаты НИР магистрантов:

– выбор темы исследования, написание статей по избранной теме и доклада на научную конференцию.

– утвержденная тема диссертации и план - график работы над диссертацией;

– постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования;

– обоснование актуальности выбранной темы;

– характеристика методологического аппарата.

Результатом НИР магистранта в А и С семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией и подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы. Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством профессора или доцента кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

В ходе НИР инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Для полноценного прохождения практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов (аудитория № 408А).
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд, 426А.
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ).

РЕЦЕНЗИЯ 1
на рабочую программу по практике
Б2.В.02.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Рабочая учебная программа по направлению 38.04.02 Менеджмент составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития компьютерной науки, способствует повышению эффективности управления организацией в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по этапам практики. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного проведения научно-исследовательской практики необходимо предусмотреть ее связь с темой выпускной квалификационной работы, перспектив трудоустройства или профессиональной карьеры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

рабочая программа по производственной практике (научно-исследовательская работа) может использоваться в учебном процессе по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент по магистерским программам «Управление фирмой» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор

С.Г. Фалько



РЕЦЕНЗИЯ 2
на рабочую программу по практике
Б2.В.02.04(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)

Рабочая учебная программа по направлению 38.04.02 Менеджмент составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития практики и менеджменту, способствует повышению эффективности управления организацией в условиях модернизации производства и конкурентоспособности организации.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные наработки кафедры.

Содержания программы оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по этапам. Содержит типовые индивидуальные задания. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо учитывать индивидуальные потребности студентов и помочь сформировать индивидуальную траекторию обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

рабочая учебная программа по производственной практике (научно-исследовательская работа) может использоваться в учебном процессе по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент по магистерским программам «Управление фирмой» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг»

«30» июня 2017 г.



Приложение А

Форма дневника практики студентов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и
бизнес-процессов

ДНЕВНИК

производственной практики (научно-исследовательской работы) студента

Фамилия, имя и отчество _____

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Вид практики _____

Базовое предприятие _____

Подразделение _____

Руководитель практики _____

Начало «__» _____ 201__ г.
Окончание «__» _____ 201__ г.

Краснодар 201__

ПРЕДПИСАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательская работа) может использоваться в учебном процессе по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент по магистерским программам «Контроллинг в организации» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Студент(ка) _____
(Фамилия, имя, отчество)

факультета управления и психологии __ курса

направляется для прохождения _____ практики
(Вид практики)

на _____
(Полное наименование предприятия)

Срок практики с _____ по _____
(Включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от университета:

(Должность, фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 201_ г.

Руководитель практики от организации _____

(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП Прибыл на предприятие

«__» _____ 201_ г. _____

МП Убыл с предприятия

«__» _____ 201_ г. _____

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда, по технике безопасности
проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны
труда получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

Инструктаж по требованиям охраны
труда проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего ин-
структаж)

(подпись лица, проводшего ин-
структаж)

2. Инструктаж по пожарной безопасности

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопас-
ности получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

Инструктаж по пожарной безопас-
ности проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего ин-
структаж)

(подпись лица, проводшего ин-
структаж)

3. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего
трудоого распорядка получен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

Инструктаж по правилам внутреннего
трудоого распорядка проведен и усвоен
«__» _____ 201__ г.

(подпись лица, получившего ин-
структаж)

(подпись лица, проводшего ин-
структаж)

4. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе _____

(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве _____

(должность)

«__» _____ «201__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

_____ (наименование практики)

Подпись руководителя практики от кафедры

«__» _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

_____ (наименование практики)

Подпись руководителя практики от предприятия

«__» _____ 201_ г.

График выполнения программы практики

Время выполнения		Этапы решения задач	Отметка руководителя о выполнении, дата	Контроль
неделя	день			
1-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
2-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
3-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
4-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
5-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
6-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

Руководитель практики:
от базы практики _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
структурного подразделения организации)
«КубГУ»

_____/ФИО
подпись

СОГЛАСОВАНО
Декан ФУП ФГБОУ ВО

_____/ И.В. Самаркина

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведении НИР**

«Тематика НИР»

1. ЗАКАЗЧИК:
2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:
3. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:
4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ: начало
окончание
5. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ НИР:
6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Научный руководитель _____ ФИО

**АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студент

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Менеджмент

Место прохождения практики

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Содержательные компоненты аннотированного отчета НИР	Описание содержательной части аннотированного отчета НИР	Формируемая компетенция
Проблемная ситуация в сфере менеджмента, с которой связано реализация задач НИР	Описание проблемной ситуации в молодежной сфере	ОК-1; ПК-8
Заказчик НИР	Научный руководитель Студент Команда молодых ученых Структурное подразделения вуза Органы управления Другие субъекты (уточнить, какие именно)	ОПК-1; ПК-8; ПК-9
Объект исследования	Часть материального мира, на которую направлено внимание исследователя	ОК-1; ПК-9
Предмет исследования	Наиболее существенные свойства и отношения объекта, познание которых особенно важно для решения проблем исследования	ОК-1; ПК-9
Методы сбора эмпирической/научной информации	Опросные методы (анкетирование, интервью, фокус-группа) Наблюдение (включенное, невключенное) Экспертные методы Методы анализа документов (традиционный, контент-анализ) Производственный эксперимент	ОК-1; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4;
Методы анализа эмпирических данных	Качественные методы Количественные методы Методы аннотирования, реферирования	ОК-1; ПК-4; ПК-7;
Полученные результаты НИР	Описание в количественном и качественном срезе структурных элементов проблемной ситуации/ предмета исследования Разработка и апробации методики эмпирического исследования Методики/инструментарий оценки...	ОК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9

	Конкретные способы решения проблемы Практические рекомендации, субъектам принятия решений Аннотированный отчет Статьи (Доклады)	
Прикладная значимость результатов НИР	Как результаты НИР можно использовать в практической сфере менеджмента, каким субъектам.	ОК-1; ПК-8; ПК-9
Результаты самоанализа:	Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по образовательной программе? Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы? С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?	ОК-1; ПК-9

Студент _____

_____ *подпись студента*
 « ____ » _____ 20__ г.

_____ *расшифровка подписи*

руководитель практики _____

_____ *подпись*
 « ____ » _____ 20__ г.

_____ *расшифровка подписи*

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студента, направления подготовки «Организация работы с молодежью»

Фамилия имя отчество студента _____

Курс _____

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные исследовательские задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка креативности		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Сформировано	Не сформировано
1.	ОК-1. Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.		
2.	ОПК-1. Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.		
3.	ОПК-3. Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.		
4.	ПК-4. Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.		
5.	ПК-7. Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.		
6.	ПК-8. Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.		
7.	ПК-9. Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.		

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной практики (научно-исследовательской работы) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соот-

ветствует / не соответствует предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" ___ " _____ 20__ г.

Зачтено / Не зачтено _____

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)