



Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии
Кафедра русской и зарубежной филологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с
филиалами

Евдокимов А.А.

подпись

« 31 »

08

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

Направление подготовки: 44.03.05. Педагогическое образование

Направленность (профиль): Английский язык, Немецкий язык

Программа подготовки: академический бакалавриат

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Оглавление

1 Цели и задачи изучения дисциплины	
1.1 Цель освоения дисциплины.....	
1.2 Задачи дисциплины.....	
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Структура и содержание дисциплины.....	
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.....	
2.2 Структура дисциплины.....	
2.3 Содержание разделов дисциплины.....	
2.3.1 Занятия лекционного типа.....	
2.3.2 Занятия семинарского типа.....	
2.3.3 Лабораторные занятия.	
2.3.4 Тематика курсовых работ (проектов)	
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
3. Образовательные технологии.	
3.1.Образовательные технологии при проведении лекций.....	
3.2.Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.....	
4.1.1 Вопросы для устного (письменного) опроса.....	
4.1.2 Тестовые задания.....	
4.1.3 Задания для самостоятельной работы студентов.....	
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.1 Основная литература.....	
5.2 Дополнительная литература.....	
5.3. Периодические издания.....	
6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	
8.1 Перечень информационных технологий.	
8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.	
8.3 Перечень информационных справочных систем.	
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование коммуникативной компетентности педагога на основе познания законов эффективного общения, описанных в исследованиях по педагогической риторике.

1.2 Задачи дисциплины

Курс педагогической риторики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4 (способностью к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия) и ОПК-5 (владение основами профессиональной этики и речевой культуры). позволяет решить одну из важнейших задач профессиональной подготовки учителя, что предполагает:

- познакомить студентов с основами знаний о речи и общении, видах общения, речевой деятельности, с качествами речи (правильность, чистота, точность, богатство, выразительность, коммуникативная целесообразность),
- с основными нормами современного русского литературного языка;
- добиться их соблюдения;
- научить анализировать чужую речь и свою собственную (с риторических позиций);
- учить будущих педагогов владению своим голосом, речевым аппаратом, чтобы педагогическое общение было максимально эффективным.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин, гуманитарный, социальный и экономический цикл (Б1.Б.4)

Для освоения дисциплины «Педагогическая риторика» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Профессиональная этика».

Для того, чтобы студенты могли успешно осваивать дисциплину, на предшествующих этапах обучения должен быть начат процесс формирования следующих компетенций:

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование общекультурной компетенции (ОК): ОК-4 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ОПК-5 (владение основами профессиональной этики и речевой культуры).

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах	этические нормы речевой культуры,	соблюдать этику устной речи и	нормами русского языка в его устной и

		на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	функциональные стили русского литературного языка	слушания;при менять на практике правила делового этикета;приме нять механизмы речи, обеспечивающ ие создание устных и письменных высказываний	письменной форме; способностью определять функциональн о-стилевую принадлежност ь текста; навыками определения стиля текста по его лексическому составу и грамматическо му строю
2	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	основы речевой культуры педагога;сущнос ть и стили педагогического общения; национальную специфику речевого этикета и невербальной коммуникации	грамотно, точно и логично излагать языковой материал;объяс нять языковые явления;исполь зовать языковые средства в разных функциональн ых стилях	речевым этикетом; речевыми формулами приветствия, просьбы, благодарности; обращением на «ты» и «вы» и т.п.;культурой устной деловой речи и телефонного общения

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО)*.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6			
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	50	50			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)					

В том числе:						
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		39,8	39,8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		4	4			
Реферат		4	4			
Подготовка к текущему контролю		6	6			
Контроль (промежуточная аттестация) (зачет с оценкой)						
Общая трудоемкость	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	54,2	54,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
	Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики.	4		2		2
	Общение и коммуникация.	4		2		2
	Невербальные средства общения	4		2		2
	Коммуникативная ситуация, ее составляющие.	8		4		4
	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.	8		4		4
	Текст как продукт речевой деятельности.	8		4		4
	Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры.	8		4		4
	Коммуникативные качества речи.	8		4		4
	Межличностное речевое взаимодействие.	8		4		4
	Устные высказывания профессионального характера.	8		4		4
	Публичное выступление.	8		4		4
	Основы полемического мастерства.	6		4		2
	Письменная речь.	6		4		2
	Речевой этикет и культура общения.	6		4		2
	Итого по дисциплине:			50		54

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа (не предусмотрены учебным планом)

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3 семестр			
1	Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики.	Практическое занятие 1. Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики. Понятие риторики. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «риторика». Становление и основные этапы развития риторики. Понятие риторического идеала. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала. Риторика в современном мире. Концепции и дефиниции неориторики. Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. Общая и частные риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины.	У,ПР
2	Общение и коммуникация.	Практическое занятие № 2. Общение и коммуникация. Понятие общения. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Эффективность общения. Индивидуальные задания (анализ речи учителя): Творческая индивидуальность учителя и ее проявление в профессиональном общении. Роль риторики в подготовке специалистов	У, ПР
3	Невербальные средства общения	Практическое занятие № 3. Невербальные средства общения. Что, кроме вербальных средств, обеспечивает эффективность общения? Вербальный и невербальный аспекты общения. Невербальные средства общения. Язык внешнего вида (язык телодвижений и жестов). Функции жестов в общении. Взаимодействие жестов и мимики, жестов и	У,ПР

		телодвижений в процессе общения. Особенности невербального поведения учителя. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.	
4	Коммуникативная ситуация, ее составляющие.	Практическое занятие № 4. Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Как люди общаются. Коммуникативная и речевая ситуация. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Стили общения. Роль «языка внешнего вида» в речи (Подготовка к деловой игре). Субъект-субъектные отношения как норма речевого взаимодействия учителя и учащихся, как средство диалогического познания явлений и фактов действительности. Истина как категория риторики. Онтологический характер проявления отношения субъекта речи к истинности предмета речи. Поиски смысла и истины как высшая цель педагогической деятельности. Педагогико-риторические задачи, решаемые в ситуации педагогического общения. Педагогическая стратегия. Стратегия коммуникативного сотрудничества в педагогическом общении и способы ее реализации. Педагогическая тактика (способ реализации стратегии речевого поведения). Тактика демонстрации доброжелательного отношения к учащимся. Похвала, порицание, оценка, одобрение и ободрение, их специфика и роль в реализации принципов гармонизирующего педагогического общения.	У, ПР
5	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.	Практическое занятие № 5. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Этапы создания и восприятия текстов. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания. Речевая деятельность учителя. Слушание в профессиональной деятельности учителя. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Функции слушания. Виды слушания. Способы слушания. Умение слушать как профессионально значимое умение. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать. Основные приемы совершенствования	У, ПР

		умения слушать. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения. Чтение как процесс извлечения смысла из письменного текста, как процесс его понимания. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического). Эпифеноменальное понимание, формы его проявления и причины возникновения. Чтение как деятельность. Этапы работы с текстом в процессе осмысления читаемого. Анализ видов речевой деятельности учителя и учеников на уроках (по материалам конспектов и видео записям). Приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения. Признаки хорошего, зрелого чтения. Приемы запоминания прочитанного. Формы и приемы воспроизведения прочитанного. Говорение и письмо как виды речевой деятельности. Специфика продуктивных видов речевой деятельности. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи. Механизмы речи, обеспечивающие создание устных и письменных высказываний. Анализ видов речевой деятельности учителя и учеников на уроках (по материалам конспектов и видео записям).	
6	Текст как продукт речевой деятельности.	Практическое занятие № 6. Текст как продукт речевой деятельности. Речевой жанр как типизированное высказывание. Профессиональные речевые жанры. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения. Как создаются и воспринимаются тексты (высказывания) в процессе общения. Речевая деятельность. Речь как способ «формирования и формулирования мысли посредством языка в процессе речевой деятельности» (И.А.Зимняя). Порождение и интерпретация текстов как компоненты коммуникативно-познавательной деятельности. Социальная функция текстов. Написание сочинения.	У, ПР
7	Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры.	Практическое занятие № 7. Речевые жанры. Особенности устной речи, ее отличие от речи письменной.	КР

		Способы и приемы организации слушания в речи учителя. Речь говоримая и речь озвученная. Монолог и диалог. Подготовка сообщения на тему «М.М.Бахтин о речевом жанре».	
8	Коммуникативные качества речи.	Практическое занятие №8. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения. Правильность и чистота речи. Богатство и точность речи. Точность речи учителя. Виды речевых и коммуникативных ошибок, связанных с нарушением точности речи, причины их появления. Выразительность речи. Условия и средства создания выразительности. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи. Риторическая логика. Типичные логические ошибки и пути их устранения. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения. Анализ дискурса: Средства выразительности педагогической речи учителя.	У, ПР
9	Межличностное речевое взаимодействие.	Практическое занятие № 9. Межличностное речевое взаимодействие. Параметры речевого поведения. Типы собеседников и типы беседы. Сообщение: «Сократовский метод ведения беседы и его роль в современной педагогике».	У, ПР
10	Устные высказывания профессионального характера.	Практическое занятие № 10. Устные высказывания профессионального характера. Объяснительный монолог как речевой жанр. Особенности коммуникативно-речевой ситуации, в которой реализуется объяснительный монолог. Характер информации в объяснительной речи. Соотношение информативного и аргументативного компонентов в содержании объяснительной речи. Требования к отбору материала при подготовке к объяснению. Разновидности объяснительных текстов. Средства активизации учащихся в процессе объяснения. Приемы диалогизации общения в процессе объяснения. Импровизация в ходе объяснения. Приемы популяризации объяснительной речи. Объяснительные тексты сравнительного характера. Правила сравнения. Алгоритм сравнения. Лексико-синтаксические конструкции, с помощью которых осуществляется сравнение. Обобщающая речь учителя в ситуации	

		подведения итогов урока. Целевая установка и тематическое содержание обобщающей речи. Характер коммуникации в ситуации подведения итогов урока деятельностного. Логичность обобщающей речи. Разновидности обобщающей речи.	
11	Публичное выступление.	Практическое занятие № 11. Публичное выступление. Определение темы и замысла высказывания. Осознание и формулировка общей и конкретной цели выступления. Основные части, их функция, содержательные особенности. Переходы между частями речи и способы их реализации. Подготовка к публичному выступлению. Риторический анализ публичного выступления. Информационная речь и ее особенности. Индивидуальные задания. Подготовка текстов эпидейктической речи, информирующей, аргументирующей речи (проработка вербальных и невербальных планов) Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая и др.) Общая характеристика аргументирующей речи. Задачи оратора, решаемые в процессе подготовки аргументирующей речи: определение проблемы речи; формулировка тезиса, требующего доказательства; выбор стратегии доказательства. Доказательство в аргументирующей речи. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация. Тезис, требование к формулировке тезиса. Тезис и антитезис. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Специфика риторической аргументации. Логическое и риторическое в аргументации. Подготовка публичного выступления	У, ПР
12	Основы полемического мастерства.	Практическое занятие № 12. Основы полемического мастерства. Взаимодействие аргументирующих высказываний в процессе обмена мнениями при обсуждении спорных вопросов. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения. Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные точки зрения. Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки. Требования к формулировке темы дискуссии. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов. Речевое поведение ведущего.	

