

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
2017г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) «Русский язык»

Программа академическая

Форма обучения очная

Курс 4

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

Программу составили _____ д.ф.н., проф. Исаева Л.А.

Заведующий кафедрой _____ д.ф.н., проф. Исаева Л.А.

«30» июня 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры современного русского языка

«30» июня 2017 г. протокол № 15

Заведующий кафедрой _____ д.ф.н., проф. Исаева Л.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

_____ 2017 г., протокол № _____.

Председатель УМК факультета _____ Буянова Л.Ю. _____

Эксперт(ы):

Уварова И.В., к.ф.н., доц.,

завкафедрой лингвистики

ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России

Лебедева Л.А. д.ф.н., профессор

кафедры общего и славяно-русского

языкознания КубГУ

1. Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Целью прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является достижение следующих результатов образования – приобретение и осмысление студентами первоначального опыта профессиональной педагогической деятельности при выполнении основных функций учителя русского языка в школах и преподавателей в вузах.

2. Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. Изучение особенностей содержания и организации образовательного процесса в области русского языка;
2. Ознакомление с планом образовательной и воспитательной работы учителя, преподавателя русского языка, составление на его основе сетки уроков, лекций, практических занятий, тематического планирования;
3. Изучение коллектива класса, группы, индивидуальных особенностей отдельных учащихся, студентов, проведение диагностики для прогнозирования их дальнейшего воспитания и развития.
4. Подготовка и проведение различных типов и форм уроков, лекций с применением разнообразных образовательных технологий, активизирующих познавательную и творческую деятельность обучающихся;
5. Знакомство с опытом методического объединения учителей-словесников.
6. Сбор материала для курсовых и дипломных работ, апробация системы уроков или заданий, включенных в методическую часть квалификационной работы.
7. Овладение приемами изготовления дополнительного дидактического материала.

3. Место производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Практикум по русскому языку (орфография)», «Практикум по русскому языку (пунктуация)», «Современный русский язык».

Практика является обязательным этапом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Для качественного прохождения практики необходимо знать современный русский язык, основы культуры речи и стилистики, педагогики и психологии, на что необходимо ориентировать студентов в процессе преподавания курса методики русского языка.

Научно-теоретическая подготовка студентов перед их выходом на производственную практику осуществляется на занятиях по «Методике преподавания русского языка».

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в непрерывной форме - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК 4	способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Знать сущности и структуры образовательных процессов; возможности использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета, основные этапы проектирования технологий Уметь разрабатывать основные технологии для процесса обучения, применять их на практике; учитывать различные социальные, культурные, национальные контексты, в которых протекают процессы обучения, проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий Владеть навыками организации и проведения занятий с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
2.	ПК 2	способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Знать основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий Уметь приемами современных педагогических технологий Владеть технологиями диагностики, анализа и проектирования

3.	ПК 7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Знать способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, современные способы развития их активности, инициативности и творческих способностей. Уметь определять пути, способы, стратегии для организации сотрудничества обучающихся и воспитанников. Владеть: операциями анализа и синтеза, сравнения, обобщения, классификации; навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающего сотрудничество обучающихся и воспитанников.
4.	ПК 14	способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы	Знать основные требования к разработке и реализации культурно-просветительской программы, способы и условия ее реализации Уметь разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы, а также добывать необходимые для этого знания в области культуры; вести просветительскую работу с разными слоями населения; Владеть навыками проведения культурно-просветительской деятельности

6. Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 72 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 360 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 9 недель. Время проведения практики 1,2 семестрах.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (педагогической) практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
2.	Беседа с классным руководителем об особенностях школьного коллектива, изучение плана внеклассной работы	Знакомство с классом и распределение студентов - практикантов по классам. Определение тематики уроков русского языка и внеклассного	2 день

		мероприятия, которые будут подготовлены и проведены студентом-практикантом.	
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Обработка и анализ полученной информации	Знакомство с опытом профессиональной деятельности учителей в ходе посещения уроков русского языка (подготовка сообщения для итоговой конференции).	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение методических материалов по системе преподавания русского языка и литературы в данной школе: требований ГОС и ФГОС ООО к преподаваемым предметам, рабочих программ, тематического планирования, учебников и методической литературы.	1-ая неделя практики
5.	Проведение уроков	Подготовка конспектов и проведение уроков по русскому языку в присутствии учителя, группового руководителя, сокурсников. Самоанализ проведенных уроков.	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Оформление анализа уроков и внеклассного мероприятия по русскому языку. Подготовка отчетной документации по предмету (оформление итогов практики в дневнике, отзыв студента о практике в дневнике).	2-ая неделя практики
№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).
2. Отчет по практике (Приложение 1).

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Конспекты уроков и одного внеклассного мероприятия (приложение 5)

Дневник прохождения практики

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на практике.

При проведении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды,

плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

- 1.....
- 2.....

