

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика**

### **ЦЕЛИ производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика**

**Целью прохождения** производственной практики Б2.В.02.05(Пд) «Преддипломная практика» является достижение следующих результатов образования:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения при проведении исследований системы менеджмента базового предприятия по теме магистерской диссертации;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи исследования проблемы управления на базовом предприятии, формулировать тему магистерской диссертации и разрабатывать ее план;
- обучение навыкам выбора и обоснования методов решения исследовательских задач аналитического, теоретического, эмпирического и проектного характера;
- формирование профессиональной позиции исследователя, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики ученого;
- знакомство со спецификой организации исследовательской деятельности в условиях базового предприятия организациях по теме магистерской диссертации;
- развитие личного опыта научно-исследовательской деятельности.

### **Задачи производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика**

Для достижения целей преддипломной практики решаются следующие задачи:

- закрепление и апробирование магистрантами знаний по базовым дисциплинам, предусмотренным магистерской программой «Управление фирмой» на основе изучения практического опыта организации и управления инновационными проектами;
- формирование практических навыков исследовательской деятельности на базовом предприятии, разработки и оформления инновационных предложений по решению проблем управления на базовом предприятии;
- знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми в деловой сфере с целью повышения профессиональной подготовки;
- формирование навыков и умений формулирования и решения исследовательских задач, возникающих в ходе управленческой деятельности на базовом предприятии;
- осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств решения управленческих проблем, возникающих в управленческой деятельности базового предприятия в условиях инновационного развития;
- формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации;
- овладение умениями обоснования и изложения полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов и научных статей, публикаций.

Для выполнения программы преддипломной практики магистрант должен овладеть знаниями по методологии научного исследования организаций.

### **Место производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика в структуре ООП**

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ в структуре ООП магистратуры и имеет индекс Б2.В.02.05(Пд).

Практика базируется на освоении, прежде всего, следующих дисциплин: Б1.Б.01 Управленческая экономика, Б1.Б.02 Методы исследования в менеджменте, Б1.Б.05 Теория организации и организационное поведение, Б1.В.01 История и современные проблемы менеджмента, Б1.В.02 Информационные технологии управления бизнес-процессами, Б1.В.03 Измерения в социально-экономических системах, Б1.В.ДВ.04. 01 Управление социальной сферой / 02 Активные методы преподавания управленческих дисциплин, Б1.В.ДВ.11. 01 Кросскультурный менеджмент / 02 Сетевые корпорации. В результате изучения этих дисциплин у студентов формируются входные знания, умения, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики, и готовность к ее прохождению.

В свою очередь навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, будут максимально использованы студентом на этапе реализации базовой части Блока 3 – Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

### **Тип (форма) и способ проведения производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика**

**Тип практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта исследовательской профессиональной деятельности

**Способ проведения** – стационарная преддипломная практика на предприятиях города Краснодара на основе заключенных с ними договоров.

Преддипломная практика в Кубанском государственном университете, организуется и осуществляется кафедрой «общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов» в подразделениях различных государственных, муниципальных и коммерческих организаций города Краснодара, а также в подразделениях университета. Студенты могут сами предложить базу практики. Преддипломная практика – 6 недель на 6 курсе обучения магистратуры в семестре С.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные – ОК-3 и профессиональные – ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	2	3	4
1.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	закреплены и апробированы знания по базовым дисциплинам, предусмотренным магистерской программой «Управление фирмой» на основе изучения практического опыта организации, сформированы умения определять рубежи саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала коллектива и персонально каждого сотрудника
2.	ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	сформированы практические навыки исследовательской деятельности на базовом предприятии, разработки и оформления инновационных предложений по решению проблем управления на базовом предприятии с использованием современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
3.	ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Приобретены знания о новых управленческих технологиях, используемыми в деловой сфере сформирована способность оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
4.	ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Сформированы способность создавать базы данных для аналитической части магистерской диссертации; умения обосновывать и представлять полученные результаты в виде отчетов, презентаций, докладов и научных статей, публикаций
5.	ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	сформированы навыки и умения формулирования и решения исследовательских задач, возникающих в ходе управленческой деятельности на базовом предприятии, как способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
1	2	3	4
6.	ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Сформирована способность осуществлять выбор необходимых и эффективных методов, приемов и средств решения управленческих проблем, возникающих в управленческой деятельности базового предприятия в условиях инновационного развития и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

**Структура и содержание производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика**

Объем практики составляет 9 зачетных единицы, 3 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 6 недель. Время проведения практики 4 семестр (Семестр С).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	2	3	4
<b>Организационный этап</b>			<b>2</b>
1.	Контактная работа	участие в установочном собрании и консультациях по практике	2
2.	Самостоятельная работа	формулировка целей и постановка задач преддипломной практики; составление плана (дневника) прохождения практики; разработка программ исследований проблем	

		управления на базовом предприятии, подготовка к выполнению программы	
<b>Ознакомительный этап</b>			<b>16</b>
3.	Самостоятельная работа	изучение данных управленческого учета базы практики; выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий	6
4.	Самостоятельная работа	выбор необходимых методов полевых исследований, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания	5
5.	Самостоятельная работа	разработка гипотетических организационно-управленческих моделей управленческого и (или) бизнес-процессов, планирование и организация полевых исследований проблем управления на базовом предприятии	5
<b>Практический этап</b>			<b>12</b>
6.	Самостоятельная работа	Проведение полевых исследований проблем управления на базовом предприятии, формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации	6
7.	Самостоятельная работа	разработка по результатам полевых исследований эмпирических организационно-управленческих моделей управленческого и бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; оценка эффективности управления на базовом предприятии и деятельности руководителей высшего звена	6
<b>Этап анализа и подведения итогов</b>			<b>6</b>
8.	Самостоятельная работа	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку проведения полевых исследований, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; выявляет недостатков для последующего самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики тему и план работы над магистерской диссертацией	4
1	2	3	4
9.	Контактная работа	представление итогов выполненной работы в виде отчета, проекта научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями	2
Итого			36 (шесть недель)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного педагогического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

**Формы отчетности производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики (предусмотрен программой практики) и письменный отчет (предусмотрен программой практики).

**Автор:** заведующий кафедрой общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, д-р экон. наук, доцент Ермоленко В.В.