

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор
_____ А.Г. Иванов
«____» _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ОД.15 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РЕДАКТИРОВАНИЯ

Направление 04.03.02 Журналистика

Направленность: Печать и информационные агентства

Программа подготовки академическая

Форма обучения – очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика редактирования» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 04.03.02 «Журналистика».

Программу составила: Л.Н. Хорева, доцент кафедры публицистики и журналистского мастерства ФГБОУ ВО КубГУ, к.филол.н., _____

Рабочая программа дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» утверждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства, протокол № _____ «___» _____ 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) П.Т. Сопкин _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры публицистики и журналистского мастерства, протокол № _____ «___» _____ 2017 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) П.Т. Сопкин _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики, протокол № _____ «___» _____ 2017 г.
Председатель УМК факультета О.В. Хлопунова _____
подпись

Рецензенты:

О.В. Хлопунова, к.филол.н., доцент кафедры издательского дела и медиатехнологий ФГБОУ ВО КубГУ

О.П. Триандофилова, начальник отдела по взаимодействию со СМИ ГКУ КК «Казачи Кубани», редактор еженедельного вкладыша Кубанского казачьего войска «Кубанский казачий вестник»

1. Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

1.1 Цели дисциплины «Теория и практика редактирования». Курс имеет большое значение для будущего журналиста (направление подготовки 04.03.02 Журналистика), так как всякий творческий работник редакции, независимо от того, пишет ли он сам или правит авторские материалы, не может обойтись без определенной обработки написанного. Исходя из важности данного курса в профессиональной подготовке будущих специалистов, целью преподавания данной дисциплины является ознакомление студентов с необходимыми в их дальнейшей практической работе теоретическими вопросами редактирования и помощь в овладении основными навыками редактирования своих и авторских текстов.

1.2 Задачи дисциплины. Данные навыки приобретаются в процессе изучения методики работы над текстом. Отсюда основными задачами изучения курса «Теория и практика редактирования» являются: выработка у будущих журналистов умения добиваться наибольшего соответствия формы и содержания, улучшения композиционного построения, логической, фактической точности, четкого лексико-стилистического оформления материала.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы. Изучение данной дисциплины тесно связано со знаниями, полученными студентами по курсам: «Основы журналистики», «Основы журналистского мастерства», «Публицистические жанры», «Современный русский язык», «Практическая стилистика», «Формальная логика», «Правовые основы журналистики», «Профессиональная этика журналиста».

1.4 Требования к результатам освоения дисциплины

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *обще*профессиональных/*про*фессиональных компетенций (ОПК/ПК):

ОПК-16 – быть способным использовать современные методы редакторской работы;

ПК-3 – способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Компонентный состав компетенций		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-16	Быть способным использовать современные методы редакторской работы	сущность понятия редактирование; особенности и принципы редактирования в современной журналистской практике;	реализовывать принципы редактирования в современной журналистской практике	методикой редакторского анализа литературного произведения

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Компонентный состав компетенций		
			знать	уметь	владеть
2	ПК-3	Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	литературное произведение и издание как объект редактирования; редакторский анализ как профессиональный метод редактора; стратегию и тактику редактирования	разрабатывать стратегию и тактику редактирования	приемами и способами редактирования

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебных занятий	Всего часов	Семестр
		VI
Аудиторные занятия (всего)	58	58
В том числе:		
Лекции	28	28
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	28	28
КСР	2	2
Самостоятельная работа (всего)	14	14
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Реферат	-	-
Другие виды самостоятельной работы (домашние задания, творческие работы)	14	14
Контроль	36	36
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость:		
час.	108	108
зачетных единиц	3	3
Всего:	108	108

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре, и виды занятий (ОФО)

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Л	ЛЗ	СРС	КСР	Всего
-----------	---------------------------------	---	----	-----	-----	-------

1	Редактор и текст	4	4	2	-	10
2	Виды правки	4	4	2	-	10
3	Логические основы редактирования. Устранение смысловых ошибок	4	4	2	-	10
4	Способы изложения материала и виды текстов	4	4	2	-	10
5	Работа над композицией текстов	4	4	2	-	10
6	Работа над заголовком	4	4	2	-	10
7	Работа над фактическим материалом	4	4	2	2	12
<i>Итого по дисциплине:</i>		28	28	14	2	72