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма контроля производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
7.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК7, ПК4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
8.	Беседа с классным руководителем об особенностях школьного коллектива, изучение плана внеклассной работы	ПК 7	Собеседовани е с методистом по предмету	Знакомство с классом и распределение студентов - практикантов по классам. Определение тематики уроков русского языка и внеклассного мероприятия, которые будут подготовлены и проведены студентом-практикантом.
	Экспериментальный (производственный) этап			
9.	Обработка и анализ полученной информации	ПК 2, ПК4	Индивидуальн ый опрос	Знакомство с опытом профессиональной деятельности учителей в ходе посещения уроков русского языка (подготовка

				сообщения для итоговой конференции).
10.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК 4	Устный опрос	Изучение методических материалов по системе преподавания русского языка и литературы в данной школе: требований ГОС и ФГОС ООО к преподаваемым предметам, рабочих программ, тематического планирования, учебников и методической литературы.
11.	Проведение уроков	ПК 2, ПК4, ПК7, ПК14	Собеседование, проверка выполнения работы	Подготовка конспектов и проведение уроков по русскому языку в присутствии учителя, группового руководителя, сокурсников. Самоанализ проведенных уроков.
Подготовка отчета по практике				
12.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК 4	Проверка: оформления отчета	Оформление анализа уроков и внеклассного мероприятия по русскому языку. Подготовка отчетной документации по предмету (оформление итогов практики в дневнике, отзыв студента о практике в дневнике).

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ПК2	<p>Знает: современные технологии обучения и воспитания; современные методы диагностики состояния обучающихся</p> <p>Умеет: использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе; использовать современные методы диагностики, контроля и коррекции состояния обучающихся; адаптировать методы обучения и воспитания к современным требованиям учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Владет: навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях</p>
		ПК4	<p>Знает: сущности и структуры образовательных процессов; возможности использования возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета; некоторые возможности образовательной среды для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса, критериев оценки качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Умеет: учитывать различные социальные, культурные, национальные контексты, в которых протекают процессы обучения, проектировать образовательный процесс с использованием возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-</p>

		<p>воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета.</p> <p>Владеет: некоторыми способами проектной деятельности в образовании; навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач</p>
	ПК7	<p>Знает: основные методы и способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников (допускает ошибки).</p> <p>Умеет: устанавливать и поддерживать активность и инициативность обучающихся и воспитанников, развивать их творческие способности (допускает ошибки в применении методик).</p> <p>Владеет: в целом организаторскими и коммуникативными навыками для развития и поддержания активности, инициативности и творческих способностей обучающихся, организации сотрудничества обучающихся и воспитанников</p>
	ПК14	<p>Знает: ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; основы досуговой деятельности; особенности реализации педагогического процесса в образовательных и культурно-просветительных организациях; технологии и методики культурно-досуговой деятельности; способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса;</p> <p>Умеет: системно анализировать и выбирать образовательные концепции; учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных образовательных и культурно-досуговых организациях; использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы социума; организовывать культурно-досуговую деятельность воспитанников.</p>

			<p>Владеет: особенности образовательного процесса в образовательных и культурно-досуговых организациях.</p>
2	Базовый уровень	ПК2	<p>Знает: сущность информации; назначение и виды информационных технологий, назначение и виды информационных моделей; основные технологии обработки информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств; основы.</p> <p>Умеет: использовать современные информационно-коммуникационные технологии для сбора, обработки и анализа информации; оперировать различными видами информационных объектов, соотносить полученные результаты с реальными объектами; оценивать достоверность информации;</p> <p>Владеет: навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p>
		ПК4	<p>Знает: сущности и структуры образовательных процессов; возможности использования возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p> <p>Умеет: учитывать различные социальные, культурные, национальные контексты, в которых протекают процессы обучения, проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений; организовывать внеучебную деятельность обучающихся; организовывать учебный процесс с использованием возможностей образовательной среды для достижения</p>

		<p>личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p> <p>Владеет: способами инновационной и проектной деятельности в образовании; навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач.</p>
	ПК7	<p>Знает: методы и способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, сущность педагогического общения, способы развития активности, инициативности и их творческих способностей (не допускает ошибок).</p> <p>Умеет: общаться, вести диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; эффективно организовать сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия, проявляет толерантность к иным точкам зрения.</p> <p>Владеет: навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество и успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде).</p>
	ПК14	<p>Знает: исторические и современные достижения культуры и искусств; особенности использования культурного наследия в учебно-воспитательной процессе; особенности планирования воспитательной работы с обучающимися в образовательном процессе; основы методики проведения культурно-массовых мероприятий в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Умеет: разрабатывать планы воспитательной работы с различными категориями обучающихся; использовать культурологические знания в профессиональной деятельности; учитывать возрастные особенности личности при проведении культурно-</p>

			<p>массовых программ; использовать социальные сети для пропаганды культурно-массовых и социально-значимых мероприятий</p> <p>Владеет: навыками разработки и реализации культурно-просветительских программ в образовательном процессе различных категорий обучающихся</p>
3	Повышенный уровень	ПК2	<p>Знает: основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</p> <p>Умеет: приемами современных педагогических технологий</p> <p>Владеет: технологиями диагностики, анализа и проектирования</p>
		ПК4	<p>Знает: сущности и структуры образовательных процессов; возможности использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета, основные этапы проектирования технологий.</p> <p>Умеет: разрабатывать основные технологии для процесса обучения, применять их на практике; учитывать различные социальные, культурные, национальные контексты, в которых протекают процессы обучения, проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития личности; осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений; организовывать внеучебную деятельность обучающихся; организовывать учебный процесс с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-</p>