		Функции и специфика вступительного слова ведущего. Приемы, позволяющие активизировать участников дискуссии, регламентировать их поведение, корректировать ход дискуссии с учетом ее темы и цели. Функции и специфика заключительного слова в речи ведущего. Дискуссионная речь как разновидность устной публичной речи, которая возникает во время спора. Стилистические особенности дискуссионной речи. Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи. Подготовка к дискуссии.	
13	Письменная речь.	Практическое занятие № 13. «Репертуар» педагогических жанров как особых форм речевой практики учителя. Письменные профессионально значимые речевые жанры. Функции письменных педагогических жанров, их специфика. Аннотация как разновидность вторичного текста. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Функции отзыва и рецензии. Средства выражения оценки в отзыве и рецензии (общее и различное). Риторические приемы, характерные для отзыва и рецензии. Цели и правила использования цитат и изречений в отзывах и рецензиях. Риторические средства диалогизации речи в отзыве и рецензии. Реферат (письменный), его функции и сфера использования. Особенности реферата-обзора. Биография и автобиография как разновидности делового повествования. Структурно-смысловые части (блоки) биографии. Биография с элементами характеристики. Стилистические особенности биографии и автобиографии. Речевые структуры (формулы, клише), характерные для биографии и автобиографии. Характеристика лица как жанр	КР
14	Речевой этикет и культура общения.	Практическое занятие № 14. Риторический идеал как отражение эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре. Риторический идеал как образец речевого общения и средство «оценки речевого произведения и речевого поведения в их единстве» (А.К. Михальская). Соотношение общериторического и педагогического речевого идеала. Педагогический речевой идеал как конкретизация идеала риторического. Специфика педагогического речевого идеала. Категория гармонии и ее роль в педагогическом общении. Принципы гармонизирующего педагогического общения и средства их	У, ПР

		реализации в профессиональной деятельности учителя. Гармонизирующий педагогический диалог, его сущность, специфика. Реализация этических норм речевого поведения в профессиональной деятельности учителя. Национальные особенности речевого этикета Подготовка проектов в малых группах: Этикетные особенности профессиональной речи.	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
3 СЕМЕСТР		
1	Подготовка к практическому занятию по теме «Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики».	Нормативный аспект культуры речи: орфоэпия, лексика, грамматика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Ю. Ехлакова [и др.]. — Электрон. дан. — Тула : ТГПУ, 2017. — 286 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101542. — Загл. с экрана. Беднарская, Л.Д. Грамотный человек [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Д. Беднарская, Л.А. Константинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 168 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84302. — Загл. с экрана. Прохоров, Ю.Е. Русские: коммуникативное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Е. Прохоров, И.А. Стернин. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 328 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85941. — Загл. с экрана. Гетманская, Г.И. Русский язык и культура речи: практикум для студентов-нефилологов [Электронный ресурс] / Г.И. Гетманская, Л.Ф. Родионова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 133 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92892. — Загл. с экрана.

2	Подготовка к практическому занятию по теме «Общение и коммуникация»	Маслов, В.Г. Культура русской речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84315. — Загл. с экрана. Лысова, Т.В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Лысова, Т.В. Попова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 157 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85925. — Загл. с экрана. Харченко, В.К. О языке, достойном человека : материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи» [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84296. — Загл. с экрана. Иссерс, О.С. Речевое воздействие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85890. — Загл. с экрана. Культура профессиональной речи: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Ю. Тяпугина [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 502 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70507. — Загл. с экрана.
3	Подготовка к практическому занятию по теме «Невербальные средства общения»	Гетманская, Г.И. Русский язык и культура речи: практикум для студентов-нефилологов [Электронный ресурс] / Г.И. Гетманская, Л.Ф. Родионова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 133 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92892. — Загл. с экрана.
4	Подготовка к практическому занятию по теме «Коммуникативная ситуация, ее составляющие».	Прохоров, Ю.Е. Русские: коммуникативное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Е. Прохоров, И.А. Стернин. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 328 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85941. — Загл. с экрана.
5	Подготовка к практическому занятию по теме «Речевая деятельность. Виды речевой деятельности».	Гетманская, Г.И. Русский язык и культура речи: практикум для студентов-нефилологов [Электронный ресурс] / Г.И. Гетманская, Л.Ф. Родионова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 133 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92892. — Загл. с экрана.
6	Подготовка к практическому занятию по теме «Текст как продукт речевой деятельности».	Культура профессиональной речи: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Ю. Тяпугина [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 502 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70507. — Загл. с экрана. Санникова, И.И. Жанры письменной педагогической речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 100 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72689. — Загл. с экрана.

7	Подготовка к практическому занятию по теме «Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры».	Прохоров, Ю.Е. Русские: коммуникативное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Е. Прохоров, И.А. Стернин. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 328 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85941 . — Загл. с экрана.
8	Подготовка к практическому занятию по теме «Коммуникативные качества речи».	Харченко, В.К. О языке, достойном человека : материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи» [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84296 . — Загл. с экрана. Колмогорова, А.В. Аргументация в речевой повседневности [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 151 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85902 . — Загл. с экрана.
9	Подготовка к практическому занятию по теме «Межличностное речевое взаимодействие».	Харченко, В.К. О языке, достойном человека : материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи» [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84296 . — Загл. с экрана. Иссерс, О.С. Речевое воздействие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85890 . — Загл. с экрана.
10	Подготовка к практическому занятию по теме «Устные высказывания профессионального характера».	Иссерс, О.С. Речевое воздействие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85890 . — Загл. с экрана.
11	Подготовка к практическому занятию по теме «Публичное выступление».	Иссерс, О.С. Речевое воздействие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85890 . — Загл. с экрана.
12	Подготовка к практическому занятию по теме «Основы полемического мастерства».	Иссерс, О.С. Речевое воздействие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85890 . — Загл. с экрана.
13	Подготовка к практическому занятию по теме «Письменная речь».	Санникова, И.И. Жанры письменной педагогической речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 100 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72689 . — Загл. с экрана. Гетманская, Г.И. Русский язык и культура речи: практикум для студентов-нефилологов [Электронный ресурс] / Г.И. Гетманская, Л.Ф. Родионова. — Электрон. дан. — Москва :

		ФЛИНТА, 2016. — 133 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92892 . — Загл. с экрана.
14	Подготовка к практическому занятию по теме «Речевой этикет и культура общения».	Харченко, В.К. О языке, достойном человека : материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи» [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84296 . — Загл. с экрана.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для реализации компетентного подхода предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания применяются образовательные технологии развития критического мышления.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1. Образовательные технологии при проведении лекций

Занятия лекционного типа не предусмотрены учебным планом.

3.2 Образовательные технологии при проведении семинарских занятий

№	Тема занятия	Виды применяемых образовательных технологий	Количество часов
1.	Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики.	Работа с материалами, проблемное обучение, работа в малых группах	2
2.	Общение и коммуникация.	Игровые технологии*	2*
3.	Невербальные средства общения	Работа с материалами, проблемное обучение, работа в малых группах, игровые технологии	2
4.	Коммуникативная ситуация, ее	Работа с материалами,	4

	составляющие.	проблемное обучение, работа в малых группах	
5.	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.	Работа с материалами, проблемное обучение, работа в малых группах	4
6.	Текст как продукт речевой деятельности.	Работа с материалами, проблемное обучение, работа в малых группах *	4
7.	Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры.	Работа с материалами, проблемное обучение, работа в малых группах	4
8.	Коммуникативные качества речи.	Работа с материалами, проблемное обучение, работа в малых группах *	4*
9.	Межличностное речевое взаимодействие.	Работа с материалами, проблемное обучение, работа в малых группах, игровые технологии*	4*
10.	Устные высказывания профессионального характера.	Работа с материалами, проблемное обучение, работа в малых группах	4
11	Публичное выступление.	Работа с материалами, проблемное обучение, работа в малых группах *	4*
12	Основы полемического мастерства.	Работа с материалами, дискуссия, работа в малых группах *	4*
13	Письменная речь.	Работа с материалами, проблемное обучение, работа в малых группах	4
14	Речевой этикет и культура общения.	Работа с материалами, проблемное обучение, работа в малых группах, игровые технологии*	4*
ИТОГО:			50
В т. ч. интерактивное обучение *			22*

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

№	Наименование раздела	Виды оцениваемых работ	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4
3 семестр			
1	Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики.	Практическая работа Устный (письменный) опрос	2 2
2	Общение и коммуникация.	Участие в деловой игре	2

		Выполнение заданий	2
3	Невербальные средства общения	Практическая работа Устный (письменный) опрос	2 2
4	Коммуникативная ситуация, ее составляющие.	Практическая работа Устный (письменный) опрос	2 2
5	Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.	Практическая работа Устный (письменный) опрос	2 2
6	Текст как продукт речевой деятельности.	Практическая работа Устный (письменный) опрос	2 2
7	Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры.	Контрольная работа	4
8	Коммуникативные качества речи.	Практическая работа Устный (письменный) опрос	2 2
9	Межличностное речевое взаимодействие.	Участие в ролевой игре Выполнение заданий	2 2
10	Устные высказывания профессионального характера.	Участие в ролевой игре Выполнение заданий	3 3
11	Публичное выступление.	Участие в деловой игре Выполнение заданий	3 3
12	Основы полемического мастерства.	Участие в деловой игре Выполнение заданий	2 2
13	Письменная речь.	КР Эссе	2 4
14	Речевой этикет и культура общения.	Участие в деловой игре Выполнение заданий	2 2
		Компьютерное тестирование	40
	ВСЕГО		100

4.1.1 Вопросы для устного (письменного) опроса и эссе

1. Понятие риторики. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики.
2. Становление и основные этапы развития риторики. Понятие риторического идеала.
3. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала.
4. Концепции и дефиниции неориторики.
5. Общая и частные риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики.
6. Понятие общения. Роль общения в социальной практике. Сущность, функции и средства общения.
7. Виды и формы общения. Эффективность общения.
8. Творческая индивидуальность учителя и ее проявление в профессиональном общении.
9. Ситуация общения и её структура.
10. Что, кроме вербальных средств, обеспечивает эффективность общения?

11. Невербальные средства общения.
12. Язык внешнего вида (язык телодвижений и жестов).
13. Функции жестов в общении.
14. Особенности невербального поведения учителя.
15. Просодический аспект общения. Голос и слух в акте коммуникации.
16. Коммуникативная и речевая ситуация. Структура (компоненты) коммуникативно-речевой ситуации.
17. Социальные и речевые роли общающихся.
18. Мотив и цель общения.
19. Стили общения.
20. Роль «языка внешнего вида» в речи
21. Субъект-субъектные отношения как норма речевого взаимодействия учителя и учащихся, как средство диалогического познания явлений и фактов действительности.
22. Педагогико-риторические задачи, решаемые в ситуации педагогического общения.
23. Педагогическая стратегия.
24. Стратегия коммуникативного сотрудничества в педагогическом общении и способы ее реализации.
25. Педагогическая тактика.
26. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности.
27. Этапы создания и восприятия текстов.
28. Механизмы речи.
29. Речевая деятельность учителя.
30. Слушание в профессиональной деятельности учителя.
31. Функции слушания. Виды слушания. Способы слушания.
32. Учебно-речевые ситуации, связанные с умением учителя слушать.
33. Основные приемы совершенствования умения слушать.
34. Специфика чтения как вида речевой деятельности.
35. Функции чтения. Виды чтения.
36. Механизмы чтения.
37. Специфика понимания текстов различного характера (научного, художественного, публицистического).
38. Приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения.
39. Признаки хорошего, зрелого чтения.
40. Приемы запоминания прочитанного.
41. Формы и приемы воспроизведения прочитанного.
42. Говорение и письмо как виды речевой деятельности.
43. Речевой жанр как типизированное высказывание.
44. Профессиональные речевые жанры.
45. Как создаются и воспринимаются тексты (высказывания) в процессе общения?
46. Речевая деятельность.
47. Порождение и интерпретация текстов как компоненты коммуникативно-познавательной деятельности.
48. Социальная функция текстов.
49. Особенности устной речи, ее отличие от речи письменной.
50. Способы и приемы организации слушания в речи учителя.
51. Речь говоримая и речь озвученная.
52. Монолог и диалог.
53. Коммуникативные качества речи.
54. Правильность и чистота речи.
55. Богатство и точность речи. Точность речи учителя.