Примечание: Л – лекции, ЛЗ – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Редактор и текст	Профессия редактора. Требования, предъявляемые к редактору современных СМИ: высокая эрудиция в различных областях человеческой деятельности; безукоризненная языковая и литературная грамотность; умение работать с автором (этика взаимоотношений и принципиальная позиция в оценке авторского текста); умение работать со справочной литературой и т. д. Работа над авторским текстом – основной этап редакторской деятельности, определяющий ее уникальность. Основные характеристики текста – цельность, связанность, закреплённость в определенной знаковой системе. Средства достижения связи между элементами текста. Основные отличия речи письменной от устной. Информативность как важнейшая характеристика текстов СМИ. Психологические особенности профессионального редакторского чтения. Функция редактора в системе «автор – читатель». Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации. Психологические предпосылки правки текста редактором. Обоснование необходимости изменений, вносимых редактором в авторский текст, сохранение творческой манеры и стиля автора. Компьютер в работе редактора	Проверка наличия лекций по дисциплине
2.	Виды правки	Требования, предъявляемые к правке готовящихся к публикации материалов. Необходимость при правке материала учитывать его жанровые особенности. Общая характеристика 4 видов правки.	Проверка наличия лекций по дисциплине

3.	Логические основы редактирования. Устранение смысловых ошибок	Основные законы формальной логики: тождества, противоречия, исключения третьего, достаточного основания, их характеристика и значение для редактирования материалов СМИ. Типы логических ошибок. Причины, вызывающие смысловые ошибки: нарушение законов формальной логики; лексические ошибки; грамматико-стилистические; синтаксические ошибки.	Проверка наличия лекций по дисциплине
4.	Способы изложения материала и виды текстов	Основные виды текстов в зависимости от характера изложения	Проверка наличия лекций по дисциплине
5.	Работа над композицией текстов	Зависимость построения материала от идейного замысла автора, его содержания, объема, читательского назначения, вида текста, жанра публикации. Единство композиции и стиля. Различие в построении художественных и публицистических произведений. Текст как единое целое	Проверка наличия лекций по дисциплине
6.	Выбор заголовка	Четыре функции заголовка к материалам СМИ. Основные требования, предъявляемые к заголовку материала СМИ: соответствие содержанию и трактовке темы, точность, ясность, простота, краткость, образность, яркость, новизна. Рассмотрение заголовков газетных материалов, посвященных одному событию, одного номера газеты, нескольких номеров. Требования к заголовкам материалов одной полосы, номера газеты в целом	Проверка наличия лекций по дисциплине
7.	Работа над фактическим материалом	Понятие факта в теории и практике редактирования. Виды фактического материала (имена собственные, географические названия (особенно – иноязычные); цифры; даты, цитаты; собственно факты (реалии)	Проверка наличия лекций по дисциплине

2.3.2 Практические занятия (не предусмотрены).

2.3.3 Лабораторные занятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Редактор и текст	Функция редактора в системе «автор – читатель». Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации. Психологические предпосылки правки текста редактором. Обоснование необходимости изменений, вносимых редактором в авторский текст, сохранение творческой манеры и стиля автора. Компьютер в работе редактора	Самостоятельная работа № 1