			<p>воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p> <p>Владеет: навыками организации и проведения занятий с использованием возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса; способами проектной и инновационной деятельности в образовании.</p>
		ПК7	<p>Знает: способы организации сотрудничества обучающихся и воспитанников, современные способы развития их активности, инициативности и творческих способностей.</p> <p>Умеет: определять пути, способы, стратегии для организации сотрудничества обучающихся и воспитанников.</p> <p>Владеет: операциями анализа и синтеза, сравнения, обобщения, классификации; навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающее сотрудничество обучающихся и воспитанников.</p>
		ПК14	<p>Знает: основные требования к разработке и реализации культурно-просветительской программы, способы и условия ее реализации;</p> <p>Умеет: разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы, а также добывать необходимые для этого знания в области культуры; вести просветительскую работу с разными слоями населения;</p> <p>Владеет: навыками проведения культурно-просветительской деятельности.</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;

2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

а) основная литература:

1. Теоретические основы и методика филологического образования младших школьников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Багичева [и др.]. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 272 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85921>.
2. Бакланова, И.И. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 112 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84580>.

3. Новикова, Л.И. Язык и культура на уроках русского языка в 5-9-х классах: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 600 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70381>.

б) дополнительная литература:

1. Москвин, В.П. Правильность современной русской речи. Нормы и варианты: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 256 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74743>.
Арцибашев В.Г. Самостоятельная работа учащихся над ошибками. РЯШ, 1966, № 6.
2. Норман, Б.Ю. Русский язык в задачах и ответах [Электронный ресурс] : сб. – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 384 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84600>Баранов М.Т. Словарно–семантическая работа на уроках русского языка. РЯШ, 1965, № 6.
3. Печенёва, Т.А. Русский язык. 6 класс. Уроки орфографии [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 113 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72672>.
4. Печенёва, Т.А. Русский язык. 7 класс. Уроки орфографии [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 116 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72674>.
5. Печенёва, Т.А. Русский язык. 8 класс. Уроки орфографии [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 178 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72675>.
6. Печенёва, Т.А. Уроки русского языка. 5 класс [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2015. – 144 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72671>.
7. Селезнева, Л.Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 176 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74753>
8. Янченко, В.Д. Научное наследие в области методики преподавания русского языка последней трети XX века - учителям-словесникам : монография. Москва, 2017. 168 С. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471567>
9. Шеховцова, Т.С. Методика преподавания русского языка (специальная) : учебное пособие / Т.С. Шеховцова . Ставрополь, 2016. – 143 с URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459254>
10. Титов, В.А. Методика преподавания русского языка : конспект лекций / В.А. Титов. Москва, 2008. – 174 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56301>
11. Лебедева, Е.В. Проектно-исследовательская технология обучения языкам в контексте лингвокультурологического подхода. Саранск, 2017. 122 С. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462745>
12. Любичева, Е.В. Основы теории текста : учебное пособие. Санкт-Петербург, 2015. 120 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438764>
13. Поздеева, С.И. Методика обучения грамоте : учебно-методическое пособие / Москва, 2013. –102 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221534>
14. Архипова, Л.В. Самостоятельные работы по русскому языку. Тамбов, 2014. – 196 С. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277929>

15. Жердева, Л.А. Сборник диктантов по русскому языку для 8 класса. В помощь начинающему учителю. Новосибирск, 2009. –208 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57521>
16. Еськова, Н.А. Избранные работы по русистике. Фонология. Морфонология. Морфология. Орфография. Лексикография. Москва, 2011 – 646 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211206>.
17. Рябушкина, С.В. Русский язык: практикум по правописанию : учебное пособие. Москва, 2015. – 172 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>

в) периодические издания.

1. Русский язык в школе.
2. Вестник МГУ.Серия: Филология

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Издательский дом "1 сентября" – <http://www.1september.ru>
2. ИНтернет-образование - <http://teacher.fio.ru>
3. Культура письменной речи - <http://www.grammar.ru>
4. Наглядные пособия - <http://www.labstend.ru>
5. Образовательный портал - <http://www.gramota.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре современного русского языка программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Перед началом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран) (ауд.335)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран)(ауд. 331). Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (16 рабочих станций, лаборантская машина и два сервера. Все компьютеры подключены к локальной сети)(ауд. 332)
3.	Лабораторные занятия	Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (ауд. 332)
4.	Курсовое проектирование	Кабинет для выполнения курсовых работ - компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (ауд. 332), а также методический кабинет

		кафедры
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 328а
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 328а
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд. 332)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет филологический
Кафедра современного русского языка

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет филологический
Кафедра современного русского языка**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций,
регламентируемых ФГОС ВО:

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики по получению профессиональных
 умений и опыта профессиональной деятельности
 по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК1 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.	+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)