

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« »

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.П.6 Преддипломная практика

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Продвижение и распространение издательской продукции

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа практики Б2.П.6 ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль) 42.04.03 Издательское дело

Программу составил(и) докт. филол. наук, профессор Абрамова Г.А.
канд. филол. наук, доцент Хлопунова О.В.

Г.А. Абрамова
О.В. Хлопунова

Рабочая программа практики Б2.П.6 ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА утверждена на заседании кафедры (разработчика) издательского дела и медиатехнологий протокол № 12 « 8 » мая 2017г.

Заведующий кафедрой издательского дела и медиатехнологий
докт. филолог. наук, профессор Абрамова Г.А.

Г.А. Абрамова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) издательского дела и медиатехнологий протокол № 12 « 31 » мая 2017г.

Заведующий кафедрой издательского дела и медиатехнологий
докт. филолог. наук, профессор Абрамова Г.А.

Г.А. Абрамова

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 07/17 « 21 » июня 2017г.

Председатель УМК факультета журналистики
докт. филолог. наук, профессор Патюкова Р.В.

Р.В. Патюкова

Эксперт(ы):

В.А. Остапенко

В.А. Остапенко, генеральный директор ООО «Кубань Печать»

В.В. Швецова

В.В. Швецова, генеральный директор ООО «Типография «Белиссимо»

1. Цели преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, подготовка необходимых материалов для написания выпускной работы магистранта и завершение работы над магистерской диссертацией, формирование

следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОК-3, ОПК-3, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34. ПК-35.

2. Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных магистрами в процессе обучения;
- подбор и анализ научной литературы по теме выпускной работы магистранта;
- подготовка (создание, редактирование, рецензирование) выпускной квалификационной работы магистранта.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Методология и методика научного познания», «Управление инновациями в издательском деле», «Издательское планирование», «Теория и практика распространения издательской продукции», «Проблемы редакторского мастерства».

Преддипломная практика является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения преддипломной практики студенты совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке магистерской диссертации студента.

Научная составляющая данной практики подразумевает владение студентами методикой преподавания профессиональных дисциплин, а также способностью изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Как следствие, для успешного прохождения преддипломной практики обучающийся должен опираться на теоретические знания и практические навыки, полученные в результате прохождения производственной практики и изучения следующих дисциплин: «методология и методика научного познания», «маркетинг-менеджмент в издательском деле», «теория и практика редактирования», «мониторинг регионального рынка печатной продукции», «актуальные проблемы издательского дела и полиграфии» и т.д.

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Тип преддипломной практики: практика по подготовке выпускной квалификационной работы магистранта.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Согласно учебному плану преддипломная практика проводится в семестре С. Продолжительность практики - 4 недели.

Базой для прохождения Преддипломной практики магистрами является кафедра издательского дела и медиатехнологий Кубанского государственного университета.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК26	способность проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик	Знание методики проведения научных исследований Умение проводить анализ в области типологии и характеристик текста Владение навыками поиска, структурирования и представления информации научного характера
2.	ПК27	Способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела	Знание структуры и составляющих научного исследования, методику его подготовки, редактирования и рецензирования; Умение формировать собственные выводы на базе проведенного исследования Владение способностью анализировать научные данные, работать с источниками информации;
3.	ПК28	способность изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики	Знание методов анализа, проверки и сопоставления информации Умение представлять полученные результаты в соответствующем формате. Владение основными методами, способами хранения и переработки информации.
4.	ПК29	способность анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий	Знание принципов развития рынков печатных и электронных изданий Умение проводить проверку, анализ и сопоставление полученной информации. Владение навыками анализа современной ситуации в издательском деле на отечественном и зарубежном рынках
5.	ПК30	способность анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела	Знание нормативных документов в издательской области. Умение представлять результаты работы в виде аргументированного, целостного доклада Владение навыками организации внутреннего и внешнего коммуникационного аудита организации
6.	ПК31	способность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий	Знание видов ресурсов издающих организаций Умение подготовить и провести количественные и качественные исследования Владение навыками анализа и представления информации в области ресурсов издающей организации
7.	ПК32	способность обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского процесса	Знание методики разработки концепции издательских проектов, бизнес-планов. Умение проводить работы по вопросам рыночных и социальных исследований, планировании и организации кампаний и мероприятия в области издательского маркетинга и менеджмента. Владение навыками контроля, оценки эффективности и корректировки стратегий, планов, кампаний и отдельных мероприятий в области издательского дела.

