

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

А.Г. Иванов

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.03 Правоведение

Направление подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение

Направленность (профиль) Лингвистическое обеспечение
межгосударственных отношений

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины « ПРАВОВЕДЕНИЕ» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7.

Программу составил:

Арутюнов Э.К., доктор исторических наук,
профессор кафедры теории и истории государства и права
юридического факультета им. А.А. Хмырова
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

подпись

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № _____
« _____ » _____ 2017 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права

Жинкин С.А.

подпись

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, протокол № _____
« _____ » _____ 2017 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.

подпись

Рецензенты:

Квашура И.А., начальник межрайонного отдела по исполнению особых исполнительных производств Управления Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю

Галкин А.Г., кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

1.1. Цели освоения дисциплины.

Целью изучения учебной дисциплины является обеспечение правовой подготовки обучающихся, проявляющейся в формировании позитивного правосознания, в умении ориентироваться в источниках права и умении обосновать свою теоретическую позицию по основам юриспруденции.

Помимо этого целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для последующего успешного обучения.

1.2. Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся систему знаний об основах функционирования современного государства и права;
- развить позитивное правовое сознание;
- научить связывать теоретико-правовые и юридические проблемы с общественными и экономическими вопросами;
- обрести умение пользоваться правовой информацией;
- сформировать и развить обще-научную и правовую культуры, абстрактное, аналитическое мышление.

1.3. Место дисциплины «Правоведение» в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы Б1.Б.13.

1.4. Требования к результатам освоения дисциплины «Правоведение»

Дисциплина «Правоведение» полностью или частично формирует у обучающегося следующие компетенции:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	– сущность, задачи и основные принципы правоведения и теории государства и права; – методы критического анализа и оценки современных научных	- использовать теоретические знания для генерации новых идей; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; работать	навыками анализа (включая историко-правовой) методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в

№ п.п.	Индекс компетенци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			достижений; – фундаментальн ые понятия и категории, необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин.	самостоятельно, усваивать способы приобретения знаний из различных источников информации; - брать на себя ответственность и роль лидера.	междисциплинар ных областях ; - применением имеющихся знаний и навыков для выхода из нестандартных ситуаций; - способами освоения новых знаний по собственной инициативе, учитывая свой опыт и обратную связь с окружающими.

2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения
		1 курс
Контактная работа (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинары в форме научной дискуссии (СНД)	2	2
Коллоквиумы (К)	2	2
Иные виды контактной работы		
КСР	4	4
Самостоятельная работа	60	60
В том числе:		
Подготовка к семинарам (СНД)	20	20
Подготовка к коллоквиумам	20	20
Подготовка рефератов	10	10
Подготовка эссе	10	10
Вид итоговой аттестации	ЗАЧЕТ	
Общая трудоемкость часы		
ЗЭТ		
	72	
	2	

2.1. Структура и содержание дисциплины «Правоведение»

№ п/п.	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости. Формы промежуточной аттестации (по итогам освоения дисциплины)
		Лекции	Лаб. занятия	Практические занятия	Самостоят. работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет и методология правоведения	2	-		6	Подготовка к научной дискуссии
2.	Понятие и признаки государства	2	-		6	Подготовка к участию в коллоквиуме
3.	Форма государства		-		6	Доклад-презентация
4.	Механизм государства		-		6	Подготовка к научной дискуссии
5.	Сущность права		-	2	6	Подготовка рефератов, эссе
6.	Механизм правового регулирования	-	-		6	Подготовка к участию в коллоквиуму
7.	Источники (формы права)			2	6	Подготовка докладов-презентаций
8.	Система права				6	Подготовка к научной дискуссии
9.	Общая характеристика конституционного, гражданского, административного, семейного, уголовного, земельного права				6	Подготовка к научной дискуссии
10.	Основы трудового права					Подготовка к участию в научной дискуссии, докладов, написание эссе
	Итого:	4		4	60	
	ИТОГО: 72					

2.2. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет и методология правоведения	1. Объект и предмет правоведения. Структура правоведения. 2. Правоведение в системе социальных и юридических дисциплин.	Участие в научной дискуссии

		Система юридических наук. 3. Общее понятие и значение методологии теоретического познания государственно-правовой действительности. 4. Классификация методов теоретического познания государственно-правовой действительности: общенаучные, частно-научные, специальные.	
2.	Понятие и признаки государства	1. Современные концепции понимания государства. 2. Причины и предпосылки происхождения государства. 3. Признаки государства	Участие в коллоквиуме

2.3 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
5.	Сущность права	1. Право, как регулятор общественных отношений: многообразие подходов к определению понятия право 2. Правопонимание, как фактор, влияющий на организацию общественных отношений 3. Правосознание и правовая культура 4. Общие закономерности развития права и государства.	Рефераты, эссе
7.	Источники (формы права)	1. Понятие источника права. 2. Виды источников права. 3. Система источников права и законодательства в РФ.	Участие в коллоквиуме

