

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.01 КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ МЕНЕДЖЕРА

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 20 часа аудиторной нагрузки: лекционных 10 ч., практических 10 ч., 51,8 часов самостоятельной работы)

для студентов ЗФО: 2 зачетные единицы (72 часов, из них – 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 2 ч., практических 8 ч.; 58 час. самостоятельной работы; контроль – 3,8 часов)

**Основная цель** изучения данной дисциплины — совершенствовать навыки у студентов вести эффективную коммуникацию за счет развития устной речи. Особое внимание в ходе изучения дисциплины уделяется практическим навыкам.

Цели изучения дисциплины:

- 1) сформировать у студентов устойчивую мотивацию к совершенствованию языковой подготовки;
- 2) добиться правильного построения фраз и речевых оборотов;
- 3) сформировать у будущих руководителей профессиональные навыки в области речевой коммуникации.

### Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

*Практическая компонента*

- 1) навыки ведения эффективной коммуникации;
- 2) умение вести диалог с аргументацией позиции.

### Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-1; ОПК-1; ПК-7.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в

			профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	Начальный этап (знания)	<b>Знать:</b> сущность научной проблемы и научной задачи исследования; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.
		Продвинутый этап (навыки)	<b>Уметь:</b> выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	<b>Владеть:</b> навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.

#### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина ФТД.В.01 Культура деловой речи менеджера относится к факультативным дисциплинам учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата и магистратуры.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность совершенствовать устную и письменную деловую речь в процессе коммуникации в ходе обучения, прохождения производственной практики, выполнения и защиты КР и ВКР.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часов), их распределение по видам работ (для студентов очной формы обучения):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	C
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>20,2</b>		<b>20,2</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		
Занятия лекционного типа	10		10		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10		10		
Курсовая работа					
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>		<b>0,2</b>		
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2		
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>51,8</b>		<b>51,8</b>		
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	41,8		41,8		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6		6		
Подготовка к текущему контролю	4		4		
<b>Контроль:</b>					
Подготовка к зачету					

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>		<b>72</b>		
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>42,3</b>		<b>20,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ (для студентов заочной).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>10,3</b>		<b>8</b>	<b>2,3</b>	
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	
Занятия лекционного типа	2		2		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8		6	2	
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,3</b>			<b>0,3</b>	
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			0,3	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>58</b>		28	30	
Курсовая работа					
Проработка учебного (теоретического) материала	48		28	20	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6			6	
Подготовка к текущему контролю	4			4	
<b>Контроль:</b>	<b>3,8</b>			<b>3,8</b>	
Подготовка к зачету	3,8			3,8	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>час.</b>	<b>72</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>в том числе контактная работа</b>	<b>10,3</b>				
<b>зач. ед</b>	<b>3</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	

**Курсовая работа:** не предусмотрена

**Вид аттестации:** зачет

**Основная литература:**

1. *Иванова, А. Ю.* Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-9916-5842-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E](http://www.biblio-online.ru/book/A9822169-D834-44A4-87C0-CD6B14681E8E).

**Авторы:** преподаватель, канд. экон. наук Фиберт С.В., преподаватель, магистр Деткина Д.А.