

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования –  
первый проректор  
\_\_\_\_\_ А.Г. Иванов  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД.17 ТЕХНОЛОГИЯ РЕДАКТИРОВАНИЯ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СООБЩЕНИЙ**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 04.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) / специализация Печать и информационные  
агентства

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Технология редактирования информационных сообщений» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 04.03.02 «Журналистика».

Программу составила: Л.Н. Хорева, доцент кафедры публицистики и журналистского мастерства ФГБОУ ВО КубГУ, к.филол.н., \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины «Технология редактирования информационных сообщений» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства, протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) П.Т. Сопкин \_\_\_\_\_

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства, протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Заведующий кафедрой (выпускающей) П.Т. Сопкин \_\_\_\_\_

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова \_\_\_\_\_

подпись

Рецензенты:

О.В. Хлопунова, к.филол.н., доцент кафедры издательского дела и медиатехнологий ФГБОУ ВО КубГУ

О.П. Триандофилова, начальник отдела по взаимодействию со СМИ ГКУ КК «Казачи Кубани», редактор еженедельного вкладыша Кубанского казачьего войска «Кубанский казачий вестник»

## 1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

### 1.1 Цели дисциплины

Курс имеет большое значение для будущего журналиста, так как всякий творческий работник редакции, независимо от того, пишет ли он сам или правит авторские материалы, не может обойтись без определенной обработки написанного. Основная **цель курса** «Технология редактирования информационных сообщений» – формирование у студента знаний по теоретическим вопросам редактирования информационных сообщений и необходимых в их дальнейшей практической работе навыков редактирования своих и авторских текстов.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины:

Дисциплина «Технология редактирования информационных сообщений» решает следующие задачи:

- научить студента редакторскому анализу, приемам и навыкам редактирования информационных текстов;
- выработать у будущих журналистов умение редактировать: добиваться наибольшего соответствия формы и содержания, улучшения композиционного построения материала, логической, фактической точности, четкого лексико-стилистического оформления текста;
- дать студентам опыт самостоятельной работы с текстами информационного содержания, сформировать навыки успешной коммуникации, осуществлять редакторскую правку информационных текстов различных жанров.

**1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.** Изучение данной дисциплины тесно связано со знаниями, полученными студентами по курсам: «Стилистика и литературное редактирование», «Теория и практика редактирования», «Основы журналистики», «Основы журналистского мастерства», «Публицистические жанры», «Современный русский язык», «Активные процессы в русском языке», «Профессиональная этика журналиста». Курс технологии редактирования информационных сообщений является предпосылкой для дальнейшего углубления знаний выпускника в области порождения и редактирования текстов массовой коммуникации.

### 1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *обще профессиональных/профессиональных компетенций (ОПК/ПК)*:

ОПК-16 – быть способным использовать современные методы редакторской работы;

ПК-3 – способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                              | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                  |                                                                            |                                                            |
|-------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|       |                    |                                                                    | знать                                                                                                        | уметь                                                                      | владеть                                                    |
| 1     | ОПК-16             | Быть способным использовать современные методы редакторской работы | сущность понятия редактирование; особенности и принципы редактирования в современной журналистской практике; | реализовывать принципы редактирования в современной журналистской практике | методикой редакторского анализа литературного произведения |

| №<br>п/п | Индекс<br>компе-<br>тенции | Содержание компе-<br>тенции<br>(или её части)                                                                                                                                                                                                          | В результате изучения учебной дисциплины обу-<br>чающиеся должны                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |                                                                                                                                          |
|----------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                            |                                                                                                                                                                                                                                                        | знать                                                                                                                                                                                                                                    | уметь                                                                                                                           | владеть                                                                                                                                  |
| 2        | ПК-3                       | Способность анали-<br>зировать, оценивать<br>и редактировать ме-<br>диатексты, приво-<br>дить их в соответ-<br>ствие с нормами,<br>стандартами, форма-<br>тами, стилями, тех-<br>нологическими тре-<br>бованиями, приня-<br>тыми в СМИ разных<br>типов | суть информа-<br>ционного со-<br>общения как<br>объекта редак-<br>тирования;<br>редакторский<br>анализ как<br>профессио-<br>нальный метод;<br>стратегию и<br>тактику редак-<br>тирования;<br>нормы и стан-<br>дарты, приня-<br>тые в СМИ | анализировать и<br>оценивать меди-<br>атексты;<br>разрабатывать<br>тактику редак-<br>тирования ин-<br>формационных<br>сообщений | приемами и<br>способами<br>редактирова-<br>ния инфор-<br>мационных<br>сообщений;<br>технологиями<br>обработки<br>текстовой<br>информации |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, их распределение по видам работ представлено в таблице.