2.4. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10.04.2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций, реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10.04.2017 г.
3	Подготовка к тестированию	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10.04.2017 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10.04.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Сущность, понятие и признаки государства (2 ч.)	проблемная лекция, регламентированная дискуссия
2.	Общая характеристика конституционного, гражданского, административного, семейного, уголовного права (2 ч.)	лекция-визуализация, регламентированная дискуссия

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для обсуждения в ходе научной дискуссии

1. Как соотносятся предмет и объект науки?
2. Что входит в предмет изучения юридической науки?
3. Раскройте место и роль правоведения в современных образовательных программах?
4. Что понимается под методами науки?
5. Какие классификации методов науки вам известны?
6. Что понимается под «энциклопедией права»?
7. Какие основные признаки присущи современному государству?
8. Раскройте содержание суверенитета как признака государства и комплексной политико-правовой категории?
9. В каких нормативно-правовых актах закрепляется суверенитет?
10. Государственный суверенитет и его проявления в современном мире?
11. Из каких компонентов состоит территория государства?
12. Что такое юрисдикционная территория государства и что она в себя включает?
13. В чем суть института гражданства (подданства)?
14. В чем проявляется социальное назначение государства?
15. Публичная власть как признак государства?
16. Отличие государства от иных организаций классового общества?
17. Разнообразие подходов к понятию и определению государства?
18. Что относится к символам государства?
19. В чем отличие государства от государственности?
20. Значение права в системе социальных норм?
21. Причины многообразия подходов к определению права?
22. Значение правосознания и правовой культуры в современном обществе?
23. Механизма правового регулирования современно российского общества?

Примерные темы рефератов

1. Механизм современного российского государства.
2. Функции государства: понятие, виды, эволюция.
3. Общие закономерности возникновения и развития права и государства.
4. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды?

Примерные вопросы для коллоквиума

1. Понятие государства в обыденном словоупотреблении, в политологических, философских и государствоведческих работах.
2. Что такое государство?
3. Какие основные признаки присущи современному государству?
4. Раскройте содержание суверенитета как признака государства и комплексной политико-правовой категории.
5. Каковы отличительные черты первобытного общества? Когда и почему оно возникло?
6. Когда и в силу каких причин возникло государство? Какие объективные факторы обусловили его возникновение?
7. Что такое форма государства?
8. Форма современного российского государства?
9. Как соотносятся между собой категории «человек», «личность», «гражданин»?
10. Конституция - основной закон государства?
11. Понятие и виды нормативно-правовых актов?
12. Понятие и виды правоотношений?
13. Основания юридической ответственности?

Тема для написания эссе

1. Сначала было Государство. Сначала было ... Право.
2. Что такое государство?
3. Современные типы правопонимания?
4. Активная гражданская позиция-это
5. Едино ли гражданское общество или из него можно выделить общества — экономическое и политическое?
6. Нужно ли России гражданское общество?
7. Право – это...

Вопросы для проведения текущего контроля (зачета) по освоению дисциплины

1. Предмет правоведения. Место правоведения в системе научного знания.
2. Методология правоведения.
3. Соотношение государства и права.
4. Понятие государства и его отличительные признаки.
5. Государственный суверенитет: понятие и содержание.
6. Понятие и признаки государственной власти, ее соотношение с властью политической.
7. Понятие легитимности и легальности государственной власти.
8. Форма государства: понятие, элементы.
9. Монархия: понятие и виды.
10. Республика: отличительные признаки и виды.
11. Формы государственного устройства. Классификация государств по форме государственного устройства.
12. Политический режим: понятие и виды.
13. Форма правления в Российской Федерации.
14. Орган государства: понятие, признаки, классификация.
15. Принцип разделения властей: содержание, реализация.
16. Принципы организации и деятельности механизма государства.
17. Понятие и сущность права.
18. Понятие и признаки норм права.
19. Понятие и виды форм (источников) права.
20. Правовой обычай, его характеристика.
21. Нормативный договор как источник права.
22. Судебный прецедент. Понятие юридической силы нормативного акта. Классификация нормативных актов по юридической силе.
23. Закон: понятие, признаки и роль в демократическом обществе.
24. Подзаконный нормативный акт, его характеристика.
25. Понятие системы права, основания построения системы права.
26. Понятие отрасли права и правового института.
27. Соотношение системы права и системы законодательства.
28. Предмет и метод гражданского права.
29. Предмет и метод уголовного права.
30. Предмет и метод трудового права.
31. Условия и порядок оформления трудовых отношений.
32. Виды дисциплинарной ответственности.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная литература:

1. Шагиева Р.В. Актуальные проблемы права. М., 2014. (Электронный учебник библиотеки КубГУ).
2. Лукашева Е.А. Человек, право, цивилизации: нормативно-ценностное измерение/Е.А. Лукашева; Ин-т государства и права Рос. акад.наук.М.: НОРМА: ИНФРА-М. 2013.
3. Малько А.В. Правоведение: учебник для студентов неюридических вузов / под ред. А. В. Малько ; Ин-т государства и права Рос. акад. наук, Саратовский фил. - 5-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2013. - 400 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 398-399. - ISBN 9785406034675 : 320.62.
4. Мархгейм М.В. Правоведение: учебник для студентов вузов / [М. В. Мархгейм, М. Б. Смоленский, Е. Е. Тонков] ; под ред. М. Б. Смоленского. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 413 с. - (Высшее образование). - Авт. на обл. не указаны. - ISBN 9785222200445 : 129.00.