56. Виды речевых и коммуникативных ошибок.
57. Выразительность речи. Условия и средства создания выразительности.
58. Риторическая логика. Типичные логические ошибки и пути их устранения.
59. Средства выразительности педагогической речи учителя.
60. Параметры речевого поведения.
61. Типы собеседников и типы беседы.
62. "Коммуникативный диссонанс" и причины его возникновения.
63. Пути преодоления коммуникативного диссонанса.
64. Объяснительный монолог как речевой жанр.
65. Характер информации в объяснительной речи.
66. Соотношение информативного и аргументативного компонентов в содержании объяснительной речи.
67. Требования к отбору материала при подготовке к объяснению.
68. Разновидности объяснительных текстов.
69. Импровизация в ходе объяснения.
70. Объяснительные тексты сравнительного характера. Правила сравнения. Алгоритм сравнения. Лексико-синтаксические конструкции, с помощью которых осуществляется сравнение.
71. Обобщающая речь учителя в ситуации подведения итогов урока. Целевая установка и тематическое содержание обобщающей речи.
72. Характер коммуникации в ситуации подведения итогов урока.
73. Разновидности обобщающей речи.
74. Основные части публичного выступления, их функция, содержательные особенности.
75. Переходы между частями речи и способы их реализации.
76. Подготовка к публичному выступлению.
77. Риторический анализ публичного выступления.
78. Информационная речь и ее особенности.
79. Аргументирующая речь. Функции и разновидности аргументирующей речи.
80. Общая характеристика аргументирующей речи.
81. Доказательство в аргументирующей речи.
82. Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация.
83. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения.
84. Специфика риторической аргументации. Логическое и риторическое в аргументации.
85. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения.
86. Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные точки зрения.
87. Цели дискуссии. Типы дискуссии в зависимости от целевой установки.
88. Требования к формулировке темы дискуссии.
89. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.
90. Речевое поведение ведущего.
91. Функции и специфика вступительного слова ведущего.
92. Приемы, позволяющие активизировать участников дискуссии, регламентировать их поведение, корректировать ход дискуссии с учетом ее темы и цели.
93. Функции и специфика заключительного слова в речи ведущего.
94. Дискуссионная речь как разновидность устной публичной речи, которая возникает во время спора.
95. Стилистические особенности дискуссионной речи.
96. Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи.
97. «Репертуар» педагогических жанров как особых форм речевой практики учителя.
98. Письменные профессионально значимые речевые жанры.
99. Функции письменных педагогических жанров, их специфика.

100. Аннотация как разновидность вторичного текста.
101. Отзыв и рецензия как разновидности вторичных текстов. Функции отзыва и рецензии.
102. Средства выражения оценки в отзыве и рецензии (общее и различное).
103. Риторические приемы, характерные для отзыва и рецензии.
104. Цели и правила использования цитат и изречений в отзывах и рецензиях.
105. Реферат (письменный), его функции и сфера использования.
106. Особенности реферата-обзора.
107. Биография и авто- биография как разновидности делового повествования. Структурно-смысловые части (блоки) биографии.
108. Характеристика лица как жанр
109. Риторический идеал как отражение эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре.
110. Педагогический речевой идеал как конкретизация идеала риторического. Специфика педагогического речевого идеала.
111. Категория гармонии и ее роль в педагогическом общении.
112. Принципы гармонизирующего педагогического общения и средства их реализации в профессиональной деятельности учителя.
113. Гармонизирующий педагогический диалог, его сущность, специфика.
114. Реализация этических норм речевого поведения в профессиональной деятельности учителя.
115. Национальные особенности речевого этикета

4.1.2 Задания контрольных работ

Контрольная работа №1. Речевые жанры. Устная речь ее основные жанры.

Задание 1. Прочитайте текст. Определите его жанр, указав признаки. Сформулируйте его основную мысль.

Задание 2. Определите по тексту речевое намерение говорящего. Дайте оценку выразительности и убедительности речи.

Контрольная работа №2. Письменная речь.

Задание 1. Напишите рецензию на предложенный текст.

Задание 2. Укажите речевые средства оценки высказывания на примере текста.

4.1.3 Тематика рефератов

1. Роль «языка внешнего вида» в речи.
2. Античная риторика.
3. Риторика эпохи Возрождения.
4. Расцвет судебной риторики в XIX веке.
5. Неориторика.
6. М.М.Бахтин о «речевом жанре».
7. Сократовский метод ведения беседы.
8. Речь педагога (по фильмам о школе советской эпохи).
9. Творческая индивидуальность учителя и её проявление в речевом общении.
10. Речь современного школьника.
11. Жанр поощрения в речи педагога.
12. Речевые практики учителя в решении конфликтных ситуаций.
13. Роль риторики в подготовке специалистов.

14. Творческая индивидуальность и ее проявление в профессиональном общении.
15. “Если хочешь стать хорошим оратором, стань сначала хорошим человеком”.
16. “...Кто посвящает себя истинному красноречию, тот посвящает себя мудрости” (Цицерон).
17. Диалогичность как форма взаимодействия.
18. Игровые формы общения на уроке.
19. Жанр как единица речевой практики.
20. Русские пословицы о языке и речи.
21. Роль “языка внешнего вида” в речи.
22. Этикетные особенности профессиональной речи

4.1.4 Тестовые задания для текущей аттестации

1. Укажите последовательность при подготовке у публичному выступлению:
 - а) выбор темы
 - б) написание текста
 - в) составление плана
 - г) первичное знакомство с необходимой литературой
2. К основным качествам публичной речи *не относится*:
 - а) строгость изложения
 - б) эмоциональность
 - в) доступность
 - г) массовость
3. Выберите пословицу, построенную по принципу антитезы:
 - а) Ученье свет, а неученье – тьма.
 - б) Язык до Киева доведет.
 - в) Биться как рыба об лед.
 - г) Молчание – золото.
4. Убеждающая речь должна:
 - а) содержать не более одного аргумента
 - б) содержать общенаучные слова и термины
 - в) выражать абстрактную мысль
 - г) апеллировать (обращаться) к чувствам и эмоциям слушателей и воздействовать на систему их убеждений
5. В публичном выступлении *не допускается*:
 - а) использование крылатых слов и выражений
 - б) использование просторечных слов
 - в) использование разговорной лексики
 - г) использование заимствованных слов
6. Определите последовательность композиционных частей ораторской речи:
 - 1) заключение;
 - 2) подбор аргументов;
 - 3) вступление;
 - 4) формулирование тезисов;
 - а) 2-1-4-3
 - б) 3-2-4-1
 - в) 1-2-3-4
 - г) 3-4-2-1
7. Часть публичной речи, в которой подводятся итоги, обобщаются высказанные мысли, называется:

- a) аргументы
- b) заключение
- c) вступление
- d) тезисы

8. В конце публичного выступления уместно сказать:

- a) Мое время, кажется, истекло, пора заканчивать.
- b) Благодарю за внимание, приятно было у Вас выступать.
- c) Все, я закончил. Извините, если я говорил долго.

9. Убеждающая речь *не должна*:

- a) содержать много цифрового материала
- b) апеллировать (обращаться) к чувствам и эмоциям слушателей и воздействовать на их сознание
- c) строиться с учетом интеллектуальных способностей слушателей, их познавательных возможностей и интереса к теме
- d) учитывать конкретную ситуацию

10. Убеждающая речь *не должна*:

- a) содержать много цитат
- b) вести аудиторию за собой
- c) содержать более одного тезиса
- d) учитывать конкретную ситуацию

11. Какой вопрос *не требует* ответа?

- a) закрытый
- b) риторический
- c) открытый
- d) прямой

12. Определите способ изложения материала в тексте.

На севере поселенец посреди лесов и болот с трудом отыскивал сухое место, на котором можно было бы с некоторой безопасностью и удобством поставить ногу, выстроить избу. Такие сухие места, открытые пригорки, являлись мелкими островками среди моря лесов и болот. На таком островке можно было поставить один, два, самое большее – три крестьянских двора. Вот почему деревня в один или два крестьянских двора является господствующей формой расселения в северной Руси чуть не до конца 17 века.

- a) ступенчатый
- b) концентрический
- c) индуктивный
- d) дедуктивный

13. Определите способ изложения материала в тексте.

При имени Пушкина тотчас осеняет мысль о русском национальном поэте. В самом деле, никто из поэтов наших не выше его и не может более назваться национальным; это право решительно принадлежит ему. В нем, как будто в лексиконе, заключилось все богатство, сила и гибкость нашего языка. Он более всех, он далее раздвинул ему границы и более показал все его пространство. Пушкин есть явление чрезвычайное и, может быть, единственное явление русского духа: это русский человек в его развитии, в каком он, может быть, явится через двести лет. В нем русская природа, русская душа, русский язык, русский характер отразились в такой же чистоте, в такой очищенной красоте, в какой отражается ландшафт на выпуклой поверхности оптического стекла.

- a) ступенчатый
- b) индуктивный
- c) исторический
- d) дедуктивный

14. Рецептивный вид речевой деятельности, связанный со зрительным восприятием речевого сообщения, закодированного с помощью графических символов, называется: а).

говорение; б). слушание; в) чтение.

15. К характерным особенностям деловой беседы относятся: а) дифференцированный подход к предмету обсуждения с учетом коммуникативной цели и партнеров и в интересах понятного и убедительного изложения мнения; б) игнорирование контраргументов; в) критическая оценка мнений, предложений, а также возражений партнеров; г) чисто субъективные оценки;

16. Морфологической единицей рецептивных видов речевой деятельности является: а). речевое действие; б) смысловое решение; в) речевая ситуация.

17. К функциям педагогического общения НЕ относятся: а) информационная функция; б) функция контроля; в) развивающая функция; г) когнитивная функция.

18. К невербальным средствам общения относятся: а) письменная речь; б) визуальные средства; в) кинестетические средства; г) пара-экстралингвистические средства.

19. Готовность вести переговоры НЕ характеризуется: а) Компетентностью в рассматриваемых вопросах; б) Конструктивностью позиции; в) Упорством в своем мнении; г) Готовностью пойти на риск.

20. К способам фиксации прочитанного материала НЕ относится: а) реферат; б) доклад; в) аннотация; г) конспект.

21. Коммуникативная сторона общения предполагает: а) построение общей стратегии взаимодействия, обмен не только фактами, отношениями, но и действиями; б) восприятие, изучение, понимание, оценка партнерами по общению друг друга; в) обмен информацией между субъектами общения; г) всё верно.

22. Бессодержательное общение, диалог ради диалога называется: а) дискуссионный диалог; б) информационный диалог; в) фатический диалог.

23. Размещение партнеров по общению в пространстве, время проведения акта общения составляют: а) визуальное общение; б) проксемические средства общения; в) невербальное общение.

24. Рецептивный вид речевой деятельности, связанный со слуховым восприятием звучащей речи называется: а) говорение; б) аудирование; в) письмо, г) чтение.

25. К критериям критического слушания НЕ относится: а) адекватность данных; б) структура доклада; в) весомость аргументации.

26. К основным разновидностям диалогической коммуникации НЕ относится: а) бытовой разговор; б) деловая беседа; в) дебаты; г) собеседование;

27. Морфологической единицей продуктивных видов речевой деятельности является: а) речевое взаимодействие; б) речевой поступок; в) речевая ситуация.

28. Языковые знания (лексические и грамматические) составляют основу _____ уровня языковой личности: а) вербально-семантиического; б) логико-когнитивного; в) ценностно-мотивационного.