| Вид учебных занятий                                                      | Всего часов | Семестр |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|
|                                                                          |             | VIII    |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                        | 36          | 36      |
| <i>В том числе:</i>                                                      |             |         |
| Лекции                                                                   | 16          | 16      |
| Практические, семинарские занятия (ПЗ)                                   | 16          | 16      |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                 | -           | -       |
| КСР                                                                      | 4           | 4       |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                                    | 36          | 36      |
| <i>В том числе:</i>                                                      |             |         |
| Курсовой проект (работа)                                                 | -           | -       |
| Реферат                                                                  | -           | -       |
| Другие виды самостоятельной работы (домашние задания, творческие работы) | 36          | 36      |
| <b>Контроль</b>                                                          | -           | -       |
| Вид промежуточной аттестации                                             | зачет       | зачет   |
| Общая трудоемкость:                                                      |             |         |
| час.                                                                     | 72          | 72      |
| зачетных единиц                                                          | 2           | 2       |
| <b>Всего:</b>                                                            | 72          | 72      |

### 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

**Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре, и виды занятий (ОФО)**

| №<br>раздела | Наименование раздела дисциплины |       | Аудиторная<br>работа | Вне<br>ауди-<br>торная |
|--------------|---------------------------------|-------|----------------------|------------------------|
|              |                                 | Всего |                      |                        |

|                             |                                                            |    |    |    |    |     | работа |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------|----|----|----|----|-----|--------|
|                             |                                                            |    | Л  | ПЗ | ЛЗ | КСР | СРС    |
| 1                           | Информационные тексты: цели, специфика, предмет            | 8  | 2  | 2  | -  | -   | 4      |
| 2                           | Новость как основа информационных произведений журналистов | 10 | 2  | 2  | -  | 2   | 4      |
| 3                           | Работа редактора над информационными сообщениями           | 8  | 2  | 2  | -  | -   | 4      |
| 4                           | Работа редактора с пресс-релизами                          | 8  | 2  | 2  | -  | -   | 4      |
| 5                           | Работа редактора над текстом заметки                       | 8  | 2  | 2  | -  | -   | 4      |
| 6                           | Работа редактора над информационной корреспонденцией       | 10 | 2  | 2  | -  | -   | 6      |
| 7                           | Работа редактора над информационным отчётом                | 8  | 2  | 2  | -  | -   | 4      |
| 8                           | Работа редактора над информационным интервью               | 12 | 2  | 2  | -  | 2   | 6      |
| <i>Итого по дисциплине:</i> |                                                            | 72 | 16 | 16 | -  | 4   | 36     |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛЗ – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| №  | Наименование раздела                                       | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                         | Форма текущего контроля               |
|----|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1  | 2                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                     |
| 1. | Информационные тексты: цели, специфика, предмет            | Три жанровые группы: информационные, аналитические и художественно-публицистические тексты. Информационные тексты: цели, специфика. Факт как предмет изображения. Особенности способа изображения. Изобразительные и логизированные виды текста в информационных произведениях журналистов | Проверка наличия лекций по дисциплине |
| 2. | Новость как основа информационных произведений журналистов | Понятия «новость», «информационное сообщение», «оперативное сообщение», «заметка». Информационный повод. «Мягкая» и «жесткая» новость                                                                                                                                                      | Проверка наличия лекций по дисциплине |
| 3. | Работа редактора над информационными сообщениями           | Информационное сообщение: понятие, особенности. Заголовок и лид в информационном сообщении                                                                                                                                                                                                 | Проверка наличия лекций по дисциплине |
| 4. | Работа редактора с пресс-релизами                          | Пресс-релиз: понятие, особенности, цели. Структура пресс-релизов                                                                                                                                                                                                                           | Проверка наличия лекций по дисциплине |
| 5. | Работа редактора над текстом заметки                       | Заметка: понятие, особенности. Качество и расположение информации в заметке. Структура заметки. Принцип перевёрнутой пирамиды. Комментарии в заметке                                                                                                                                       | Проверка наличия лекций по дисциплине |

