

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор

_____ Иванов А.Г.
подпись

« _____ » _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) / специализация: «Психологии и педагогики развития личности в условиях
общего и инклюзивного образования»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 44.02.04 «Психолого-педагогическое образование» (степень магистр) и на основании учебного плана ООП подготовки магистров по профилю «Психологии и педагогики развития личности в условиях общего и инклюзивного образования»

Программу составил(и):

Е.Н. Азлецкая, канд.психол.н., доцент,
доцент кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ

_____ *подпись*

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии ФППК КубГУ

протокол № 11 «20» июня 2017г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Гребенникова В.М.

_____ *подпись*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики протокол № 11 «21» июня 2017г.

Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.

_____ *подпись*

Рецензенты:

Горская Г.Б., д. психол. н., профессор, профессор кафедры психологии КГУФКСТ

Кузма Л.П. канд. психол. н., доцент, заведующий кафедрой коррекционной педагогики и специальной психологии ГБОУ ИРО Краснодарского края

1. Цели учебной практики.

Целью прохождения учебной практики является достижение следующих результатов образования: ознакомления с производственной деятельностью образовательных организаций, а также получение первичных профессиональных навыков и умений, необходимых специалисту психолого-педагогического направления в сфере образования.

2. Задачи учебной практики:

Задачами учебной практики магистров по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» магистерской программы «Психологии и педагогики развития личности в условиях общего и инклюзивного образования» являются:

- создание благоприятных условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста и ученого;
- обеспечение интеграции учебных занятий и самостоятельно организованной работы магистрантов;
- ознакомление с различными этапами работы специалистов психолого-педагогического направления в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- овладение методами научного поиска, умением выбирать оптимальные методы организации труда, соответствующие направлениям работы, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретных задач;
- ознакомление с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет);
- выработка умений вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

Данные задачи психологической практики в образовательных учреждениях разного типа соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- научно-исследовательской;
- научно-методической.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

(Вид) практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Методология и методы организации научного исследования, Философия образования и науки, Социальная психология образования, Актуальные проблемы современной психологии и педагогики.

Учебная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям магистров, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении учебной практики:

- знание теоретических основ психологических дисциплин, а также методов, приемов и средств обучения, воспитания и развития личности в оттогенезе;
- умение применять знания по теоретическим курсам для проведения психологического (диагностического) обследования субъектов кризисных ситуаций с использованием стандартизированного инструментария, включая первичную обработку результатов;
- умение эффективно взаимодействовать и сотрудничать со специалистами других направлений;
- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности психолога и готовность к выполнению профессиональных обязанностей и профессиональной рефлексии.

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

- а) непрерывно** - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного

времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1	ПК 1	способностью проводить диагностику психического развития обучающихся	правила проведения диагностики психического развития обучающихся	проводить диагностику психического развития обучающихся	способностью проводить диагностику психического развития обучающихся
2	ПК 2	способность проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы	как проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы	проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы	способностью проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы
3	ПК 3	способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся	правила проектирования стратегии индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся	проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся	способностью проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся
4	ПК 4	способность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся	параметры конструктивного взаимодействия со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся	конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся	способностью конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся
5	ПК 5	готовность использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа	возможности использования инновационных обучающих технологий с учетом задач каждого возрастного этапа	использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа	готовностью использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа

6	ПК 6	способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося	направления разработки рекомендаций участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося	разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося	способностью разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося
7	ПК 7	способность проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся	правила проведения диагностики образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся	проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся	способностью проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся
8	ПК 8	способность оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности	как оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности	оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности	способностью оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности
9	ПК 9	способность консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности	основы консультирования педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности	консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности	способностью консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности
10	ПК 10	способность определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования	как определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования	определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования	способностью определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования

6. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 0 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 108 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики 1 семестр.