29. Эффективное слушание предполагает наличие у человека четырех основных ментальных способностей: а) слуховая способность; б) способность к воображению; в) внимательность; г) способность к пониманию; д) критическое мышление; е) способность к запоминанию.

30. Интерактивная сторона общения предполагает: а) построение общей стратегии взаимодействия, обмен не только фактами, отношениями, но и действиями; б) восприятие, изучение, понимание, оценка партнерами по общению друг друга; в) обмен информацией между субъектами общения.

31. Совокупность эмоциональной культуры, культуры мышления и культуры речи образуют: б) профессиональную культуру педагога; в) коммуникативную культуру личности; в) языковую личность.

32. Передача информации партнерам по общению; речь, ориентированная на других, является: а) монологическим общением; б) коммуникацией; в) внешним общением.

33. Тезаурус личности, будучи системой языковых значений, отражает _____ уровень языковой личности: а) ординарно-семантиический; б) логико-когнитивный; в) ценностно-

мотивационный.

34. К видам речи не относят: а) убеждающую речь; б) повседневную речь; в) информационную речь; г) развлекательную речь.

35. Процесс сознательного отбора и использования тех языковых средств, которые помогают осуществить речевое воздействие, позволяющее с максимальной эффективностью обеспечить решение конкретных педагогических задач, называется: а) профессиональной компетентностью педагога; б) языковой способностью; в) культурой речи.

36. Совокупность способностей и характеристик человека, обуславливающих создание и восприятие им речевых произведений (текстов) определяется как: а) речевая компетентность; б) текстовая деятельность; в) языковая личность.

37. Перцептивная сторона общения предполагает: а) построение общей стратегии взаимодействия, обмен не только фактами, отношениями, но и действиями; б) восприятие, изучение, понимание, оценка партнерами по общению друг друга; в) обмен информацией между субъектами общения.

38. К основным барьерам речевой коммуникации НЕ относятся причины характера: а) социального; б) психологического; в) пространственного; г) когнитивного.

39. Какое из суждений является верным? а) Риторика – это теория аргументации; б) Риторика – это наука о приёмах спора; в) Риторика – это наука о приёмах эффективного общения; г) Риторика – это красноречие.

40. Указать предмет общей риторики: а) Приёмы и правила построения речи; б) Общие правила построения речи независимо от её профессиональной ориентации; в) Правила построения профессионально ориентированной речи; г) Приёмы аргументации и спора.

41. Указать предмет частной риторики: а) Правила политического красноречия; б) Правила духовного красноречия; в) Правила педагогического красноречия; г) Правила построения профессионально ориентированной речи.

42. Кто является участником коммуникативной ситуации? а) Коммуниканты; б) Только адресат речи; в) Адресант, адресат речи и третьи лица (слушатели); г) Адресант и адресат речи.

43. К числу невербальных средств общения принадлежат а) Жесты, мимика, громкость речи, поступки человека; б) Жесты, мимика и паузы; в) Жесты, мимика, позы, громкость речи, темп, паузы, интонация; г) Громкость речи, темп, паузы и интонация, поведение человека.

44. Назвать пассивные виды речевой деятельности: а) говорение, аудирование, письмо, чтение; б) говорение, аудирование; в) аудирование, чтение; г) аудирование, письмо.

45. Речевой жанр – это: а) то же самое, что текст; б) то же самое, что речевой акт; в) тип текста, характеризующийся определёнными правилами словесного оформления; г) определённый текст или речевой акт.

46. Аргумент к авторитету – это : а) психологическая уловка; б) логическая уловка; в) логическая ошибка; г) то же, что подмена тезиса.

47. Задача информирующей речи – это (указать правильный ответ): а) доставить удовольствие; б) сообщить адресату что-либо; в) убедить адресата в чём-либо; г) доказать адресату что-либо.

48. Задача эпидейктической речи – это: а) информировать адресата о чём-либо; б) убедить адресата в чём-либо; в) доставить удовольствие; г) сообщить адресату что-либо.

49. Классический канон регламентирует: а) речевое поведение в целом; б) этапы построения убеждающей речи; в) этапы построения информирующей речи; г) этапы построения эпидейктической речи.

50. Элокуция – это: а) изобретение; б) диспозиция; в) запоминание; г) словесное выражение.

51. Указать тип неблагозвучия. «Оазис» – это: а) хиатус; б) нагромождение гласных; в) скопление гласных; г) консонантное скопление.

52. Анафора, кольцо и хиазм – это: а) фигуры двусмысленной речи; б) фигуры алогизма; в) фигуры повтора; г) то же самое, что хиатус.
53. Анафора, кольцо и хиазм – это: а) фигуры двусмысленной речи; б) фигуры алогизма; в) фигуры повтора; г) то же самое, что хиатус.
54. Жанрами эпидейктической речи являются: а) Приветственный адрес; б) Энкомий; в) Реклама; г) Лекция.
55. Назначение эвфемизмов – это: а) украсить речь; б) придать речи выразительность; в) сделать речь ситуативно уместной; г) развеселить окружающих.
56. Антифразис, астеизм и дилогия – это: а) фигуры алогизма; б) фигуры повтора; в) фигуры двусмысленной речи; г) приёмы эвфемии
57. Логическими уловками являются: а) подмена тезиса; б) вопрос с подвохом (quaesitio); в) софизм ложного основания; г) аргумент к кошельку.
58. Наукой о приёмах эффективного общения является: а) культура речи; б) риторика; в) ортология; г) стилистика.
59. Общие правила построения речи независимо от её профессиональной ориентации изучает : а) частная риторика; б) общая риторика; в) ортология; г) стилистика.
60. Композиционными типами аргументации являются: а) восходящая аргументация; б) нисходящая аргументация; в) диспозиция; г) Гомеров порядок.
61. Общение – это: а) устрашение - преподаватель подавляет обучаемых, диктует свои условия, играет роль «деспота», «диктатора»; б) Общение-заигрывание –преподаватель, не уверенный в своих знаниях и педагогическом мастерстве, как бы пытается заключить «сделку» с обучаемым; в обмен на снижение требований к ним он получает, например, лучшую дисциплину в аудитории
62. Какой из четырех законов риторики отвечает за логичность и последовательность речи? а) закон удовольствия; б) закон гармонизирующего диалога; в) закон продвижения и ориентации адресата; г) закон эмоциональности
63. Естественным средством коммуникации не является: а) звучащее слово; б) письменность; в) сигнатура (тембр); г) жест.
64. Инвенция – это: а) работа над замыслом речевого произведения; б) работа над композицией речи; в) воплощение мыслей в слова; г) исполнение речи.
65. Что такое хрия? а) схема рассуждения; б) схема повествования; в) положение, принимаемое за непреложную, непререкаемую истину; г) двухсложный стихотворный размер.
66. Часть строгой хрии, представляющая собой изъяснение темы, – это а) дефиниция; б) парабола; в) приступ (пропозиция); г) парадфразис.
67. В строгой хрии за частью «причина» следует: а) пример; б) подобие; в) противное; г) свидетельство.
68. Каждая мысль в процессе данного рассуждения сохраняет одно и то же определенное содержание, сколько бы раз эта мысль ни повторялась. Так гласит закон: а) непротиворечия; б) тождества; в) исключенного третьего; г) достаточного основания.
69. Иллюстрацией какого логического закона является диалог Дмитрия Рудина и Африкана Пигасова – героев романа И.С. Тургенева «Рудин»?

– Прекрасно! – промолвил Рудин. – Стало быть, по-вашему, убеждений нет?

– Нет и не существует.

– Это ваше убеждение?

– Да.

– Как же вы говорите, что их нет. Вот вам уже одно, на первый случай:

а) непротиворечия; б) тождества; в) исключенного третьего; г) достаточного основания

70. Аргумент – это: а) иллюстрация мысли; б) слово или выражение, заимствованное из речи социально замкнутой группы; в) логический довод, служащий основанием доказательства; цитата из авторитетного источника.

71. Какой вид аргумента использует Л.Д. Троцкий в статье «Об интеллигенции» (1912)?

Что мы всесторонне бедны накопленной тысячетлетней бедностью, этого нет нужды доказывать. История вытряхнула нас из своего рукава в суровых условиях и рассеяла тонким слоем по большой равнине. Никто не предложил нам другого местожительства: пришлось тянуть лямку на отведенном участке. Азиатские нашествия – с востока, беспощадное давление более богатой Европы – с Запада, поглощение государственным левиафаном чрезмерной доли народного труда – все это не только обездоливало трудовые массы, но и иссушало источники питания господствующих классов.

а) к смыслу; б) к обстоятельствам; в) к прецеденту; г) к норме

72. Выведение суждения из других суждений – это : а) посылка; б) амплификация; в) умозаключение; г) эмфаза.

73. Сокращенный силлогизм, в котором одна из частей лишь подразумевается, – это а) энтимема; б) антоним; в) аппликация; г) догма.

74. Как называется порядок аргументации, при котором сильные доводы даются в начале и в конце речи, а более слабые – в середине? а) гомерический; б) свободный; в) нисходящий; г) восходящий.

75. Частью софистической аргументации является: а) индуктивное умозаключение; б) обращение к факту; в) демагогия; г) апелляция к человеку.

76. Элементом контраргументации (критики) не является: а) пример; б) сведение к абсурду; в) ловля на слове; г) выявление умолчания.

77. В риторике для обозначения состава, связи и последовательности доводов пользуются термином: а) схема; б) редукция; в) внешний топ; г) внутренний топ.

78. При дедуктивном рассуждении: а) делается общий вывод обо всем классе предметов на основании знания лишь некоторых однородных предметов данного класса; б) делается общий вывод на основании знания обо всех без исключения предметах этого класса; в) явление рассматривается на основании уже имеющегося общего положения; г) смысловые части располагаются хаотично, свободно.

79. Дайте характеристику суждению, высказанному бельгийской журналисткой Сильвией Чиз: *Подкова приносит счастье, если, конечно, ты не лошадь*: а) атрибутивное утвердительное; б) атрибутивное отрицательное; в) реляционное; г) модальное.

80. Определите цель приведенного высказывания Зигмунда Фрейда.

Бесконечно многие культурные люди, которые отшатнулись бы в ужасе от убийства или инцеста, не отказывают себе в удовлетворении своей алчности, своей агрессивности, своих сексуальных страстей, не упускают случая навредить другим ложью, обманом, клеветой, если могут при этом остаться безнаказанными, и это продолжается без изменения на протяжении многих культурных эпох: а) ассертивная; б) аксиологическая; в) директивная; г) декларативная.

81. Как называется раздел риторики, изучающий применение универсальных смысловых моделей? а) эстетика; б) топики; в) топонимика; г) гомилетика

82. Какая смысловая модель предполагает выявление характерных признаков, функций и действий предмета? а) «целое – части»; б) «род и вид»; в) «обстоятельство»; г) «свойство».

83. Какую смысловую модель использует А.Ф. Кони в начале обвинительной речи по делу об утоплении крестьянки Емельяновой ее мужем (слушалось 12 декабря 1872 года в Петербургском окружном суде)?

Господа судьи, господа присяжные заседатели! Вашему рассмотрению подлежат самые разнообразные по своей внутренней обстановке дела, где свидетельские показания дышат таким здоровым смыслом, проникнуты такой искренностью и правдивостью и нередко отличаются такой образностью, что задача судебной власти становится очень легка. Остается сгруппировать все эти свидетельские показания, и тогда они сами собою составят картину, которая в вашем уме создаст известное определенное представление о деле. Но бывают дела другого рода, где свидетельские показания имеют совершенно иной характер, где они сбивчивы, неясны, туманны, где свидетели о многом умалчивают, многое боятся сказать, являя перед вами пример уклончивого недоговаривания и далеко не полной искренности. Я не ошибусь, сказав, что настоящее дело принадлежит к последнему разряду... а) «свидетельство»; б) «причина и следствие»; в) «сопоставление»; г) «пример».