|    |                                                      |                                                                                                                                                                           |                                       |
|----|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 6. | Работа редактора над информационной корреспонденцией | Информационная корреспонденция: понятие, особенности. Детали в корреспонденции. Способ изображения в информационной корреспонденции. Лишние детали                        | Проверка наличия лекций по дисциплине |
| 7. | Работа редактора над информационным отчётом          | Информационный отчёт: понятие, особенности. Предмет изображения в отчёте. Задачи автора отчёта. Способ изображения в отчёте. Фактический материал в информационном отчёте | Проверка наличия лекций по дисциплине |
| 8. | Работа редактора над информационным интервью         | Информационное интервью: понятие, характеристики. Роль редактора на этапе подготовки журналиста к встрече с интервьюируемым и на стадии обработки текста интервью         | Проверка наличия лекций по дисциплине |

### 2.3.2 Практические занятия.

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                            | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                  | Форма текущего контроля    |
|-------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1     | Информационные тексты: цели, специфика, предмет            | Информационные произведения журналистов. Информационное произведение отвечает на вопрос: что произошло в реальной действительности? Группа информационных жанров                                                                    | Самостоятельная работа № 1 |
| 2     | Новость как основа информационных произведений журналистов | Качества новости: злободневность, важность, своевременность, оперативность, оригинальность, объективность, доступность, информативность, краткость, правдивость. Читательность новостей. Телеграфный стиль                          | Самостоятельная работа № 2 |
| 3     | Работа редактора над информационными сообщениями           | Заголовок и лид в информационном сообщении. Построение информационного материала. Расположение информации в информационных текстах                                                                                                  | Самостоятельная работа № 3 |
| 4     | Работа редактора с пресс-релизами                          | Пресс-релиз как жанр. Аналитический пресс-релиз                                                                                                                                                                                     | Самостоятельная работа № 4 |
| 5     | Работа редактора над текстом заметки                       | Жанровые подвиды заметки: событийная заметка, анонс, аннотация, мини-рецензия, блиц-портрет, мини-обозрение, мини-история, мини-совет, зарисовка. Новость и заметка. Авторское «я» и оценки в заметке. Способ изображения в заметке | Самостоятельная работа № 5 |
| 6     | Работа редактора над информационной корреспонденцией       | Информационная корреспонденция: понятие, особенности. Детали в корреспонденции. Способ изображения в информационной корреспонденции. Лишние детали                                                                                  | Самостоятельная работа № 6 |

|   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                    |                            |
|---|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 7 | Работа редактора над информационным отчётом  | Работа редактора над фактическим материалом в отчёте. Цитаты, цифры, имена собственные и наименования в отчете. Особенности языка информационного отчёта                                                                           | Самостоятельная работа № 7 |
| 8 | Работа редактора над информационным интервью | Требования к вопросам информационного интервью. Обработка устной речи интервью. Психологический портрет в интервью (характер, настроение, интонации собеседника). Основные недостатки интервью в современной прессе. Язык интервью | Самостоятельная работа № 8 |

