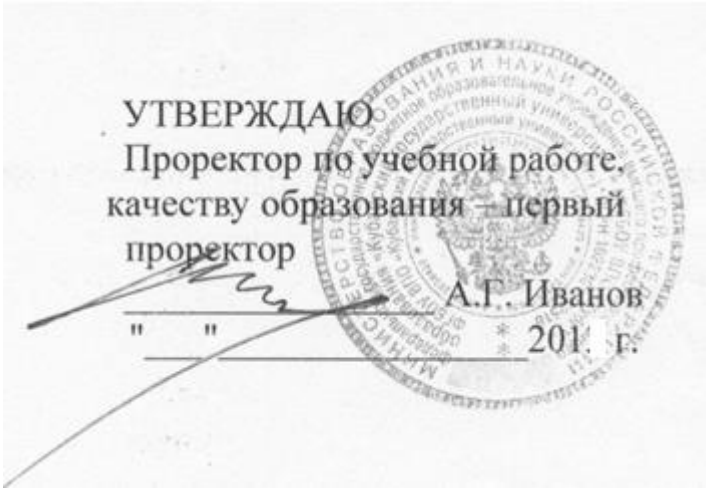
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.06. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Направление подготовки/специальность *38.04.03 Управление персоналом*

Направленность (профиль) *Управление персоналом в сфере услуг*

Программа подготовки *академическая*

Форма обучения *заочная*

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Современные проблемы управления персоналом составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03– Управление персоналом

Программу составил (а):
кандидат экономических наук,
доцент каф. экономики предприятия,
регионального и кадрового менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ Лымарева О.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия,
регионального и кадрового менеджмента
«10» мая 2017 г. протокол № 8
Заведующий кафедрой
доктор эконом. наук, профессор,
ФГБОУ ВО «КубГУ _____ Вукович Г.Г.
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета 23.06.2017., протокол № 9
Председатель УМК:
доктор экономических наук,
профессор, профессор каф. мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ»_____ Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:
Ксенофонтов В.И. , доктор экон. наук, директор Краснодарского ЦНТИ
Митина Л.Е., начальник общего отдела управления кадров КубГУ

Рабочая программа дисциплины Современные проблемы управления персоналом составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03– Управление персоналом

Программу составил (а):
кандидат экономических наук,
доцент каф. экономики предприятия,
регионального и кадрового менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ Лымарева О.А.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики предприятия,
регионального и кадрового менеджмента
«10» мая 2017 г. протокол № 8
Заведующий кафедрой
доктор эконом. наук, профессор,
ФГБОУ ВО «КубГУ _____ Вукович Г.Г.
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета 23.06.2017., протокол № 9
Председатель УМК:
доктор экономических наук,
профессор, профессор каф. мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ» _____ Дробышевская Л.Н.

Рецензенты:
Ксенофонтов В.И. , доктор экон. наук, директор Краснодарского ЦНТИ
Митина Л.Е., начальник общего отдела управления кадров КубГУ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Современные проблемы управления персоналом» является освоение теоретических и методических основ современного менеджмента персонала формирование умений и навыков магистрантов для научно-обоснованного выявления и разработки путей решения актуальных задач, стоящих перед управлением современным работником.

1.2 Задачи дисциплины.

- изучения теоретических основ управления персоналом с учетом зарубежного опыта;
- осуществление сравнительного анализа наиболее значимых проблем современного менеджмента персонала и выявления наиболее актуальных;
- разработка алгоритма решения индивидуально выбранной проблемы управления персоналом.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла и изучается магистрантами первого года обучения, по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Основывается на знаниях следующих дисциплин «Управление персоналом», «Социология», «Планирование карьеры», «Организационное поведение» и др.

Изучение дисциплины необходимо для освоения следующих дисциплин: «Технологии подбора и отбора персонала», «Кадровый консалтинг и аудит», «Оценка результативности персонала», «Кадровое планирование», «Управление поведением персонала» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций *(ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК – 3	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом	теоретико-методические основы управления персоналом во взаимосвязи с управлением организации в целом с комплексным видением проблем управления работниками современной организации.	выявлять современные проблемы управления персоналом организации.	Инструментарием комплексного видения современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
2.	ОПК - 11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	Актуальные научные проблемы управления персоналом	Формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	Выявлять актуальные научные проблемы управления персоналом
3.	ПК-5	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	Основы обучения и развития персонала организации	Разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	Внедрять политику обучения и развития персонала организации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОЗО)*.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Контактные часы (всего)	12,2	12,2
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Практические занятия	8	8
ИКР	0,2	0,2
Самостоятельная работа (всего)	56	56
В том числе:		
Курсовая работа	-	-
проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций), подготовка к тестированию и деловой игре.	56	56
КСП	4	4
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Контроль	3,8	3,8
Общая трудоемкость час	72	72
зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы современного управления персоналом организации		0,5	2	-	10
2.	Планирование персонала современной организации.		0,5	2	-	10
3.	Найм персонала современной организации		1	2		10
4.	Развитие персонала		1	1		10
5.	Высвобождение персонала		1	1	-	16
	Итого по дисциплине:		4	8	-	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3. Лекционные занятия