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие для студентов вузов / отв. ред. Р. В. Шагиева. Москва: НОРМА: ИНФРА-М, 2014. - 575 с.
2. Власенко Н.А. Теория государства и права: науч.-практ. пособие для самостоятельной подготовки студентов всех форм обучения. М., 2009.
3. Василенко А.И. Теория государства и права: учеб. пособие для студентов вузов. М., 2007.
4. Венгеров А.Б. Теория государства и права: учебник. 4-е изд., стер. М., 2007.
5. Глотов С.А., Кузнецов А.А. Теория государства и права. Трудовое право. Право социального обеспечения: тестовые задания. М., 2006.
6. Головистикова А.Н., Дмитриев Ю.А. Теория государства и права в таблицах и схемах: учеб. пособие. 2-е изд., с изм. и доп. М., 2008.
7. Малько А. В. Сравнительное правоведение : : учебно-методический комплекс : [краткий учебник, методические рекомендации] // А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. - М. : Норма , 2008.
8. Марченко М. Н. Источники права : учебное пособие // Марченко, М. Н.; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - М. : Проспект : [ТК Велби] , 2008.
9. Матузов Н. И. Теория государства и права : [учебник] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Акад. народного хозяйства при Правительстве РФ. - 3-е изд. - М. : Дело, 2009.
10. Марченко М. Н. Правоведение : учебник для студентов вузов / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - М., 2005.
11. Фурман Ю.В. Актуальные проблемы общества, науки и образования: современное состояние и перспективы развития: материалы международной научно-практической конференции 23-24 января 2014 г. М., Берлин: Директ-Медиа, 2014.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека КубГУ.
2. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (consultant.ru)
4. www.pravo.gov.ru официальный интернет-портал правовой информации.

- 5 www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
6. www.rsl.ru Российская государственная библиотека
7. Электронная библиотечная система (<http://e.lanbook.com>)

Доступ к интернет-ресурсам осуществляется посредством WI-FI.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

При изучении дисциплины студентам необходимо пользоваться учебной и научной литературой, согласно настоящей рабочей программы, а также памятниками права.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с источниками-памятниками права.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) характерно сочетание теории с решением задач (казусов), проведением тестирования, анализом источников права и т.д.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой, источниками права непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя и самостоятельно.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, материалов памятников-источников права и судебной практики,

рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, научных статей, монографий, источников права и др. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с источниками;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Правоведение» включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модуля) «Правоведение», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по проведению научной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должны быть выполнены 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические рекомендации по проведению коллоквиума

Проведению коллоквиума должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет студентам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению коллоквиума может предшествовать консультирование студентов по возникшим у них вопросам.

Для проведения коллоквиума следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для коллоквиума вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание.

Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и должно иметь научный характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к работе.

Эссе по дисциплине должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение отражает суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование выводов, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации, именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе

следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержание разделов аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 7-10 страниц основного текста.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «История государства и права зарубежных стран». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объем – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и

инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Microsoft Corporation
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Kaspersky Security Center 10 Network Agent АО Kaspersky Lab
4. 7-Zip 16.04 (x64)

5. Google Chrome
6. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian
7. Mozilla Firefox 44.0 (x86 ru) Mozilla
8. Mozilla Maintenance Service Mozilla
9. WinDjView 1.0.3 Andrew Zhezherun
10. Mozilla Firefox 51.0.1

8.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.пф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционные аудитории № 7,9,10,17,18 оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, технические средства обучения, интерактивная доска, проектор, микрофон) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские занятия	Аудитории для проведения семинарских и практических занятий № 105, 107,204, 208, 209, 304-307, 404-407 оснащенные техническими средствами обучения: доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 20, оснащенная мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондом оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитор, системный блок, колонки компьютерные, ксерокс, сканер; доска для учебных объявлений кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для проведения семинарских и практических занятий № 3,5, 9, 18, 17, 13, 12, 105, 107,204, 208, 209, 304-307, 404-407, оснащенные техническими средствами обучения: доска, учебная мебель.
7.	Самостоятельная	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы,

	работа	оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета – методические кабинеты кафедры теории и истории государства и права криминологии (ауд. 20, 19).
--	--------	--