8.	ПК33	способность создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международных уровнях	Знание теоретических сведений в области издательского дела, редактирования, распространения и продвижения издательской продукции. Умение организовать исследования общественной среды и общественного мнения Владение навыками разработки стратегии и тактических планов, бюджетов в области издательского дела.
9.	ПК34	способность составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле	Знание понятие практических и методических рекомендаций Умение работать с нормативной и текущей документацией, анализировать организацию производства Владение навыками ведения аргументированного спора, представления информации на основании научных исследований
10.	ПК35	способность представлять результаты теоретикокниговедческого и практикоориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций	Знание типологии практикоориентированных исследований, требований к различным видам научного представления информации Умение проанализировать и интерпретировать первичную и вторичную информацию. Владение навыками подготовки информации в виде рефератов, научных публикаций и т.д.
11.	ОПК3	Способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач	Знание основополагающих принципов организации издающего предприятия Умение сочетать нормативный и творческий подходы в процессе решения профессиональных задач Владение навыками проведения «мозгового штурма» и иных интерактивных форм решения профессиональных задач
12.	ОК3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знание методики самообразования Умение применять теоретические познания в процессе профессиональной деятельности Владение навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 2 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики – семестр С.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
-------	--	--------------------	-------------------------------

	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики;	1 день
	Производственный этап		
2.	Сбор материала	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической, научной информации	2-11 дни
3.	Обработка и анализ полученной информации	Аналитическая и сопоставительная работа с накопленным материалом, соотнесение с предыдущими результатами исследования	12-21 дни
4.	Подготовка магистерской диссертации	Подготовка материала для магистерской диссертации, ее редактирование, представление научному руководителю и рецензирование	22-28 дни
	Подготовка отчета по практике		
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения преддипломной практики	28 день
6.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам преддипломной практики	28 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

В период прохождения практики обучающиеся обязаны выполнять индивидуальные задания, полученные от руководителей практики (от факультета).

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Объем: 3-5 страниц.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

- Титульный лист
- Оглавление,

- Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
- Список использованной литературы
- Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 3-5 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов**:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.
- Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.
- **Индивидуальное задание:**
 1. Подготовка теста и автореферата магистерской диссертации (объем определяется индивидуально с научным руководителем, ориентировочные показатели: текст (70-90 стр.), автореферат (8-20 стр.). Индивидуальное задание предоставляется в цифровом виде (диск, флеш-накопитель).

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и представителей профессиональных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

Научная составляющая данной практики обуславливает использование научно-производственных и научно-исследовательских технологий: изучение инновационных технологий, используемых в организации; анализ эффективности традиционных технологий,

используемых в сфере издательского дела; систематизация фактического и литературного материала; обобщение результатов и их представление в соответствующей форме.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
 2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
 3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
- ведение дневника практики;
 - оформление итогового отчета по практике.
 - анализ нормативно-методической базы организации;
 - анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
 - анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
 - работу с научной, учебной и методической литературой,

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования КубГУ
3. Демина, Людмила Ивановна (КубГУ). Методическое пособие по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) : для магистрантов направления 42.04.03 - Издательское дело / [сост. Л. И. Демина, О. В. Хлопунова] ; Кубанский гос. ун-т, Фак. журналистики. - Краснодар : [КубГУ], 2016. - 56 с. - Сост. на обл. не указаны. - Библиогр.: с. 45. - 100.00.
4. Петрова, Н.Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72747>. — Загл. с экрана.
5. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68843>. — Загл. с экрана.
6. Тошович, Б. Интернет-стилистика [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 238 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74652>. — Загл. с экрана.
7. Кириллова, Н.Б. Медиакультура : словарь терминов и понятий [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 196 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98494>. — Загл. с экрана.
8. Кирия, И.В. История и теория медиа : учебник для вузов / И.В. Кирия, А.А. Новикова. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 424 с. : табл. - (Учебники Высшей школы экономики). - Библиогр.: с. 401-414. - ISBN 978-5-7598-1188-6 (в пер.).

— ISBN 978-5-7598-1614-0 (эл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753> (22.11.2017).

9. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721> (22.11.2017).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция	ОПК-3 ОК-3	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики
	Производственный этап			
2.	Сбор материала	ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30	Индивидуальный опрос	Проверка списка литературы и теоретической части магистерской диссертации
3.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-31 ПК-32 ПК-33 ПК-34 ПК-35	Собеседование Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Сбор, обработка и систематизация полученной информации Дневник практики Сбор материала для магистерской диссертации.
4.	Подготовка магистерской диссертации	ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-33 ПК-34 ПК-35	Материалы магистерской диссертации Собеседование	Подготовка материала для магистерской диссертации, ее редактирование, представление научному руководителю и рецензирование
	Подготовка отчета по практике			
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета и	ОПК-3 ОК-3	Проверка: оформление и	Отчет, дневник, характеристика