		<u>Техника редакторской правки.</u> Корректирующие знаки, применяемые при правке текста: замены, выкидки и вставки, перестановки абзаца, шрифтовых выделений; отмены сделанного исправления. Алгоритм редакторской вычитки текста на компьютере	
2	Виды правки	Виды правки. <u>Задачи правки-вычитки.</u> Методика ее проведения. Отличия от корректорской вычитки. <u>Правка-сокращение</u> , причины, ее вызывающие. Методика проведения. <u>Правка-обработка</u> как основной вид правки. Ее задачи. Методика проведения. <u>Правка-переделка</u> , причины, ее вызывающие. Особенности работы над письмами читателей.	Самостоятельная работа № 2, 3, 4
3	Логические основы редактирования. Устранение смысловых ошибок	Типы логических ошибок. Причины, вызывающие смысловые ошибки: нарушение законов формальной логики; лексические ошибки; грамматико-стилистические; синтаксические ошибки	Самостоятельная работа № 4
4	Способы изложения материала и виды текстов	<u>Описание.</u> Его части – элементы описания. Задачи редактора при работе над описательным текстом. Устранение лишних деталей. <u>Повествование.</u> Его части – узлы повествования. Последовательность и взаимозависимость узловых событий. Выделение важнейших для данной темы событий. <u>Смешанные</u> (повествовательно-описательные описательно-повествовательные) тексты. Особенности их редактирования. <u>Рассуждение.</u> Состав и виды рассуждений. Требования к аргументации. Задачи редактора при работе над рассуждением. <u>Определение.</u> Его состав. Виды. Требования к определению. Устранение ошибок в определении.	Самостоятельная работа (№ 5, 6, 7)
5	Работа над композицией текстов	Соотношение между вводной частью, основным содержанием и заключением. Наиболее распространенные недочеты введения и заключения. Рубрикация. Членение текста на абзацы. Необходимость согласования с автором композиционных исправлений	Самостоятельная работа № 8
6	Выбор заголовка	Рассмотрение заголовков газетных материалов, посвященных одному событию, одного номера газеты, нескольких номеров. Требования к заголовкам материалов одной полосы, номера газеты в целом. Устранение характерных ошибок в работе над заголовком. Употребление слов с экспрессивной окраской, аллюзийных цитат, фразеологических средств языка, усиливающих действенность речи, как способ борьбы с однообразием заголовков.	Самостоятельная работа № 8

7	Работа над фактическим материалом	<p>Формы проверки точности и достоверности фактического материала в тексте. Специфика работы редактора над цифровым материалом.</p> <p>Редакционная обработка статистического материала. Редактирование табличного материала.</p> <p>Цитаты. Цель их приведения. Правила цитирования. Редакционно-техническое оформление цитат в текстах публикаций.</p> <p>Выбор фактов, их проверка и осмысление. Причины и виды фактических ошибок.</p> <p>Справочные издания, необходимые редактору при работе над фактическим материалом</p>	Контрольная работа № 1
---	-----------------------------------	---	------------------------

2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ раздела	Раздел	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Редактор и текст	<p>Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: подготовка и создание медиатекста. СПб., 2011.</p> <p>Мельник Г.С. Основы творческой деятельности журналиста : учебное пособие. М.: Флинта : Наука, 2015.</p> <p>Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 4-е изд., испр. и доп. М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014.</p> <p>Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010.</p> <p>Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2016.</p> <p>Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) : учебное пособие. М. : Академический Проект, 2014.</p> <p>Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009.</p> <p>Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В. И. Максимова. М., 2004</p>
2	Виды правки	<p>ГОСТ 7.62–2008. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования.</p> <p>Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2016.</p> <p>Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. М., 2004.</p> <p>Хорева Л.Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие для журналистов печатных и электронных СМИ. Краснодар, 2011.</p>
3	Логические основы ре-	Мельник Г.С. Основы творческой деятельности журнали-

	дактирования. Устранение смысловых ошибок	ста : учебное пособие. М.: Флинта : Наука, 2015. Мучник Б.С. Основы стилистики и редактирования. Ростов н/Д., 1997. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010. Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В. И. Максимова. М., 2004. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) : учебное пособие. М. : Академический Проект, 2014. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. М., 2004.
4	Способы изложения материала и виды текстов	Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) : учебное пособие. М. : Академический Проект, 2014. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. М., 2004. Хорева Л.Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие для журналистов печатных и электронных СМИ. Краснодар, 2011 Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010.
5	Работа над композицией текстов	Мельник Г.С. Основы творческой деятельности журналиста : учебное пособие. М.: Флинта : Наука, 2015. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010. Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В.И. Максимова. М., 2004. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) : учебное пособие. М. : Академический Проект, 2014. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. М., 2004
6	Выбор заголовка	Беззубов А.Н. Введение в литературное редактирование. СПб., 1997. Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В.И. Максимова. М., 2004. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) : учебное пособие. М. : Академический Проект, 2014. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. М., 2004.