84. Какую смысловую модель применяет Хосе Ортега-и-Гассет в приведенном отрывке из трактата «Восстание масс» (1930)?

Толпа – понятие количественное и визуальное: множество. Переведем его, не искажая, на язык социологии. И получим «массу». Общество всегда было подвижным единством меньшинства и массы. Меньшинство – совокупность лиц, выделенных особо; масса – не выделенных ничем. Речь, следовательно, идет не только и не столько о «рабочей массе». Масса – это средний человек. Таким образом, чисто количественное определение – «многие» – переходит в качественное. а) «имя»; б) «целое – части»; в) «дефиниция»; г) «предыдущее – последующее».

85. Дискурсом в риторике называют: а) поток речи, сопровождаемый жестово-мимическим поведением; б) академическую речь; в) обсуждение какого-либо спорного вопроса; г) утверждение, не подкрепленное доказательствами.

86. Какой тип дискурса имеет целью соблазнить речевую традицию, приличие? а) эпидейктический; б) гедонистический; в) аргументирующий; г) ритуальный.

87. Какой тип дискурса использует автор книги «Юности честное зерцало» (1717) в приведенном отрывке?

...Когда прилучитца тебе съ другими за столомъ сидеть, то содержи себя въ порядке по сему правилу: въ первыхъ обрежь ногти, да не явится яко бы оныя бархатомъ обшиты. Умои руки и сяди благочинно, сиди прямо, и не хватаи первой въ блюдо, не жри как свинья, и не дуи в ушное чтобъ везде брызгало, не сопн егда яси.

а) художественный; б) информирующий; в) агитирующий; г) эвристический.

88. Диалогическую речь также называют: а) компилятивной; б) контекстуальной; в) компаративной; г) коммутативной.

89. Обязательным элементом провокационной речи является: а) скрытая угроза; б) насмешка; в) вопросительная конструкция; г) ложь.

90. К какому роду относится застольная речь?: а) социально-бытовая; б) социально-политическая; в) академическая; г) судебная.

91. Диспозиция – это раздел риторики, отвечающий за: а) исполнение речи; б) замысел речи; в) построение речи; г) запоминание речи.

92. Как называется заключительная часть речи оратора? а) катахреза; б) кауза; в) клаузула; г) контроверза.

93. За исполнительскую часть ораторского мастерства отвечает раздел, называемый а) меморио; б) акцио; в) элокуция; г) инвенция.

94. Определите тип речи: *Не только содержание, но и форма речей А.Ф. Кони свидетельствовала о его выдающемся ораторском таланте. Его речи всегда были просты и чужды риторическим украшениям, хотя были насыщены образами, сравнениями, обобщениями и меткими замечаниями, придававшими им жизнь и красоту.*

Они подтверждали верность изречения Паскаля о том, что истинное красноречие смеется над красноречием как искусством, развивающимся по правилам риторики. (В. Смоларчук). а) повествование; б) рассуждение; в) описание; г) все типы.

95. Определите тип речи: *В самый день моего приезда сюда я имел свидание с начальником секретного Ватиканского архива гр. Марино-Марини и на другой день рассматривал у него списанные для меня акты. Получив потом письменное дозволение от кардинала статс-секретаря Бернетти осмотреть секретный архив и хранящиеся в нем рукописи, я отправился туда с Марино-Марини и провел несколько часов в рассмотрении сей сокровищницы европейской и всемирной истории (А.И. Тургенев).* а) повествование; б) рассуждение; в) описание; г) все типы.

96. Укажите черту, не характерную для анекдота как риторического жанра: а) парадоксальный финал, противоречащий привычной логике; б) развернутость суждений; в) афористический язык; г) небольшой объем.

97. Риторический этос – это: а) категория убеждения; б) категория эмоциональности; в) категория возражения; г) категория доверия.

98. Какой пафос использует автор приведенного отрывка?

Центр Костромы – след неотягощенного трезвостью фурсовского таланта. Полет этой русской поэзии явственно ощущим на Сусанинской площади и вокруг. Вдали над Пряничными рядами высится Ленин, уже на расстоянии удивляя блатной позой: живот выпячен, все расстегнуто, рука в кармане. Иван Сусанин на Молочной горе над Волгой, напротив, обтекаем так, что выглядит продолжением круглого постамента (П. Вайль). а) натуралистический; б) романтический; в) сентиментальный; г) иронический.

99. Как называется тип общения, ориентированный на оказание прямого психологического воздействия на собеседника и состоящий из реакций, выражающих собственные оценки и стремления? а) принижающе-уступчивый; б) директивный; в) понимающий; г) защитно-агрессивный.

100. Соблюдение правила релевантности состоит в способности оратора а) быть лаконичным; б) быть вежливым; в) говорить то, что имеет отношение к теме разговора; г) быть правдивым.

101. Соблюдение правила такта состоит в способности оратора а) минимизировать личную выгоду; б) быть позитивным в оценке собеседника; в) уважать границы личной сферы собеседника; г) избегать двусмысленности.

102. Условием компетентности оратора не является а) внешний вид; б) техника аргументации; в) владение словом; г) практический опыт.

103. В умении оратора быть самим собой заключается его а) артистизм; б) объективность; в) обаяние; г) принципиальность.

104. Какой ораторский тип высмеивает А.П. Чехов в рассказе «Оратор»?

Запойкин, как известно многим читателям, обладает редким талантом произносить экспромтом свадебные, юбилейные и похоронные речи. Он может говорить когда угодно: спросонок, натоцак, в мертвецки пьяном виде, в горячке. Речь его течет гладко, ровно, как вода из водосточной трубы, и обильно; жалких слов в его ораторском словаре гораздо больше, чем в любом трактире тараканов. Говорит он всегда красноречиво и длинно, так что иногда, в особенности на купеческих свадьбах, чтобы остановить его, приходится прибегать к содействию полиции.

а) «виноватый оратор»; б) «отшельник»; в) «оракул»; г) «актерствующий краснобай».

105. Какой ораторский прием использует Д.С. Лихачев в приведенном отрывке?

Школьником я был на Севере у поморов. Они поразили меня своей интеллигентностью, особой народной культурой, культурой народного языка, особой рукописной грамотностью (старообрядцы), этикетом приема гостей, этикетом еды, культурной работы, деликатностью и пр., и пр.

а) драматизация; б) апелляция к личному опыту; в) экспрессия; г) прогнозирование.

106. Какой ораторский прием использует архимандрит Рафаил (Карелин) в приведенном отрывке?

Схиигумен Савва терпеть не мог многословия. Он учил своих чад говорить как можно более кратко. Некоторым он давал правило произносить в день не более определенного количества слов. Старец стремился сохранить от рассеяния внутреннюю молитву, поэтому он предпочитал, чтобы духовные чада записывали свою исповедь – не более одной или двух страниц. Они должны были обдумать ее, выбрать самое главное и отбросить второстепенное. <...>. Чем меньше слов, тем понятнее дело, тем более правильный ответ может дать духовник».

а) апелляция к авторитету; б) сопоставление всех «за» и «против»; в) экспрессия; г) гипербола.

107. Вам предстоит выступать с лекцией о необходимости борьбы с курением. Как предпочтительнее сформулировать тему? а) «О вреде курения»; б) «Страшная привычка»; в) «Никотин – яд!»; г) «Как мне удалось бросить курить».

108. Выберите наиболее приемлемый вариант завершения телефонного разговора со словоохотливым собеседником: а) «Извините, я очень занят, мне некогда». б) «Ваше предложение меня не очень интересует»; в) «Простите, меня вызывает начальник»; г) «Был рад общению с вами. Сейчас меня ждут дела, но мы обязательно вернемся к нашему разговору».

109. Выберите наиболее приемлемый вариант возражению оппоненту в ходе дискуссии.

а) «То, что вы говорите, не имеет никакого отношения к истине»; б) «Ваша мысль интересна, хотя...»; в) «Вы заблуждаетесь на сей счет» г) «Вы мелете вздор...».

110. В ходе дискуссии ваш оппонент муссирует непринципиальные мелочи, забыв о сути разговора. Как предпочтительнее поступить?

а) попытаться свернуть разговор; б) уточнить у оппонента цель дискуссии; в) упрекнуть оппонента в уходе от существа проблемы; г) прокомментировать каждый из предложенных собеседником пунктов.

111. На официальном приеме вы должны обратиться с речью к губернатору. Как вы начнете? а) «Уважаемый...», б) «Глубокоуважаемый...», в) «Господин...»; г) «Ваше Сиятельство...»

112. Дайте характеристику замечанию, которое философ Диоген обратил к своему оппоненту.

– А я ругать тебя не буду, вовсе нет. Я даже похвалю твои волосы за то, что они с дурной твоей головы повылезли.

а) компрометирующее; б) обструкционистское; в) угрожающее; г) ироническое

113. При эмпатическом слушании мы а) переживаем те же чувства, что и наш собеседник; б) показываем собеседнику, что его точка зрения нам неинтересна; в) активно размышляем над сказанным и уточняем его содержание; г) только делаем вид, что слушаем.

114. Эмоция, связанная с правильной догадкой, относится к числу: а) рациональных; б) этических; в) эстетических; г) физиологических.

115. *Вы – свет мира. Не может укрыться город, стоящий на верху горы. И, зажегши свечу, не ставят ее под сосудом, но на подсвечнике, и светит всем в доме. Так да светит свет ваш пред людьми, чтобы они видели ваши добрые дела и прославляли Отца вашего Небесного.* Приведенный отрывок есть яркий образец: а) юридического красноречия; б) духовного красноречия; в) военного красноречия; г) академического красноречия.

116. Определите стиль речи: *Уважаемый Александр Сергеевич! Ваше заявление с просьбой сообщить о судьбе Вашего деда – Флоренского Павла Александровича*

рассмотрено. В соответствии с имеющимися в Управлении архивными материалами Флоренский Павел Александрович 1882 года рождения ...был арестован органами ОГПУ 25 февраля 1933 года и без достаточных оснований обвинялся в «контрреволюционной агитации и пропаганде и организации контрреволюционной деятельности», т.е. в совершении преступлений, предусмотренных ст. 58-10-11. <...>. Определением Архангельского областного Суда от 5 марта 1959 года... дело прекращено за отсутствием состава преступления. <...>.

а) разговорный; б) публицистический; в) официально-деловой; научный.

117. Признаком научного стиля не является: а) информативная насыщенность; б) стандартизованность; в) объективность; г) экспрессивность.

118. Троп – это: а) средство организации речи; б) слово или выражение, употребленное в переносном значении; в) фигура умолчания; г) соединение двух и более стихов, составляющих единое ритмическое и интонационное целое.

119. Какой троп используется в предложении?

Перед нами Знаменская площадь и вокзал Петербурго-Московской железной дороги, за постепенной постройкой которого в конце сороковых годов с жадным вниманием и сочувствием следил Белинский, живший на берегу Лиговки близ Невского, в небольшом деревянном доме, выходившем окнами на строящееся здание (А. Ф. Кони).

а) эпитет; б) метонимия; в) литота; г) перифраз.

120. Какую стилистическую фигуру использует А.А. Блок в приведенном отрывке из статьи «Интеллигенция и революция» (1918)?

Русской интеллигенции – точно медведь на ухо наступил: мелкие страхи, мелкие словечки. Не стыдно ли издеваться над безграмотностью каких-нибудь объявлений или писем, которые писаны доброй, но неуклюжей рукой? Не стыдно ли гордо отмалчиваться на «дурацкие» вопросы? Не стыдно ли прекрасное слово «товарищ» произносить в кавычках?