	дневника, характеристики	подготовка	содержание отчета	
6.	Подготовка презентации и защита	ОПК-3 ОК-3	Практическая проверка	Защита практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК26	Знание методики проведения научных исследований Владение навыками поиска и структурирования информации научного характера
		ПК27	Умение формировать собственные выводы на базе проведенного исследования Владение способностью анализировать научные данные
		ПК28	Знание методов анализа и сопоставления информации Владение основными методами, способами хранения и переработки информации.
		ПК29	Умение проводить анализ и сопоставление полученной информации.
		ПК30	Умение представлять результаты работы в виде аргументированного, целостного доклада
		ПК31	Знание видов ресурсов издающих организаций
		ПК32	Знание методики разработки концепции издательских проектов, бизнес-планов.
		ПК33	Знание теоретических сведений в области издательского дела, редактирования, распространения и продвижения издательской продукции.
		ПК34	Знание понятие практических и методических рекомендаций Владение навыками ведения аргументированного спора
		ПК35	Умение проанализировать и интерпретировать первичную и вторичную информацию.

			Владение навыками подготовки информации в виде рефератов, научных публикаций и т.д.
		ОПК3	Умение сочетать нормативный и творческий подходы в процессе решения профессиональных задач Владение навыками проведения «мозгового штурма» и иных интерактивных форм решения профессиональных задач
		ОК3	Знание методики самообразования
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-26	Знание методики проведения научных исследований Владение навыками поиска, структурирования и представления информации научного характера
		ПК27	Умение формировать собственные выводы на базе проведенного исследования Владение способностью анализировать научные данные, работать с источниками информации;
		ПК28	Знание методов анализа, проверки и сопоставления информации Владение основными методами, способами хранения и переработки информации.
		ПК29	Умение проводить проверку, анализ и сопоставление полученной информации. Владение навыками анализа современной ситуации в издательском деле на отечественном и зарубежном рынках
		ПК30	Знание нормативных документов в издательской области. Умение представлять результаты работы в виде аргументированного, целостного доклада
		ПК31	Знание видов ресурсов издающих организаций Владение навыками анализа и представления информации в области ресурсов издающей организации
		ПК32	Знание методики разработки концепции издательских проектов, бизнес-планов. Владение навыками контроля, оценки эффективности и корректировки стратегий, планов, кампаний и отдельных мероприятий в области издательского дела.
		ПК33	Знание теоретических сведений в области издательского дела, редактирования, распространения и

			продвижения издательской продукции. Владение навыками разработки стратегии и тактических планов, бюджетов в области издательского дела.
		ПК34	Знание понятие практических и методических рекомендаций Умение работать с нормативной и текущей документацией, анализировать организацию производства Владение навыками ведения аргументированного спора
		ПК35	Умение проанализировать и интерпретировать первичную и вторичную информацию. Владение навыками подготовки информации в виде рефератов, научных публикаций и т.д.
		ОПК3	Умение сочетать нормативный и творческий подходы в процессе решения профессиональных задач Владение навыками проведения «мозгового штурма» и иных интерактивных форм решения профессиональных задач
		ОК3	Знание методики самообразования Владение навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-26	Знание методики проведения научных исследований Умение проводить анализ в области типологии и характеристик текста Владение навыками поиска, структурирования и представления информации научного характера
		ПК27	Знание структуры и составляющих научного исследования, методику его подготовки, редактирования и рецензирования; Умение формировать собственные выводы на базе проведенного исследования Владение способностью анализировать научные данные, работать с источниками информации;
		ПК28	Знание методов анализа, проверки и сопоставления информации Умение представлять полученные результаты в соответствующем формате. Владение основными методами, способами хранения и переработки информации.

		ПК29	Знание принципов развития рынков печатных и электронных изданий Умение проводить проверку, анализ и сопоставление полученной информации. Владение навыками анализа современной ситуации в издательском деле на отечественном и зарубежном рынках
		ПК30	Знание нормативных документов в издательской области. Умение представлять результаты работы в виде аргументированного, целостного доклада Владение навыками организации внутреннего и внешнего коммуникационного аудита организации
		ПК31	Знание видов ресурсов издающих организаций Умение подготовить и провести количественные и качественные исследования Владение навыками анализа и представления информации в области ресурсов издающей организации
		ПК32	Знание методики разработки концепции издательских проектов, бизнес-планов. Умение проводить работы по вопросам рыночных и социальных исследований, планировании и организации кампаний и мероприятия в области издательского маркетинга и менеджмента. Владение навыками контроля, оценки эффективности и корректировки стратегий, планов, кампаний и отдельных мероприятий в области издательского дела.
		ПК33	Знание теоретических сведений в области издательского дела, редактирования, распространения и продвижения издательской продукции. Умение организовать исследования общественной среды и общественного мнения Владение навыками разработки стратегии и тактических планов, бюджетов в области издательского дела.
		ПК34	Знание понятие практических и методических рекомендаций Умение работать с нормативной и текущей документацией,