**2.3.3 Лабораторные занятия** не предусмотрены.

**2.3.4 Курсовые работы** не предусмотрены.

#### **2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

| <b>№ раздела</b> | <b>Наименование раздела дисциплины</b>                     | <b>Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                | Информационные тексты: цели, специфика, предмет            | <p>Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 4-е изд., испр. и доп. М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014.</p> <p>Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2016.</p> <p>Кадыкова И.В. Критерии оценки журналистского текста [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://www.infohome-altai.ru/node/448">http://www.infohome-altai.ru/node/448</a> (дата обращения: 12.10.2017).</p> <p>Колесниченко А. В. Практическая журналистика : учебное пособие. М. : Изд-во Моск. ун-та, 2008. 192 с.</p> <p>Лашук О. Р. Редактирование информационных сообщений : учебное пособие для студентов вузов. М. : Аспект Пресс, 2004</p> |
| 2                | Новость как основа информационных произведений журналистов | <p>Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 4-е изд., испр. и доп. М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014.</p> <p>Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2016.</p> <p>Лашук О. Р. Редактирование информационных сообщений : учебное пособие для студентов вузов. М. : Аспект Пресс, 2004</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3                | Работа редактора над информационными сообщениями           | <p>Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 4-е изд., испр. и доп. М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014.</p> <p>Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2016.</p> <p>Лашук О. Р. Редактирование информационных сообщений : учебное пособие для студентов вузов. М. : Аспект Пресс, 2004.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                      | <p>Павлова Л. Н. Редакторский анализ журналистских текстов // Вестник Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова. 2009. № 3. URL: <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/redaktorskiy-analiz-zhurnalistskih-tekstov">https://cyberleninka.ru/article/n/redaktorskiy-analiz-zhurnalistskih-tekstov</a> (дата обращения: 20.05.2016).</p> <p>Хорева Л.Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие для журналистов печатных и электронных СМИ. Краснодар : О'кей-пресс, 2011</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4 | Работа редактора с пресс-релизами                    | <p>Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 4-е изд., испр. и доп. М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014.</p> <p>Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2016.</p> <p>Лащук О. Р. Редактирование информационных сообщений : учебное пособие для студентов вузов. М. : Аспект Пресс, 2004.</p> <p>Павлова Л. Н. Редакторский анализ журналистских текстов // Вестник Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова. 2009. № 3. URL: <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/redaktorskiy-analiz-zhurnalistskih-tekstov">https://cyberleninka.ru/article/n/redaktorskiy-analiz-zhurnalistskih-tekstov</a> (дата обращения: 20.05.2016).</p> <p>Хорева Л.Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие для журналистов печатных и электронных СМИ. Краснодар : О'кей-пресс, 2011</p> |
| 5 | Работа редактора над текстом заметки                 | <p>Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 4-е изд., испр. и доп. М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014.</p> <p>Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2016.</p> <p>Лащук О. Р. Редактирование информационных сообщений : учебное пособие для студентов вузов. М. : Аспект Пресс, 2004.</p> <p>Павлова Л. Н. Редакторский анализ журналистских текстов // Вестник Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова. 2009. № 3. URL: <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/redaktorskiy-analiz-zhurnalistskih-tekstov">https://cyberleninka.ru/article/n/redaktorskiy-analiz-zhurnalistskih-tekstov</a> (дата обращения: 20.05.2016).</p> <p>Хорева Л.Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие для журналистов печатных и электронных СМИ. Краснодар : О'кей-пресс, 2011</p> |
| 6 | Работа редактора над информационной корреспонденцией | <p>Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 4-е изд., испр. и доп. М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014.</p> <p>Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2016.</p> <p>Лащук О. Р. Редактирование информационных сообщений : учебное пособие для студентов вузов. М. : Аспект Пресс, 2004.</p> <p>Павлова Л. Н. Редакторский анализ журналистских текстов // Вестник Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова. 2009. № 3. URL: <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/redaktorskiy-analiz-zhurnalistskih-tekstov">https://cyberleninka.ru/article/n/redaktorskiy-analiz-zhurnalistskih-tekstov</a> (дата обращения: 20.05.2016).</p>                                                                                                                                                  |