7	Работа над фактическим материалом	<p>Акрибия. По страницам произведений О.В. Рисса о корректуре : учебное пособие. Краснодар, 2011.</p> <p>Беззубов А.Н. Введение в литературное редактирование. СПб., 1997.</p> <p>Мельник Г.С. Основы творческой деятельности журналиста : учебное пособие. М.: Флинта : Наука, 2015.</p> <p>Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В.И. Максимова. М., 2004.</p> <p>Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В.И. Максимова. М., 2004</p>
---	-----------------------------------	--

3. Образовательные технологии. В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализации компетентностного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.

Используются самостоятельные работы (№ 1–8) и контрольная работа № 1 (см. ФОС по предмету).

4.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Экзамен.

Примерные вопросы к экзамену

1. Редактирование – как процесс многообразной творческой работы над текстом по «проведению в порядок» его для публикации в СМИ.
2. Три основных значения термина «редактирование». Специфика редакторской деятельности в средствах массовой информации.
3. Виды и особенности редакторского чтения текста.
4. Этика взаимоотношений редактирующего и редактируемого. Допустимые границы редакторского вмешательства в авторский текст.
5. Основные характеристики текста – цельность, связность, закреплённость в определенной знаковой системе. Средства достижения связи между элементами текста.
6. Психологические предпосылки правки текста редактором.
7. Функция редактора в системе «автор – читатель». Сотворчество редактора и автора в процессе подготовки материала к публикации.
8. Правка текста: задачи и требования, предъявляемые к ней. Виды правки.
9. Правка-вычитка, методика проведения.
10. Правка-сокращение, методика проведения.
11. Правка-обработка, методика проведения.
12. Правка-переделка, методика проведения.
13. Корректорские знаки и применение их при редакторской правке.

14. Основные законы формальной логики: тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания. Их значение для теории и практики редактирования.

15. Логические ошибки. Причины появления и классификация.

16. Смысловые ошибки. Причины появления и классификация.

17. Намеренное использование в тексте логических и смысловых ошибок как средство создания пародийного, комического, сатирического эффектов в сатирических газетных жанрах.

18. Виды текстов в зависимости от характера и способов изложения материала. Описание: понятие, виды, задачи редактора при работе над описательными текстами.

19. Повествование: понятие, виды, задачи редактора при работе над повествовательными текстами.

20. Рассуждение, определение: понятие, виды, задачи редактора при работе над рассуждениями и определениями.

21. Текст как композиционная структура. Единство композиции и стиля текста.

22. Виды и классификация введения, основной части и концовок текста.

23. Работа редактора над совершенствованием композиции в зависимости от идейного замысла автора, содержания, объема, читательского назначения, вида и жанровой формы текста.

24. Функции заголовка (названия) текста. Требования, предъявляемые к заголовкам публикаций СМИ.

25. Виды и классификация заголовков в зависимости от содержания и трактовки темы материала (текста). Проблема многоэлементной подачи заголовков в СМИ.

26. Типичные ошибки в выборе заголовка для материала СМИ. Работа редактора по их устранению.

27. Понятие факта в теории и практике редактирования. Виды фактического материала в текстах СМИ.

28. Формы проверки точности и достоверности фактического материала.

29. Проблема единообразного написания иноязычных имен собственных и географических названий, терминов и т. д. Пути решения редактором этой проблемы.

30. Цифровой материал в тексте: специфика редакторской работы над ним.

31. Цитаты как вид фактического материала. Работа редактора над цитатами.

32. Собственно факты (реалии) как вид фактического материала. Работа редактора над выбором (отбором) фактов, их проверки и осмысления в тексте.

Третий вопрос в билетах – практическое задание.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.1 Основная литература

1. Мельник Г.С. Основы творческой деятельности журналиста : учебное пособие. М.: Флинта : Наука, 2015.
2. Мильчин А.Э., Чельцова Л.К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. 4-е изд., испр. и доп. М. : Лаборатория Артемия Лебедева, 2014.
3. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 2016.
4. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) : учебное пособие. М. : Академический Проект, 2014.