а) анафора; б) плеоназм; в) парцелляция; г) градация.

121. Какое стилистическое средство используется в предложении?

Громада поднявшегося и еще продолжающего подниматься на защиту отечества воинства русского уходит на Запад (Василий Розанов).

а) оксюморон; б) эллипс; в) метафора; г) тавтология.

122. Какое стилистическое средство не используется в предложении?

Тертуллиан – боевая натура, не имеющая себе равных, борец беспощадный, видящий свою победу лишь в полном поражении противника; язык его – словно сверкающее острие меча, с жестоким мастерством направленное на врага. (К. Юнг).

а) эпитет; б) сравнение; в) инверсия; г) эпифора.

123. Какая стилистическая фигура используется в предложении?

Сколько различных искусств, веществ, орудий употребляет разумный человек, чтобы насытить несмысленное свое чрево! (о. Филарет Московский).

а) риторический вопрос; б) риторическое обращение; в) риторическое восклицание; г) эналлага.

124. Дело в том, что таланты наши как-то связаны с пороками, а добродетели – с бесцветностью (В.В. Розанов). Это суждение содержит в себе: а) сарказм; б) парадокс; в) хиазм; г) панегирик.

125. Потом граф уехал, прихватив с собой векселя и оставив в интересном положении горничную Эмму. Это предложение содержит в себе: а) эвфемизм; б) гиперболу; в)

прозопопею (олицетворение); г) изоколон.

126. Формой существования языка не является: а) жаргон; б) просторечие; в) диалект; г) анахронизм.

127. Укажите лексическое значение слова *богема*: а) представители высшего света, аристократическое общество; б) коренные уроженцы Богемии; в) 3. нонконформисты-художники (музыканты, поэты), ведущие беспорядочную и неопределенную жизнь; г) деловая элита общества.

128. Что такое *деликт*?

а) обходительность, вежливость; б) конституционное правонарушение; в) международный договор; г) выборный или назначенный представитель общества, организации, коллектива

129. Какой вопрос можно назвать *сакраментальным*?

а) традиционный; б) содержащий в себе подвох; в) наводящий; г) не имеющий отношения к теме разговора.

130. В каком предложении допущена речевая ошибка?

а) Вопреки мнению общественности строительство завода было начато.

б) В октябре был назначен новый заведующий кафедры.

в) Согласно постановлению суда ООО «Голубая лагуна» обязано выплатить гражданину Петрову А.А. денежную компенсацию.

г) Во избежание ошибок и разночтений прошу еще раз проверить текст документа.

131. Укажите предложение без речевого недочета. а) Версия о самоубийстве осталась неподтвержденной; б) Показания потерпевшего сыграли огромное значение для установления истины; в) Запрещается создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которой направлены на насильственное изменение основ конституционного строя; г) Каждый имеет право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

132. Дайте характеристику приведенному высказыванию: *Состоявшиеся переговоры будут содействовать делу укрепления международного сотрудничества.*

а) афоризм; б) публицистический штамп; в) деловое клише; г) окказиональное выражение.

133. Укажите грамматически неверный вариант.

а) Матильда и Гертруда Фишбах

б) Билл и Хиллари Клинтон

в) сёстры Джонс

г) муж и жена Джексон

134. В каком слове ударение поставлено неправильно?

а) возбужденО (дело)

б) осуждЕнный

в) средствА

г) приговОр

135. В каком слове ударение поставлено неправильно?

а) дебиТор

б) некрофилИя

в) граждАнство

г) обесцЕнение

136. Заключению речевого сообщения не свойственна задача: а) обобщение сказанного; б) указание перспектив; в) краткое повторение основных проблем; г) изложение цели выступления.

137. Для основной части речевого сообщения не характерно а) сообщение информации б) призыв к непосредственным действиям в) обоснование собственной точки зрения г) убеждение аудитории

138. Приемы обращения, обзора главных моментов, парадоксальности ситуации, юмористического замечания характерны для следующих частей ораторского выступления: а) заключение; б) вступление; в) основная часть; г) концовка

139. Параллельный, хронологический, логический способы организации материала свойственны такой части выступления как: а) заключение; б) основная часть; в) вступление; г) концовка.

140. В приведенном фрагменте речевого сообщения: *«Из житейского опыта я убежден, что если вложены в человека добрые инстинктивные качества, то как бы ложная сознательная мысль ни сводила его в сторону, в кривые дорожки, натура возьмет свое и выведет человека на прямую дорогу»* - использован тип аргумента: а) к суждению; б) от абсурдного; в) из опыта; г) к уступке.

141. В следующем фрагменте речи: *«И вы называете это законом? Нет, нет! Это никак не закон, и такой документ никогда не станет законом моей страны – порукой тому порядочность людей, к которым я сейчас обращаюсь!»* - использован тип некорректного аргумента: а) к публике; б) к тщеславию; в) к жалости; г) из народного единодушия.

142. Элокуция – это раздел речевого сообщения, в котором осуществляется ... речи: а) выражение; б) изобретение; в) расположение; г) исполнение.

143. Стилистические ресурсы языка изучаются в разделе риторики: а) акцию; б) инвенция; в) диспозиция; г) элокуция.

144. Исключите избыточный элемент в списке метафор: а) газета ошибается; б) молоко берез; в) мысли текут; г) совесть грызет.

145. Найдите пример метонимии: а) царь зверей; б) если бы молодость знала, если бы старость могла; в) туманный Альбион; г) все флаги в гости будут к нам

146. Устраните из списка название риторической фигуры – разновидности повтора: а) эпифора; б) градация; в) антитеза; г) оксюморон.

147. В тексте: *«И на русского солдата Брат француз, британец брат, брат поляк и все подряд...»* (А. Твардовский) - применяется троп: а) метафора; б) аллегория; в) аллюзия; г) метонимия.

148. В тексте: *«Мы все глядим в Наполеоны»* (А. Пушкин) - применяется троп: а) аллегория; б) метафора; в) оксюморон; г) антономазия.

149. В тексте: *«Пусть всегда будет солнце!»* - используется троп: а) аллюзия; б) метонимия; в) аллегория; г) олицетворение

150. В тексте: *«Гомер был слеп, но это был всевидящий слепец»* - представлена риторическая фигура: а) антитеза; б) каламбур; в) оксюморон; г) перифраза.

4.1.5 Задания для самостоятельной работы студентов

Практическое занятие № 1. Риторика как учебный предмет, цели и задачи риторики.

Подготовка одного из сообщений на темы: 1.История риторики: античная риторика, риторика эпохи Возрождения, риторика на Руси. 2.Расцвет судебного красноречия в 19 веке.

3.Возрождение риторики. Неориторика.

Практическое занятие № 2. Общение и коммуникация.

Индивидуальные задания (анализ речи учителя):

1. Творческая индивидуальность учителя и ее проявление в профессиональном общении.

2. Роль риторики в подготовке специалистов

Практическое занятие № 3. Невербальные средства общения.

Роль «языка внешнего вида» в речи (Подготовка к деловой игре).

Практическое занятие № 4. Коммуникативная ситуация, ее составляющие.

Анализ текстов: Басня И.Крылова «Ворона и лисица», Встреча О.Бендера с Эллочкой (И. Ильф и Петров «Двенадцать стульев»)

Практическое занятие № 5. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.

Анализ видов речевой деятельности учителя и учеников на уроках (по материалам конспектов и видеозаписям, кино).

Практическое занятие № 6. Текст как продукт речевой деятельности.

Подготовка сообщения (анализ пословиц и поговорок в сборниках) «Русские пословицы о языке и речи». 2. Написание сочинения.

Практическое занятие № 7. Коммуникативные качества речи.

Анализ дискурса: Особенности культуры речи региональных СМИ. Средства выразительности педагогической речи учителя.

Практическое занятие № 8. Межличностное речевое взаимодействие.

Сообщение: «Сократовский метод ведения беседы и его роль в современной педагогике».

Групповой проект «Деловая беседа», «Светская беседа», разработка фрагментов дидактической беседы.

Практическое занятие № 9. Устные высказывания профессионального характера.

Групповой проект «Формы общения с учащимися на уроке». Анализ фрагмента урока.

Практическое занятие №10. Публичное выступление.

Подготовьте устное выступление на интересующую вас тему.

Практическое занятие №11. Основы полемического мастерства.

Подготовьтесь оценить с риторической точки зрения речь одного из участников политического ток-шоу.

Практическое занятие №12. Письменная речь.

Напишите работу в одном из жанров: докладная записка, объяснительная записка, резюме, протокол заседания методического объединения, речь на родительском собрании.

Практическое занятие №14. Речевой этикет и культура общения.

Подготовьтесь выступить в роли а) пассажира автобуса; б) посетителя городской администрации; в) театрального зрителя; г) гостя званого вечера; д) гида и.т. Продумайте ситуацию и собственное речевое поведение в ней.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Студенты обязаны сдать зачёт в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачёт с оценкой по дисциплине преследует цель оценить сформированность требуемых компетенций, работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач. При условии

систематического посещения и качественной подготовки к занятиям, выполнения письменных работ и индивидуальных заданий отметка о зачёте выставляется на основе успешной работе в семестре и результатов тестирования.

В случае, если студент не набрал необходимого количества баллов или набранная сумма баллов его не устраивает и он претендует на более высокую оценку, зачёт проводится в устной форме по билетам. Каждый билет содержит один теоретический вопрос и одно практическое задание. Преподаватель имеет право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- полно раскрыл содержание материала в области, предусмотренной программой;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно использовал терминологию;
- показал умения иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами из практики;
- продемонстрировал усвоение изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость знаний;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов, как на билет, так и на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие методического содержания ответа;
- допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправление по замечанию преподавателя;
- допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленных по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, чертежах, выкладках, рассуждениях, исправленных после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного методического материала;
- обнаружено незнание и непонимание студентом большей или наиболее важной части дисциплины;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в рисунках, чертежах, в использовании и применении наглядных пособий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- допущены ошибки в освещении основополагающих вопросах дисциплины.

4.2.1. Перечень теоретических вопросов для подготовки к зачету

1. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Риторика как предмет изучения.
2. Понятие риторического идеала. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала. Риторический идеал античности. Особенности русского риторического идеала.
3. Риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения.
4. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Цели, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины.
5. Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения. Эффективность

общения.

6. Коммуникативная ситуация, ее составляющие
7. Текст (высказывание) как единица общения, как продукт социального взаимодействия. Основные признаки текста.
8. Речевой жанр как типизированное высказывание. Профессиональные речевые жанры.
9. Коммуникативные качества речи как система, обеспечивающая целесообразное применение языка в целях общения.
10. Правильность и чистота речи.
11. Богатство и точность речи. Точность речи учителя.
12. Выразительность речи. Условия и средства создания выразительности.
13. Специфика проявления выразительности в профессиональной учебно-научной речи.
14. Невербальные средства общения
15. Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности.
16. Основные этапы развития ораторского искусства. Специфика публичного выступления.
17. Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя. Требования к поведению говорящего.
18. Структура публичного выступления. Определение темы и замысла высказывания.
19. Информационная речь и ее особенности.
20. Аргументирующая речь.
21. Дискуссия. Дискуссионная речь. Культура дискуссии, требования к поведению полемистов.
22. Речевое поведение ведущего. Функции и специфика вступительного слова ведущего.
23. Нормы русского литературного языка. Типы норм.
24. Функции и специфика заключительного слова в речи ведущего.
25. Стилистические особенности дискуссионной речи.
26. Взаимодействие монолога и диалога в дискуссионной речи.
27. Спор, дискуссия, полемика, прения, обсуждение, дебаты, диспут. Общее и различное в этих формах общения.
28. Эпидейктическая речь. Сущность и функции эпидейктической речи.
29. Законы эпидейктической речи и ее структура. Риторические приемы организации эпидейктической речи.
30. Этос, пафос, логос в эпидейктической речи.
31. Устные жанры в эпидейктической речи.
32. Взаимодействие элементов информирующей, аргументирующей и эпидейктической речи в процессе общения.
33. Речевая деятельность учителя. Слушание в профессиональной деятельности учителя.
34. Чтение в профессиональной деятельности учителя.
35. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Функции чтения. Виды чтения. Механизмы чтения.
36. Говорение и письмо как виды речевой деятельности. Специфика продуктивных видов речевой деятельности.
37. Взаимодействие устной и письменной речи. Общее и различное в природе устной и письменной речи.
38. Текст и дискурс как единицы продуктивной речевой деятельности.
39. Письмо и говорение в профессиональной деятельности учителя.
40. Профессионально значимые для учителя речевые жанры. Письменные профессионально значимые речевые жанры.
41. Функции и специфика устных профессиональных жанров.
42. Средства активизации учащихся в процессе объяснения.
43. Приемы диалогизации общения в процессе объяснения.