Содержание практики определяется программой по ее видам: учебная (ознакомительная), производственная (технологическая), преддипломная и т.д.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
-------	--	--------------------	-------------------------------

Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации.	1-ая неделя практики
4.	Разработка алгоритма наблюдения за работой специалистов. Наблюдение.	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-6 дня
5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	2-ая неделя практики
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам (вид) практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей - руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; **наглядно-информационные технологии** (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); **организационно-информационные технологии** (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); **вербально-коммуникационные технологии** (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); **наставничество** (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); **информационно-консультационные технологии** (консультации ведущих специалистов); **информационно-коммуникационные технологии** (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; **работу в библиотеке** (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: **инновационные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; **эффективные традиционные технологии**, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;

- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 20112.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
8.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1; ПК-2;	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Экспериментальный (производственный) этап			
9.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-3;	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
10.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-4; ПК-5;	Устный опрос	Раздел отчета по практике
11.	Разработка протокола наблюдения	ПК-6; ПК-7;	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
12.	Проведение наблюдения	ПК-8; ПК-9;	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
13.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-10	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
	Подготовка отчета по практике			
14.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-6; ПК-7; ПК-8;	Проверка: оформления отчета	Отчет
15.	Подготовка презентации и защита	ПК-9; ПК-10	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	На базовом уровне демонстрировать: способностью проводить диагностику психического развития обучающихся способностью проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы способностью проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся способностью конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся готовность использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа способностью разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося способностью проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся способностью оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности способностью консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности способностью определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		На хорошем уровне демонстрировать: способностью проводить диагностику психического развития обучающихся способностью проектировать

		профилактические и коррекционно-развивающие программы способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся способность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей обучающихся готовность использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося способность проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся способность оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности способность консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности способность определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	На высоком уровне демонстрировать: способностью проводить диагностику психического развития обучающихся способность проектировать профилактические и коррекционно-развивающие программы способность проектировать стратегию индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы с обучающимися на основе результатов диагностики психического развития обучающихся способность конструктивно взаимодействовать со специалистами смежных областей по вопросам развития

			способностей обучающихся готовность использовать инновационные обучающие технологии с учетом задач каждого возрастного этапа способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося способность проводить диагностику образовательной среды, определять причины нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся способность оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности способность консультировать педагогических работников, обучающихся по вопросам оптимизации образовательной деятельности способность определять проблемы и перспективы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения подростков в системе общего и дополнительного образования
--	--	--	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь

Шкала оценивания	Критерии оценки
	только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Линде, Н.Д. Психологическое консультирование: Теория и практика. [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – М. : Аспект Пресс, 2013. – 272 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68772> – Загл. с экрана.

2. Мартынова, Е.В. Индивидуальное психологическое консультирование: Теория, практика, обучение. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М. : , 2016. – 385 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/92102> – Загл. с экрана.

3. Педагогическая практика: от учебной к производственной : учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. - 119 с. : табл. - Библ. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404> (29.03.2017).

4. Пристач, Н.В. Методические указания по научно-производственной практике / Н.В. Пристач, Н.Д. Виноградова, Л.Н. Пристач ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - СПб. : СПбГАУ, 2015. - 34 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445949> (29.03.2017).

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Грозова, О.С. Менеджмент организации: производственная практика : учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 52 с. : табл. - Библиогр.: с. 41. - ISBN 978-5-8158-1667-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459480> (23.05.2017).

3. Жог, В.И. Методология организационной психологии: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – Электрон. дан. – М. : Издательство "Прометей", 2013. – 160 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30291> – Загл. с экрана.

4. Лапшина, И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания. [Электронный ресурс] : метод. указ. / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. – Электрон. дан. – СПб. : НИУ ИТМО, 2006. – 26 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/43613> – Загл. с экрана.

5. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Кемерово : КемГУ, 2015. – 233 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80058> – Загл. с экрана.

6. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (29.03.2017).

7. Чучалина, А.И. Организация работы группового руководителя на производственной практике : учебное пособие / А.И. Чучалина, Н.А. Коротаева ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2006. - 72 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 40-41. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274560> (29.03.2017).

в) периодические издания.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:

- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	--	--

1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью, интерактивной доской, ноутбуком.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель (*вид*) практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

2) Способность обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе.

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

« » 20 Г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки
44.02.04 «Психолого-педагогическое образование» (степень магистр)
по профилю «Психологии и педагогики развития личности в условиях общего и инклюзивного
образования»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
1.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
2.	Оценка трудовой дисциплины				
3.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.					
2.					

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