			анализировать организацию производства Владение навыками ведения аргументированного спора, представления информации на основании научных исследований
		ПК35	Знание типологии практикоориентированных исследований, требований к различным видам научного представления информации Умение проанализировать и интерпретировать первичную и вторичную информацию. Владение навыками подготовки информации в виде рефератов, научных публикаций и т.д.
		ОПК3	Знание основополагающих принципов организации издающего предприятия Умение сочетать нормативный и творческий подходы в процессе решения профессиональных задач Владение навыками проведения «мозгового штурма» и иных интерактивных форм решения профессиональных задач
		ОК3	Знание методики самообразования Умение применять теоретические познания в процессе профессиональной деятельности Владение навыками самоорганизации в процессе личностного и профессионального развития

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление всех материалов практики, качество оформления
- Качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения преддипломной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты

	обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования КубГУ
3. Демина, Людмила Ивановна (КубГУ). Методическое пособие по подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) : для магистрантов направления 42.04.03 - Издательское дело / [сост. Л. И. Демина, О. В. Хлопунова] ; Кубанский гос. ун-т, Фак. журналистики. - Краснодар : [КубГУ], 2016. - 56 с. - Сост. на обл. не указаны. - Библиогр.: с. 45. - 100.00.
4. Петрова, Н.Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72747>. — Загл. с экрана.
5. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68843>. — Загл. с экрана.
6. Тошович, Б. Интернет-стилистика [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 238 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74652>. — Загл. с экрана.
7. Кириллова, Н.Б. Медиакультура : словарь терминов и понятий [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 196 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98494>. — Загл. с экрана.
8. Кирия, И.В. История и теория медиа : учебник для вузов / И.В. Кирия, А.А. Новикова. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 424 с. : табл. - (Учебники Высшей школы экономики). - Библиогр.: с. 401-414. - ISBN 978-5-7598-1188-6 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1614-0 (эл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753> (22.11.2017).

9. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721> (22.11.2017).

б) дополнительная литература:

1. Мельник, Галина Сергеевна. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : [Роза мира], 2009. - 241 с. - Библиогр. : с. 238-241. - ISBN 5855742664 : 120.00.
2. Форсайт, Патрик. Маркетинг в книгоиздании : [пособие] / Патрик Форсайт ; [науч. ред. пер. Е. В. Соловьева ; пер. с англ. Ю. В. Суровикова]. - М. : Издат. дом "Университетская книга", 2008. - 221 с. : ил. - (Школа издательского бизнеса). - ISBN 0415151333. - ISBN 0415151341. - ISBN 9785979200026 : 287 р. 50 к.
3. Основные стандарты по издательскому делу : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиги, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. - ISBN 9785979200224 : 103.00.

в) периодические издания:

Не требуется

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office;
- Access;

- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела и медиатехнологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)
42.04.03 Издательское дело

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики
Абрамова Г.А., д.ф.н., профессор кафедры
издательского дела и медиатехнологий

Краснодар 2017г.

Время проведения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела и медиатехнологий

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело _____

Место прохождения практики: кафедра издательского дела и медиатехнологий факультета журналистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, подготовка необходимых материалов для написания выпускной работы магистранта и завершение работы над магистерской диссертацией, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОК-3, ОПК-3, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32, ПК-33, ПК-34. ПК-35.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных магистрами в процессе обучения;
- подбор и анализ научной литературы по теме выпускной работы магистранта;
- подготовка (создание, редактирование, рецензирование) выпускной квалификационной работы магистранта.

Индивидуальное задание:

1. Подготовка текста и автореферата магистерской диссертации.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Производственный этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен _____
подпись студента _____ расшифровка подписи _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК26 способность проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик				
2.	ПК27 способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела				
3.	ПК28 способность изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики				
4.	ПК29 способность анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий				
5.	ПК30 способность анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела				
6.	ПК31 способность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий				
7.	ПК32 способность обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского процесса				
8.	ПК33 способность создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международных уровнях				
9.	ПК34 способность составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле				
10.	ПК35 способность представлять результаты теоретикокниговедческого и практикоориентированного				

	исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций				
11.	ОПК3 Способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач				
12.	ОКЗ Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)