44. Импровизация в ходе объяснения. Приемы популяризации объяснительной речи. Объяснительные тексты сравнительного характера. Правила сравнения. Алгоритм сравнения.
45. Риторический идеал как отражение эстетических и этических идеалов, сформированных в определенной культуре.
46. Категория гармонии и ее роль в педагогическом общении. Принципы гармонизирующего педагогического общения и средства их реализации в профессиональной деятельности учителя. Гармонизирующий педагогический диалог, его сущность, специфика.
47. Принцип коммуникативного сотрудничества, его сущность, приемы реализации в педагогическом общении. Субъект-субъектные отношения как норма речевого взаимодействия учителя и учащихся, как средство диалогического познания явлений и фактов действительности.
48. Риторика в современном мире. Концепции и дефиниции неориторики.
49. Целевая установка и тематическое содержание обобщающей речи. Характер коммуникации в ситуации подведения итогов урока. Логичность обобщающей речи.
50. Разновидности обобщающей речи.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Беднарская, Л.Д. Грамотный человек [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Д. Беднарская, Л.А. Константинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 168 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84302>. — Загл. с экрана.

2. Гетманская, Г.И. Русский язык и культура речи: практикум для студентов-нефилологов [Электронный ресурс] / Г.И. Гетманская, Л.Ф. Родионова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 133 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92892>. — Загл. с экрана.
3. Нормативный аспект культуры речи: орфоэпия, лексика, грамматика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Ю. Ехлакова [и др.]. — Электрон. дан. — Тула : ТГПУ, 2017. — 286 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101542>. — Загл. с экрана

5.2.Дополнительная литература

1. Введенская, Л.А. Риторика и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - Изд. 12-е, стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 538 с.
2. Иссерс, О.С. Речевое воздействие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85890>. — Загл. с экрана.
3. Кривоко́ра, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие для студентов вузов / Е. И. Кривоко́ра. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 189 с. - (Высшее образование. Бакалавриат).
4. Культура профессиональной речи: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Ю. Тяпугина [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 502 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70507>. — Загл. с экрана.
5. Лысова, Т.В. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Лысова, Т.В. Попова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 157 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85925>. — Загл. с экрана.
6. Маслов, В.Г. Культура русской речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84315>. — Загл. с экрана.
7. Прохоров, Ю.Е. Русские: коммуникативное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Е. Прохоров, И.А. Стернин. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 328 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85941>. — Загл. с экрана.
8. Психология и этика делового общения. - М. : Юрайт, 2012. - 591 с.
9. Стернин, И.А. Практическая риторика : учебное пособие для студентов вузов / И. А. Стернин. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 269 с.
10. Тимофеев, М. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / М. И. Тимофеев. - 2-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2012. - 120 с.
11. Харченко, В.К. О языке, достойном человека : материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи» [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84296>. — Загл. с экрана.

5.3 Периодические издания

1. [Вестник Московского университета. Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация](http://elibrary.ru/issues.asp?id=8377) – URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8377>.
2. Вопросы филологии. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/4>.
3. Вопросы языкознания. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/4>
4. Известия РАН. Серия литературы и языка. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4>.
5. Известия Южного федерального университета. Филологические науки. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1400329>.
6. Филологические науки. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?issueid=93813> – URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=8510>.
7. [Вопросы языкознания](http://elibrary.ru/issues.asp?id=7716). – URL: <http://elibrary.ru/issues.asp?id=7716>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

4. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.

5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

6. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

11. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

12. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

13. Языкознание // Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.12.

14. Читальный зал : национальный проект сбережения русской литературы [журналы, альманахи, газеты свободного доступа] : сайт. – URL: <http://reading-hall.ru/magazines.html>.

15. Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://www.edu.ru/>.

16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
17. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
18. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] : сайт. – URL: <http://xn—90ax2c.xn--p1ai/>.
19. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.
20. Фундаментальная электронная библиотека "Русская литература и фольклор" : полнотекстовая информационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://feb-web.ru/>.
21. Культура.РФ : портал культурного наследия и традиций России. Кино. Музеи. Музыка. Театры. Архитектура. Литература. Персоны. Традиции. Лекции. – URL: <http://www.culture.ru>.
22. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - официальный сайт. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.
23. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
24. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
25. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги и материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
26. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
27. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.
28. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.

7. Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Подготовка к практическим занятиям, выполнение самостоятельных письменных работ предполагает владение различными формами переработки и усвоения информации из источников, указанных в списке литературы. Ниже предлагаются следующие виды и формы освоения и переработки информации, владение которыми обеспечивает освоение дисциплины на требуемом уровне.

Конспект – это краткое письменное изложение отрывков указанного источника. Следует помнить, что конспектирование требует не переписывания всего текста, а выделения и записывания самого существенного, основных положений соответствующей работы.

Конспект нужен для того, чтобы

- научиться перерабатывать любую информацию, передавая ее в сокращенном виде;
- выделить в письменном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или исследовательской задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложных работ (докладов, рефератов и т.п.)

Письменная работа (контрольная работа) представляет собой творческое задание, предполагающее самостоятельное исследование определенной проблемы.

Главная ошибка, которая допускается студентами при написании письменной работы заключается в том, что они стараются написать все, что им известно о том или ином произведении, вместо того, чтобы стремиться полно раскрыть содержание темы.

Чтобы избежать подобной ошибки, выполняя задание подобного типа, следует, прежде всего, хорошо обдумать тему, то есть проделать ее логический анализ. С этой целью необходимо:

- 1) разобраться в формулировке теме;
- 2) определить ее объем и содержание.

Необходимо помнить, что объем темы – это тот круг фактов и явлений, который охватывается ее формулировкой. Содержание темы – совокупность наиболее существенных признаков (свойств, отношений), характерных для всех явлений, составляющих объем данной темы.

На следующем этапе составляется план (в работу он не включается, но совершенно необходимым для того, чтобы изложение материала было связным и логичным) и только после этого создается работа. Можно также составить тезисы; эта работа даст возможность более глубоко проникнуть в изучаемый материал, продумать последовательность его изложения.

Для написания работы, которая строится на основе анализа художественного произведения, необходимо прежде всего хорошо разобраться в содержании прочитанного. Чтобы сделать выводы аргументированными, при написании работы следует в обязательном порядке ссылаться на текст, в некоторых случаях – приводить цитаты.

Письменная работа требует продуманности и четкости формулировок. Поэтому ее следует предварительно писать на черновике, чтобы позже, отредактировав и откорректировав написанное, создать окончательный вариант. Создавая окончательный вариант, необходимо логично, последовательно и обоснованно изложить свои мысли (проследить за тем, чтобы созданный текст отличался композиционной целостностью, его части логически связаны, внутри смысловых частей нет нарушений последовательности и необоснованных повторов).

Письменная работа не требует неукоснительного и строгого соблюдения требований научного стиля, в отдельных фрагментах допускается публицистический стиль (он характеризуется использованием экспрессивно-оценочной лексики (наряду с нейтральной и общефункциональной) и фразеологии). Но при этом следует не допускать отклонения от норм книжного языка, тем более использования просторечных слов и выражений.

Письменная работа (мини-сочинение) в целом создается по тем же принципам, что и обычная письменная работа, но отличается от нее меньшим объемом. Объем мини-сочинения не должен превышать 8 – 10 предложений.

Доклад (сообщение) представляет собой результат самостоятельно проведенного отдельным студентом или группой студентов микро-исследования.

Составление докладов призвано способствовать совершенствованию профессиональной подготовки будущих учителей и связано с углубленным изучением теории, приведением в систему и пополнением ранее приобретенных знаний, формированием и развитием навыков самостоятельной исследовательской деятельности.

В целом доклад подобен письменной работе, но выступает как итог более серьезных научных изысканий, требующих основательного изучения определенной проблемы.

Для того, чтобы создать грамотное с научной точки зрения и полноценное выступление, требуется:

- 1) разобраться в сути формулировки доклада, определить объем и содержание темы;
- 2) ознакомиться с материалами учебников и учебных пособий (при необходимости – обратиться к Интернет-сайтам и научным статьям);
- 3) выделить в учебниках, учебных пособиях, научных статьях те материалы, которые

целесообразно использовать для создания доказательного и обоснованного выступления;

- 4) определить круг теоретико-литературных понятий, которыми следует оперировать в ходе подготовки доклада, для того, чтобы он имел характер научного выступления;
- 5) в случае, если доклад посвящен каким-либо текстам, следует выявить те фрагменты, которые целесообразно привлечь в ходе выступления (цитаты с комментариями к ним; краткий пересказ содержания, необходимый для доказательств суждения; обращение к микротемам текста и их интерпретация; различного рода ссылки на изображенное в произведении и т.п.);
- 6) составить план выступления; продумать последовательность изложения материала;
- 7) составить (в соответствии с планом) текст доклада, соответствующий языковым нормам и требованиям книжного стиля, отличающийся композиционной целостностью, логическими связями между смысловыми частями.

Следует помнить, что каждый доклад должен представлять собой цепь логически связанных утверждений, которые в тексте обычно сопровождаются обоснованиями, доказательствами, пояснениями, «иллюстрациями».

Тезисы – кратко сформулированные положения доклада, сообщения и т.п.

В научных изданиях встречаются следующие определения тезисов: 1) положение, утверждение, требующее доказательств; 2) положение, кратко излагающее научных или практическую идею статьи, доклада, сочинения [Полонский В.М. Научно-педагогическая информация: Словарь-справочник. – М., 1995, с. 160]. Иными словами, тезис – это положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; то, в чем он пытается убедить читателя; выводы, к которым он подводит.

Тезисы, как никакая другая форма записи, позволяют обобщить материал, представить его суть в кратких формулировках. Процесс тезирования позволяет глубоко разобраться в материале, всесторонне обдумать его, составить хорошо продуманный и обоснованный ответ.

Тезисы в определенной степени подобны плану, но пункт плана называет вопрос, не раскрывая его содержания, а тезис дает ответ на этот вопрос, то есть раскрывает его содержание. При составлении плана главное внимание обращается на порядок, последовательность, взаимосвязь высказанных в нем мыслей. При составлении тезисов важен не только порядок изложения, но и сами мысли, их содержание.

Начальный этап работы над тезисами (анализ формулировки, определения объема и содержания темы, изучение материала и т.п.) совпадает с последовательностью работы над докладом (сообщением).

Кроме этого, написание тезисов предполагает:

- 1) основательную проработку материала (без его глубокого понимания тезисы составить невозможно);

- 2) выделение в изучаемом материале главных мыслей;

- 3) краткую формулировку основных положений доклада, лекции и т.д.