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы современного управления персоналом организации	Структура и сущность основных частей менеджмента персонала современной организации: планирование персонала, найм персонала, развитие персонала и высвобождение персонала	Дискуссия
2.	Планирование персонала современной организации.	Основные типы и виды кадрового планирования: стратегический, тактический и оперативный уровень планирования.	Круглый стол
3.	Найм персонала современной организации	Основные этапы найма персонала: изучение рынка труда, набор и отбор персонала.	Дискуссия
4.	Развитие персонала	Традиционные и инновационные технологии развития персонала современной организации.	Дискуссия
5.	Высвобождение персонала	Виды высвобождения персонала в зависимости от внешней и внутренней среды предприятия.	Круглый стол

2.3.2 Практические занятия

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля

1	2	3	4
1.	Теоретические основы современного управления персоналом организации	Структура и сущность основных частей менеджмента персонала современной организации: планирование персонала, найм персонала, развитие персонала и высвобождение персонала	Контрольные вопросы
2.	Планирование персонала современной организации.	Основные типы и виды кадрового планирования: стратегический, тактический и оперативный уровень планирования.	Контрольные вопросы
3.	Найм персонала современной организации	Основные этапы найма персонала: изучение рынка труда, набор и отбор персонала.	Контрольные вопросы Деловая игра
4.	Развитие персонала	Традиционные и инновационные технологии развития персонала современной организации.	Контрольные вопросы Практическая работа
5.	Высвобождение персонала	Виды высвобождения персонала в зависимости от внешней и внутренней среды предприятия.	Контрольные вопросы

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций).	Ресурсы (в т.ч. и электронные) библиотеки КубГУ 1. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.03 "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 300 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-16-006649-3. - ISBN 978-5-16-102462-1: 868 р. 14 к. 18 шт. 2. Иванова, Светлана Владимировна. Как найти своих людей: искусство подбора и оценки персонала для руководителя [Текст] / С. Иванова. - 2-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2014. - 172 с. - ISBN 978-5-9614-4675-3 : 66 р. **5 шт.** 3. Бухалков, Михаил Ильич. Управление

		персоналом: развитие трудового потенциала [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / М. И. Бухалков. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 191 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 185-189. - ISBN 9785160106540. - ISBN 9785161026663 : 404.80. 16 шт. 4. Дедкова И.Ф., Лымарева О.А., Коучинг в системе управления персоналом. КубГУ. 2017. 5. Методические указания по подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. КубГУ, 2017. 6. Методические указания для подготовки эссе, рефератов и курсовых работ. КубГУ, 2017. *Электронные ресурсы:* http://znanium.com/go.php?id=372816 http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54899

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является разбор практических ситуаций. Дополнительной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения заданий.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1)

поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Примерный перечень контрольных вопросов по отдельным темам дисциплины

Семинар 1 Теоретические основы современного управления персоналом организации.

Вопросы для обсуждения:

1. Определите сущность современного управления персоналом организации, в зависимости от сферы в которой функционирует организация (сфера услуг, банковская сфера, сфера государственного и муниципального управления, сфера промышленного производства)
2. Раскройте задачи и цель современного менеджмента персонала организации, в комплексном рассмотрении с его внешней и внутренней средой.
3. Перечислите и раскройте элементы системы управления персоналом современной организации с примерами.

Примерный вариант деловой игры «Найм персонала» (раздел 3)

Магистранты объединяются в группы 4-5 человек, разрабатывая краткий бизнес план предприятия в зависимости от магистерской программы. Определяются две должности (одна управленческая, вторая основного состава работников) для которых формируется профиль должности, на основании которого студентами готовится собеседование. При этом каждый из студентов должен побывать в роли специалиста по персоналу и претендента на замещение вакантной должности.

Примерный вариант практической работы «Развитие персонала»

Магистранты в письменной форме должны изложить свои разработки по развитию работников организации в зависимости от выбранной магистерской программы. Выбираются два работника (один из основного состава, второй из управленческого состава). Работа может быть представлена в схематической или описательной форме, с пошаговым раскрытием методов и способов обучения и развития каждого работника во взаимосвязи с целями и задачами организации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Современные проблемы управления персонала» может быть применена итоговая письменная работа, состоящая из следующих разделов:

1. Научно-обоснованная формулировка актуальной проблемы управления работниками организации выбранной в зависимости от магистерской программы обучающегося.
2. Аналитика выбранной проблемы.
3. Пути оптимизации сформулированной и проанализированной актуальной проблемы управления персоналом.

Уровень авторства должен быть не ниже 80%, работа должна быть защищена в аудитории.