5.2 Дополнительная литература

1. Акрибия. По страницам произведений О.В. Рисса о корректуре : учебное пособие. Краснодар, 2011.
2. Беззубов А. Н. Введение в литературное редактирование. СПб., 1997.
3. Горбунов А. П. Заголовок на газетной странице // Публицист за рабочим столом. Иркутск, 1993.
4. Гужова И. К., Молибоженко Р. А., Накорякова К. М., Сурикова Т. И. Литературное редактирование : материалы для занятий. М., 2000.
5. Данилова А.А. Манипулирование словом в средствах массовой информации. М., 2009.
6. Добросклонская Т.Г. Язык средств массовой информации. М., 2008.
7. Дэвис Джил. Отбор и оценка рукописей. М., 2008.
8. Западов А. В. От рукописи к печатной странице: о мастерстве редактора. М., 1987.
9. Ивин А. А. Логика для журналистов М., 2003.
10. Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: подготовка и создание медиатекста. СПб., 2011.
11. Кулаков А. Н. Заголовок и его оформление в газете. Л., 1982.
12. Лазарева Э. А. Заголовок в газете. Свердловск, 1989.
13. Лащук О. Р. Редактирование информационных сообщений. М., 2004.
14. Лисицкая Л.Г. Медиатекст в аспекте культуры речи : монография. М., 2008.
15. Лойша В. А. СмиТЬё моё. Антипособие для начинающих журналистов. Томск, 2006.
16. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. М., 2005.
17. Мильчин А. Э., Чельцова Д. К. Справочник издателя и автора: Редакционно-издательское оформление издания. М., 1998.
18. Мучник Б.С. Основы стилистики и редактирования. Ростов н/Д., 1997.

19. Накорякова К. М. Литературное редактирование материалов массовой информации. М., 2002.
20. Накорякова К.М. Справочник по литературному редактированию для работников СМИ. М., 2010.
21. Практикум по стилистике и литературному редактированию : учебное пособие / под ред. В. И. Максимова. М., 2004.
22. Русская речь в средствах массовой информации: Речевые системы и речевые структуры. СПб., 2011.
23. Сбитнева А.А. Литературное редактирование. История. Теория. Практика : учебное пособие. М., 2009.
24. Сикорский Н. М. Теория и практика редактирования. М., 1990.
25. Сметанина С. И. Редактирование текстов массовой коммуникации. СПб., 2003.
26. Справочная книга редактора и корректора: редакционно-техническое оформление изданий / под ред. А. Мильчина, М., 1985.
27. Стилистика и литературное редактирование : учебник / под ред. В. И. Максимова. М., 2004.
28. Хорева Л. Н. Подготовка журналистского текста к печати : пособие. Краснодар, 2011.

5.3. Периодические издания:

<http://jrnlst.ru/> Журнал «Журналист».

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

<http://gsnti-norms.ru/norms/norms/Otop.htm#stands2.htm>

<http://go.mail.ru/search?rch=e&q=редактирование>

<http://go.mail.ru/search?rch=e&q=издательское дело>

<http://www.artlebedev.ru/everything/izdal/spravochnik-izdatelya-i-avtora>

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические рекомендации по проведению и выполнению письменных самостоятельных работ по дисциплине «Теория и практика редактирования».

Студенты получают задания провести редакторскую работу с текстом по определенной теме. Преподаватель высылает по электронной почте (на общий адрес курса) авторские оригиналы статей или их фрагментов. В соответствии с заданиями студенты работают и присылают преподавателю свои варианты текста для первой проверки, получают замечания в электронном виде, вносят исправления согласно замечаниям, вновь присылают на проверку, иногда неоднократно – до тех пор, пока задание не окажется полностью выполненным и зафиксированным отзывом преподавателя: «На подпись». Затем распечатывают и представляют на бумажном носителе для окончательной проверки, подают преподавателю на подпись для зачета. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он полностью выполнил задание, независимо от количества доработок

текста; оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не выполнил задание.

К моменту промежуточной аттестации – экзамену – студент накапливает распечатки выполненных заданий с подписью преподавателя и датой приема и предъявляет их для получения положительной оценки на экзамене.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программное обеспечение – не предусмотрено.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

www.gramota.ru

www.gramma.ru

www.wikipedia.ru

www.yandex.ru

www.google.ru

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (экран, компьютер/ноутбук)
2	Лабораторные занятия	Раздаточный материал
3	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Раздаточный материал
4	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.