Тезисы могут быть написаны в результате изучения какого-либо источника (в этом случае они подобны конспекту, но отличаются краткостью и практически полным отсутствием цитат). Наряду с этим составляются тезисы собственных сообщений, докладов и т.п. (своеобразные планы, на которые опирается выступающий).

Умело составленные тезисы вытекают один из другого. Первый тезис, открывающий запись, наиболее общий. Он в той или иной мере определяет содержание последующих. Назначение последнего, завершающего тезиса – подытожить все предыдущие.

Доклад (сообщение) с использованием презентации составляется таким же образом, как и обычное выступление.

Презентация – ряд слайдов, которые отражают основные положения выступления. Слайды представляют собой своеобразные опорные конспекты; то есть, текст выступления не должен полностью повторять содержание презентации. На слайде следует поместить лишь основные положения сообщения. В случае, если материал позволяет структурировать его, желательно оформить его на слайдах в виде таблиц, графиков и схем.

Эссе – прозаический этюд, представляющий общие соображения о каком-либо предмете или по какому-либо поводу.

Эссе представляет собой сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает субъективно окрашенное слово о чем-либо и имеет философский, публицистический, литературно-критический или чисто беллетристический характер.

Эссеистский стиль отличается образностью, эфористичностью и установкой разговорную интонацию и лексику.

Письменные ответы на вопросы в целом подобны письменным работам, но объем созданного студентом текста в данном случае должен быть значительно меньше.

Как и при написании работы, следует глубоко понять содержание художественного текста, который анализируется, и хорошо разобраться в формулировке темы (вопроса), на который необходимо дать ответ.

Перегружать ответ излишней информацией не следует. В частности, отвечая на вопрос 4, надо писать именно об идее рассказа. Другие компоненты содержания или формы художественного текста (тематика, сюжет, система образов, языковые средства и т.п.) анализируются лишь в той мере, в которой они имеют отношение к идейному замыслу автора.

Письменные ответы на вопросы еще в большей степени, чем письменные работы, требуют продуманности и четкости формулировок. Поэтому в данном случае также желательно первоначально создавать черновой вариант, чтобы позже иметь возможность откорректировать и отредактировать написанное.

Вопросы к художественному тексту или его фрагменту составляются с таким расчетом, чтобы с их помощью можно было проверить глубину усвоения материала.

Для того, чтобы правильно составить вопросы, необходимо хорошо понять смысл художественного произведения и, рассматривая текст под определенным углом зрения (с учетом характера включенного в план практического занятия пункта), выделить в нем наиболее значимые моменты. Каждый из вопросов должен быть направлен на то, чтобы акцентировать внимание на самых важных элементах формы или содержания рассматриваемого текста или фрагмента. Вопросы желательно составлять так, чтобы они требовали эвристического поиска.

Необходимо обратить особое внимание на формулировку вопросов, которая должна отличаться четкостью, правильностью подбора слов и построения предложений, продуманной последовательностью.

В совокупности ряд составленных вопросов должен представлять собой «логическую цепочку», то есть, каждый последующий должен «вытекать» из предыдущего.

Аналогичным образом составляются вопросы, с помощью которых проверяется степень усвоения какой-либо темы.

Следует помнить, что вопросы могут носить репродуктивный, репродуктивно-творческий и творческий характер.

Тестовые задания по своей сути сходны с вопросами. Поэтому при составлении тестовых заданий целесообразно первоначально составить ряд вопросов, которые потом будут «переведены» в утвердительные предложения.

В одном тестовом задании должно быть не менее 3-х ответов (желательно – 4).

Рекомендуется создавать тесты трех видов: с выбором одного правильного ответа; с выбором нескольких правильных ответов; на установлении соответствия.

Дискуссия (диспут) – публичное обсуждение какого-либо спорного вопроса. При участии в дискуссии каждый из ее участников должен, в первую очередь, четко определить свою позицию. Для защиты своей точки зрения каждый из участников дискуссии должен подобрать аргументы (доказательства), стремится излагать свои мысли последовательно и

логично. Аргументированность выступления требует ссылок на определенные источники (в данном случае – научные труды, художественные произведения и т.п.), а не просто выражения эмоционального отношения к проблеме.

Дискуссия требует корректного поведения каждого из участников: необходимо внимательно выслушивать своих оппонентов, не перебивать их (даже в случае полного несогласия). Выступления требуют своеобразного речевого оформления (научный, публицистический стиль).

Ролевая игра проводится для того, чтобы помочь студентам обрести профессиональные умения и навыки. Игра состоит из трех этапов:

- подготовительного;
- основного (собственно игрового);
- обсуждения результатов игры.

На подготовительном этапе выполняется определенное задание (подбираются материалы, которые будут использованы в ходе игры; например, составляются вопросы к тексту, составляются сообщения для школьников).

При составлении вопросов к тексту, необходимо учитывать, что они не должны быть «случайными» или «поверхностными». Необходимо хорошо подумать над тем, как помочь «ученикам» выявить «ключевые моменты» рассматриваемого произведения (его содержания или формы). Кроме того, составляя вопросы, следует «прогнозировать» возможные ответы, пытаться установить логическую связь между ними и задаваемыми вопросами.

Основной этап предполагает выступление одного из студентов в роли учителя. Часть его одноклассников будет исполнять роли учащихся, часть – методистов.

«Учителю» предстоит:

- наладить контакт с аудиторией, включив ее в процесс работы над текстом;
- задать «учащимся» заранее подготовленные вопросы или познакомить их с сообщением.

На заключительном этапе студенты, выступавшие в ролях методистов и учеников, должны прокомментировать и оценить действия «учителя».

Следует иметь в виду, что действия каждого из «учителей» оцениваются по ряду критериев:

- правильность и продуманность подготовленных материалов (глубина понимания текстов, умение выделить в них наиболее существенные моменты; точность и грамотность вопросов, наличие логических связей между ними и т.п.);
- манера поведения;
- умение налаживать контакт с аудиторией, быстро реагировать на действия «учеников»;
- уровень речевой подготовки «учителя»: степень владения им навыками создания логически обоснованных и грамотных с точки зрения норм литературного языка (произносительных, грамматических, стилистических и т.п.) устных высказываний; сформированность/несформированность умения использовать языковые средства в различных ситуациях общения в соответствии с целями и содержанием речи.

Сообщение для школьников представляет собой научно-популярный текст, составленный с установкой на то, что его будут воспринимать лица, не обладающие достаточным уровнем теоретико-литературных знаний. Изложение материала должно вестись с учетом возможностей возрастной группы учащихся и требований школьной программы. Материал следует излагать просто и доступно; желательно подбирать для выступления факты, которые могут вызвать интерес и эмоциональный отклик.

Вопросы для проведения блиц-опроса составляются таким образом, чтобы с их помощью можно было проверить знание изучаемого на занятии материала.

Количество вопросов должно быть небольшим (достаточно 5 – 6-ти). Необходимо составлять вопросы так, чтобы они требовали кратких ответов; формулировки должны отличаться краткостью и четкостью.

В связи с тем, что вопросы предназначены для блиц-опроса, между ними не обязательно

должна существовать логическая связь.

Аннотация – краткое разъяснительное или критическое примечание, следующее за библиографическим описанием какого-либо сочинения. Аннотация представляет собой сжатую характеристику идейной направленности, содержания, назначения книги или статьи.

Аннотация предполагает краткое описание источника по следующему плану: автор, время создания, краткое содержание книги. Объем аннотации не должен превышать 5 – 6-ти предложений.

План – краткое изложение содержания художественного текста или научного исследования.

Цель этого вида работы заключается в том, чтобы обнаружить логику построения произведения и подобрать к каждой из выделенных частей заглавие, наиболее полно отражающие ее содержание.

Составление **плана художественного произведения** предполагает разделение текста на части, вскрытие логики построения (расположения частей), осмысление внутренних логических связей между ними и формулировку заглавий, то есть пунктов плана.

Следует помнить, что для составления плана, прежде всего, требуется внимательное прочтение художественного произведения и осмысление его содержания.

План нельзя составить без учета особенностей композиции текста в целом. Необходимо учитывать, что не всегда внешнее членение на абзацы должно соответствовать отдельным пунктам.

Планы художественных текстов могут быть простыми, сложными (имеющими кроме пунктов еще и подпункты) и цитатными (составленными на основе фраз, взятых из текста).

План информационного (научного) текста – это краткая запись его содержания (он может состоять из нескольких простых предложений). План отражает последовательность изложения текста, помогает сосредоточиться на главном при длительной работе над источником. С помощью плана легко восстановить в памяти большой объем материала. Умение составлять план способствует развитию логического мышления, формированию навыка четко формулировать и последовательно излагать собственные мысли. Кроме того, план помогает составлять другие виды краткой записи текста, например, конспекты и тезисы, в также способствует организации самоконтроля.

Удачно составленный план свидетельствует об умении анализировать текст, о степени усвоения его содержания.

Типы планов информационных (научных) текстов: вопросный, назывной, тезисный, план-опорная схема.

Последовательность составления плана любого текста (художественного и научного):

1. прочесть весь текст, чтобы осмыслить его в целом;
2. при повторном чтении определить и наметить в тексте смысловые границы, то есть места, где кончается одна мысль и начинается другая;
3. каждому определенному фрагменту дать название, которое и будет пунктом плана;
4. просмотреть текст еще раз, чтобы убедиться в правильности установления границ мыслей и точности формулировок.

Краткий пересказ произведения – изложения содержания текста или отрывка из него в определенной последовательности, в сжатой, лаконичной форме.

Краткий пересказ ни в коем случае не предполагает детальной, близкой к тексту передаче содержания прочитанного. Наоборот, внимательно прочитав фрагмент текста и хорошо поняв его, следует изложить его содержание как можно более кратко, не потеряв при этом основной мысли. Все несущественные моменты при этом опускаются, прямая речь заменяется косвенной.

Творческое задание (проект) представляет собой результат планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий.

В ходе создания проекта обучающимся предстоит основательно изучить научные и литературные источники, материалы, которые можно почерпнуть на Интернет-сайтах;

переработать информацию; представить продукт своей деятельности на рассмотрении и обсуждение сокурсников.

В ходе предварительной работы участникам мини-группы предстоит распределить между собой круг обязанностей (с учетом особенностей проекта). Один из членов группы должен выступить в роли руководителя проекта, координирующего деятельность своих товарищей.

Работу над проектом целесообразно осуществлять в той же последовательности, что и работу над докладом. Сбор информации желательно осуществлять всем членам группы, чтобы потом представить его на рассмотрение товарищей. Собранные материалы обсуждаются, анализируются, систематизируются, коллективно принимается решение о том, какие из них целесообразно использовать в ходе создания проекта.

Как и при составлении доклада, следует обратить особое внимание на то, чтобы хорошо представить результаты своей работы: материал должен быть изложен логически и последовательно, хорошим литературным языком. В случае, если проектом предусмотрено создание презентаций, надо подумать над тем, чтобы они не были «загромождены» текстом.

Необходимо помнить, что творческий проект, точнее, материал, который будет «озвучен», должен отличаться по стилю изложения от научного доклада. Поэтому не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и кратких, лаконичных фраз, слабо связанных между собой.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) « Google Chrome »
5. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox»
6. Программа обеспечивающая текстовую, голосовую и видеосвязь «Skype»

8.3 Перечень информационных справочных систем

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
5. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.
6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
7. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2	Семинарские занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
4	Текущий контроль (текущая аттестация)	Учебная аудитория для проведения текущего контроля, оснащённая персональными ЭВМ и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5	Самостоятельная	Помещение для самостоятельной работы, оснащённое

	работа	компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. Читальный зал библиотеки филиала.
--	--------	--