Выше обозначенная работа может быть заменена опубликованной научной статьей, по желанию магистранта.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Кибанов, Ардальон Яковлевич. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 38.03.02 "Менеджмент" и 38.03.03 "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б Дуракова ; Гос. ун-т управления, Воронежский гос. ун-т. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 300 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 270-271. - ISBN 978-5-16-006649-3. - ISBN 978-5-16-102462-1: 868 р. 14 к. 18 шт. http://znanium.com/go.php?id=472299
2. Иванова, Светлана Владимировна. Как найти своих людей: искусство подбора и оценки персонала для руководителя [Текст] / С. Иванова. - 2-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2014. - 172 с. - ISBN 978-5-9614-4675-3 : 66 р. **5 шт.**
3. Бухалков, Михаил Ильич. Управление персоналом: развитие трудового потенциала [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / М. И. Бухалков. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 191 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - Библиогр.: с. 185-189. - ISBN 9785160106540. - ISBN 9785161026663 : 404.80. 16 шт. http://znanium.com/go.php?id=534704

Дополнительная литература

1. Иванова, Светлана Владимировна. Как найти своих людей: искусство подбора и оценки персонала для руководителя [Текст] / С. Иванова. - 2-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2014. - 172 с. - ISBN 978-5-9614-4675-3 : 66 р. 5 шт.
2. Дедкова И.Ф., Лымарева О.А., Коучинг в системе управления персоналом. КубГУ. 2017.

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://znanium.com/go.php?id=372816
2. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54899

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). Самостоятельная работа слушателей по дисциплине «Теория и практика кадровой политики государства и организации» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовка рефератов (презентаций), подготовка к тестированию и деловой игре.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

При изучении основной и дополнительной литературы, студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к проведению деловой игры. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию, сформировать командные навыки принятия решений.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка реферата (презентации) – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

При изучении дисциплины «Управление персоналом» используется следующее программное обеспечение: Программа Excel, Power Point, Microsoft Office.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru,

«Консультант студента" (www.studentlibrary.ru),

Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE",

Электронная библиотечная система "Юрайт",

справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru),

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) Power Point
2.	Семинарские занятия	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) Power Point , Excel, Microsoft Office.
3.	Промежуточная аттестация	Аудитория (кабинет).
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу дисциплины
Б1.Б6 Современные проблемы управления персоналом, технологии управления развитием персонала для студентов, направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом,
Программа подготовлена на кафедре Экономики предприятия,
регионального и кадрового менеджмента экономического факультета КубГУ
к.э.н., доцентом Лымарева О.А.

Программа курса «Современные проблемы управления персоналом, технологии управления развитием персонала» разработана в соответствии с образовательным стандартом для студентов экономического факультета, обучающихся по направлению 38.04.03 –Управление персоналом (степень – магистр). Содержание рабочей программы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к рабочей учебной программе дисциплины. В программе четко определено место и роль данной дисциплины в формировании компетенций по направлению подготовки. При разработке рабочей программы были учтены: содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования; содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения; - материальные и информационные возможности университета; методическая обеспеченность всех видов учебной работы.

Представленная рабочая учебная программа включает разделы:

1. цели и задачи освоения дисциплины;
2. место дисциплины в структуре основной образовательной программы;
3. требования к результатам освоения содержания дисциплины;
4. содержание и структура дисциплины;
5. образовательные технологии;
6. материалы для самостоятельной работы студентов;
7. оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
8. учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Образовательные технологии обучения представлены по видам учебной работы: лекции, практические занятия, интерактивные лекции, самостоятельная работа, индивидуальная работа и работа в командах с целью подготовки выступления студентов, их участие в докладах, обсуждение подготовленных рефератов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение содержит перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы с учетом возможностей вуза.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Современные проблемы управления персоналом, технологии управления развитием персонала» полностью соответствует ФГОС ВО по направлению 38.04.03 Управление персоналом и может быть использована в учебном процессе экономического факультета КубГУ.

Рецензент

Начальник общего отдела
управления кадров КубГУ Л.Е. Митина

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу дисциплины
«Современные проблемы управления персоналом, технологии управления развитием персонала» для студентов, направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом,
Программа подготовлена на кафедре экономики предприятия,
регионального и кадрового менеджмента экономического факультета КубГУ
к.э.н., доцентом Лымарева О.А.

Программа курса «Современные проблемы управления персоналом, технологии управления развитием персонала» разработана в соответствии с образовательным стандартом для студентов, обучающихся по направлению 38.04.03 – Управление персоналом. В программе отражены:

1. Цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП ВО.
2. Место дисциплины в структуре ООП. Дано описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Указаны требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины и приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин. Также указаны теоретические дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины по ФГОС ВО. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе изучения дисциплины.
4. Структура и содержание дисциплины.
5. Образовательные технологии, указанные по видам учебной работы.
6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение. Также указаны темы рефератов. Приводятся контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.
8. Указан перечень оборудования и технических средств обучения, обеспечивающих проведение всех видов учебной работы.

Программа может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс по направлению подготовки магистров 38.04.03 «Управление персоналом».

Директор Краснодарского центра
научно-технической информации,
доктор экономических наук,
профессор В.И. Ксенофонтов