|   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                              | <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/redaktorskiy-analiz-zhurnalistskih-tekstov">https://cyberleninka.ru/article/n/redaktorskiy-analiz-zhurnalistskih-tekstov</a> (дата обращения: 20.05.2016).<br>Хорева Л.Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие для журналистов печатных и электронных СМИ. Краснодар : О'кей-пресс, 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7 | Работа редактора над информационным отчётом  | Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 4-е изд., испр. и доп. М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014.<br>Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2016.<br>Лащук О. Р. Редактирование информационных сообщений : учебное пособие для студентов вузов. М. : Аспект Пресс, 2004.<br>Павлова Л. Н. Редакторский анализ журналистских текстов // Вестник Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова. 2009. № 3. URL: <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/redaktorskiy-analiz-zhurnalistskih-tekstov">https://cyberleninka.ru/article/n/redaktorskiy-analiz-zhurnalistskih-tekstov</a> (дата обращения: 20.05.2016).<br>Хорева Л.Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие для журналистов печатных и электронных СМИ. Краснодар : О'кей-пресс, 2011 |
| 8 | Работа редактора над информационным интервью | Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 4-е изд., испр. и доп. М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014.<br>Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2016.<br>Лащук О. Р. Редактирование информационных сообщений : учебное пособие для студентов вузов. М. : Аспект Пресс, 2004.<br>Павлова Л. Н. Редакторский анализ журналистских текстов // Вестник Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова. 2009. № 3. URL: <a href="https://cyberleninka.ru/article/n/redaktorskiy-analiz-zhurnalistskih-tekstov">https://cyberleninka.ru/article/n/redaktorskiy-analiz-zhurnalistskih-tekstov</a> (дата обращения: 20.05.2016).<br>Хорева Л.Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие для журналистов печатных и электронных СМИ. Краснодар : О'кей-пресс, 2011 |

*Обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) нет.*

**3. Образовательные технологии.** В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий – проблемная лекция, тренинг, активизация творческой деятельности, разбор практических задач и кейсов, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

**4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

**4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.**

Используются самостоятельные работы (№ 1–8) (см. ФОС по предмету).

## **4.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

### **Зачет.**

#### **Примерные вопросы к зачету:**

1. Информационные тексты: цели, специфика, предмет. Три жанровые группы: информационные, аналитические и художественно-публицистические тексты.
2. Факт как предмет изображения информационного текста. Особенности способа изображения. Изобразительные и логизированные виды текста в информационных произведениях журналистов.
3. Информационные произведения журналистов. Группа информационных жанров.
4. Новость как основа информационных произведений журналистов. Понятия «новость», «информационное сообщение», «оперативное сообщение», «заметка». Информационный повод. «Мягкая» и «жесткая» новость.
5. Качества новости: злободневность, важность, своевременность, оперативность, оригинальность, объективность, доступность, информативность, краткость, правдивость. Читательность новостей. Телеграфный стиль.
6. Работа редактора над информационными сообщениями. Информационное сообщение: понятие, особенности.
7. Работа редактора над заголовком и лидом в информационном сообщении, построением информационного материала, расположением информации в информационных текстах.
8. Работа редактора с пресс-релизами. Пресс-релиз: понятие, особенности, цели. Структура пресс-релизов. Пресс-релиз как жанр. Аналитический пресс-релиз.
9. Работа редактора над текстом заметки. Заметка: понятие, особенности. Качество и расположение информации в заметке.
10. Работа редактора над структурой заметки. Принцип перевёрнутой пирамиды. Комментарии в заметке.
11. Работа редактора над жанровыми подвидами заметки (событийная заметка, анонс, аннотация, мини-рецензия, блиц-портрет, мини-обозрение, мини-история, мини-совет, зарисовка).
12. Работа редактора над информационной корреспонденцией. Информационная корреспонденция: понятие, особенности. Детали в корреспонденции. Лишние детали. Способ изображения в информационной корреспонденции.
13. Работа редактора над информационным отчётом. Информационный отчёт: понятие, особенности. Предмет изображения в отчёте. Задачи автора отчёта. Способ изображения в отчёте.
14. Работа редактора над фактическим материалом в информационном отчёте (цитаты, цифры, имена собственные и наименования) и особенностями языка информационного отчёта.
15. Работа редактора над информационным интервью (понятие, характеристики). Роль редактора на этапе подготовки журналиста к встрече с интервьюируемым и на стадии обработки текста интервью.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1 Основная литература**

1. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 4-е изд., испр. и доп. М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014.
2. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2016.

### **5.2 Дополнительная литература**

1. Акрибия. По страницам произведений О.В. Рисса о корректуре : учебное пособие. Краснодар, 2011.
2. Беззубов А. Н. Введение в литературное редактирование. СПб., 1997.
3. Кадыкова И.В. Критерии оценки журналистского текста [Электронный ресурс]. URL: <http://www.infohome-altai.ru/node/448> (дата обращения: 12.10.2017).
4. Колесниченко А. В. Практическая журналистика : учебное пособие. М. : Изд-во Моск. ун-та, 2008. 192 с.
5. Лащук О. Р. Редактирование информационных сообщений : учебное пособие для студентов вузов. М. : Аспект Пресс, 2004.
6. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. М., 2005.
7. Накорякова К. М. Литературное редактирование : учебное пособие. М. : Издательство «Икар», 2009. 432 с.
8. Накорякова К. М. Справочник по литературному редактированию. Для работников средств массовой информации. М. : Флинта : Наука, 2010. 200 с.
9. Павлова Л. Н. Редакторский анализ журналистских текстов // Вестник Северо-Восточного федерального университета им. М.К. Аммосова. 2009. № 3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/redaktorskiy-analiz-zhurnalistskih-tekstov> (дата обращения: 20.05.2016).
10. Хорева Л.Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие для журналистов печатных и электронных СМИ. Краснодар : О'кей-пресс, 2011.
11. Шостак М. И. Журналист и его произведение : практическое пособие. М. : Гендальф, 1998. 95 с.

### **5.3. Периодические издания:**

<http://jrn1st.ru/> Журнал «Журналист».

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<http://gsnti-norms.ru/norms/norms/Otop.htm#stands2.htm>

<http://go.mail.ru/search?rch=e&q=редактирование>

<http://go.mail.ru/search?rch=e&q=издательское дело>

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

[www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)

[www.wikipedia.ru](http://www.wikipedia.ru)

[www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)

[www.google.ru](http://www.google.ru)

<http://www.artlebedev.ru/everything/izdal/spravochnik-izdatelya-i-avtora>

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

***Методические рекомендации по проведению и выполнению письменных самостоятельных работ по дисциплине «Технология редактирования информационных сообщений».***

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа по дисциплине (модулю). Студенты получают задания провести редакторскую работу с текстом по определенной теме. Преподаватель высылает по электронной почте (на общий адрес курса) авторские оригиналы статей или их фрагментов. В соответствии с заданиями студенты работают и присылают преподавателю свои варианты текста для первой проверки, получают замечания в электронном виде, вносят исправления согласно замечаниям, вновь присылают на проверку, иногда неоднократно – до тех пор, пока задание не окажется полностью выполненным и завизированным отзывом преподавателя: «На подпись». Затем распечатывают и представляют на бумажном носителе для окончательной проверки, подают преподавателю на подпись для зачета. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он полностью выполнил задание, независимо от количества доработок текста; оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил задание.

К моменту промежуточной аттестации – зачету – студент накапливает распечатки выполненных заданий с подписью преподавателя и датой приема и предъявляет их для получения зачета.

**8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

**8.1 Перечень информационных технологий**

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

**8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

Программное обеспечение – не предусмотрено.

**8.3 Перечень информационных справочных систем:**

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

[www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)

[www.wikipedia.ru](http://www.wikipedia.ru)

[www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)

[www.google.ru](http://www.google.ru)

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лекционные занятия                         | Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (экран, компьютер/ноутбук)                                                                                                                                                       |
| 2. | Практические занятия                       | Раздаточный материал                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Раздаточный материал                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. | Самостоятельная работа                     | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |