

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

М.Б. Астапов

2017 г.

Решение ученого совета от 30.06.2017 г. № 11

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Государственная политика и государственная служба

Тип образовательной программы академическая

Форма обучения заочная

Квалификация - магистр

Краснодар - 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень академической магистратуры), направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба»

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

1.3. Общая характеристика программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.3.1. Тип программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

3.1. Результат освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

4.1. Учебный план.

4.2. Календарный учебный график.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПО 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА (характеристика условий реализации программы магистратуры).

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры по направлению

подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.

Приложение 2. Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин (модулей).

Приложение 3. Рабочие программы практик.

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень академической магистратуры), направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба».

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень академической магистратуры), направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 26.11.2014 № 1518;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

1.3. Общая характеристика программы магистратуры

1.3.1. Цель (миссия) программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Миссия ООП ВО заключается в реализации компетентностно-ориентированного

подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа имеет своей целью подготовку высококвалифицированных магистров в области государственного и муниципального управления, владеющих современными теориями и технологиями государственного и муниципального управления, а также навыками их использования в различных отраслях экономики посредством аналитической и научно-исследовательской работы на уровне современных мировых требований.

В области обучения целью ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба» определено развитие и совершенствование у студентов коммуникационных и психологических качеств, формирование гражданской ответственности и самосознания, понимания социальной значимости профессии для научно-исследовательской и педагогической деятельности.

В области воспитания целью ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба» является формирование у студентов: понимания путей развития страны и общества, готовности соблюдения правовых норм Конституции, позиции по научным и социальным проблемам, умения выстраивать и реализовывать пути интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития.

Задачи ООП, вытекающие из миссии Программы: воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества; формирование готовности выпускников работать в разнородных и разноуровневых средах; формирование способности к организации, управлению и проектированию процессов в области государственного и муниципального управления, согласуются с миссией (целью) ООП.

ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба» формирует у будущих магистров продуктивные личностные качества и способности, а также набор общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Программа академической магистратуры ориентирована на научно-исследовательский и педагогический вид деятельности как основной.

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

Срок получения образования по программе магистратуры реализуемой в очно-заочной форме обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода (по усмотрению образовательной организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Срок получения образования по программе магистратуры при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на полгода.

1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

В заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается не 6 месяцев. Объем программы магистратуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану независимо от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.3.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.

Поступающий должен иметь диплом о высшем образовании (бакалавра, специалиста, магистра) в соответствии с правилами приема.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная политика и государственная служба»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры являются:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными (муниципальными) органами и гражданами.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы магистратуры «Государственное и муниципальное управление»:

- организационно-управленческая;
- административно-технологическая;
- консультационная и информационно-аналитическая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

Программа академической магистратуры формируется в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы. Основным видом деятельности является научно-исследовательская и педагогическая деятельность. Дополнительными видами деятельности являются: административно-технологическая; организационно-управленческая; консультационная и информационно-аналитическая; проектная.

2.3.1. Тип программы магистратуры

Программа магистратуры формируется в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (программа академической магистратуры).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускников формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО (п.4.4.), традиций ФГБОУ ВО «КубГУ», с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

Выпускник программ магистратуры в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие **профессиональные задачи:**

организационно-управленческая деятельность:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ магистратуры

Результаты освоения ООП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Результат освоения программы магистратуры:

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК - 1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК - 2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК - 3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК - 1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК - 2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК - 3	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Профессиональные компетенции (ПК)	
организационно-управленческая деятельность	
ПК - 1	владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК - 2	владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК - 3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК - 4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
административно-технологическая деятельность	
ПК - 5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия

	решений и их реализации на практике
ПК - 6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК - 7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК - 8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК - 9	владение навыками использования инструментов экономической политики
ПК - 10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
консультационная и информационно-аналитическая деятельность	
ПК - 11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
ПК - 12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
ПК - 13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
проектная деятельность	
ПК - 14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК - 15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
ПК - 16	обладание способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
ПК - 17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
научно-исследовательская и педагогическая деятельность	
ПК - 18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК - 19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК - 20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ООП ВО определяются ФГОС ВО (п.п.5.2.-5.4) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». При разработке программы магистратуры учтены все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности (основные виды деятельности: научно-исследовательский и педагогический; административно-технологический, консультационный и информационно-аналитический, проектный), на которые ориентирована программа магистратуры.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ магистратуры ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ

(ПРОФИЛЬ) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспечивающих качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», внутренними требованиями Университета.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», которую он осваивает (ФГОС ВО п.6.3).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры и практики, определяют направленность (профиль) программы магистратуры. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Учебный план с календарным учебным графиком представлен в макете УП (ИМЦА г. Шахты). Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», в Блок 2 «Практик» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разработаны в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на

профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Рабочие программы практик.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

- а) Учебная практика – 3 зачетных единиц (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), семестр А, курс 5;
- б) Производственная практика - 27 зачетных единиц:
 - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, семестр С, 6 курс, 3 зачетных единицы;
 - научно-исследовательская работа Семестры А,С, 5-6 курсы, 12 зачетных единиц;
 - педагогическая практика, семестр С, 6 курс, 3 зачетных единицы;
 - преддипломная практика, семестр С, 6 курс, 9 зачетных единиц.

При реализации данной ООП предусматривается прохождение учебной практики обучающимся на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми вуз заключил договоры в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Также прохождение учебной практики может осуществляться на базе КубГУ, на кафедре государственной политики и государственного управления КубГУ, обеспеченными кадровым потенциалом, а именно преподавателями, имеющими образование в соответствии с выполняемыми функциями профессионального стандарта и научно-техническим потенциалом, кандидатами и доцентами экономических наук, и профессорами, докторами экономических наук. Согласно требованиям ФГОС ВО способ проведения учебной практики – стационарный.

Производственная практика представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, включает в себя технологическую, педагогическую практики, научно-исследовательскую работу, а также преддипломную практику.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Программа преддипломной практики направлена на углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. Согласно требованиям ФГОС ВО способ проведения учебной практики – стационарный.

При реализации данной ООП предусматривается прохождение производственной практики обучающимся на предприятиях, в учреждениях и организациях, с которыми вуз заключил договоры в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Также прохождение производственной практики может осуществляться на базе ФГБОУ ВО «КубГУ», на кафедре государственной политики и государственного управления ФГБОУ ВО «КубГУ», обеспеченными кадровым и научно-техническим потенциалом.

В программах практик указаны места прохождения практик лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Консультации с руководителем практики проходят на кафедре государственной политики и государственного управления (ауд.406Н). Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «КубГУ».

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).

Одним из типов производственной практики является научно-исследовательская

работа студентов. В программе НИР указаны виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие, а именно:

- изучать специальную литературу, статистику и доступную базу данных эмпирических исследований по теме исследования;
- участвовать в выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку данных в рамках проводимого исследования;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях, семинарах, круглых столах;
- публиковать статьи и тезисы в научных отечественных и зарубежных изданиях;
- изучать специальную литературу, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с исследовательской деятельностью в государственного и муниципального управления, развития региональной и местной экономики, предоставления услуг населению и т.д.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Информация о выполненных и планируемых мероприятиях по созданию условий доступности маломобильных групп населения

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» ведется постоянная работа по обеспечению доступности образовательной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

В настоящее время все объекты частично или полностью доступны для лиц с ограниченными возможностями, в т.ч. физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном.

В главном учебном корпусе КубГУ оборудовано 3 санитарных узла для инвалидов-колясочников, пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, 2 лифта, позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, на входе смонтирован пандус, в здании уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам и к кабинетам приемной комиссии, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж.

Общежития №№ 3 и 4 оборудованы пандусами. Помимо этого, в общежитии № 4 оборудованы 2 комнаты для проживания инвалидов-колясочников, а также санитарный узел и душевая комната.

Кроме того, на территории основного кампуса выделены стоянки для автомобилей инвалидов. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

Работа по созданию условий для лиц с ограниченными возможностями ведется не

только в головном вузе, но и в филиалах, каждый из которых частично или полностью соответствует требованиям доступности маломобильным группам населения (далее - ММГН). Так, филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке полностью соответствует условиям предоставления образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями.

Для объектов, в которых не в полном объеме выполнены показатели доступности для инвалидов, разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей.

При выполнении работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН. Так, в 2018 году планируется приобрести 3 гусеничных подъемника (ступенькохода), отремонтировать 3 санитарных узла, смонтировать пандусы, установить поручни.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования сообщаем, что в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В указанной Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты.

Научная библиотека КубГУ - в помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, [Jaws](#), [«Balabolka»](#).

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно

высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических [аудиокниг](#) различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>, **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>, **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>. В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

5.1. Кадровые условия реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО «КубГУ», а также лицами (председателями ГЭК), привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается дипломами о профессиональной переподготовке, удостоверениями повышения

квалификации по профилю педагогической деятельности, в том числе по охране труда и использованию в образовательном процессе современных информационно-коммуникационных технологий. ППС, реализующий ООП постоянно повышает уровень своей компетентности, через участие в научно-исследовательской деятельности, конференциях всероссийского и международного уровня и пр., а также через прохождение курсов повышения квалификации один раз в три года.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственная политика и государственная служба привлечено 17 человек

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатель и по ООП	Показатель и ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	93,5%	не менее 60 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	100%	не менее 90 %
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно педагогических работников, реализующих образовательную программу	96,9%	не менее 70 %
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	6,5%	не менее 5%

В реализации образовательной программы участвуют руководители и специалисты Администрации Краснодарского края, Законодательного собрания Краснодарского края, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры.

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра государственной политики и государственного управления.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы магистратуры.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru

	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru

ЭБС содержит издания по всем изучаемым дисциплинам и сформирована на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Перечень представлен на сайте Научной библиотеки КубГУ и определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (системам) 25 % обучающихся. Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Консультант Плюс - справочная правовая система	http://consultant.ru/
2.	Web of Science (WoS)	http://apps.webofknowledge.com .
3.	Научная электронная библиотека (НЭБ)	http://www.elibrary.ru/
4.	Электронная Библиотека Диссертаций	https://dvs.rsl.ru/
5.	КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru/
6.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com
7.	Электронная библиотечная система "BOOK.ru" Доступен Режим для слабовидящих	https://www.book.ru

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://infoneeds.kubsu.ru> обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик и др.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://www.kubsu.ru/> в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры каждого обучающегося.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, дипломных, проектных...), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов с учетом методов и формы организации

учебного процесса.

ЭЛИОС обеспечивает проведение лекционных и практических занятий, реализация которых предусмотрена ООП с применением электронного обучения.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий, а именно аппаратными (компьютеры, видео и аудиотехника, интерактивные доски и пр.); программными продукты (электронные учебники, информационные сайты, поисковые системы и пр.); квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими работниками ее, использующим в организации образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ООП ВО составляет 50 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик (согласно п.7.3.1 ФГОС ВО).

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обеспеченность дисциплин (модулей), практик дополнительной литературой составляет 25 экземпляров, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся (согласно п.7.3.1 ФГОС ВО).

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы магистратуры.

ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) " Государственная политика и государственная служба ".

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Лекционные аудитории специально оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами	401, 402, 403, 405, 409, 417, 420, 424 и 18 (2-я Пятилетка)
2.	Аудитории для проведения занятий семинарского типа	401, 402, 403, 405, 409, 410, 411, 412, 413, 416, 417, 418, 419, 420, 424, 425, 238,; 2-я Пятилетка: 14а, 14б, 15, 17, 18, 7
3.	Лингафонный кабинет	403
4.	Компьютерные классы с выходом в Интернет, каждый на 15 посадочных мест	401, 402, 403
5.	Аудитории для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования, ВКР)	412, 413, 417, 426

6.	Аудиторий для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	401, 402, 403, 409, 420
7.	Учебные лаборатории Ауд. 410. учебная лаборатория социальных технологий Ауд. 412. учебная лаборатория социальных исследований Ауд. 7 (2-я пятилетка) учебная лаборатория коммуникативных технологий	410, 412, 7
8.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием:	нет
9.	Учебно-методический, ресурсный центр	нет
10.	Методический кабинет или специализированная библиотека	нет
11.	Специальное помещение для хранения	имеется
12.	Специальное помещение профилактического обслуживания учебного оборудования	401
13.	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации	401, 402, 403, 405, 409, 410, 411, 412, 413, 416, 417, 418, 419, 420, 424, 425, 238, 2-я Пятилетка: 14а, 14б, 15, 17, 18, 7

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик:

	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	MS Windows 10 (x64)
2.	«Антиплагиат»
3.	MS Office 2013, MS
4.	Office 2010, 7Zip
5.	ESET Nod 32 v.6.
6.	MS Windows Server 2012 R2 DataCenter (x64)
7.	Psychometric Expert Professional
8.	Statistica v.12.0
9.	СПС «Гарант», СПС «КонсультантПлюс»

5.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. *Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции*

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы. Развивая основные направления государственной молодежной политики в сфере образования, руководство университета совместно с общественными организациями, студенческим самоуправлением, опираясь на высокий интеллектуальный потенциал классического университета системно и взаимообусловлено решает задачи образования, науки и воспитания.

В вузе и на факультете управления и психологии сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

В КубГУ созданы все необходимые формы активного участия студенчества через сформированные выборные социальные институты посредством участия своих представителей или непосредственно путем личного участия через Ученый совет КубГУ, ученые советы факультетов, СНО, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т.д.

В КубГУ создан и активно действует Совет по воспитательной работе, Совет по социальным вопросам, возглавляемый ректором КубГУ.

Воспитательная стратегия в университете нацелена, прежде всего, на формирование гражданских качеств и патриотических чувств, уважения к историческим России.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» определяется Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью объединенного совета обучающихся, студенческой профсоюзной организации, иных студенческих объединений.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и социализации личности обучающегося. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной

жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников университета и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные управленческие решения, нести ответственность за них, вступать в диалог и сотрудничество. Среда вуза в целом и факультета в частности представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности вуза и факультета.

2. *Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП*

Основной целью воспитательной деятельности в университете является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здравомыслящего, здорового, человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

В рамках реализации поставленной цели выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- реализация гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой и гражданской позиции обучающегося;
- обучение работе в коллективе, с учетом добрососедского восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

Целью социальной и воспитательной работы является модернизация ФУП как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности. Для этого на факультете социально-воспитательная деятельность ведется по таким направлениям, как гражданско-патриотическое, профессионально-трудовое, социально-экономическое, социально-психологическое, социально-медицинское, социально-бытовое, правовое, эстетическое, физическое и экологическое. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития студентов, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Стратегическими целями воспитательной деятельности ФУП являются:

- формирование способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной профессиональной траектории;
- создание условий для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса, формирования корпоративной культуры;
- освоение студентами новых социальных навыков и ролей, развитие культуры

социального поведения в условиях динамики общественных отношений через проектную систему;

- содействие личности в ее социализации, освоении практики социального функционирования, социокультурного опыта;

- развитие у студента способности выделять собственную цель, соотносить поставленную цель и условия ее достижения, строить программу действий в соответствии с собственными возможностями, различать виды ответственности внутри собственной образовательной работы;

- создание условий для полноценного раскрытия духовных устремлений студентов, их творческих способностей, для формирования гражданской позиции, социально значимых ценностей, гражданских и профессиональных качеств, ответственности за принятие решений.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы на факультете и строятся с учетом специфики общего воспитательного процесса КубГУ, традиций, интересов, ценностей факультета управления и психологии, а также с учетом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

3. Основные направления деятельности студентов

Учебная, культурно-досуговая, научно-исследовательская, спортивно-массовая, общественная деятельность.

В рамках указанных направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность обучающихся.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого совета КубГУ, деканата факультетов, протоколах заседаний кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является институт кураторов учебных групп и институт наставничества старшекурсников.

Основными задачами работы кураторов являются:

- индивидуальная работа с сиротами и обучающимися, входящими в различного рода «группы риска»;
- оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы высшего образования; (знакомство с правилами академической среды, правами и обязанностями обучающегося, Уставом университета, Кодексом корпоративной культуры, правилами внутреннего распорядка, внутренними актами о студенческом самоуправлении, с традициями и историей университета и факультета);
- создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы;
- координация внеучебной деятельности (участия студентов в университетских и факультетских мероприятиях, работе клубов и студий, посещения театров, выставок, концертов и проч.);
- работа с родителями (поддержание контакта с родителями, особенно иногородних студентов, встречи с родителями, обсуждение вопросов учебы, поведения, быта и здоровья обучающихся);
- информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

4. Основные студенческие сообщества/объединения/центры на факультете, в вузе

Молодежные студенческие организации (сообщества) создаются с целью решения ряда важных социальных задач, касающихся студенческой жизни. Специфика деятельности и вопросы, которыми занимаются подобные студенческие организации, зависят от приоритетного направления деятельности.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» функционируют следующие студенческие сообщества:

1) Объединенный совет обучающихся – единый координационный центр студенческих организаций КубГУ, определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций, входящих в его состав;

2) Профсоюзная организация студентов – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации 2 институтов и 16 факультетов. В нее входит более 13 тысяч студентов, что составляет более 98% от общей численности обучающихся;

3) Молодежный культурно-досуговый центр был основан 1 декабря 1994 года. За эти годы проведена работа по развитию творческого потенциала студентов, проведению культурно-массовых мероприятий, созданию студий различных направлений, Лиги команд КВН, клуба «Что? Где? Когда?», организации художественных выставок.

4) Волонтерский центр КубГУ – один из крупнейших волонтерских центров юга России, центр, подготовивший наибольшее количество волонтеров к Олимпийским и Паралимпийским играм Сочи-2014;

5) Студенческие трудовые отряды имеют целью увеличение и развитие кадрового потенциала университета. На сегодняшний день в университете работают сервисный и педагогический отряды.

6) Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка – объединение, созданное для поддержания порядка на территории студенческого городка и общежитий университета;

7) Общественное объединение правоохранительной направленности (орган общественной самодеятельности) «Студенческий патруль Кубанского государственного университета» - объединение, не имеющее членства, сформированное по инициативе студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Краснодар;

8) Студенческий спортивный клуб – объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде. В настоящее время в состав клуба входит 26 спортивных секций;

9) Студенческий спортивный клуб «Империал» - объединение, входящее в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России, направленное на развитие любительского спорта и физкультуры среди студенческой молодежи;

10) Футбольный клуб Кубанского государственного университета – студенческий спортивный футбольный клуб, выступающий на турнирах городского, краевого, российского и международного уровней. ФК «КубГУ» является бессменным участником, призером и победителем всех главных европейских студенческих турниров по футболу последних лет. Двукратный победитель самых престижных европейских футбольных соревнований (2014 и 2017 годов);

11) Клуб горного туризма «Крокус» - светское неформальное объединение, имеющее целью развитие и популяризацию спортивного туризма (горного), а также пешего, семейного, семейно-детского, велотуризма, походов на лыжах и снегоступах, горнолыжных видов спорта, спортивного ориентирования, горного бега, скалолазания, прочих видов активности;

12) Иные студенческие клубы и объединения.

<i>Основные студенческие сообщества/объединения/центры вуза</i>	<i>Образовательный компонент</i>	<i>Формируемые общекультурные компетенции</i>
Волонтерский центр КубГУ	Развитию волонтерского движения способствует эффективная система подготовки и обучения волонтеров, приобретение ими навыков и умений волонтерской деятельности. Деятельность КубГУ направлена на обеспечение участия волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. В рамках волонтерского движения сформирована система самоуправления и управления реализацией волонтерских проектов через специальный Web-портал. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	ОК-2
Политический клуб КубГУ «Клуб Парламентских дебатов Кубанского государственного университета»	Политический клуб создан в 2010 году по инициативе студентов, обучавшихся по направлению подготовки «Политология», при поддержке кафедры политологии и политического управления факультета управления и психологии КубГУ в целях повышения политической активности молодежи и формирования гражданских качеств личности, развития навыков критического мышления и исследовательской деятельности молодежи, вовлечения молодого поколения в обсуждение общественно-значимых проблем. За период деятельности Клуба было организовано 14 крупных проектов с общим количеством участников порядка 500 человек.	ОК-2 ОК-3
Клуб	Создание Клуба (15.02.2012 г.) явилось следствием	ОК-2

патриотического воспитания КубГУ	двухгодичной подготовительной работы на факультетах, проведения общеуниверситетских мероприятий патриотической направленности. На первом заседании Клуба был избран Совет клуба, почетным президентом стал Герой Российской Федерации, полковник Шендрик Е.Д., утверждено положение Клуба и план работы. Основными задачами Клуба «Победа» является воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине; развитие социально-гуманитарных технологий конструктивного вовлечения молодёжи в управленческий процесс и историко-аналитическую деятельность; информационная поддержка и пропаганда идей толерантности и социального доверия в среде студенческой молодёжи; приобщение молодежи к активному участию в работе по оказанию помощи ветеранам Великой Отечественной Войны и ветеранам Труда и многое другое. С 2014 года Клуб работает по пяти направлениям: информационно-аналитическое; историческое; мобилизационное; стрелковое; поисковое.	
Студенческий совет общежитий КубГУ	В каждом общежитии КубГУ имеется студенческий совет, члены которого участвуют в организации и проведении различных мероприятий. Работа в общежитиях строится на основе взаимодействия студенческих советов и факультетов, структурных подразделений, отвечающих за воспитательную работу со студентами, а также общественными профсоюзными организациями. Главное значение в работе уделяется развитию студенческого самоуправления, для чего проводится следующий комплекс мероприятий: организация встреч с активом каждого общежития, выявление основных проблем, определение главных направлений развития, формирование органов студенческого самоуправления общежитий (совет старост общежитий, совет культоргов и спорторгов общежитий), учеба актива. Для обучения актива проводятся семинары актива общежитий по программе студенческого самоуправления.	ОК-2
Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка КубГУ	Основными задачами оперотряда являются активное участие в профилактике, предупреждении и пресечении правонарушений, охрана общественного порядка, контроль за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка на территории студенческого городка, в студенческих общежитиях и на иных объектах КубГУ. На протяжении всего периода деятельности сотрудники отряда осуществляют ежедневное патрулирование территории студенческого городка, охраняют общественный порядок на всех культурно-массовых мероприятиях, проводимых в КубГУ. Оперативный	ОК-2 ОК-3

	отряд охраны правопорядка активно взаимодействует с администрацией Карасунского внутригородского округа г. Краснодара в реализации закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». С отделом полиции Карасунского внутригородского округа г. Краснодара сотрудники отряда участвуют в ряде специально-оперативных мероприятиях, таких как «Патрульный участок», «Правопорядок» и др.	
Студенческий спортивный клуб КубГУ	Студенческий спортивный клуб КубГУ был создан в 2009 году. За это время клубом была организована учебная, физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами, аспирантами, магистрантами университета. В настоящее время в КубГУ открыто 34 спортивные секции. Кубанский государственный университет за последние годы стал одним из лидеров в области развития студенческого футбола. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в КубГУ одним из стратегических направлений развития личности студентов.	ОК-2 ОК-3
Клуб творческой молодёжи и Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ	Молодежный культурно-досуговый центр КубГУ (МКДЦ) создан в 1994 году. За годы работы он достиг значимых результатов в содействии развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий. МКДЦ координирует деятельность Клуба творческой молодёжи и Клуба национальных культур КубГУ. Ежегодно в 30 студиях занимаются до 800 студентов и аспирантов. Свыше 27 тысяч зрителей в год посещают мероприятия Клуба творческой молодёжи Молодёжного культурно-досугового центра КубГУ. Участники творческих студий составляют основу творческой программы тематического проекта КубГУ «Шелковый путь» на Краевом фестивале «Легенды Тамани». Студенты принимают участие в Краевом Фестивале игры «Что? Где? Когда?» среди студентов; Фестивале молодежных творческих инициатив «ЭТАЖИ» и т.д. С 2013 года Фестиваль «ЭТАЖИ» приобрёл международный характер, в связи с интеграцией в него нового авторского проекта МКДЦ «Great Discovery» (Великое Открытие) – двухмесячного интерактивного культурологического изучения студентами КубГУ культур 5 стран мира: Китая, Бразилии, Индонезии, Турции, Италии под руководством педагогов, специально приехавших из этих стран. Особого внимания заслуживает то, что ежедневные занятия и лаборатории проводились исключительно на английском языке. Количество	ОК-3

	участников и гостей Фестиваля «ЭТАЖИ» ежегодно растёт.	
Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС) Кубанского государственного университета	Профком КубГУ проводит учебу председателей профбюро и профгруппоргов в выездных Школах, принимает участие в межрегиональных школах студенческого профсоюзного актива, участвует во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер». Студенческая профсоюзная организация – автор многих общественно-полезных инициатив и новых форм воспитательной работы в студенческой среде. При содействии ППОС, студенты КубГУ принимают участие в многочисленных фестивалях, конкурсах, благотворительных акциях и иных мероприятиях. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского государственного университета - самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации всех факультетов вуза. В её составе более 13 тысяч студентов, что составляет 98,2% от общей численности обучающихся.	ОК-2
Совет обучающихся КубГУ	В целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в университете создан Совет обучающихся КубГУ. В состав совета входят 13 представителей различных студенческих организаций КубГУ. Все студенческие объединения КубГУ взаимодействуют между собой, выполняя общие функции и задачи по развитию студенческого самоуправления и вовлечению студентов в актуальные процессы развития общества и страны, участвуя в организации и проведении совместных мероприятий и акций. Совет взаимодействует со структурными подразделениями КубГУ, в компетенцию которых входят вопросы работы со студентами: деканатами факультетов, кафедрами, управлением по воспитательной работе, научно-образовательными центрами, волонтерским центром, департаментом по международным связям, центром содействия трудоустройству и занятости выпускников, управлением безопасности. Совет и структурные подразделения объединяют свои усилия в интересах студентов университета во имя достижения общих целей (интеграция студентов КубГУ в процессы научно-инновационного развития страны, модернизации высшего профессионального образования, становления гражданского общества, а также повышение эффективности воспитательной работы, научной деятельности, достижение высоких спортивных результатов, развитие здорового образа жизни и т.д.), приумножения ценностей и традиций	ОК-2

	КубГУ.	
Студенческое самоуправление КубГУ	В КубГУ создана и действует Школа студенческого самоуправления, основная задача которой заключается в формировании у студенческих лидеров университета навыков по организации эффективной работы органов студенческого самоуправления, входящих в Объединенный совет университета, по подготовке их к компетентному и ответственному участию в жизни общества, в формировании у студентов гражданской культуры и активной гражданской позиции, а также по эффективному взаимодействию с руководством университета в решении проблем студенческой молодежи. Основные модули работы школы: 1) блок «Студенческое самоуправление: базовые понятия»; 2) блок «Эффективные коммуникации с целевой аудиторией»; 3) блок «Лидерство. Мотивационная работа»; 4) блок «Управление проектами и проектная деятельность».	ОК-2 ОК-3

Таблица – Основные студенческие сообщества/объединения факультета управления и психологии

Основные студенческие сообщества/объединения/центры факультета	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Студенческий совет Факультета управления и психологии	Студенческий совет Факультета управления и психологии - орган студенческого самоуправления, который включает следующие направления деятельности: волонтерское, культурно-массовое, информационное, спортивно-патриотическое, научное.	ОК-2 ОК-3
Психологическая служба Факультета управления и психологии	В состав психологической службы входят преподаватели и студенты направления Психология. Психологической службой ежегодно проводятся тренинги социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ, направленные на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. Проводятся тренинги среди подростков по профилактике суицидального поведения, профилактике наркомании и алкоголизма и др. Разработана и апробирована профориентационная игра «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленная на знакомство с профессиями направлений ФУП. Создана группа психологической разгрузки «Арт-класс».	ОК-1 ОК-2 ОК-3
Старостат факультета	Старостат – орган демократического управления, объединяющий старост учебных групп с целью	

	привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов. Функции Старостата: - координация работы старост учебных групп и организацию обмена информацией; - обсуждение на заседаниях Старостата состояния учебной дисциплины студентов факультета и результативности их учебной деятельности по итогам текущей и промежуточной аттестации; - обсуждение предложений старост учебных групп об улучшении удовлетворенности студентов условиями протекания образовательного процесса и качеством получаемых образовательных услуг и принятие общих решений, направленных на улучшение образовательного процесса.	
Студенческий профсоюз	Цель – объединение студентов факультета для защиты своих социально-экономических прав и интересов, приумножения нравственных, культурных и научных ценностей общества, совместного решения студенческих проблем. Направления деятельности: социально-правовая защита; организация отдыха и досуга; жилищно-бытовая деятельность; обеспечение вторичной занятости; организация охраны правопорядка; спортивно-оздоровительная работа; информационно-методическая работа; организация психологической помощи; организация обучения студентов по профсоюзной линии и др.	ОК-2
Школа вожатых (ШВ)	Школа вожатых ФУП – это добровольная общественная организация, объединяющая студентов факультета, занимающихся или желающих заниматься вожатской деятельностью, и проходящих психолого-педагогическую и педагогическую практики. ШВ действует на основе общности их интересов в педагогической и вожатской деятельности. Целью деятельности ШВ ФУП является подготовка к прохождению студентами психолого-педагогической, педагогической и любой другой практики, которая позволяет заниматься вожатской деятельностью, а также формированию знаний, умений и навыков, необходимых в деятельности вожатого. Задачи: - активизация интереса студентов к вожатской деятельности на разных этапах обучения; - оказание методической помощи студентам, готовящимся к прохождению практики в детских оздоровительных лагерях; - информационная и техническая поддержка единой информационной базы данных, теоретических материалов, необходимых для работы вожатого; - освещение и информационная поддержка деятельности ШВ ФУП в средствах массовой информации и в сети Интернет.	ОК-2 ОК-3
Студенческое научное общество	Целью СНО является развитие и поддержка научно-исследовательской работы (НИР) студентов, повышение	ОК-1

(СНО)	качества подготовки квалифицированных кадров, выражение и реализация научных интересов молодых специалистов факультета. Направления деятельности: - привлечение студентов в науку на разных этапах обучения и закрепления их в этой сфере; - организация форм научной деятельности студентов: создание научных кружков, секций; - проведение научных мероприятий: конференций, олимпиад, круглых столов, семинаров, симпозиумов, смотров, конкурсов, выставок-ярмарок; - пропаганда научных знаний, содействие в повышении уровня и качества научной и профессиональной подготовки студентов; - оказание помощи студентам и аспирантам в реализации результатов научно-исследовательской и творческой работы: помощь студентам в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы; - своевременное информирование студентов о запланированных научных мероприятиях и о возможности участия в них; информирование о различных научных сборниках; - освещение и информационная поддержка деятельности СНО в средствах массовой информации и в сети Интернет; - развитие и укрепление межфакультетских и межвузовских связей: обмен научно-исследовательской информацией, установление и развитие сотрудничества с аналогичными организациями студентов других вузов. С октября 2017 года функционирует «Школа молодого ученого».	
-------	--	--

5. Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии

Технология социальной поддержки: Социальная поддержка студентов на факультете осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, размещения малоимущих студентов и студентов из неполных семей в общежитиях, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются *коммуникативные технологии*. Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

В рамках работы, студенты из числа актива самостоятельно, при поддержке профсоюзной организации и совместно с сотрудниками университета проводят мероприятия, реализуют проекты и участвуют в форумах различной направленности. В течение 2017 и прошедших лет, неоднократно были проведены конкурсы и реализован грант по Программе

развития деятельности студенческих объединений, в рамках которых студенты принимали участие в событиях самых разных уровней. Проведены мероприятия воспитательно-патриотического направления, по увековечиванию памятных дат и событий Великой Отечественной войны, проекты по профилактике заболеваний и приобщению к здоровому образу жизни, парламентские дебаты, а также мероприятия по качеству образования, стипендиальному обеспечению, правозащитной деятельности и проектному мышлению.

Таблица - Основные направления деятельности факультета управления и психологии

Направления воспитательной деятельности	Проекты воспитательной деятельности по направлениям	Формируемые общекультурные компетенции
общественная деятельность	Проект СТАРТ ФУП - тренинг социально-психологической адаптации первокурсников СТАРТ (ежегодно, 29-31 августа), направлен на развитие навыков социальной и деловой коммуникации и снижение и командного взаимодействия в учебной студенческой группе. В его реализации участвуют преподаватели-психологи ФУП, лидеры студенческого самоуправления, активные студенты старших курсов всех направлений подготовки факультета управления и психологии.	ОК-2
общественная деятельность	Проект профориентационной игры «Город профессий» для старшеклассников 9-11 классов, направленный на знакомство с профессиями направлений ФУП (реализуется с 2017г).	ОК-2 ОК-3
культурно-досуговая	С 2011 года на факультете управления и психологии проходит организация представителями студенческого самоуправления различных проектных квест-игр («Вечернее ФУПово», «Неуправляемый ФУП», «Здоровый гамбит», «Включи мозг»), направленных на интеграцию студентов различных направлений подготовки, развитию профессиональных навыков, популяризации профессий, приобретение опыта проведения масштабных мероприятий. Квесты позволяют в игровом формате актуализировать компетенции проектной деятельности, самоорганизации и командной работы, стимулировать познавательную активность у студентов.	ОК-2
научно-	Всероссийский фестиваль «НАУКА	ОК-1

исследовательская	0+» (круглый стол «Инновационные методы в социально-гуманитарных исследованиях» и квест «Наука 0+ Social Science Game»)	ОК-2 ОК-3
-------------------	---	--------------

7. *Проекты изменения социокультурной среды*

Большое внимание администрацией вуза уделяется проблеме *адресной социальной помощи* студентам. Для этого в вузе создан фонд социальной защиты студентов. Решением правления фонда, в состав которого входят представители администрации и студенчества назначаются стипендии, выделяется материальная помощь, поощряются студенты, принимающие активное участие в научной, общественной жизни вуза. Около десяти тысяч студентов за весь период деятельности Фонда получили адресную социальную поддержку.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует *отдел содействия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ)*, который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Около 700 заключенных договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов "Магнит" и пр.).

На факультете функционируют:

1. «Школа молодого ученого» (с октября 2017 года) для бакалавров, магистрантов и аспирантов факультета. Для проведения факультативных занятий приглашаются преподаватели факультета. Занятия проходят один раз в две недели, расписание занятий публикуется в группе ВКонтакте «СНО ФУП».

Целью проведения школы является развитие НИРС, студенческих научных коллективов, привлечение студентов и аспирантов к выполнению научных проектов. Участниками Школы являются студенты, обучающиеся по программам подготовки бакалавров, магистров, а также аспиранты и ведущие ученые факультета.

Мероприятия школы: открытые лекции ведущих ученых факультета; научные семинары по научным направлениям с участием аспирантов и студентов факультета; научно-методические семинары с участием сотрудников «Научно-исследовательской части», посвященные инструментам развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых.

Мероприятия Школы обеспечивают решение следующих научно- образовательных задач:

- выявление научных интересов современных студентов факультета;
- формирование новых знаний, умений и навыков научной деятельности обучающихся;
- популяризация современных научных школ и направлений, научных направлений факультета;
- развитие деятельности студенческих научных коллективов;
- развитие научных коллективов факультета за счет привлечение молодых ученых. (с 2007 года)

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3.

2. *«Школа грантового проектирования»* – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на участие в грантовой научно-исследовательской деятельности. Мастерская создана и функционирует в рамках программы стратегического развития факультета управления и психологии Кубанского государственного университета.

В «Школе грантового проектирования» в течение учебного года молодые ученые получают возможность пройти серию обучающих семинаров с учеными, имеющих богатый опыт в грантовом проектировании, и экспертами различных фондов, а также индивидуальную консультативную помощь. В результате молодой ученый получает возможность интегрироваться в междисциплинарные научные команды ученых факультета управления и психологии, участвующих в разработке и реализации грантовых и хоздоговорных научно-исследовательских проектов. (с 2014 года).

Формируемая компетенция: ОК-1.

3. *«Школа научного текста»* (с 2014 года) – постоянно действующая мастерская для всех заинтересованных молодых ученых (бакалавров, магистрантов, аспирантов, молодых преподавателей), ориентированных на презентацию результатов собственных научных исследований в научных текстах. В «Школе научного текста» участники знакомятся в видами и жанрами научных текстов, стилистическими и лексическими особенностями научного текста, структурой научной статьи и её содержательным наполнением, особенностями подготовки научной статьи к публикации: (выбор журнала, оформление, работа с редакцией).

Формируемая компетенция: ОК-1.

На факультете работают две студенческие *научно-исследовательские лаборатории*. Лаборатория документирования знаний и онтологического инжиниринга была создана по конкурсу в рамках реализации программы развития деятельности студенческих объединений КубГУ приказом ректора №947 от 14.06.2016 г.

Целью лаборатории является координация деятельности студентов, аспирантов и сотрудников в сфере проведения научно-исследовательских работ по созданию инновационных проектов и внедрению передовых технологий в учебный процесс, разработка наукоёмких проектов и объектов интеллектуальной собственности в интересах развития экономики.

Научная деятельность членов лаборатории проводится по следующим направлениям: - разработка модели информатизации системы управления вузом; -разработка методик документирования знаний организации; - создание электронной библиотеки на базе предметной онтологии; - методы и модели управления интеллектуальным капиталом и знаниями организации; - разработка модели единого информационного пространства региона.

В 2016-17 г. в деятельности лаборатории участвовали 18 студентов, среди них 8 студентов магистратуры (направление «Документоведение и архивоведение» и «Менеджмент») и 10 студентов бакалавриата (направление «Документоведение и архивоведение»). Участники лаборатории достигли следующих результатов: - было опубликовано 16 статей, в том числе 2 в журналах ВАК; - члены лаборатории представили результаты своих исследования на 5 научных мероприятиях всероссийского и международного уровня в Краснодаре, Пензе, Новосибирске.- проекты участников, становились призерами всероссийских научных конкурсов и студенческих олимпиад.

Формируемая компетенция: ОК-1, ОК-3.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности».

Основными направлениями деятельности лаборатории являются: - изучение отечественного и зарубежного опыта проведения политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности, создание баз данных и информационно-аналитических материалов; -разработка научного

инструментария политико-конфликтологической экспертизы состояния полиэтнического региона; - определение наиболее эффективных технологий профилактики и противодействия терроризму и экстремизму, в том числе в информационно-сетевом пространстве; - экспертная диагностика состояния исследуемых социальных общностей, выявление угроз и рисков национальной и региональной безопасности; - разработка технологий медиации конфликтов, формирование банка данных моделей медиации; - изучение влияния геополитических, этноконфессиональных и социокультурных факторов на состояние социальной среды исследуемого региона; - разработка новых методов диагностики состояния информационного пространства полиэтнического социума и способов коррекции проявлений дисфункциональности; - проведение контент-анализа, дискурс-анализа и сетевых исследований информационных полей полиэтнического социума; - выявление механизмов действия акторов публичной политики и новых социальных медиа в контексте функциональности и дисфункциональности политико-управленческих структур; - разработка образовательных программ, способствующих развитию навыков проектной и инновационной деятельности; - проведение социологических исследований с использованием методов диагностики проблем, угроз и рисков национальной и региональной безопасности; - политико-экономическая экспертиза и анализ эффективности бизнес-структур в контексте обеспечения социальной и продовольственной безопасности изучаемых регионов; - разработка и применение геоинформационных технологий и методов картографирования состояния и динамики исследуемого объекта.

Лаборатория «Политического анализа и конфликтологической экспертизы проблем национальной и региональной безопасности» работает по утверждённому проректором по научной работе и инновациям тематическому плану, связанному с разработкой и исследованием в области обеспечения национальной и региональной безопасности.

В своей деятельности лаборатории руководствуются действующим законодательством, Уставом КубГУ, Положением о научно-исследовательской деятельности КубГУ и прочими локальными нормативными актами КубГУ.

Формируемые компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3.

8. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Годовой круг событий и творческих дел	Формируемые общекультурные компетенции
«День знаний – 1 звонок для студентов 1 курса»	ОК-3
«День первокурсника»	ОК-3
«Экологический субботник»	ОК-3
«Старт-ФУП»	ОК-3
Круглый стол в рамках Дня солидарности по борьбе с терроризмом	ОК-2
Ежегодное участие во флешмобе, посвященному Дню народного единства	ОК-3
Выборы Президента факультета	ОК-2
«День факультета»	ОК-3
«Мисс факультета»/»Мисс университета»	ОК-3
"Тайный Краснодар - городские легенды"	ОК-3
Сюжетно-ролевая игра "ПРОзрение", посвященная Международному дню слепых	ОК-3
Посещение Абинского реабилитационного центра для несовершеннолетних и инва-студии г. Краснодара с новогодней праздничной программой	ОК-2
«Доброе сердце» - работа в детских домах, Домах ветеранов, детских садах	ОК-2
Работа по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (информационное просвещение, участие в шествиях,	ОК-2

автопробегах, профилактических беседах, акциях, создание социальной рекламы).	
Участие в качестве слушателей на лекциях в рамках «Школы актуальной политики»	ОК-3
Участие в качестве слушателей XIX Кубанском фестивале православных фильмов «Вечевой колокол»	ОК-3
Участие в Международном правовом диктанте	ОК-3
Ежегодное краевое мероприятие «Елочка желаний»	ОК-2
Участие в городских спортивных мероприятиях в рамках городской спартакиады - в межвузовских соревнованиях по баскетболу, волейболу и футболу	ОК-3
Концертные мероприятия, посвященные 23 февраля, 8 марта	ОК-3
Мероприятия, посвященные празднованию «Дню Победы»	ОК-3
Участие в конкурсах	
Конкурс на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-3
Конкурс на Стипендию Правительства Российской Федерации (бакалавры, магистранты)	ОК-3
Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края (бакалавры, магистранты)	ОК-3
Конкурс на стипендиальную программу Оксфордского фонда (бакалавры, магистранты)	ОК-3
Конкурс Фонда целевого капитала «Образование и наука ЮФО» и ОАО КБ «Центр-инвест»	ОК-2
Всероссийская научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей»	ОК-3
Ежегодные внутривузовские олимпиады по направлениям	ОК-1 ОК-3

9. Студенческое самоуправление

На факультете управления и психологии созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, старостат факультета, студенческий профсоюз, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Формы представления студентами достижений	Способы оценки	Формируемые компетенции
Участие в различных форматах и направлениях ежегодной Всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Человек. Сообщество. Управление: взгляд молодых исследователей».	Публичная оценка презентации результатов научно-исследовательской работы и	ОК-1 ОК-3

	социального проектирования участников конференции в виде дипломов лауреатов и сертификатов участников. Публикация материалов конференции в ежегодной сборнике трудов молодых ученых.	
<i>Стипендиальные программы:</i> 1. Конкурсы на Стипендию Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации проводятся более 20-ти лет и регламентируются Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденным распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 года №613-рп, Положением о стипендиях Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 1995 года № 309. В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. 2. Конкурс на Стипендию Администрации Краснодарского края проводится в Краснодарском крае уже более 15-ти лет. Конкурс проводится в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19.07.2010 N 571 «О стипендиях Краснодарского края для талантливой молодежи, получающей профессиональное образование». В конкурсе могут принимать участие студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе. Конкурс проводится на основе оценки достижений студентов в учебе и научной деятельности. Целью конкурса является поддержка талантливой молодежи, получающей высшее образование. 3. Стипендиальный конкурс «Ключавто» проводится с 2011 года на основе договора между Кубанским государственным университетом и ООО «СБСВ» №№132-11 от 01.06.2011 г. Компания ООО «СБСВ» с 2010 года сотрудничает с ведущими вузами	Представление <i>портфолио</i> студента, содержащие сведения, подтверждающие достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности, для участия в стипендиальных программах в соответствии с конкурсной документацией.	ОК-2 ОК-3

Российской Федерации. Целью учреждения стипендии «КЛЮЧАВТО» является повышение уровня усвоения учебных дисциплин теоретического обучения, стимулирование научной и творческой активности студентов, совершенствование системы подбора и подготовки высококвалифицированных кадров для «КЛЮЧАВТО», а также формирование заинтересованности у студентов в трудоустройстве на вакантные должности «КЛЮЧАВТО». Конкурс состоит из трех этапов: отбор претендентов на факультете, написание эссе и решение бизнес-кейса в группе, собеседование с руководством «КЛЮЧАВТО». Студенты, хорошо зарекомендовавшие себя на конкурсе, приглашаются к сотрудничеству после окончания вуза. 4. Стипендиальная программа Оксфордского российского фонда для поддержки бакалавров и магистрантов, обучающихся на гуманитарных и социально-экономических направлениях подготовки (действует с 2005 года, Кубанский государственный университет один из 20 вузов в стране и единственный в Краснодарском крае участник программы). Стипендиальные программы не только направлены на материальные формы поддержки талантливых студентов, но и представляет возможность участвовать стипендиатам в мастер-классах, обучающих школах и семинарах на площадках ведущих вузов России. 5. Стипендиальная программа «Альфа-Шанс» (действует с 2013 года, КубГУ единственный участник в Южном федеральном округе) направлена на поддержку талантливых студентов-первокурсников (победители и призеры заключительного этапа Всероссийских олимпиад школьников и победители межрегиональных многопрофильных олимпиад)		
---	--	--

11. Организация учета и поощрения социальной активности;

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

1. Материальные: перевод на бюджетное место, материальная поддержка, повышенная академическая стипендия, подарок.
2. Персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов.
3. Публичные: вынесение на доску почета, объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте университета, факультета и т.д.

12. Используемая инфраструктура университета

Используемая инфраструктура ФГБОУ ВО «КубГУ» при реализации основной

образовательной программы представлена следующими объектами: актовый зал, библиотеки, учебные аудитории, конференц-залы, спортивные залы, тренажерный зал, плавательный бассейн, открытые спортивные площадки, санаторий-профилакторий «Юность», комбинат студенческого питания, столовые и буфеты, студенческие общежития и др.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний является санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ общей площадью 1020,5 кв.м.

На территории студенческого городка установлены две спортивные воркаут-площадки (для занятий на турниках, брусьях и других снарядах), также на стадионе КубГУ установлены уличные тренажеры.

Проведена работа по улучшению доступности среды для инвалидов нанесены разметки для слабовидящих, приобретён ступенькоход, в общежитии оборудованы комнаты для проживания инвалидов-колясочников.

Для обеспечения проживания студентов и аспирантов очной формы обучения в КубГУ имеется студенческий городок, в котором находятся 4 общежития. Всего в студенческих общежитиях КубГУ проживает 2138 студентов и аспирантов, в том числе семейные студенты.

В работе в общежитиях администрация опирается на правила внутреннего распорядка в общежитиях КубГУ. Вселение студентов в общежития КубГУ производится по их личному заявлению при наличии справок о составе семьи, доходах родителей, справок из деканатов. Первоочередное право заселения в соответствии с действующим законодательством, Положением о студгородке КубГУ предоставляется студентам-сиротам, инвалидам, чернобыльцам, лицам, принимавшим участие в боевых действиях на территории России и других государств, студентам старших курсов, малоимущим студентам, не имеющим возможности снимать жилье в частном секторе.

Для обеспечения питанием КубГУ обладает комбинатом студенческого питания площадью 3030 кв. м на 1143 посадочных места. За последние годы КубГУ значительно обновил оборудование комбината, произведен сложный капитальный ремонт. Создано студенческое кафе на 100 мест, есть летняя площадка.

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в КубГУ имеются спортивные здания и сооружения: стадион, спортивные залы общей площадью 1687,6 кв.м. Кроме обязательной физической подготовки студентов в университете проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора формирующего мотивации к здоровому образу жизни. Этому вполне соответствует достигнутый ныне современный уровень спортивной базы. Сегодня в спортивный комплекс КубГУ входят: плавательный бассейн, стадион и стадион для мини футбола, два спортивных зала, тренажерный зал, стрелковый тир.

В целях борьбы со злоупотреблением и распространением наркотических средств в общежитии создан наркологический кабинет, где работают профессиональные врачи, оказывая помощь студенчеству. Проводятся ежегодные профилактические осмотры (около 3000 студентов в год), индивидуальные беседы, анонимные консультации. На базе наркологического кабинета зародилось студенческое волонтерское движение по борьбе с курением. В соответствии с действующим в РФ законодательством курение на территории вузов полностью запрещено.

13. Используемая социокультурная среда города

КубГУ – активный участник социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края. В структуре абитуриентов университета традиционно доминируют выпускники образовательных организаций региона. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое

сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Особенности статуса классического университета позволяют активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, совершенствования городской инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Краснодарского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри КубГУ, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана развивать благоприятные миграционные тенденции среди молодого населения Южного федерального округа. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются такие городские объекты, как учреждения культуры; спортивные учреждения; социокультурные комплексы районов и микрорайонов; государственные учреждения и др.

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в факультетских и университетских культурных мероприятиях, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов.

13. Социальные партнеры

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации.

14 Ресурсное обеспечение

- 1) нормативно-правовое:
 - Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);
 - Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;
 - Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;
 - Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;
 - Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О

мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.

2) научно-методическое:

- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.

- Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.

- Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

3) материально-техническое:

- музыкальная и звукоусиливающая аппаратура;
- фото- и видеоаппаратура;
- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;

- информационные стенды;

- множительная техника;

- канцелярские принадлежности.

-

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО магистратуры относятся:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- программа государственной итоговой аттестации;

- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: тест, реферат, эссе и иные творческие работы, опрос студентов на учебных занятиях, презентация и защита проектов, составление тезауруса основных понятий и терминов по дисциплине, аналитических справок и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), защита проектов и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; зачетов и экзаменов; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы магистратуры

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ООП ВО программы магистратуры входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО магистратуры включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ООП магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которой готовится магистр (организационно-управленческая; административно-технологическая; консультационная и информационно-аналитическая; проектная; научно-исследовательская и педагогическая.). Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение одной из профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

ВКР магистра по направлению подготовки ГМУ направлена на решение следующих задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, применение их при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- развитие навыков применения на практике полученных знаний по теме исследования.

ВКР магистра (магистерская диссертация) представляет собой законченную теоретическую или экспериментальную разработку, в которой решена отдельная, частная задача, содержание которой определяется направлением подготовки магистра.

Основанием к разработке требований ВКР являются нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Порядок проектирования и реализации программ магистратуры определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» на основе:

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 (ред. от

28.04.2016 г.));

- Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383);

- Положение об ООП (приказ КубГУ № 1187 от 01.10.2014 г.);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете (приказ КубГУ № 888 от 17.07.2014 г.);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации (приказ КубГУ №1610 от 03.12.2015 г.);

- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ (приказ КубГУ № 233 от 26.02.2016 г.);

- Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 1241 от 30.09.2015г.);

- Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» (приказ КубГУ № 109 от 29.01.2016г.);

- Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний (приказ КубГУ № 1756 от 24.12.2015г.);

- Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 495 от 11.04.2016 г.);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах (утверждено приказом ФГБОУ ВО «КубГУ» № 1122 от 30.06.2017 г.);

- Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования (приказ КубГУ № 980 от 24.07.2015г.);

- Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин (приказ КубГУ № 77 от 31.01.2014 г.);

- Порядок организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению студентов (приказ КубГУ № 100 от 10.02.2014 г.)

- Положение о научно-исследовательской работе студентов (приказ КубГУ № 203 от 27.02.2014 г.);

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ (приказ КубГУ № 552 от 16.05.2014 г.);

- Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" (приказ КубГУ № 561 от 20.05.2014г.);

- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (приказ КубГУ № 666 от 06.06.2014г.);

- Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (приказ КубГУ № 924 от 31.07.2014 г.);

- Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и административного персонала ФГБОУ ВПО «КубГУ» (решение ученого совета КубГУ протокол № 10 от 01.06.2012 г.);

Особенностями системы оценки качества реализации ООП являются сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования. Одним из направлений в области внутренней оценки качества образования является самообследование

качества деятельности по реализации ООП. Самообследование представляет собой сбор и анализ информации по реализации образовательной программы, которая проводится ежегодно согласно принятым вузом показателям и критериям.

Система внешней оценки качества реализации ООП предполагает учет и анализ мнений работодателей, наличие отзывов работодателей о выпускниках вуза, наличие отзывов выпускников.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"
Кафедра государственной политики и государственного управления

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 11 от 30.06.2017

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

Начальник УМУ _____ Карпетян Ж.О.



38.04.04

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственная политика и государственная служба

Факультет: управления и психологии

Квалификация: магистр
Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: Заочная
Срок обучения: 2г 6м

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017
Учебный год 2017-2018
Образовательный стандарт № 1518 от 25.11.2014

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРКО - первый проректор _____ / Иванов А.Г./

Начальник УМУ _____ / Карпетян Ж.О./

И.о. декана факультета управления и психологии _____ / Самаркина И.В./

Председатель УМК ФУП _____ / Кимберг А.Н./

Заведующий кафедрой государственной политики и государственного управления _____ / Мирошниченко И.В./

Руководитель магистерской программы _____ / Морозова Е.В./

+	Основной	Виды деятельности
☒	☐	организационно-управленческая
☒	☐	административно-технологическая
☒	☐	консультационная и информационно-аналитическая
☒	☐	проектная
☒	☒	научно-исследовательская и педагогическая

Календарный учебный график

[illegible]

График сессий

	Курс 5						Курс 6					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность	12		20		17		14		21		14	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2017 г.	1	15 января 2018 г.	20	21 мая 2018 г.	38	1 сентября 2017 г.	1	15 января 2018 г.	20	21 мая 2018 г.	38
Дата окончания/Номер недели	12 сентября 2017 г.	2	3 февраля 2018 г.	23	6 июня 2018 г.	40	14 сентября 2017 г.	2	4 февраля 2018 г.	23	3 июня 2018 г.	40
	Курс 7											
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3							
Продолжительность					49							
Дата начала/Номер недели												
Дата окончания/Номер недели												

Сводные данные

		Курс 5	Курс 6	Курс 7	Итого
	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики	31 4/6	31 4/6	4 3/6	67 5/6
Э	Экзаменационные сессии	4	4		8
У	Учебная практика	2			2
Н	Научно-исслед. работа	2	2	4	8
П	Производственная практика		2	2	4
Пд	Преддипломная практика			6	6
Д	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы			4	4
К	Каникулы	10	10	4	24
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 (14 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	6 1/6 (37 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.	более 39 нед.	не менее 12 нед. и не более 39 нед.	
Итого		52	52	26	130
Студентов					
Групп					

-	-	-	Форма контроля				ЗЕТ		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6	Курс 7	Закрепленная кафедра	
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Эксперт ное	Факт	Эксперт ное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	ЗЕТ на курсе	ЗЕТ на курсе	ЗЕТ на курсе	ЗЕТ на курсе	ЗЕТ на курсе	ЗЕТ на курсе	ЗЕТ на курсе	Код	Наименование
Считать в плане	Индекс	Наименование																					
Блок 1.Дисциплины (модули)																							
Базовая часть																							
+	Б1.Б.01	Экономика общественного сектора	5				4	4	144	144	16.3	16	119	8.7					4			19	Государственного и муниципального управления
+	Б1.Б.02	Теория и механизмы современного государственного управления	5				3	3	108	108	16.3	16	83	8.7					3			58	Организации и планирования местного развития
+	Б1.Б.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		5			3	3	108	108	16.2	16	88	3.8					3			20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.Б.04	Управление в социальной сфере		5			3	3	108	108	16.2	16	88	3.8					3			58	Организации и планирования местного развития
+	Б1.Б.05	Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии		6			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8						2		74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
+	Б1.Б.06	Иностранный язык в профессиональной сфере		6			2	2	72	72	8.2	8	60	3.8						2		3	Английского языка в профессиональной сфере
+	Б1.Б.07	Методология научного исследования		5			3	3	108	108	14.2	14	90	3.8					3			20	Государственной политики и государственного управления
							20	20	720	720	95.6	94	588	36.4					16	4			
Вариативная часть																							
+	Б1.В.01	Современные проблемы стратегического управления	5				4	4	144	144	16.3	16	119	8.7					4			58	Организации и планирования местного развития
+	Б1.В.02	Публичная политика и менеджмент	5	5		5	5	5	180	180	26.5	26	141	12.5					5			20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.03	Прикладной политический анализ	5				3	3	108	108	12.3	12	87	8.7					3			20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.04	Государственный аппарат и бюрократия	6				4	4	144	144	18.3	18	117	8.7						4		20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.05	Управление изменениями в социально-экономической сфере	6				4	4	144	144	18.3	18	117	8.7						4		19	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.06	Теория политических институтов		6			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8						2		20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.07	Внешнеполитическая деятельность государства	5				3	3	108	108	12.3	12	87	8.7					3			20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.08	Принятие решений в системе государственного управления		6			3	3	108	108	14.2	14	90	3.8						3		20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.09	GR-менеджмент		56			3	3	108	108	16.4	16	84	7.6					1	2		20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.10	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления		5			3	3	108	108	8.2	8	96	3.8					3			19	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.11	Муниципальное управление и местное самоуправление		5			3	3	108	108	16.2	16	88	3.8					3			20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.12	Кадровая политика и кадровый аудит в организации		5			2	2	72	72	12.2	12	56	3.8					2			84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	6				4	4	144	144	18.3	18	117	8.7						4			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Управление природными ресурсами	6				4	4	144	144	18.3	18	117	8.7						4		20	Государственной политики и государственного управления
-	Б1.В.ДВ.01.02	Экологический менеджмент в публичном управлении	6				4	4	144	144	18.3	18	117	8.7						4		20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	6				4	4	144	144	18.3	18	117.5	8.2						4			
+	Б1.В.ДВ.02.01	Государство и гражданское общество	6				4	4	144	144	18.3	18	117.5	8.2						4		20	Государственной политики и государственного управления
-	Б1.В.ДВ.02.02	Менеджмент некоммерческих организаций	6				4	4	144	144	18.3	18	117.5	8.2						4		20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	6				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7						3			
+	Б1.В.ДВ.03.01	Экономика устойчивого развития	6				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7						3		20	Государственной политики и государственного управления
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление устойчивым развитием	6				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7						3		20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04		5			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8					2				
+	Б1.В.ДВ.04.01	Инвестиционная политика		5			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8					2			58	Организации и планирования местного развития
-	Б1.В.ДВ.04.02	Бюджетное финансирование инвестиций		5			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8					2			58	Организации и планирования местного развития
+	Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	6				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7						3			
+	Б1.В.ДВ.05.01	Государственная информационная политика	6				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7						3		20	Государственной политики и государственного управления

-	-	-	Форма контроля				ЗЕТ		Итого акад.часов						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6	Курс 7	Закрепленная кафедра	
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Контроль	ЗЕТ на курсе	ЗЕТ на курсе	ЗЕТ на курсе	ЗЕТ на курсе	ЗЕТ на курсе	ЗЕТ на курсе	ЗЕТ на курсе	Код	Наименование
-	Б1.В.ДВ.05.02	Информационная безопасность государства	6				3	3	108	108	14.3	14	85	8.7						3		20	Государственной политики и государстве
+	Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.06		6			3	3	108	108	16.2	16	88	3.8						3			
+	Б1.В.ДВ.06.01	Имидж органа государственной власти		6			3	3	108	108	16.2	16	88	3.8						3		20	Государственной политики и государстве
-	Б1.В.ДВ.06.02	Технологии формирования образа власти		6			3	3	108	108	16.2	16	88	3.8						3		20	Государственной политики и государстве
+	Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.07		6			3	3	108	108	18.2	18	86	3.8						3			
+	Б1.В.ДВ.07.01	Оценка эффективности деятельности органов власти		6			3	3	108	108	18.2	18	86	3.8						3		20	Государственной политики и государстве
-	Б1.В.ДВ.07.02	Оценка эффективности бюджетных расходов и бюджетных программ		6			3	3	108	108	18.2	18	86	3.8						3		20	Государственной политики и государстве
+	Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.08		6			3	3	108	108	12.2	12	92	3.8						3			
+	Б1.В.ДВ.08.01	Государственная служба в парламенте		6			3	3	108	108	12.2	12	92	3.8						3		20	Государственной политики и государстве
-	Б1.В.ДВ.08.02	Современный парламентаризм		6			3	3	108	108	12.2	12	92	3.8						3		20	Государственной политики и государстве
							64	64	2304	2304	303.4	298	1868.5	132.1						26	38		
							84	84	3024	3024	399	392	2456.5	168.5						42	42		
Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																							
Вариативная часть																							
+	Б2.В.01	Учебная практика			5		3	3	108	108	0.5		107.5						3				
+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			5		3	3	108	108	0.5		107.5						3			20	Государственной политики и государстве
+	Б2.В.02	Производственная практика		567	677		27	27	972	972	4.5		967.5						3	6	18		
+	Б2.В.02.01(Н)	Научно-исследовательская работа		567			12	12	432	432	2		430						3	3	6	20	Государственной политики и государстве
+	Б2.В.02.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			6		3	3	108	108	0.5		107.5						3			20	Государственной политики и государстве
+	Б2.В.02.03(П)	Педагогическая практика			7		3	3	108	108	0.5		107.5								3	20	Государственной политики и государстве
+	Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика			7		9	9	324	324	1.5		322.5								9	20	Государственной политики и государстве
							30	30	1080	1080	5		1075						6	6	18		
							30	30	1080	1080	5		1075						6	6	18		
Блок 3.Государственная итоговая аттестация																							
Базовая часть																							
+	Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты					6	6	216	216	25.5		190.5								6	20	Государственной политики и государственного управления
							6	6	216	216	25.5		190.5								6		
							6	6	216	216	25.5		190.5								6		
ФТД.Факультативы																							
Вариативная часть																							
+	ФТД.В.01	Основы медиации		5			2	2	72	72	6	6	62	4					2			62	Политологии и политического управления
+	ФТД.В.02	Теория и практика научного текста		6			2	2	72	72	6	6	62	4						2		20	Государственной политики и государственного управления
							4	4	144	144	12	12	124	8					2	2			
							4	4	144	144	12	12	124	8					2	2			

[illegible]

Б1.Б.01 ЭКОНОМИКА ОБЩЕСТВЕННОГО СЕКТОРА

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц (144 часа, из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч., ИКР-0,3 ч.; 119 часов самостоятельной работы, 8,7 экзамен)

Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

Цель дисциплины – обучение теоретическим и практическим основам критического анализа состояния современного государственного и муниципального сектора рыночной экономики, прежде всего в Российской Федерации, и разрабатывать оптимальные модели и структуры экономики общественного сектора на макро, микроуровнях, в глобальной среде.

Задачи дисциплины.

- формирование навыков исследования особенностей организации производства, распределения, обмена и потребления в общественном секторе экономики, основных направлений их совершенствования;
- формирование практических навыков использования инструментов экономической политики;
- овладение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экономика общественного сектора» (Б1.Б.01) относится к дисциплинам базовой части учебного плана ООП «Экономика и управление развитием города» (магистратура).

Анализ деятельности государства как экономического агента и его взаимоотношений с другими экономическими агентами требует изучения базовых понятий, теоретических концепций развития государственного (муниципального) сектора экономики в разных экономических школах и их аналитических инструментов. Экономическая деятельность государства рассматривается как результат выполнения им широкого спектра функций, связанных со спецификой рыночных отношений (в частности, с провалами рынка).

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам «Теория и механизмы современного государственного управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Муниципальный финансовый контроль»

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при более глубоком изучении различных аспектов муниципальной экономики и управления при обучении в аспирантуре.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные принципы и содержание абстрактного мышления, общенаучных методов	мыслить абстрактными категориями в предметной области государственн ого и	навыками анализа и синтеза в собственной профессиональной и исследовательско й деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			анализа и синтеза	муниципального управления	
2	ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	основы теории экономического политики	осуществлять выбор основных инструментов экономической политики	навыками использования инструментов экономической политики
3	ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	основы теории экономики общественного сектора	анализировать экономику общественного сектора	методикой анализа экономики общественного сектора, для объяснения функций и деятельности государства

Структура и содержание дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Роль государства в экономике	24	2	2		20
2.	Теория общественных благ	24	2	2		20
3.	Теория общественного выбора	24	2	2		20
4.	Расходы государства. Эффективность общественных расходов	30		2		30
5.	Налоги в теории общего равновесия. Оптимальное налогообложение	29		2		27
6.	Подготовка, сдача экзамена	9				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	6	10	0	119

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература.

Восколович Н. А. , Жильцов Е. Н. , Еникеева С. Д. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015 (Университетская библиотека ONLINE - http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118272&sr=1)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД

к.эк.наук, доц. Панасейкина В.С.

Б1.Б.02 ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12ч., ИКР 0,3 часа; 83 часа самостоятельной работы; экзамен –8,7 часов)*

Цель дисциплины:

Цель дисциплины является овладение студентами знаниями в области современных концепций, объясняющих сущность государственного управления; механизмов деятельности органов государственного управления по решению задач социально-экономического развития страны и регионов; критериев оценки эффективности деятельности органов государственного управления, применяемые в различных странах, а также показателей оценки исполнительных органов власти субъектов РФ.

Задачи дисциплины:

1. сформировать знания в области понятийного аппарата теории государственного управления;
2. раскрыть содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению;
3. обеспечить понимание основных методов государственного управления, умение применять их в ходе работы в органах государственной власти;
4. раскрыть содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
5. сформировать знания, позволяющие анализировать и оценивать социальные и экономические программы;
6. раскрыть основные направления повышения эффективности государственного управления;
7. развить умения, позволяющие разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностные инструкции сотрудников органов государственного управления;
8. сформировать знания, позволяющие осуществлять поиск, обработку и анализ информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, анализ проблем в области государственного управления, подготовку предложений по их решению.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.Б.02 Теория и механизмы современного государственного управления» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», таких, как: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». В свою очередь дисциплина способствует более качественному усвоению таких дисциплин, направления подготовки 38.04.04, как «Современные проблемы стратегического управления», «Управление в социальной сфере», «Инвестиционная политика», «Государственно-частное партнерство».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-1 и профессиональной компетенции ПК-3.

№ п.п	Индекс	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
-------	--------	------------------------	---

.	компет енции	(или её части)	знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному управлению, систему целеполагания в государственном управлении	классифицировать цели государственного управления,	методикой оценки качества государственного управления, алгоритмом разработки и выполнения государственных решений
2	ПК 3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям	нормативно-правовые – основы организации административной деятельности, сущность программно-целевого подхода в государственном управлении	ставить общественно значимые цели, применять формы и методы государственного управления на социально-экономические условия жизни людей, коллективов, социальных общностей, организаций, разрабатывать программы социально-экономического развития на федеральном и региональном уровне	методикой разработки административного регламента, международными методиками определения эффективности государственного управления

Основные разделы дисциплины:

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
7.	Основные научные школы, изучающие «Государственное управление»	18		2	16
8.	Оптимизация административных процессов в органах исполнительной власти	19	1	2	16

9.	Целеполагание в системе государственного управления	19	1	2	16
4.	Управленческие решения в государственном управлении	19	1	2	16
5.	Формы и методы государственного управления.	24	1	4	19
	Экзамен				
	Итого	108	4	12	83

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

2. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - Ч. 1. Основы государственного управления. - 133 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480814>

3. Система органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02419-6 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570>

Автор (ы) РПД : Е.М. Крылова

Б1.Б.03 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12ч., ИКР 0,2 часа; 88 часа самостоятельной работы; зачет – 3,8 ч)*

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является изучение студентами конституционно-правовой основы народовластия в Российской Федерации, нормативной правовой основы организации и функционирования системы органов государственной власти, органов местного самоуправления, правовой основы государственной гражданской и муниципальной службы и др.

Задачи дисциплины

- изучение правовых основ народовластия Российской Федерации;
- изучение нормативной правовой основы функционирования государственного управления, включая правовой статус федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и правовое основы федеральной государственной гражданской службы;
- изучение нормативной правовой основы функционирования регионального государственного управления, включая правовой статус региональных органов законодательной, исполнительной и судебной власти и правовое основы государственной гражданской службы субъекта РФ;
- изучение нормативной правовой основы муниципального управления.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к базовой части профессионального цикла ООП магистратуры Б1.Б.03 и ориентирована на изучение правовых основ организации и деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления в системе публичного управления, а также приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, в частности, дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Государственная служба в парламенте».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций:

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	особенности поведения в нестандартных ситуациях, принципы социальной и этической ответственности и за принятые решения	действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	навыками поведения в нестандартных ситуациях, ответственного поведения за принятые решения
2.	ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	- понятие, систему, порядок формирования и полномочия органов государственного и муниципального управления; - законодательные основы народовластия в РФ; - содержание основных действующих нормативных правовых актов, регламентирующих правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления и правовые основы государственной гражданской и муниципальной службы; – место и роль отдельных	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере государственного и муниципального управления; - анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием органов власти, их должностных лиц; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - приводить примеры, обобщать, анализировать, воспринимать информацию; - оперировать юридическими понятиями и категориями;	- юридической терминологией; - навыками работы с юридической литературой и нормативным и актами; - навыками моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина, анализа отдельных правовых актов и норм права; - навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, уважительно относиться к праву и закону, юридически

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			органов власти в системе публичного управления.	- отличать нормативные правовые акты от индивидуальных актов, сравнивать, сопоставлять их; – обнаруживать нарушения действующего законодательств а в проектах документов, подготавливаем ых органами и должностными лицами местного самоуправления; – планировать и осуществлять деятельность по осуществлению общественного контроля в сфере государственног о и муниципального управления.	правильно квалифициро вать факты и обстоятельств а – навыками толкования и применения норм права к конкретным практическим ситуациям; – навыками составления проектов решений органов власти; – навыками подготовки справок, отчетов, писем и других документов; – навыками интерпретаци и и применения правовых и этических норм и правил, относящихся к деятельности органов государствен ной власти и местного самоуправлен ия.
3.	ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	структуру, особенности осуществления полномочий органов государственно й власти и	уметь вырабатывать решения в строгом соответствии с нормами права, в пределах	иметь навыки поиска и использовани я правовой информации, подготовки правовых

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			органов местного самоуправлени я, формы их взаимодействи я с гражданами РФ	полномочий органа власти или должностного лица, осуществляющег о властные полномочия, на основе знаний о формах взаимодействия органов власти с гражданами РФ	документов

Основные разделы дисциплины

Наименование раздела, темы		Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛЗ
1		2	3	4	5
Раздел 1. Правовое обеспечение организации и деятельности федеральных органов государственной власти (ОК-2, ПК-3, ПК-10)					
Тема 1.	Система нормативных правовых актов, регулирующих систему государственного управления		2		
Тема 2.	Конституционные основы государственного управления		2		
Тема 3.	Правовые основы непосредственного народовластия				
Тема 4.	Правовой статус Президента РФ			2	
Тема 5.	Правовые основы законодательной власти			2	
Тема 6.	Правовые основы исполнительной власти			2	
Тема 7.	Правовые основы судебной власти			2	
Тема 8.	Правовые основы конституционного правосудия				
Тема 9.	Правовые основы организации и деятельности прокуратуры				
Тема 10.	Правовые основы государственной гражданской службы				
Раздел 2. Правовое обеспечение организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления (ОК-2, ПК-3, ПК-10)					

Тема 11.	Правовые основы регионального государственного управления			2		
Тема 12.	Система органов государственной власти Краснодарского края			2		
Тема 13.	Правотворчество в системе государственного управления Краснодарского края					
Тема 14.	Институты непосредственной демократии в Краснодарском крае					
Тема 15.	Конституционно-правовая ответственность органов государственной власти					
Тема 16.	Обращения граждан. Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц					
Тема 17.	Конституционные основы местного самоуправления					
Тема 18.	Правовое обеспечение организационной основы местного самоуправления					
Тема 19.	Муниципальная служба					

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1 Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7.

2 Дзидзоев Р.М. Конституционное право России: учебник. Краснодар, 2012.

3 Система органов государственной власти России: учеб. пособие / Б.Н. Габричидзе и др. — 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 479 с.

4 Конституционные основы, формы и методы государственного управления: науч. изд. / под общ. ред. Н.М. Чепурновой. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 887 с.

Автор (ы) РПД : М.А. Егулова

Б1.В.04 УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 12ч., ИКР 0,2 часа; 88 часа самостоятельной работы; зачет -3,8 ч.)*

Цель дисциплины «Управление в социальной сфере» - изучить положения, раскрывающие понятия социальной сферы, социальной политики, сформировать у магистрантов компетенции, знания и умения в области применения инструментов и механизмов управления социальной сферой на практике с целью повышения эффективности управления территориями

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о теоретических и методологических аспектах системы управления социальной сферой, основы управления отдельными отраслями, входящими в социальную сферу,
- иметь четкое представление о специфике функционирования социальной сферы, о политике в области социальной сферы на разных уровнях управления;
- уметь определять особенности государственной политики в областях социальной сферы как определенного инструментария, образа мышления и действий руководителей федерального, регионального и местного уровней;
- сформировать знания о мотивах выбора приоритетных направлений развития отраслей социальной сферы, критериях выбора тех или иных инструментов управления для решения задач социальной политики;
- уметь применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы;
- овладеть навыками применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области проведения политики в социальной сфере, координации усилий всех субъектов управления;
- владеть навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Управление в социальной сфере» включается в блок дисциплин базовой части Б.1.В.04. Для успешного освоения дисциплины студенты должны изучить дисциплины «Экономика общественного сектора», «Теории и механизмы современного государственного управления», «Правовые основы обеспечения государственного и муниципального управления», «Современные проблемы стратегического управления». В результате изучения дисциплины студенты должны владеть навыками самостоятельной разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области проведения политики в социальной сфере, координации усилий всех субъектов управления; разработки целевых программ развития отраслей социальной сферы. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Основы муниципальной экономики», «Политика повышения качества жизни населения», «Стратегическое планирование местного развития», «Методы принятия управленческих решений», «Управление изменениями» и др.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ПК-5 владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основные подходы к руководству коллективом, способы толерантного восприятия работниками социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	профессионально руководить коллективом, формировать у работников толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	эффективными методами руководства коллективом, инструментами формирования толерантного восприятия у работников социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
2	ПК-5	Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	современные методы и инструменты диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике в управлении социальной сферой	применять на практике современные методы и инструменты диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации в управлении социальной сферой	механизмом диагностики социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации в управлении социальной сферой

2. Структура и содержание дисциплины.
Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятия и концепция социального развития	12	1	1		10
2.	Эффективность управления в социальной сфере	11		1		10
3.	Основные направления социальной политики. Политика повышения качества жизни населения	14		2		12
4.	Управление сферой образования	17	1	2		14
5.	Управление сферой здравоохранения	17	1	2		14

5.	Управление сферой социального обеспечения	15	1	2		14
6	Политика государства в сфере культуры	16	-	2		14
	<i>зачет</i>	4				
	<i>Итого по дисциплине</i>	108	4	12	-	88

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Байнова М. С., Катаева В. И.. Основы социального управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва|Берлин:Директ-Медиа,2017. -198с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464119>

Автор: Лаврова Татьяна Георгиевна

Б1.Б.05 «ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ: КОММУНИКАЦИИ, ОБРАЗОВАНИЕ, ТЕХНОЛОГИИ»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 8,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 4 ч. ИКР-0,2; 60 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. зачет.)

Цель дисциплины: овладение магистрантами системой знаний о сфере высшего образования, его целях и сущности, содержании и структуре, о принципах управления образовательными процессами в высшей школе;

формирование представлений об основных достижениях, проблемах и тенденциях развития отечественной и зарубежной педагогики и психологии высшей школы, современных подходах к моделированию педагогической деятельности;

формирование профессионального мышления, воспитание гражданственности, развитие системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию общества.

Задачи дисциплины:

1. Подготовить магистров к осуществлению научно-педагогической деятельности в образовательных учреждениях Российской Федерации.
2. Дать основы организации и управления образовательным процессом; применения научно-педагогических знаний в социально-практической деятельности.
3. Выявить цели, задачи и проблемы модернизации высшей школы; приобрести опыт по реализации основных образовательных программ и учебных планов высшего профессионального образования на уровне, отвечающем ФГОСам.
4. Понять основные задачи, специфику, функциональную структуру деятельности преподавателя вуза, изучить психолого-педагогические основы педагогического взаимодействия в условиях образовательного пространства высшей школы.
5. Помочь формированию профессионального мышления, воспитанию гражданственности, развитию системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности, направленных на гуманизацию и гуманитаризацию образования в высшей школе.

Место дисциплины в структуре ООП ВПО:

Дисциплина «Педагогика высшей школы» относится к дисциплинам по выбору. Для успешного изучения дисциплины студентами желательно, чтобы они обладали знаниями, полученными в процессе освоения таких дисциплин как педагогика, педагогическая психология на первой ступени высшего образования. В дальнейшем знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: Управление изменениями, Принятие решений в системе госуправления. Государство и гражданское общество. Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Педагогика высшей школы», желательно использовать в процессе «Научно-исследовательской работы», педагогической и исследовательской практик, в процессе написания магистерской диссертации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Индекс компетенции Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого	теоретические основы творческой деятельности преподавателя высшей школы, условия развития	пополнять знания в области педагогики высшей школы, подвергать критическому анализу и	умениями и навыками самостоятельной работы; интерактивными методами и формами

потенциала	творческих способностей; барьеры, препятствующие самоактуализации личности;	практически применять в образовательной деятельности;	в образовательном процессе высшей школы;
ОПК-2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности	Знать основы культуры и техники речи как компонента педагогической техники преподавателя	излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами;	коммуникативными стратегиями и тактиками в образовательном процессе высшей школы;
ПК-20 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	субъектный и личностно-ориентированный подход в образовании;	использовать конкретные образовательные методики и технологии высшей школы;	современным и образовательными технологиями в высшей школе.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раз-дела	Наименование разделов					Самостоятельная работа
		Всего	Л	ПЗ	Л Р	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие основы педагогики и психологии высшей школы». Основные тенденции развития высшего образования..	14	2			12
2	Психология профессионального становления личности в образовательном процессе вуза	14	2			12
3	Психологические основы научно-педагогической деятельности преподавателя высшей школы	14		2		12
4	Современные образовательные технологии в вузе. Формы и методы обучения	13		1		12
5	Воспитательная работа в вузе	13		1		12
	Подготовка, сдача зачета	4				
	Итого:	72	4	4		60

Курсовые проекты не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>
2. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 619 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8778-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639>

Автор: А.А. Остапенко, д.пед.н., профессор кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования

Б1.Б.06 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ»

Общая трудоёмкость дисциплины для студентов: 2 зач. ед. (72 часов), из них 8,2 часов аудиторной нагрузки: практических 8 ч.; ИКР – 0,2 часа; 60 часа самостоятельной работы, зачет-3,8 ч.

Цель дисциплины

Целями обучения дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» на этапе магистратуры являются:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования (в бакалавриате);
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего обучения в аспирантуре и проведении научных исследований в заданной области.

Задачи курса.

Задачи курса состоят в последовательном овладении общекультурными и общепрофессиональными компетенциями в области теоретической, познавательной и практической деятельности подготавливаемого специалиста с учетом прикладного вида профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры. Данные задачи включают следующее:

- углубление знаний по функционированию лексико-грамматических единиц в текстах на научную тематику;
- совершенствование навыков письменного перевода текстов по специальности с иностранного языка на русский
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы с языковым материалом по специальности;
- развитие умений ведения устной и письменной коммуникации на научную тематику;
- составление научного доклада, презентации, ведение деловой переписки в сфере профессионального общения и т.п.;
- овладение навыками реферирования и аннотирования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Согласно структуре ООП магистратуры дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина обеспечивает углубленную подготовку студентов-магистров к использованию иностранного языка в профессиональной и научной деятельности, профессиональной коммуникации и межкультурном общении.

Требования к уровню освоения дисциплины

Конечными требованиями к овладению дисциплиной является наличие языковой и коммуникативной компетенции в сфере профессионального общения на английском языке. Кроме того уровень полученных знаний, умений и навыков должен соответствовать требованиям при поступлении студентов в аспирантуру.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	Готовность к коммуникации в устной и письменной	Лексико-грамматическое средство устного и	Понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и	Навыками перевода текстов с иностранного языка на русский;

№ п.п.	Индекс	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	письменного общения уровня Upper intermediate.	профессиональной коммуникации. Выразить собственную точку зрения, высказать согласие/несогласие с позицией собеседника; понимать аргументы участников дискуссии . Написать официальное/неофициальное письмо.	навыками самостоятельного написания научного доклада на иностранном языке по специальности; навыками самостоятельного составления высказывания (в т.ч. неподготовленного) на профессиональную тематику; нормами этикета в рамках устного и письменного научного и профессионального общения, принятыми в странах изучаемого языка.

Основные разделы дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Grammar	18		2		16
	Vocabulary	16		2		14
	Reading	18		2		16
4	Writing	7		1		6
5	Speaking	9		1		8
	Подготовка к зачету, зачет	4				
	<i>Итого по дисциплине</i>	72		8		60

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет.*

Основная литература

Английский язык [Текст] : учебно-методическое пособие / К. С. Волошина, О. Г. Савьельева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 94 с. (ФУП-59)

Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов : учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02222-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342>

Составитель РПД Резепова В.К.

Б1.Б.07 «МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: *3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч., ИКР 0,2 часа; 90 часа самостоятельной работы; зачет 3,8 ч)*

Цель дисциплины: формирование навыков научно-исследовательской деятельности для создания концепции магистерской диссертации. Фактическим проверяемым результатом освоения учебной дисциплины является созданная слушателем и защищенная им концепция диссертационного исследования.

Задачи дисциплины:

1. Формирование представлений о логике и содержании научного исследования, его роли в принятии управленческих решений.
2. Формирование основных навыков научно-исследовательской деятельности, позволяющих оценить эффективность принятых управленческих решений.
3. Закрепление навыков научно-исследовательской деятельности на основе работы над концепцией магистерской диссертации.
4. Формирование и закрепление навыков создания, критического анализа научного текста, ведения научной дискуссии.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.07 «Методология научного исследования» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная политика и государственная служба», «Муниципальное управление»; «Экономика и управление развитием города»; «Муниципальная экономика и управление местным развитием», «Стратегический менеджмент в территориальном управлении».

Дисциплина ориентирована на формирование, систематизацию и закрепление навыков исследовательской деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Она составляет основу всей научно-исследовательской работы магистрантов, вооружая слушателя базовыми навыками исследовательской деятельности и приемами планирования и организации работы над текстом магистерской диссертации.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП академической магистратуры. Роль учебной дисциплины «Методология научного исследования» в актуализации и формированию способностей к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности, использованию теорий и методов гуманитарных, социальных и экономических наук для аналитической работы и научных исследований. Для успешного освоения дисциплины студентам необходимы базовые знания по политологии и социологии, полученные в процессе освоения программ бакалавриата или специалитета, а также знания теории и механизмов современного государственного управления, публичной политики и менеджмента, теории политических институтов.

Освоение дисциплины построено на выполнении собственного научно-исследовательского проекта, помогает студентам обосновать и сформулировать тему магистерской диссертации, поэтапно создать и защитить в публичной дискуссии концепцию магистерской диссертации. Концепция работы, которую магистранты представляют на публичное обсуждение по итогам курса, является основой дальнейшей научно-исследовательской работы и учебной практики магистрантов. В обсуждении концепции диссертационного исследования принимают участие ведущие ученые, специалисты в области государственного и муниципального управления.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучения данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональной* компетенции: ОПК-1, а также *профессиональных* компетенций ПК-17, ПК-18.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	этапы и методы планирования и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	применять методы планирования и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	методами планирования и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности
2	ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	возможности и способы использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе	применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе	способами использования методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе
3	ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	этапы, приемы и методы организации и реализации научного исследования	применять приемы и методы организации и реализации научного исследования	приемами и методами организации и реализации научного исследования

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационно-управленческие аспекты научного исследования	19	2	2		15
2	Программа научного исследования: Методологический раздел	17		2		15
3	Программа научного исследования: Методический раздел	21	2	4		15
4	Основные приемы и навыки работы с научным текстом	17		2		15
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	10		90

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.

Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

Самаркина И.В. Методология научного исследования [для магистров и аспирантов] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017- 172 с. : ил.

Автор (ы) РПД : И.В. Самаркина

Б1. В. 01 «СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости для студентов заочной формы обучения:

4 зачетные единицы (144 часа, из них – 16,3 час. контактной работы: аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 10 ч.; 0,3 час. ИКР, 119 часов самостоятельной работы; 8,7 часов экзамен);

Цель дисциплины осмысление магистрами эволюции теории стратегического управления и возможности ее применения в исследовании проблем управления территориальным развитием

Задачи дисциплины

1. изучение закономерностей формирования теории СУ,
2. освоение методологии исследования проблем стратегического управления,
3. ознакомление с пионерными разработками ученых Гарвардской школы бизнеса, представителями школы стратегического планирования, позиционирования,
4. освоение ресурсной концепции как новой парадигмы СУ и современной концепции динамических способностей в экономике знаний,
5. формирование у студентов навыков применения стратегического подхода в практике территориального управления,
6. овладение студентами навыков исследования проблем стратегического управления

Место дисциплины в структуре ООП ВПО Данная дисциплина включается в общенаучный цикл. Для успешного освоения дисциплины магистранты должны изучить курсы: «Теория организации», «Стратегическое управление», «Управление изменениями», «Теория и механизмы современного государственного управления» и др. Они должны иметь представление о методологии научных исследований организационных процессов. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении прикладных дисциплин: специальных курсов по управлению территориальным развитием, в курсах по применению социальных технологий в управлении. Этот курс имеет важное значение для дальнейшей научно-исследовательской работы в процессе подготовки магистерских диссертаций.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-7, ПК-9

№ п. п.	Инд екс ком пете нци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-7	Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Знать современные теории и подходы к разработке систем стратегического управления и контроля	Уметь использовать основные элементы разработки систем управления и контроля	Владеть навыками определения стратегических проблем и выбора адекватной системы стратегического контроля
2.	ПК-9	Владение навыками использования	Знать основные отличия между концепциями	Уметь различать методы и инструментарий	владеть современными навыками

№ п. п.	Инд екс ком пете нци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		инструментов экономической политики	исследователей в области стратегического управления	анализа, применявшегося на различных этапах становления стратегического управления	теоретического и экспериментального исследования проблем стратегического управления

Основные разделы дисциплины: ЗФО

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Проблемы формирования понятийного аппарата теории стратегического управления	16	2		-	14
2	Методология и периодизация теории стратегического управления	18	2	1	-	15
3	Начальный этап исследования стратегий фирм	18	2	1	-	15
4	Второй этап: становление новой научной дисциплины	17	-	2	-	15
5	Третий этап: развитие теории стратегического управления на собственной основе	18	-	2	-	16
6	Контурсы четвертого этапа стратегического управления	18	-	2	-	16
7	Контурсы пятого этапа: развитие территориального стратегического управления	30	-	2	-	28
	<i>Подготовка, сдача экзамена</i>	9	-	-	-	
		144	6	10	-	119

Курсовая работа: не предусмотрена

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

1. Филиппов Ю.В., Авдеева Т.Т. Стратегическое планирование местного развития. Краснодар, 2015
2. Веснин В. Р.. Стратегическое управление: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Проспект,2015. -186с. - 978-5-392-16446-2 URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252081&sr=1
3. Митрофанова И. В., Иванов Н. П., Митрофанова И. А.. Регион: экономика, политика, управление: учебник [Электронный ресурс] / М.:Директ-Медиа,2014. -600с. - 978-5-4458-5137-0 URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233062&sr=1

Автор Авдеева Татьяна Тимофеевна

Б1.В.02 «ПУБЛИЧНАЯ ПОЛИТИКА И МЕНЕДЖМЕНТ»

Объем трудоемкости: для ЗФО: 5 зачетных единиц (180 часов, из них – контактных часов 26,5, 12 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8ч., 0,5 часов ИКР; 141 час самостоятельной работы, 14 часов – курсовая работа, 12,5 контроль)

Цель освоения дисциплины.

формирование знаний, умений и навыков управленческой, информационно-аналитической и исследовательской деятельности в сфере публичной политики.

Задачи дисциплины:

- освоение магистрами методологических и теоретических подходов к изучению публичной политики и публичного менеджмента; формирование умения применять их при осуществлении экспертно-аналитической деятельности;
- формирование навыков научного анализа процессов и явлений в сфере публичной политики, способности критически оценивать информацию и конструктивно принимать обоснованные решения;
- освоение принципов и современных методов управления в сфере публичной политики, базовых стратегий и технологий политического менеджмента и маркетинга;
- развитие у обучающихся практических навыков, необходимых для организации конструктивного взаимодействия государства и гражданского общества в сфере публичной политики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.02 «Публичная политика и менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части ООП магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственная политика и государственная служба». Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как «Теория и механизмы современного государственного управления», «Теория политических институтов», «Методология научного исследования». Полученные в процессе обучения знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Прикладной политический анализ», «Принятие решений в системе государственного управления», «Государственный аппарат и бюрократия», «Государство и гражданское общество».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-8 – владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности; ПК-13 - способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза; ПК-17 - способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1	ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Институциональные и процессуальные компоненты системы публичного менеджмента Структуру и особенности политического процесса на уровне региона и местного сообщества	Учитывать региональную и локальную специфику в организации деятельности институтов публичной политики	Навыками сравнительного анализа институтов и процессов в сфере публичной политики. Навыками и технологиями создания площадок взаимодействия государства и гражданского общества.
2	ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Основные теоретические подходы и модели управления информацией. Основные источники информации об институтах и процессах в сфере публичной политики.	Осуществлять мониторинг, интерпретацию и оценку информации с помощью различных методов.	Навыками верификации и структурирования информации Навыками использования информации и формулирования на её основе предложений и управленческих решений

3	ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Знать основные теоретические подходы в исследовании публичной политики; основные концепции политического менеджмента и политического маркетинга.	Грамотно использовать инструментарий социальных и гуманитарных наук для анализа публичной сферы.	Навыками презентации результатов собственной работы, в том числе с помощью аудиовизуальных средств
---	-------	---	--	--	--

Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 и 10 семестрах (очная форма)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятель ная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Природа публичной политики.	11	1			10
2.	Структура политического процесса.	13		1		12
3.	Методы анализа публичной политики.	13		1		12
4.	Социальные группы и публичная политика.	8				8
5.	Проблемные сети в публичной политике.	8				8
6.	Политическая повестка дня и процесс формирования политических мнений.	13	1	2		10
7.	Задачи государства и публичная политика.	12	1	1		10
8.	Процесс разработки и реализации государственной политики.	11		1		10
9.	Межсекторное взаимодействие в структуре публичной политики.	10				10

10.	Политический менеджмент: основные принципы, субъекты и технологии.	16	1	2		13
11.	Политический консалтинг как сфера профессиональной деятельности.	10				10
12.	Современные ИКТ в политическом менеджменте	10				10
13.	Политический маркетинг: основные теоретические подходы.	10				10
14.	Политическая реклама: особенности, виды, эффективность.	8				8
15.	ИКР	0,5				
16.	Курсовая работа	14				
17.	Контроль	12,5				
	ИТОГО	180	4	8		141

Курсовые проекты или работы: *предусмотрены*

Вид аттестации: зачет, экзамен.

Основная литература:

Желтов, В.В. Публичная политика: понятие, акторы, публичное действие : учебное пособие / В.В. Желтов, М.В. Желтов. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 264 с. - ISBN 978-5-8353-1562-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232665> (17.01.2018).

Колесников В.Н. Политический менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Колесников, Владимир Николаевич, В. А. Семенов ; В. Н. Колесников, В. А. Семенов. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013.

Мирошниченко И.В. Сетевая публичная политика и управление : монография / Мирошниченко, Инна Валерьевна ; И. В. Мирошниченко. - Москва : АРГАМАК-МЕДИА, 2016. - 295 с.

Политический менеджмент : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; под ред. Е.В. Галкиной ; авт.-сост. Е.В. Галкина и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459207> (17.01.2018).

Недяк, И.Л. Политический маркетинг. Основы теории / И.Л. Недяк. - Москва : Весь Мир, 2008. - 352 с. - ISBN 978-5-7777-0329-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229711> (17.01.2018).

Автор РПД – доктор философских наук, профессор Морозова Е.В.

Б1.В.03 «ПРИКЛАДНОЙ ПОЛИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 часов, из них: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; 87 часов самостоятельной работы, ИКР-0,3; 8,7 часов - контроль) – для студентов ЗФО

Цель дисциплины состоит в освоении методологических подходов политического анализа, а также овладении прикладными методами политического анализа проблем и решений публичного сектора.

Задачи дисциплины:

- подготовить высококвалифицированных управленцев широкого профиля, умеющих использовать комплексный аналитический инструментарий для разработки, реализации государственных/ политических решений, а также для оценки их реализации;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих методам диагностики и анализа проблемных ситуаций в публичном секторе, базирующихся на теории и практике эффективного государственного управления;
- развить у обучающихся способности к осуществлению информационно-аналитической, экспертной, проектной деятельности в процессе выработки и реализации принятия решений в публичных органах власти.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.03. «Прикладной политический анализ» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП магистратуры и направлена на формирование у магистрантов способностей владения базовыми приемами в области анализа, проектирования и оценки принятия решений в системе государственного управления при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как: «Экономика общественного сектора», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Публичная политика и менеджмент», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Управление в социальной сфере», «Современные проблемы стратегического управления», «GR-менеджмент».

Полученные в процессе обучения знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие решений в системе государственного управления», «Оценка эффективности деятельности органа власти», «Государственно-частное партнерство в предоставлении услуг населению», «Государство и гражданское общество», «Молодежная политика», «Управление природными ресурсами».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5; ПК-19.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также	содержание и структуру комплексного механизма принятия политических/ государственных решений;	анализировать сетевую структуру механизма и циклический процесс принятия решений в	навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческих

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		методами принятия решений и их реализации на практике	фазы и процесс принятия политических/государственных решений; методы оценки и программирования государственных решений	публичном секторе; разработать план продвижения проектируемого политического/государственного решения	ого решения; современным и методами принятия решений в различных условиях; навыками принятия ответственности за свои решения; навыками оценивания последствий решений
2	ПК-16	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	методы диагностики, анализа и решения проблем публичного сектора, а также методы разработки и реализации публичных решений	использовать аналитический инструментарий для комплексного анализа и решений проблем публичного сектора	разработки практических рекомендаций субъектам выработки и реализации публичных решений
3	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	комплекс методов, обеспечивающих их аналитическое сопровождение процесса принятия решений в системе публичного управления	давать оценку альтернатив, содержания и результатов принятых государственных решений; уметь осуществлять комплексный анализ политических/государственных решений с использованием элементов управленческой, правовой, политической и финансово-	навыками оценки накопленного опыта и выработки конструктивного решения

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				экономической экспертизы	

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе, сессия 2, сессия 3 (для студентов ЗФО)

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
10.	Институционализация политического анализа как научной и профессиональной деятельности	15	2			13
11.	Политическое решение как объект анализа.	14				14
12.	Основные этапы осуществления политического анализа и его информационно-аналитическое обеспечение	19	2	2		15
4.	Методы анализа и операционализации проблем публичного сектора	17		2		15
5.	Методы анализа политических решений: объективные и субъективные оценки	17		2		15
6.	Методы проектирования и оценки политических решений	17		2		15
	<i>Итого по дисциплине</i>		4	8		87

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Ахременко А. С. Политический анализ и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 1 / А. С. Ахременко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 224 с. - <https://biblio-online.ru/book/A87E380A-2667-4861-822C-0CE0F295B9ED>

2. Попова, О.В. Политический анализ и прогнозирование [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 464 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68718>.

Автор (ы) РПД: И.В. Мирошниченко

Б1.В.04 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АППАРАТ И БЮРОКРАТИЯ»

Общий объем трудоемкости дисциплины: 4 зачетные единицы (144 час., из них – контактных 18,3 часа, в том числе аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических – 12 ч.; ИКР – 0,3, 117 часов самостоятельной работы, контроль – 8,7).

Цель дисциплины: на основе знания специального категориального аппарата, теорий и методологии, позволяющих характеризовать функционирование государственного аппарата и бюрократии, а также особенностей формирования нормативной базы, сформировать у обучающихся умения и навыки анализа нормативной базы функционирования государственного аппарата, критической оценки его сильных и слабых сторон и выработки рекомендаций по его совершенствованию.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать **знание** специального категориального аппарата, позволяющего описать основные принципы построения, специфику и особенности функционирования государственного аппарата и бюрократии в истории и современных странах; основных теорий и научных положений, методологии, позволяющих анализировать бюрократию и государственный аппарат; особенностей формирования нормативной и правовой базы организации и функционирования государственного аппарата в разных цивилизационных традициях.
2. Сформировать **умение** ориентироваться на нормативную и правовую базу при выработке решений и рекомендаций; применять специализированные теоретические знания в области специфики и функционирования государственного аппарата и бюрократии, а также методологии для критической оценки сильных и слабых сторон моделей государственного аппарата и бюрократии; готовить предложения по усовершенствованию системы государственного управления.
3. Развить **владение** навыками анализа нормативной и правовой базы организации и функционирования государственного аппарата в разных цивилизационных традициях; критической оценки сильных и слабых стороны моделей государственного аппарата и бюрократии; разработки предложений по усовершенствованию системы государственного управления и структуры органов публичной власти.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Государственный аппарат и бюрократия» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.04) учебного плана ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная политика и государственная служба».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Успешному освоению дисциплины будут способствовать знания, умения и навыки, приобретенные студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Принятие решений в системе государственного управления».

С другой стороны, освоение настоящей дисциплины будет способствовать успешному параллельному изучению дисциплины «Показатели эффективности деятельности органа государственной власти», «Государственная служба в парламенте».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-10, ПК-18, ПК-20

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-10	Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.	особенности формирования нормативной и правовой базы организации и функционирова ния государственного аппарата в разных цивилизационных традициях	ориентироваться на нормативную и правовую базу при выработке решений и рекомендаций	навыками анализа нормативной и правовой базы организации и функционирова ния государственног о аппарата в разных цивилизационн ых традициях
2.	ПК-18	Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	категориальный аппарат, позволяющий описать основные принципы построения, специфику и особенности функционирова ния государственного аппарата и бюрократии в истории и современных странах.	на основе систематизации и обобщения информации готовить предложения по усовершенствовани ю системы государственного управления	навыками разработки предложений по усовершенствов анию системы государственног о управления и структуры органов публичной власти
3.	ПК-20	Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	основные теории и научные положения, методологию, позволяющие анализировать бюрократию и государственный аппарат в истории и современности	применять специализированны е теоретические знания в области специфики и функционирования государственного аппарата и бюрократии, а также методологии для критической оценки сильных и слабых сторон моделей государственного аппарата и бюрократии	навыками критической оценки сильных и слабых сторон моделей государственног о аппарата и бюрократии в истории и современности

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в В и С семестрах (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
13.	Рационалистические концепции бюрократии	18	2	2		14
14.	Функциональные концепции бюрократии	18	2	2		14
15.	Критические подходы к бюрократии	10		2		8
16.	Государственный аппарат и бюрократия в структуре властных отношений	10		2		8
17.	Модели бюрократии в истории государственного управления	16	2	2		12
18.	Государственный аппарат: модели и современные практики	63		2		61
	<i>Итого по дисциплине:</i>	135	6	12		117

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература

1. Деханова, Н. Г. Социология государственной службы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Деханова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 114 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00911-8. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3DFC0244-F422-4464-8C45-0AC2C1796CB0.

2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. - 342 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC.

Автор (ы) РПД : А.Б. Сазантович

Б1.В.05 «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ»

Объем трудоемкости: 4 зачетных единиц (144 часов, из них – 18,3 часов аудиторной нагрузкой: лекционных 6 ч., практических 12 ч ИКР-0,3 ч.;, 117 часов самостоятельной работы, экзамен 8,7ч.)

Цель освоения дисциплины Б1.В.05 «Управление изменениями в социально-экономической сфере»- формирование у магистрантов представления об управлении сознанием и поведением людей, вовлеченных в процесс изменений, способностей планировать процесс изменений, предпринимать нужные действия в критические моменты процесса изменений, помогать себе и другим в адекватном эмоциональном восприятии происходящего.

1.2 Задачи дисциплины.

- формирование системного представления об основных подходах к управлению изменениями в поведении и культуре организации;
- развитие умений эффективной диагностики потребностей в изменениях, анализа складывающейся ситуации в процессе изменений;
- выработка навыков применения технологий управления изменениями;
- организация коллективной и самостоятельной работы студентов магистратуры по изучению основных вопросов дисциплины.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Управление изменениями в социально-экономической сфере» (Б1.В.05) относится к вариативной части, блока Б 1 «Дисциплины». Дисциплина «Управление изменениями в социально-экономической сфере» является одной из взаимосвязанных и взаимодополняющих дисциплин управленческого блока, в который включены «Стратегическое управление», «Стратегическое планирование местного развития», «Управление проектами», «Управление групповой динамикой», и др.

Основная часть этого кластера дисциплин рассматривают вопросы структурирования организации, технологии планирования, организационного оформления деятельности участников изменений, т.е. изменений во внешней по отношению к индивиду среде, и лишь косвенно касаются реакции членов организации на происходящие перемены.

Курс «Управление изменениями в социально-экономической сфере» напротив фокусирует внимание на динамике эмоционального восприятия, ценностных ориентаций и поведенческих установок участников изменений на различных стадиях этого процесса. Тем самым создаются условия развития и эмоционального интеллекта и управления, т.е. способности понимать и контролировать свои эмоции, различать чувства других и использовать их для управления сознанием и поведением участников процесса изменений.

Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями по дисциплинам «Теория управления», «Экономика общественного сектора», «Экономика города».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при более глубоком изучении различных аспектов муниципальной экономики и управления при обучении в аспирантуре.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-5, ПК - 13

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	методы решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска	разрабатывать решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска	навыками количественного и качественного анализа решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска
1	ПК -13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	методы оценки информации и теории анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных	критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных	навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
6.	Основные понятия теории изменений	30	2	4		24
7.	Структура изменений	25		2		23
8.	Корпоративная культура и синергетический эффект	28	2	2		24
9.	Разработка проекта изменений	24		2		22
10.	Преодоление сопротивления изменениям	28	2	2		24
	<i>Контроль на экзамене</i>	8,7				
	<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,3				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	6	12		117

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр и

магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7DDF78C2-6842-4E70-AB56-7183DF37A111

2 Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 357 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД _____ Е.С. Арумова, к.эк.н., доц.

Б1.В.06 «ТЕОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ ИНСТИТУТОВ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа; из них – 10 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., контроль - 3,8 ч., иная контролируемая работа - 0,2 часа; 58 часов самостоятельной работы).

Цель дисциплины - изучение принципов функционирования политических институтов и влияния институциональных эффектов на политическую практику в рамках неoinституционального подхода.

Задачи курса

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для анализа политико-управленческих процессов с позиций неoinституционального подхода;
- выработка навыков исследования политической системы с использованием теорий функционирования и трансформации политических институтов;
- развитие умения ориентироваться в научных работах, посвящённых проблемам политических институтов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 «Теория политических институтов» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Теория политических институтов» ориентирована на изучение теорий политических институтов и навыков их применения при анализе политико-управленческих процессов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Политология». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Государство и гражданское общество», «Методология научного исследования».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

ОК-1 – способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-6 – способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы магистратуры, должен:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные концепции политических институтов, разработанные в	исследовать соотношение и взаимодействие формальных и	навыками использования институциональных теорий при проведении

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			рамках классического институционализма и неоинституционального подхода	неформальных политических институтов	научных исследований
2	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	механизмы влияния институциональной подсистемы на политическую систему в целом	описывать институциональные эффекты и ловушки	навыками изучения материалов научных исследований, проведённых на основе институциональных теорий
3	ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	теории трансплантации и трансформации политических институтов	проводить самостоятельные научные исследования с использованием институциональных теорий, анализировать институциональные трансформации современных политических систем	навыками институционального анализа политико-управленческих процессов, навыками анализа институциональных трансформаций

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9 семестр						
1.	Идеи институционализма в политической науке	22	1	2		19
2.	Основные направления неоинституционализма	24	2	2		20

3.	Теории возникновения и изменения институтов. Институциональные трансформации	22	1	2		19
	Контроль	3,8			3,8	
	Промежуточная аттестация	0,2			0,2	
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	4	6	4	58

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Теория и история политических институтов: учебник / под ред. О. В. Поповой. СПб.: Изд-во СПбГУ, 2014.

Пономарева Т.Г. Политические институты и их эволюция: учеб. пособие. Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2011. <https://e.lanbook.com/book/63975>

Автор (ы) РПД _____ А. И. Кольба

Б1.В.07 «ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВА»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 зач. ед. (108 часов; из них – 12 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; 87 часов самостоятельной работы, ИКР – 0,3 часа, контроль – 8,7 часа)

Цель дисциплины: формирование системных представлений о внешнеполитической деятельности государства, современных тенденциях развития политических процессов в мире.

Задачи дисциплины

- формирование представлений о теоретико-методологических основах исследований внешнеполитической деятельности государства;
- формирование способности понимать современные тенденции развития политических процессов в мире;
- развитие у магистров умений ориентироваться в вопросах международной конкуренции.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.07 «Внешнеполитическая деятельность государства» относится к обязательным дисциплинам вариативной части дисциплин (модулей) ООП магистратуры и ориентирована при подготовке студентов на изучение закономерностей внешнеполитической деятельности государства, современных тенденциях развития политических процессов в мире. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Современные проблемы стратегического управления», «Публичная политика и менеджмент». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Государственный аппарат и бюрократия», «Управление изменениями», «Теория политических институтов», «Принятие решений в системе государственного управления».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование профессиональной компетенции (согласно ФГОС 3+ и учебному плану): ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	основные теории мировой политики, закономерность и реализации внешнеполитической деятельности государства, современные тенденции развития политических	разбираться в современных тенденциях развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	навыками анализа современных политических процессов в мире, международных политических и экономических отношений

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			процессов в мире		

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (для студентов ЗФО)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	К-ль	
1	2	3	4	5	6	7
5 курс						
1.	Внешняя политика и внешнеполитическая деятельность государства. Объект, предмет дисциплины	23	1	2		20
2.	Теории мировой политики	23	1	2		20
3.	Теории принятия внешнеполитических решений	25	1	2		22
4.	Традиции и эволюция внешнеполитической деятельности	28	1	2		25
	Экзамен	8,7				
	ИКР	0,3				
	Итого по дисциплине:	108	4	8	8,7 (контр оль)	87

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1 Алексеева, Т.А. Современная политическая мысль (XX-XXI вв.): политическая теория и международные отношения / Т. А. Алексеева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - Москва: Аспект Пресс, 2016. - 622 с.

2 Шеллинг Т. Стратегия конфликта = The strategy of conflict / Т. Шеллинг; пер. с англ. [под ред. Ю. Кузнецова]. - 2-е изд., испр. - Москва: ИРИСЭН: [Социум], 2016. - 366 с.

3 Введение в прикладной анализ международных ситуаций / под ред. Т. А. Шаклеиной; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России, Каф. прикладного анализа междунар. проблем. - Москва: Аспект Пресс, 2014. - 255 с.

Автор (ы) РПД: О.А. Бориско

Б1.В.08 «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости: 3 зачетных единицы (108 часов, из них: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; 90 часов самостоятельной работы, ИКР-0,2; 3,8 часа - контроль) – для студентов ЗФО

Цель дисциплины состоит в освоении методологических и теоретических подходов, а также овладении базовыми приемами в области анализа, проектирования и оценки принятия решений в системе государственного управления.

Задачи дисциплины:

- подготовить высококвалифицированных управленцев широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие решения на основе применения современных моделей государственного управления, механизмов и технологий принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике эффективного и оптимального государственного управления;
- развить у обучающихся способности к осуществлению информационно-аналитической, экспертной, проектной и научно-исследовательской деятельности в процессе выработки и реализации принятия решений в публичных органах власти

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.08. «Принятие решений в системе государственного управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП магистратуры и ориентирована на изучение и приобретение навыков проектирования и принятия решений в системе государственного управления при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Публичная политика и менеджмент», «Прикладной политический анализ». Полученные в процессе обучения знания, умения и навыки могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Государственно-частное партнерство в предоставлении услуг населению», «Государство и гражданское общество», «Молодежная политика», «Управление природными ресурсами».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-5; ПК-17; ПК-18.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	содержание и структуру комплексного механизма принятия государственных решений; фазы и процесс принятия государственных решений; методы оценки	анализировать сетевую структуру механизма и циклический процесс принятия решений в государственном секторе; разработать план продвижения проектируемого	навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого решения; современными методами принятия решений в

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			и программирова ния государственн ых решений;	государственног о решения	различных условиях; навыками принятия ответственно сти за свои решения; навыками оценивания последствий решений;
2.	ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	основные теоретические подходы и концепции принятия публичных/гос ударственных решений	давать оценку альтернатив, содержания и результатов принятых государственных решений	навыками переоценки накопленного опыта и выработки конструктивн ого решения на основе анализа информации;
3.	ПК-18	владением методами и специализированны ми средствами для аналитической работы и научных исследований	комплекс методов, обеспечивающ их аналитическое сопровождение процесса принятия решений в системе гос.управления	описывать и объяснять специфические способы и процедуры принятия законодательных и административн ых решений в РФ; проводить самостоятельное исследование на основе метода кейс-стади отдельно принятого решения с использованием элементов управленческой, правовой, политической и финансово- экономической экспертизы	навыками творчески принимать нестандартны е управленческ ие решения, планировать и осуществлять контроль за их реализацией; разработкой, обоснование м и презентацией собственных аналитически х материалов, содержащих анализ компонентов отдельного государствен ного решения

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 6 курсе в семестрах сессия 1, сессия 2, сессия 3
(для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
19.	Теоретико-методологические основы принятия решений в системе государственного управления	17	2			15
20.	Многоуровневый характер принятия государственных решений	17		2		15
21.	Механизм и процесс принятия государственных решений.	19	2	2		15
4.	Подготовительный этап принятия государственного решения.	17		2		15
5.	Этапы целеполагания, реализации и завершения процесса принятия решения в системе государственного управления.	17		2		15
6.	Прогнозирование, планирование и программирование в механизме принятия государственных решений	17		2		15
	<i>Итого по дисциплине</i>		4	10		90

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499>.

2. Востриков К.В. Государственная политика и управление [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2010. — 179 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/30038>.

4. Васильева, В. М. Государственная политика и управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. - Москва : Юрайт, 2018. - 441 с. - <https://biblio-online.ru/book/21D77492-3C7C-4863-9605-538CBB12A52A>.

Автор (ы) РПД: И.В. Мирошниченко

Б1.В.09 «GR-МЕНЕДЖМЕНТ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16 часов аудиторной нагрузки: практических 16 ч.; ИКР 0,4 ч.; 84 часа самостоятельной нагрузки; контроль – 7,6 ч.).

Цель дисциплины – формирование комплекса теоретических знаний и практических умений в области GR-деятельности; изучение и освоение умений и навыков взаимодействия с органами власти и управления, а также умений и навыков организации и проведения, анализа и оценки эффективности общественных (лоббистских и информационных) кампаний с целью продвижения социальных и экономических интересов.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с основами GR-деятельности, историей ее возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием ее главных принципов, методов и закономерностей;
- формирование у студентов системы знаний о GR-менеджменте, стратегиях и тактиках работы GR-специалистов в России и за рубежом, принципах и способах организации общественных кампаний;
- развитие у бакалавров навыков проектирования этапов GR-деятельности;
- формирование знаний, умений и навыков разработки и принятия управленческих решений в процессе GR-работы;
- сформировать умения и навыки владения социологическими методами для проведения исследований общественного мнения, потребностей и ожиданий различных групп общественности;
- сформировать навыки проектирования GR-отделов в корпорациях и общественных организациях;
- научить бакалавров планировать организацию и проведение GR-мероприятий (в том числе и мероприятий для СМИ); сформировать навыки анализа и оценки эффективности GR-деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «GR-менеджмент» (Б1.В.09) относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана направления подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирована на изучение и приобретение навыков организации работы с органами власти при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Экономика общественного сектора». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Государственный аппарат и бюрократия», «Государство и гражданское общество», «Управление изменениями в социально-экономической сфере».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ПК-20

перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	- сущность основных понятий и категорий GR-менеджмента и лоббизма, социально-экономические и политические причины возникновения GR как профессии и отрасли сферы управления взаимодействием власти и бизнеса; - теории групп интересов, теоретические модели GR, этапы подготовки и проведения GR-кампании.	- подготовить проект создания и функционирования GR-службы в организации; - проводить GR-мероприятия.	- навыками проведения лоббистской и GR-кампании; - навыками создания площадок взаимодействия элементов гражданского общества, групп интересов и власти.
2.	ПК-20	Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	- 0 целесообразности использования той или иной GR технологии для различных типов организаций и условий (процветания, кризиса, стагнации и т.д.).	- изучать общественное мнение, отношения и ожидания общественности; - общаться с органами власти и управления, используя различные технологии и инструменты GR деятельности, налаживать двусторонний поток информации.	- навыками работы с различным комплексом информации для разработки и принятия решения в защиту той или иной группы интересов или создания баланса интересов лоббистских групп.

Структура дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (сессия 1 и 2) и на 6 курсе (сессия 1,2,3) (для студентов ЗФО)

Содержание и структура дисциплины (модуля)

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
22.	Теоретико-методологические основы лоббизма и GR-деятельности. Группы интересов.	18		3		15
23.	Модели лоббистской деятельности в мировой практике. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: плюралистическая концепция. GR-деятельность и лоббизм в современном мире: (нео)корпоративистская концепция.	18		3		15
24.	Лоббизм в России. Технологии и этапы лоббизма в современной России: законодательные органы и исполнительные органы.	18		3		15
25.	Организация GR-структур и технологии GR-деятельности в современных корпорациях и НКО.	18		3		15
5.	Общественные кампании: организация, технологии, работа с общественным мнением и СМИ, оценка эффективности	28		4		24
	ИКР	0,4				
	Контроль	7,6				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	0	16		84

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 492 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785) // Информационные ресурсы библиотеки КубГУ
2. Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 978-5-238-01742-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436719) // Информационные ресурсы библиотеки КубГУ
3. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин ; под общ. ред. Ф.И. Шаркова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 486 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01185-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454107](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454107) // Информационные ресурсы библиотеки КубГУ

Автор: А.А. Гнедаш, к.п.н., доц.

Б1.Б.10 «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 8,2 часов аудиторной нагрузки: лабораторных занятий – 8 часов; 96 часа самостоятельной работы; 0,2 часа – ИКР; 3,8 часа контроль, зачет)

Цель дисциплины – формирование у магистрантов системы базовых знаний об информационно-аналитической работе и развитие навыков использования современных информационно-аналитических технологий в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в рамках функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- системное изложение основных теоретических положений информационно-аналитической работы;
- изучение нормативно-правовых основ информационно-аналитической деятельности государственного и муниципального служащего;
- формирование знаний и навыков работы с государственными базами статистических данных и базами нормативно-правовых актов;
- развитие навыков самостоятельного поиска и анализа информации, связанной с деятельностью органов власти, а также развитие навыков использования возможностей программных инструментов для эффективного решения ежедневных задач управленческой практики;
- формирование у магистрантов системных знаний о современных возможностях использования информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений;
- организация самостоятельной работы студента по совершенствованию навыков использования информационно-аналитических технологий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.10 «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В) Блока 1 (Б1) «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Методология научного исследования».

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовые знания о составе и применении информационно-аналитических технологий в управлении, общих принципах функционирования систем управления, аналитические навыки применения исследовательских моделей при решении научно-исследовательских задач, навыки работы со статистическими, информационными и правовыми базами данных.

В свою очередь, знания и навыки, полученные в рамках изучения дисциплины «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Оценка эффективности и результативности государственного и муниципального управления», «Государственный и муниципальный аудит», «Проектная деятельность в управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способности использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12).

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	– принципы и направления саморазвития и самореализации; – формы использования интеллектуального и творческого потенциала в информационном обществе	– мотивировать себя и свое профессиональное окружение к различным формам саморазвития и самореализации	– навыками использования творческого потенциала в собственной профессиональной деятельности
2	ПК-12	Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	– теоретические основы использования информационно-аналитических технологий; – правовую базу информационно-аналитической работы в РФ; – виды информационно-аналитических технологий, необходимых для решения задач в коммерческой организации и в органе власти	– применять прикладные компьютерные программы в деятельности государственного и муниципального служащего; – использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач; – оценивать сложную управленческую ситуацию на основе использования информационно-аналитических технологий	– навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских задач; – навыками работы с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами; – навыками применения основных информационных технологий для оценки проблемы и выработки решения различных административных задач;

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
						СРС

1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретико-методологические основы использования информационно-аналитических технологий в государственном и муниципальном управлении	10			-	10
2.	Правовая база информационно-аналитической работы в Российской Федерации	11			1	10
3.	Виды информационно-аналитических технологий	11			1	10
4.	Информационно-аналитические технологии поддержки оценки управленческой ситуации	12			1	11
5.	Информационно-аналитические технологии поддержки принятия управленческого решения	12			1	11
6.	Информационно-аналитические технологии в государственном управлении	11			1	10
7.	Информационно-аналитические технологии на муниципальном уровне управления	11			1	10
8.	Работа с государственными и муниципальными статистическими и информационными базами	13			1	12
9.	Использование прикладных компьютерных программ в деятельности государственного и муниципального служащего	13			1	12
10.	Подготовка, сдача зачета	4				
	Итого по дисциплине:				8	96

Курсовые работы: не предусмотрены.

Контрольная работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература

1. Шагрова, Г.В. Методы исследования и моделирования информационных процессов и технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Шагрова, И.Н. Топчиев ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 180 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в Университетской библиотеке ONLINE: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458289>.

2. Миркин, Б.Г. Введение в анализ данных [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Б.Г. Миркин. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 174 с. – Загл. с экрана. Режим доступа в электронной библиотеке «Юрайт»: www.biblio-online.ru/book/46A41F93-BC46-401C-A30E-27C0FB60B9DE.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД

А.Н. Вальвашов, канд. экон. наук, доцент кафедры ГМУ

Б1.В.11 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 16,2 ч. контактная работа: лекционных 4 ч., практических 12 ч., ИКР 0,2 ч.; 88 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль)

Цель дисциплины: сформировать системное представление о месте и роли местного самоуправления и муниципального управления в современном демократическом обществе, об особенностях их становления и развития в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у магистрантов системы знаний о сущности, роли и современных тенденциях развития базовых составляющих института местного самоуправления как обязательного элемента демократической системы.
2. Развитие у обучающихся умений и навыков анализа основных принципов, направлений и проблем муниципального управления, а также возможностей использования различных методов и технологий муниципального управления.
3. Формирование представлений об организационной структуре органов местного самоуправления;
4. Развитие у магистрантов умений и навыков анализа и оценки организационной структуры органов местного самоуправления, её соответствия, стратегии, целям, задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органов местного самоуправления, а также разработки собственных рекомендаций по оптимизации организационных структур.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.11 «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина ориентирована на формирование у магистрантов системного представления о базовых основах системы местного самоуправления и муниципального управления и в результате её освоения развития умений и навыков анализа проблем в области муниципального управления и местного самоуправления.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин базовой части: «Экономика общественного сектора», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» имеет содержательные пересечения со следующими дисциплинами: «Управление в социальной сфере», «Экономика устойчивого развития». Полученные в процессе её изучения знания могут быть использованы при изучении данных дисциплин.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: общепрофессиональной компетенции ОПК-3 и профессиональных компетенций ПК-4, ПК-6.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	готовность руководить коллективом в	- особенности развития местного	- исследовать региональную специфику	- навыками анализа и выявления

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	самоуправления в Российской Федерации, в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных и иных различий.	местного самоуправления в РФ с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных и иных различий регионов	проблемных аспектов местного самоуправления на региональном уровне (на примере конкретного региона) с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных и иных различий регионов
2	ПК -6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире	- основные характеристики и модели местного самоуправления в демократическом государстве; - основные особенности местного самоуправления как социально-политического института в современном демократическом государстве	- проводить сравнительный анализ моделей местного самоуправления; - анализировать местное самоуправление как один из уровней в системе публичной власти в современном демократическом государстве	- навыками выявления и анализа проблемные аспекты местного самоуправления в современных демократических государствах; - навыками выработки критериев социально-политической эффективности местного самоуправления в современном демократическом государстве
3	ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	- базовые составляющие местного самоуправления: территориальную основу, компетенцию и собственные полномочия, экономическую основу, структуру органов и способы	- исследовать особенности базовых составляющих института местного самоуправления в России, с опорой на действующее законодательство; - выявлять особенности	- навыками анализа и оценки конкретной муниципальной целевой программы; - навыками анализа и оценки организационной структуры и организации деятельности муниципальной власти на примере

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			формирования организационно й структуры и формы участия населения в местном самоуправлении ; - основные принципы, направления, методы и технологии муниципального управления	муниципально го управления; - анализировать основные принципы и технологии муниципально го управления; - выявлять и анализировать основные направления комплексного развития конкретного муниципально го образования	конкретного муниципального образования; - навыками анализа и оценки организационной структуры и организации деятельности муниципальной власти на примере конкретного муниципального образования

Основные разделы дисциплины:

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостояте льная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Местное самоуправление в системе публичной власти					
1.1	Местное самоуправление в современном демократическом государстве	4	2			2
1.2	Местное самоуправление как социально-политический институт	2				2
1.3	Основы местного самоуправления: территориальные, экономические, организационные, собственные полномочия органов местного самоуправления	10		2		10
1.4	Особенности реформирования местного самоуправления в современной России	15	2	2		12
1.5	Реформа местного самоуправления в Краснодарском крае	12		2		10
2	Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности					
2.1	Муниципальное управление: основные принципы деятельности	6		2		10
2.2	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	10				8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.3	Инвестиционные процессы в муниципальном образовании	8				6
2.4	Муниципальное управление социальной сферой	8				8
2.5	Организационная структура и организация деятельности органов местного самоуправления	10		2		10
2.6	Муниципальная служба и кадровое обеспечение муниципального управления	10		2		10
	<i>Всего</i>	<i>104</i>	<i>4</i>	<i>12</i>	<i>-</i>	<i>88</i>
	Контроль, ИКР	4				
	<i>Итого:</i>	<i>108</i>	<i>4</i>	<i>12</i>	<i>-</i>	<i>88</i>

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>- Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

2. Моисеев В.В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. URL. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363024> -Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

3. Осейчук В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. URL. <https://biblio-online.ru/book/8157C96E-59F3-4E90-A548-2C3D25F2BA5B> - Электронный ресурс, доступный через сайт библиотеки КубГУ.

Автор (ы) РПД С.А. Миронцева

Б1.В.12 КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ В ОРГАНИЗАЦИИ

Объем трудоемкости: 2 зачетных единиц (72 часа, из них – 12,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 8 ч ИКР-0,2 ч.; 56 часов самостоятельной работы, 3,8 ч.зачет)

Цель дисциплины: – формирование у студента теоретических знаний и практических умений в сфере разработки и реализации кадровой политики и кадрового аудита в организации.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о современном состоянии и проблемах управления персоналом организации; о назначении, содержании и видах кадровой политики и кадрового аудита;
- формирование умения организовать разработку и реализацию кадровой политики, составлять кадровые планы по отдельным направлениям работы с персоналом, реализовывать программы кадрового аудита начального уровня.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина изучается в семестре А. Дисциплина связана с содержанием следующих курсов: Современные проблемы стратегического управления, Методология научного исследования, Правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Ее содержание имеет существенное значение для последующего освоения дисциплин: Управление изменениями, Управление проектами.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-1	владение технологиями управления персоналом	теоретические основы управления персоналом в части кадровой политики и кадрового аудита	анализировать кадровую политику организации, формулировать предложения по ее корректировке, составлять план кадрового аудита в организации	базовыми технологиям и анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита в организации
2	ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	основы структуризации информации, получаемой из разных источников, для анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита	верифицировать и структурировать информацию, получаемую из разных источников, для анализа кадровой политики и проведения кадрового аудита	

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кадровая политика: понятие, виды, уровни, принципы разработки	18	1	2	-	14
2.	Реализация кадровой политики в различных подсистемах управления персоналом	18	1	2	-	14
3.	Кадровый аудит, его место в системе аудиторских и консалтинговых услуг	18	1	2	-	14
4.	Основные направления кадрового аудита, содержание работ	18	1	2	-	14
5.	Подготовка, сдача зачета	4				
	Итого	72	4	8	-	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

Знаменский Д.Ю., Омельченко Н.А. Кадровая политика и кадровый аудит организации: учебник. - М.: Юрайт, 2015. (ЭБС «Юрайт»)

Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. С.В. Левушкина; Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Ставрополь, 2014. – 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514173>

Автор РПД: Лузаков А.А.

Б1.В.ДВ.01.01 «УПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 4 зачетные единицы (144 часа , из них – 18,3 часа контактных: лекционных 6 ч., практических 12 ч.; 117 часов самостоятельной работы; ИКР – 0,3, контроль – 8,7 часов)

Цель дисциплины: формирование целостной и современной системы знаний в области управления природными ресурсами для последующего решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию умения находить и принимать организационные управленческие решения по управлению природными ресурсами, в том числе и в кризисных ситуациях.

- содействовать развитию способности к анализу функциональных и отраслевых особенностей управления природными ресурсами и планированию их использования на государственном и муниципальном уровнях.

- способствовать овладению методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности получение современных знаний об эффективных нормативно-правовых и организационно-технических мерах (методах), направленных на решение общегосударственных и региональных проблем природопользования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Управление природными ресурсами» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих курсов: «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление изменениями в социально-экономической сфере», «Экономика устойчивого развития», «Управление устойчивым развитием».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК- 2, ПК -4, ПК - 20

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Концептуальные основы и модели устойчивого управления природными ресурсами на глобальном, национальном и местном уровнях	Использовать современную информацию об эффективных нормативно-правовых, экономических и организационно-технических мерах, направленных на	Методологии экономического анализа природно-ресурсного потенциала территории

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				решение общегосударственных и региональных (муниципальных) проблем в сфере управления природными ресурсами	
2	ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Основные методы планирования рационального использования природных ресурсов	Свободно ориентироваться в действующем природно-ресурсном и природоохранном законодательстве.	методиками индикативной оценки устойчивого развития, основными методами экологического проектирования
3	ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Основные методы и инструментальные средства, применяемые для оценки природных ресурсов	Использовать различные методы оценки природных ресурсов	Методиками экологического аудита экспертизы.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в течение 6 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
11.	Введение в курс. Природные ресурсы как объект государственного управления	24	2	2		20
12.	Система административно-контрольных методов управления природными ресурсами	48	2	4		42
13.	Взаимодействие власти, бизнеса и общества в принятии решений по управлению природными ресурсами	16		2		14

14.	Экономический механизм управления природными ресурсами.	20	2	2		16
15.	Государственная система управления природными ресурсами в РФ	27		2		25
16.	ИКР	0,3				
17.	Контроль на экзамене	8,7				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	18	54		117

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Потравный, И.М. Экономика и организация природопользования : учебник / И.М. Потравный, Н.Н. Лукьянчиков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118253>
2. Кочуров, Б.И. Экономика и управление природопользованием : учебное пособие / Б.И. Кочуров, В.Л. Юлинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2013. - 215 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436394>
3. Стеба, Н.Д. Налогообложение природопользования : учебное пособие / Н.Д. Стеба ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 106 с. -[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469660>

Автор (ы) РПД : М.В.Терешина

Б1.В.ДВ.01.02 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ПУБЛИЧНОМ УПРАВЛЕНИИ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 4 зачетные единицы (144 часа , из них – 18,3 часа контактных: лекционных 6 ч., практических 12 ч.; 117 часов самостоятельной работы; ИКР – 0,3, контроль – 8,7 часов)

Цель дисциплины: формирование целостной и современной системы знаний в области публичного управления экологической сферой для последующего решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию умения находить и принимать организационные управленческие решения в области экологического менеджмента, в том числе и в кризисных ситуациях.

- содействовать развитию способности к анализу функциональных и отраслевых особенностей экологического управления на государственном и муниципальном уровнях.

- способствовать овладению методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности и получению современных знаний об эффективных нормативно-правовых и организационно-технических мерах (методах), направленных на решение общегосударственных и региональных проблем в экологической сфере.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Экологический менеджмент в публичном управлении» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих курсов: «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление изменениями в социально-экономической сфере», «Экономика устойчивого развития», «Управление устойчивым развитием».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК- 2, ПК -4, ПК - 20

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Концептуальные основы и модели устойчивого управления природными ресурсами на глобальном, национальном и местном уровнях	Использовать современную информацию об эффективных нормативно-правовых, экономических и организационно-технических мерах,	Методологии экономического анализа природно-ресурсного потенциала территории

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				направленных на решение общегосударственных и региональных (муниципальных) проблем в сфере управления природными ресурсами	
2	ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Основные методы планирования рационального использования природных ресурсов	Свободно ориентироваться в действующем природно-ресурсном и природоохранном законодательстве.	методиками индикативной оценки устойчивого развития, основными методами экологического проектирования
3	ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Основные методы и инструментальные средства, применяемые для оценки природных ресурсов	Использовать различные методы оценки природных ресурсов	Методиками экологического аудита экспертизы.

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в течение 6 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
18.	Введение в курс. Экологическая сфера как объект публичного управления	24	2	2		20
19.	Система административно-контрольных методов экологического менеджмента	48	2	4		42
20.	Взаимодействие власти, бизнеса и общества в принятии решений по управлению экологической сферой деятельности	16		2		14

21.	Экономический механизм экологического менеджмента.	20	2	2		16
22.	Государственная система экологического управления в РФ	27		2		25
23.	ИКР	0,3				
24.	Контроль на экзамене	8,7				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	18	54		117

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

4. Потравный, И.М. Экономика и организация природопользования : учебник / И.М. Потравный, Н.Н. Лукьянчиков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118253>
5. Кочуров, Б.И. Экономика и управление природопользованием : учебное пособие / Б.И. Кочуров, В.Л. Юлинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2013. - 215 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436394>
6. Стеба, Н.Д. Налогообложение природопользования : учебное пособие / Н.Д. Стеба ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 106 с. -[Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469660>

Автор (ы) РПД : М.В.Терешина

Б1.В.ДВ.02.01 ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа (из них – 18,3 часа контактной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч., 0,3ч. – ИКР; 117,5 часов самостоятельной работы, 8,2ч. – контроль) (для студентов ЗФО)

Цель курса – получить системное представление о процессе становления гражданского общества в Российской Федерации, изучить основные формы и механизмы взаимодействия гражданского общества с органами власти.

Задачи дисциплины:

1) рассмотреть процесс становления третьего сектора в современной России, рассмотреть базовые составляющие концепции административной реформы, дать представление о современных формах участия граждан в управлении делами государства и в осуществлении местного самоуправления;

2) анализировать роль и место структур гражданского общества в современной политической системе, проанализировать законодательную основу участия граждан в управлении;

3) овладеть методами оценки эффективности государственного управления, навыками выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу в сфере взаимодействия структур гражданского общества и власти, а также методами анализа развития государственного управления и третьего сектора.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Государство и гражданское общество» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Знания, умения и компетенции полученные при изучении дисциплины необходимы для освоения дисциплин «Оценка эффективности деятельности органа власти», «Государственная информационная политика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных* компетенций ПК-14, ПК-19.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	основные определения: гражданское общество, участие граждан в управлении; основные формы взаимодействия органов власти и гражданского общества;	анализировать роль и место структур гражданского общества в современной политической системе; анализировать основные формы непосредственного участия граждан в управлении	методами оценки эффективности и государственного управления; методами анализа непосредственного участия граждан в управлении

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				делами государства.	делами государства;
2.	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономиче скими подходами к объяснению функций и деятельности государства	знать законодательные основы участия граждан в управлении.	выявлять законодательные основы взаимодействия структур гражданского общества и власти;	методами анализа информацион ной доступности органов государствен ной власти; методами создания концепций развития гражданского общества в рамках региона.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 6 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит орная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
25.	Гражданское общество в современной России	29	2	2		25
26.	Правовой концепт непосредственного участия граждан в управлении делами государства	28	1	2		25
27.	Концепция административной реформы: новые формы взаимодействия органов исполнительной власти и гражданского общества	28	1	2		25
28.	Формы участия граждан в управлении делами государства	28	1	2		25
29.	Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления	22,5	1	4		17,5
	Итого по дисциплине:		6	12	-	117,5

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Чернявский, А.Г. Государство. Гражданское общество. Право [Электронный ресурс] : монография / А. Г. Чернявский, Л. Ю. Грудцына, Д.А. Пашенцев ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А. Г. Чернявского. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 342 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=934782>. (электронные ресурсы библиотеки КубГУ)
2. Марченко, М.Н. Правовое государство и гражданское общество: (теоретико-правовое исследование) [Текст] : учебное пособие / М. Н. Марченко. - Москва : Проспект, 2017. - 646 с. - ISBN 978-5-392-23435-6

Автор ст. преп. Башмаков И.С.

Б1.В.ДВ.02.02 МЕНЕДЖМЕНТ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа (из них – 18,3 часа контактной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч., 0,3ч. – ИКР; 117,5 часов самостоятельной работы, 8,2ч. – контроль) (для студентов ЗФО)

Цель курса – получить системное представление о процессе становления гражданского общества в Российской Федерации, изучить основные формы и механизмы взаимодействия гражданского общества с органами власти.

Задачи дисциплины:

1) рассмотреть процесс становления третьего сектора в современной России, рассмотреть базовые составляющие концепции административной реформы, дать представление о современных формах участия граждан в управлении делами государства и в осуществлении местного самоуправления;

2) анализировать роль и место структур гражданского общества в современной политической системе, проанализировать законодательную основу участия граждан в управлении;

3) овладеть методами оценки эффективности государственного управления, навыками выработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу в сфере взаимодействия структур гражданского общества и власти, а также методами анализа развития государственного управления и третьего сектора.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Менеджмент некоммерческих организаций» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Знания, умения и компетенции полученные при изучении дисциплины необходимы для освоения дисциплин «Оценка эффективности деятельности органа власти», «Государственная информационная политика».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций ПК-14, ПК-19.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	основные определения: гражданское общество, участие граждан в управлении; основные формы взаимодействия органов власти и гражданского общества;	анализировать роль и место структур гражданского общества в современной политической системе; анализировать основные формы непосредственного участия граждан в управлении	методами оценки эффективности и государственного управления; методами анализа непосредственного участия граждан в управлении

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				делами государства.	делами государства;
2.	ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макροэкономиче скими подходами к объяснению функций и деятельности государства	знать законодательные основы участия граждан в управлении.	выявлять законодательные основы взаимодействия структур гражданского общества и власти;	методами анализа информацион ной доступности органов государствен ной власти; методами создания концепций развития гражданского общества в рамках региона.

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 6 курсе (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит орная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
30.	Гражданское общество в современной России	29	2	2		25
31.	Правовой концепт непосредственного участия граждан в управлении делами государства	28	1	2		25
32.	Концепция административной реформы: новые формы взаимодействия органов исполнительной власти и гражданского общества	28	1	2		25
33.	Формы участия граждан в управлении делами государства	28	1	2		25
34.	Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления	22,5	1	4		17,5
	Итого по дисциплине:		6	12	-	117,5

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

3. Чернявский, А.Г. Государство. Гражданское общество. Право [Электронный ресурс] : монография / А. Г. Чернявский, Л. Ю. Грудцына, Д.А. Пашенцев ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. А. Г. Чернявского. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 342 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=934782>. (электронные ресурсы библиотеки КубГУ)
4. Марченко, М.Н. Правовое государство и гражданское общество: (теоретико-правовое исследование) [Текст] : учебное пособие / М. Н. Марченко. - Москва : Проспект, 2017. - 646 с. - ISBN 978-5-392-23435-6

Автор ст. преп. Башмаков И.С.

Б1.В.ДВ.03.01 «ЭКОНОМИКА УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 14,3 часа контактных: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; 85 часов самостоятельной работы; ИКР – 0,3, контроль – 8,7 часов)

Цель дисциплины: формирование у магистрантов знаний и мировоззрения, позволяющих осознать необходимость перехода от традиционных моделей экономического развития к устойчивому типу, учитывать роль социальных и экологических факторов для долгосрочного развития общества, анализировать возможные механизмы государственного и рыночного регулирования для перехода к устойчивому развитию, а также навыков необходимых для принятия решений и осуществления деятельности в рамках устойчивого развития.

Задачи дисциплины:

- Изучение основных положений теории и методологии устойчивого развития социально-экономических систем;
- Формирование понимания роли социального и экологического факторов в устойчивом жизнеобеспечивающем долгосрочном развитии;
- Формирование навыков оценки устойчивого развития социально-экономических систем на основе создания системы индикаторов;
- Формирование навыков исследований, базирующихся на идеях устойчивого развития в рамках академических дисциплин и направлений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Экономика устойчивого развития» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих курсов: «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление изменениями в социально-экономической сфере», «Управление природными ресурсами», «Экологический менеджмент в публичном управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3 – *готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;*

ПК-6 – *способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	<i>готовность руководить коллективом в сфере</i>	Знать социально-экономические	Уметь выявлять, понимать и анализировать	Владеть методологией оценки

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		<i>своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия</i>	проблемы устойчивого развития на глобальном, национальном и региональном уровнях	социально-эколого-экономически значимые ситуации и проблемы	последствий стратегических решений на макро и региональном уровнях с позиции социально-экологической ответственности
2	ПК-6	<i>способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</i>	Знать фундаментальные законы развития общества, экономики, окружающей природной среды и их коэволюцию	Уметь использовать современную информацию об эффективных нормативно-правовых, экономических и организационно-технических мерах, направленных на решение проблем устойчивого развития	Владеть методологией формирования комплекса показателей устойчивого развития для социально-экономических систем различного уровня иерархии

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в течение 6 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
35.	Устойчивое развитие: цели, задачи, проблемы, основные этапы формирования концепции	12	2			10
36.	Экономическая интерпретация устойчивого развития	24		4		20
37.	Количественные методы оценки устойчивого развития	12	2			10

38.	Индикаторы устойчивого развития как основа управления социально-экономическими системами	12		2		10
39.	Устойчивое развитие и его связь с инновационной политикой	12		2		10
40.	Россия и переход к устойчивому развитию: цели, практики, проблемы	27		2		25
41.	ИКР	0,3				
42.	Контроль	8,7				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	10		85

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

7. Потравный, И.М. Экономика и организация природопользования : учебник / И.М. Потравный, Н.Н. Лукьянчиков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118253>
8. Гущин, А.Н. Теория устойчивого развития города : учебное пособие / А.Н. Гущин. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 232 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271889>
9. Ващалова, Т. В. Устойчивое развитие [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ващалова Т. В. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 169 с. -[Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/51F0FC75-CEB0-4541-BC23-5A3B3962D37B>.

.

Автор (ы) РПД : М.В.Терешина

Б1.В.ДВ.03.02 «УПРАВЛЕНИЕ УСТОЙЧИВЫМ РАЗВИТИЕМ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 14,3 часа контактных: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; 85 часов самостоятельной работы; ИКР – 0,3, контроль – 8,7 часов)

Цель дисциплины: формирование у магистрантов знаний и мировоззрения, позволяющих осознать необходимость перехода от традиционных моделей экономического развития к устойчивому типу, учитывать роль социальных и экологических факторов для долгосрочного развития общества, анализировать возможные механизмы государственного и рыночного регулирования для перехода к устойчивому развитию, а также навыков необходимых для принятия решений и осуществления деятельности в рамках устойчивого развития.

Задачи дисциплины:

- Изучение основных положений теории и методологии устойчивого развития социально-экономических систем;
- Формирование понимания роли социального и экологического факторов в устойчивом жизнеобеспечивающем долгосрочном развитии;
- Формирование навыков оценки устойчивого развития социально-экономических систем на основе создания системы индикаторов;
- Формирование навыков исследований, базирующихся на идеях устойчивого развития в рамках академических дисциплин и направлений.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Управление устойчивым развитием» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих курсов: «Экономика общественного сектора», «Современные проблемы стратегического управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление изменениями в социально-экономической сфере», «Управление природными ресурсами», «Экологический менеджмент в публичном управлении».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3 – *готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;*

ПК-6 – *способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	<i>готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия</i>	Знать социально-экономические проблемы устойчивого развития на глобальном, национальном и региональном уровнях	Уметь выявлять, понимать и анализировать социально-эколого-экономически значимые ситуации и проблемы	Владеть методологией оценки последствий стратегических решений на макро и региональном уровнях с позиции социально-экологической ответственности
2	ПК-6	<i>способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</i>	Знать фундаментальные законы развития общества, экономики, окружающей природной среды и их коэволюцию	Уметь использовать современную информацию об эффективных нормативно-правовых, экономических и организационно-технических мерах, направленных на решение проблем устойчивого развития	Владеть методологией формирования комплекса показателей устойчивого развития для социально-экономических систем различного уровня иерархии

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в течение 6 курса (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
43.	Устойчивое развитие: цели, задачи, проблемы, основные этапы формирования концепции	12	2			10
44.	Экономическая интерпретация устойчивого развития	24		4		20

45.	Количественные методы оценки устойчивого развития	12	2			10
46.	Индикаторы устойчивого развития как основа управления социально-экономическими системами	12		2		10
47.	Устойчивое развитие и его связь с инновационной политикой	12		2		10
48.	Россия и переход к устойчивому развитию: цели, практики, проблемы	27		2		25
49.	ИКР	0,3				
50.	Контроль	8,7				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	10		85

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

10. Потравный, И.М. Экономика и организация природопользования : учебник / И.М. Потравный, Н.Н. Лукьянчиков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 687 с. - (Золотой фонд российских учебников). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118253>
11. Кочуров, Б.И. Экономика и управление природопользованием : учебное пособие / Б.И. Кочуров, В.Л. Юлинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2013. - 215 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436394>
12. Ващалова, Т. В. Устойчивое развитие [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ващалова Т. В. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 169 с. -[Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/51F0FC75-CEB0-4541-BC23-5A3B3962D37B>.

Автор (ы) РПД : М.В. Терешина

Б1.В.ДВ.05.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов; из них – 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; 85 часов самостоятельной работы, 0,3 часов – ИКР, контроль – 8,7 часов).

Цели освоения дисциплины

Основная цель курса «Государственная информационная политика» - формирование и развитие способностей к аналитическому мышлению, ориентации в современных информационных процессах политической жизни России и умения творчески исследовать новые политические реалии. Доминирующей тенденцией развития мировой цивилизации на рубеже XX-XXI веков является переход к новому типу социальной организации общества, имеющему информационную и сетевую природу - открытому информационному обществу. Глубокой трансформацией охвачены основные сферы жизнедеятельности социума: взаимодействие с природой; общественные отношения; политическая регуляция. Производство материальных благ, создание культурных ценностей и осуществление власти становятся напрямую зависимыми от технологических возможностей общества, основу которых составляют информационные и коммуникационные технологии.

Задачи дисциплины:

- изучить правовые основы, понятие, систему и принципы государственной и муниципальной службы;
- определить понятие и классификацию государственной и муниципальной должности;
- рассмотреть понятие и определить признаки государственного и муниципального служащего;
- рассмотреть порядок прохождения государственной и муниципальной службы;
- исследовать практические проблемы института государственной и муниципальной службы в России.

Место дисциплины в структуре программы ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Государственная информационная политика» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Государственная политика и государственная служба» ориентирована при подготовке магистров на изучение компетенций в области государственной информационной политики, необходимых для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Принятие решений в системе государственного управления, а также должно быть сформировано умение организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой. Обучающийся должен иметь представление: усвоение сущности, содержания и организации государственной информационной политики в современных условиях; ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной информационной политики в Российской Федерации в современных условиях.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций (ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК -11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	сущность, общие черты и различия информационной политики государственных и социально-экономических институтов, местного самоуправления и информационные интересы личности и их объединений	объяснить современные информационные особенности политики российского государства, избирательного процесса, соотношения государства, местного самоуправления и гражданского общества, политической культуры и политического поведения в России	структурирования информации, получаемой от органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и учреждений различных форм собственности
2.	ПК -13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	основные информационные особенности и характеристик и современной политической системы и политического процесса в России; основы теории публичности политического процесса (соотношение административной политики и публичного менеджмента, теория публичности (гражданское общество) и институционализация интересов в российской	на основе объективных оснований оценивать информацию; на основе полученной информации принимать взвешенные решения	с сравнительного анализа информационных особенностей политических систем и политического процесса в России и других странах

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			политике; теория выявления политических интересов (политическое участие, общественное мнение, СМИ) и российский политический процесс история и теория административных реформ в России)		

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (для студентов ОФО)

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты информационного обеспечения и массовых коммуникаций						
	Тема 1. Проблемы массовой коммуникации как подсистемы общественно-политического управления	7				7
	Тема 2. Особенности властных отношений в информационном обществе	9	2			7
	Тема 3. Информационное взаимодействие органов государственной власти с гражданским обществом	9		2		7
	Тема 4. Политико-правовые основы регулирования информационных отношений	7				7
РАЗДЕЛ 2. Государственная и муниципальная информационная политика в Российской Федерации						

Тема 5. Проблема транспарентности и открытости в деятельности органов власти и местного самоуправления	9		2		7
Тема 6. Информационная политика и реклама	7				7
Тема 7 Государственное управление и информационная политика	9	2			7
Тема 8. Государственная информационная политика	7				7
Тема 9. Муниципальное управление и информационная политика	9		2		7
РАЗДЕЛ 3 Информационно-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении					
Тема 10 Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	9		2		7
Тема 11. Самоуправление граждан и муниципальная информационная политика	7				7
Тема 12. Актуальные проблемы теории массовой информации и массовой коммуникации	10		2		8
<i>Контролируемая самостоятельная работа</i>	0,3	0,3			
<i>Контроль на экзамене</i>	8,7				8,7
<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	10		85

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Манойло А. В., Петренко А. И., Фролов Д. Б. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны. М. 2014. 542 стр. <https://e.lanbook.com/reader/book/5175/#1>
2. Лапина, М. А. Информационное право: [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И.Ш. Килясханова. - М. : ЮНИТИ, 2015. - 336 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>.

Автор: А.В. Егупов - кандидат политических наук, доцент

Б1.В.ДВ.05.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ГОСУДАРСТВА

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов; из них – 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 10 ч.; 85 часов самостоятельной работы, 0,3 часов – ИКР, контроль – 8,7 часов).

Цели освоения дисциплины

Основная цель курса «Информационная безопасность государства» - формирование и развитие способностей к аналитическому мышлению, ориентации в современных информационных процессах политической жизни России и умения творчески исследовать новые политические реалии. Доминирующей тенденцией развития мировой цивилизации на рубеже XX-XXI веков является переход к новому типу социальной организации общества, имеющему информационную и сетевую природу - открытому информационному обществу. Глубокой трансформацией охвачены основные сферы жизнедеятельности социума: взаимодействие с природой; общественные отношения; политическая регуляция. Производство материальных благ, создание культурных ценностей и осуществление власти становятся напрямую зависимыми от технологических возможностей общества, основу которых составляют информационные и коммуникационные технологии.

Задачи дисциплины:

- изучить правовые основы, понятие, систему и принципы государственной и муниципальной службы;
- определить понятие и классификацию государственной и муниципальной должности;
- рассмотреть понятие и определить признаки государственного и муниципального служащего;
- рассмотреть порядок прохождения государственной и муниципальной службы;
- исследовать практические проблемы института государственной и муниципальной службы в России.

Место дисциплины в структуре программы ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Информационная безопасность государства» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана профиля «Государственная политика и государственная служба» ориентирована при подготовке магистров на изучение компетенций в области государственной информационной политики, необходимых для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности, повышение уровня их общей и профессиональной культуры. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления, Принятие решений в системе государственного управления, а также должно быть сформировано умение организации и обеспечения выполнения служебных задач, работы с нормативными правовыми документами, квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег, владения компьютерной техникой. Обучающийся должен иметь представление: усвоение сущности, содержания и организации государственной информационной политики в современных условиях; ознакомление с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной информационной политики в Российской Федерации в современных условиях.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций (ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-11	способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	сущность, общие черты и различия информационной политики государственных и социально-экономических институтов, местного самоуправления и информационные интересы личности и их объединений	объяснить современные информационные особенности политики российского государства, избирательного процесса, соотношения государства, местного самоуправления и гражданского общества, политической культуры и политического поведения в России	структурирования информации, получаемой от органов государственной власти и местного самоуправления, организаций и учреждений различных форм собственности
2.	ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	основные информационные особенности и характеристик и современной политической системы и политического процесса в России; основы теории публичности политического процесса (соотношение административной политики и публичного менеджмента, теория публичности (гражданское общество) и институционализация интересов в российской	на основе объективных оснований оценивать информацию; на основе полученной информации принимать взвешенные решения	с сравнительного анализа информационных особенностей политических систем и политического процесса в России и других странах

Тема 5. Проблема транспарентности и открытости в деятельности органов власти и местного самоуправления	9		2		7
Тема 6. Информационная политика и реклама	7				7
Тема 7 Государственное управление и информационная политика	9	2			7
Тема 8. Государственная информационная политика	7				7
Тема 9. Муниципальное управление и информационная политика	9		2		7
РАЗДЕЛ 3 Информационно-коммуникативные технологии в государственном и муниципальном управлении					
Тема 10 Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении	9		2		7
Тема 11. Самоуправление граждан и муниципальная информационная политика	7				7
Тема 12. Актуальные проблемы теории массовой информации и массовой коммуникации	10		2		8
<i>Контролируемая самостоятельная работа</i>	0,3	0,3			
<i>Контроль на экзамене</i>	8,7				8,7
<i>Итого по дисциплине:</i>	108	4	10		85

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Манойло А. В., Петренко А. И., Фролов Д. Б. Государственная информационная политика в условиях информационно-психологической войны. М. 2014. 542 стр. <https://e.lanbook.com/reader/book/5175/#1>
2. Лапина, М. А. Информационное право: [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под ред. И.Ш. Килясханова. - М. : ЮНИТИ, 2015. - 336 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624>.

Автор: А.В. Егупов - кандидат политических наук, доцент

Б1.В.ДВ.06.01 «ИМИДЖ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ»

Общий объем трудоемкости дисциплины: 3 зачетные единицы (108 час., из них – контактных 16,2 часа, в том числе аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических – 10 ч.; ИКР – 0,2, 88 часов самостоятельной работы, контроль – 3,8).

Цель дисциплины: на основе знания основных видов, структуры, стратегий и инструментария маркетинговых коммуникаций сформировать у обучающихся умения и навыки анализа, планирования и организации комплекса целенаправленных мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.

Задачи дисциплины:

4. Сформировать знания в области видов, моделей и основных стратегий маркетинговых коммуникаций, позволяющих конструировать и формировать имидж, адекватный стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;

5. Сформировать умение осуществлять стратегическое планирование и выработку на основе междисциплинарного инструментария мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;

6. Развить навыки выработки и организации осуществления комплекса целенаправленных мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Имидж органа государственной власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.06.01) учебного плана ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная политика и государственная служба».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Успешному освоению дисциплины будут способствовать знания, умения и навыки, приобретенные студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Методология научного исследования», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Государственная информационная политика».

С другой стороны, освоение настоящей дисциплины будет способствовать успешному параллельному изучению дисциплины «Оценка эффективности деятельности органа власти».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучения данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-3, ПК-18.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной	основные виды, структуру и модели маркетинговых	осуществлять стратегическое планирование комплекса	навыками организации осуществления комплекса

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	коммуникаций, позволяющих осуществлять конструирование и формирование имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	целенаправленных мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	целенаправленных мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
	ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	методологию и инструментарий конструирования и формирования имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	использовать междисциплинарный инструментарий для выработки мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	навыками выработки мер по конструированию и формированию имиджа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в В и С семестрах (для студентов ЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
51.	Имидж как социокультурный феномен	16	2			14
52.	Имиджевые коммуникации в сфере государственного управления	16		2		14
53.	Имидж в системе корпоративных коммуникаций органа государственной власти	18	2	2		14
54.	Стратегия и планирование имиджевых коммуникаций	20		2		18

55.	Инструменты и технологии формирования имиджа органа государственной власти	18	2	2		14
56.	Формирование имиджа органа государственной власти в сети Интернет	16		2		14
	<i>Итого по дисциплине:</i>	104	6	10		88

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 267 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04736-3. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4DBBE6C8-A970-4A8C-8870-77F837F88DC1

Автор (ы) РПД : А.Б. Сазантович

Б1.В.ДВ.06.02 «ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОБРАЗА ВЛАСТИ»

Общий объем трудоемкости дисциплины: 3 зачетные единицы (108 час., из них – контактных 16,2 часа, в том числе аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических – 10 ч.; ИКР – 0,2, 88 часов самостоятельной работы, контроль – 3,8).

Цель дисциплины: на основе знания инструментария маркетинговых коммуникаций сформировать у обучающихся умения и навыки выработки комплекса целенаправленных мер по конструированию и формированию образа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.

Задачи дисциплины:

7. Сформировать знания в области методологии и методов маркетинговых коммуникаций, позволяющих конструировать и формировать образ, адекватный стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;

8. Сформировать умение использовать междисциплинарный инструментарий для выработки мер по конструированию и формированию образа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;

9. Развить навыки выработки мер по конструированию и формированию образа, адекватного стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Технологии формирования образа власти» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.06.02) учебного плана ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственная политика и государственная служба».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Успешному освоению дисциплины будут способствовать знания, умения и навыки, приобретенные студентами в процессе изучения таких дисциплин, как «Методология научного исследования», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Государственная информационная политика».

С другой стороны, освоение настоящей дисциплины будет способствовать успешному параллельному изучению дисциплины «Оценка эффективности деятельности органа власти».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучения данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-18.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	методологию и инструментарий конструирования и формирования образа, адекватного стратегии, целям и задачам,	использовать междисциплинарный инструментарий для выработки мер по конструированию и формированию образа, адекватного стратегии, целям и	навыками выработки мер по конструированию и формированию образа, адекватного

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в В и С семестрах (для студентов 3ФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
57.	Образ власти в социокультурном контексте	16	2			14
58.	Имиджевые коммуникации в сфере властных отношений	16		2		14
59.	Институциональные и неинституциональные аспекты образа власти	18	2	2		14
60.	Стратегия и планирование имиджевых коммуникаций	20		2		18
61.	Инструментарий формирования образа власти	18	2	2		14
62.	Технологии формирования образа власти в сети Интернет	16		2		14
	<i>Итого по дисциплине:</i>	104	6	10		88

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Борщевский. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 267 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04736-3. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4DBBE6C8-A970-4A8C-8870-77F837F88DC1

Автор (ы) РПД : А.Б. Сазантович

Б1.В.ДВ.07.01 «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА ВЛАСТИ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов; *из них – 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 36 ч., иная контролируемая работа – 0,2 часа; 53,8 часов самостоятельной работы*).

Цель дисциплины - формирование у обучающихся комплексного представления о механизме внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления в Российской Федерации.

Задачи дисциплины

- развитие умения ориентироваться в механизмах, моделях, методиках и критериях оценки эффективности деятельности органов власти;
- выработка навыков создания государственных программ с заложенными в них показателями эффективности;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для оценки эффективности работы органов власти.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Оценка эффективности деятельности органа власти» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Оценка эффективности деятельности органа власти» ориентирована на изучение теорий политических институтов и навыков их применения при анализе политико-управленческих процессов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как "Теория и механизмы современного государственного управления", «Принятие решений в системе государственного управления».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

ПК-15 – способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы магистратуры, должен:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	методы и технологии генерирования инновационных идей в сфере оценки эффективности органов власти, нестандартных подходов при	выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в области оценки эффективности органов власти; анализировать	навыками поиска и генерирования инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в области оценки эффективности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			проведении оценки их эффективности; специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности	политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти и управления	органов власти; организации оценки эффективности деятельности органа государственной и муниципальной власти в соответствии с действующим законодательством

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 11 семестре.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			11	—		
Контактная работа, в том числе:		54,2	54,2			
Аудиторные занятия (всего):		36	36			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36	-	-	-
Иная контактная работа:						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		53,8	53,8			
Подготовка к case-study		12	12	-	-	-
Подготовка к проблемным семинарам		36	36	-	-	-
Работа над аналитической запиской		5,8	5,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачёту						
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	54,2	54,2			
	зач. ед	3	3			

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник. Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>

Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие. Москва : ИНФРА-М, 2013.

Автор (ы) РПД _____ А. И. Кольба

Б1.В.ДВ.07.02 «ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов; из них – 18 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 12 ч., контроль - 3,8 часов, иная контролируемая работа - 0,2 часа; 86 часов самостоятельной работы).

Цель дисциплины - формирование у обучающихся комплексного представления о механизме внедрения показателей эффективности и результативности функционирования органов власти и управления в Российской Федерации.

Задачи дисциплины

- развитие умения ориентироваться в механизмах, моделях, методиках и критериях оценки эффективности деятельности органов власти;
- выработка навыков создания государственных программ с заложенными в них показателями эффективности;
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для оценки эффективности работы органов власти.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Оценка эффективности деятельности органа власти» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Дисциплина «Оценка эффективности деятельности органа власти» ориентирована на изучение теорий политических институтов и навыков их применения при анализе политико-управленческих процессов при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как "Теория и механизмы современного государственного управления", «Принятие решений в системе государственного управления».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

ПК-15 – способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы магистратуры, должен:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	методы и технологии генерирования инновационных идей в сфере оценки эффективности органов власти, нестандартных	выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в области оценки эффективности органов власти;	навыками поиска и генерирования инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в области оценки

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			подходов при проведении оценки их эффективности; специфику и задачи административно-управленческой деятельности, основные показатели и критерии ее эффективности	анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственной власти и управления	эффективности органов власти; организации оценки эффективности деятельности органа государственной и муниципальной власти в соответствии с действующим законодательством

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 11 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
11 семестр						
1.	Концептуальные выбора показателей эффективности органов власти и управления	24	2	4		18
2.	Нормативно-правовые выбора показателей эффективности органов власти и управления	20	1	2		17
3.	Институциональные и технологические аспекты выбора и реализации показателей эффективности органов власти и управления	20	1	2		17
4.	Методики и методы выбора и реализации показателей эффективности органов власти и управления	20	1	2		17
5.	Региональные аспекты выбора и реализации показателей эффективности органов власти и управления	20	1	2		17
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			0,2	
	Контроль	3,8			3,8	

	<i>Итого по дисциплине:</i>	108	6	12	4	86
--	-----------------------------	-----	---	----	---	----

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Самойлов, В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник. Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163>

Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: учебное пособие. Москва : ИНФРА-М, 2013.

Автор (ы) РПД _____ А. И. Кольба

Б1.В.ДВ.08.01 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПАРЛАМЕНТЕ»

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 зач. ед. (108 часов), *из них – 12,2 часов контактная работа: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; ИКР 0,2 часа, 92 часа самостоятельной работ, контроль – 3,8ч.*

Цель дисциплины: - дать магистрам системное представление о государственной службе в парламенте в современном демократическом обществе, об особенностях ее становления и развития в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

5. Изучить место и особенности государственной службы в парламенте (парламентской службы) в системе государственной службы Российской Федерации.
6. Получить представление об опыте других стран в организации и деятельности государственной службы в парламентах.
7. Научиться анализировать опыт региональных парламентов РФ в организации парламентской (государственной) службы.
8. Освоить технологии проведения эффективных собраний как метода принятия управленческих решений, способов профессионального взаимодействия и управления персоналом.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Учебная дисциплина «Государственная служба в парламенте» относится к вариативной части обязательных дисциплин ООП базовой части ООП магистратуры (Б1.В.ДВ.08.01) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория политических институтов», «Государство и гражданское общество», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании места и роли государственной службы в парламентах обеспечивают требуемый фундамент для изучения парламентаризма как сложной системы властных отношений демократического общества, может быть использован в следующих дисциплинах: «Государственный аппарат и бюрократия», «Принятие решений в системе государственного управления»

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Государственная служба в парламенте»

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Особенности государственной службы в парламенте РФ	Анализировать опыт организации государственной службы в парламенте РФ	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					подготовки и проведения разных типов собраний.
2.	ОПК-1	Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Опыт функционирования парламентских служб других стран	анализировать опыт региональных парламентов РФ в организации государственной службы в парламенте.	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения сессий парламентов.
3.	ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Как спланировать и организовать работу органа публичной власти.	разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Содержание и структура дисциплины (модуля)

(перечень основных разделов с указанием количества занятий по каждому разделу)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Тема 1. Государственная гражданская служба Российской Федерации: понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации; виды государственной службы в Российской Федерации.	12		2		10
	Тема 2. Парламенты мира: определение, функции, аппарат	14	2			12
	Тема 3. Зарубежный опыт построения	12				12

	аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира					
	Тема 4. Собрание как способ принятия управленческих решений: как подготовить и провести эффективное собрание	14		2		12
	Тема 5. Из истории парламентской службы в России (XX-XXI вв).	13	2			11
	Тема 6. Компетенция и полномочия аппаратов палат Федерального Собрания РФ.	12				12
	Тема 7. Особенности прохождения государственной службы в парламенте	13		2		11
	Тема 8. Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ	14		2		12
	<i>Итого</i>	104	4	8		92
	<i>ИКР</i>	0,2				
	<i>Контроль</i>	3,8				
	<i>Итого:</i>	108				

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература

1. Актуальные проблемы парламентаризма : учебное пособие / П.А. Астафичев, Е.В. Бердникова, М.В. Данилов и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского», Юридический факультет, Кафедра конституционного и муниципального права и др. - Москва : Проспект, 2015. - 166 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16578-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375381>
2. Габричидзе Б. Н. Эриашвили Н. Д. Основы органов государственной власти России. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 480 с. ISBN: 978-5-238-01934-5. <http://www.biblioclub.ru/book/116628/>
3. Демин А. А. Государственная служба в РФ. Учебник 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012.
4. Избранные конституции зарубежных стран. Учебное пособие. Под редакцией: Страшун Б. А. М.: ЮРАЙТ, 2011. - 795 с. ISBN: 978-5-9916-0962-3. <http://www.biblioclub.ru/book/89991/>
5. Саидов А.Х. Парламентский глоссарий / Саидов, Акмал Холматович, Т. Я. Хабриева ; авт.-сост. А. Х. Саидов, Т. Я. Хабриева. - М. : НОРМА, 2013. - 351 с.
6. Чиркин В.Е. Верхняя палата современного парламента : сравнительно-правовое исследование / Чиркин, Вениамин Евгеньевич ; В. Е. Чиркин. - М. : Норма, 2012. - 143 с.

Автор: Ждановский А.М., канд.истор.наук, доцент, профессор кафедры гос. политики и гос. управления КубГУ.

Б1.В.ДВ.08.02 СОВРЕМЕННЫЙ ПАРЛАМЕНТАРИЗМ

Объем трудоемкости для студентов ЗФО: 3 зач. ед. (108 часов), из них – 12,2 часов контактная работа: лекционных 4 ч., практических 8 ч.; ИКР 0,2 часа, 92 часа самостоятельной работы, контроль – 3,8ч.

Цель дисциплины: - дать магистрам системное представление о парламентаризме в современном демократическом обществе, об особенностях ее становления и развития в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

9. Изучить место и особенности парламентаризма в системе разделения властей в Российской Федерации.
10. Получить представление об опыте других стран в организации и деятельности парламентов.
11. Научиться анализировать опыт региональных парламентов РФ.
12. Освоить технологии проведения эффективных собраний как метода принятия управленческих решений, способов профессионального взаимодействия и управления персоналом.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Учебная дисциплина «Современный парламентаризм» относится к вариативной части дисциплин по выбору ООП базовой части ООП магистратуры (Б1.В.ДВ.08.02) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория политических институтов», «Государство и гражданское общество», «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании места и роли государственной службы в парламентах обеспечивают требуемый фундамент для изучения парламентаризма как сложной системы властных отношений демократического общества, может быть использован в следующих дисциплинах: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственный аппарат и бюрократия», «Принятие решений в системе государственного управления».

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Государственная служба в парламенте»

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Особенности российского парламентаризма	Анализировать опыт организации и деятельности парламента РФ	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					разных типов собраний.
2.	ОПК-1	Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Опыт функционирования парламентов других стран	анализировать опыт региональных парламентов РФ	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов.
3.	ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Как спланировать и организовать работу законодательного органа	разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа	технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Содержание и структура дисциплины (модуля)

(перечень основных разделов с указанием количества занятий по каждому разделу) для студентов ЗФО.

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Тема 1. Введение в учебный курс «Современный парламентаризм»	12		2		10
	Тема 2. Парламенты мира: определение, функции, аппарат	14	2			12
	Тема 3. Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира	12				12

	Тема 4. Собрание как способ принятия управленческих решений: как подготовить и провести эффективное собрание	14		2		12
	Тема 5. Из истории парламентаризма в России (XX-XXI вв).	13	2			11
	Тема 6 Эволюция законодательной власти и её аппаратов в зарубежных парламентах	12				12
	Тема 7. Компетенция и полномочия Государственной Думы РФ и Совета Федерации РФ	13		2		11
	Тема 8. Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ	14		2		12
	<i>Итого</i>	104	4	8		92
	<i>ИКР</i>	0,2				
	<i>Контроль</i>	3,8				
	<i>Итого:</i>	108				

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачёт*

Основная литература

1. Актуальные проблемы парламентаризма : учебное пособие / П.А. Астафичев, Е.В. Бердникова, М.В. Данилов и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского», Юридический факультет, Кафедра конституционного и муниципального права и др. - Москва : Проспект, 2015. - 166 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16578-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375381>
2. Булаков О.Н. Парламентское право России : курс лекций / Булаков, Олег Николаевич, И. Н. Рязанцев ; О. Н. Булаков, И. Н. Рязанцев ; под общ. ред. О. Н. Булакова. - М. : Юстицинформ, 2012. - 294 с. –
3. Волкова В.В. Государственная служба: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция». – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013.- 207 с.
4. Габричидзе Б. Н. Эриашвили Н. Д. Основы органов государственной власти России. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 480 с. ISBN: 978-5-238-01934-5. <http://www.biblioclub.ru/book/116628/>
5. Саидов А.Х. Парламентский глоссарий / Саидов, Акмал Холматович, Т. Я. Хабриева ; авт.-сост. А. Х. Саидов, Т. Я. Хабриева. - М. : НОРМА, 2013. - 351 с.
6. Чиркин В.Е. Верхняя палата современного парламента : сравнительно-правовое исследование / Чиркин, Вениамин Евгеньевич ; В. Е. Чиркин. - М. : Норма, 2012. - 143 с.

Автор: Ждановский А.М., канд.истор.наук, доцент, профессор кафедры гос. политики и гос. управления КубГУ.

ФТД.В.01 ОСНОВЫ МЕДИАЦИИ»

Объем трудоемкости: 2 зачётные единицы (72 часа, из них 6,2 часов аудиторной нагрузки: лекционных 2 часа, практических 4 часов, ИКР 0,2, СРС 61,8, зачет-3,8 ч.)

Цель дисциплины

Овладеть методами и инструментами, способствующими активизации когнитивных навыков, конструктивного взаимодействия, посредством освоения приемов и техник медиации.

Задачи дисциплины

- формирование у слушателей базовых знаний о коммуникации, управлении конфликтом,
- освоение технологии переговоров и процедуры медиации,
- приобретение практических навыков участия в переговорах и процедуре медиации в качестве медиатора, сторон (представителей сторон), а также использования медиативного подхода для предотвращения возникновения и урегулирования конфликтов в различных сферах деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы медиации (ФТД.В.01)» относится к факультативным дисциплинам учебного плана. Освоение дисциплины базируется на знаниях полученных в ходе изучения таких предметов, как философия, социальная психология, изучаемых в бакалавриате. Изучение данной дисциплины поможет в освоении таких предметов, как: Социальные технологии вовлечения в управление местным развитием; Механизмы совместного управления муниципальным образованием.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-20	Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Основы деловой и межкультурной коммуникации	Вести переговоры	Техниками и приемами эффективной коммуникации

Структура дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение в медиацию	33	1	2		30
2.	Медиация как процедура	3	1	2		32
3.	Зачет, подготовка к зачету	4				
	Итого по дисциплине:	72	2	4		62

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Основная литература:

1.Николюкин, С.В. Правовые технологии посредничества (медиации) в Российской Федерации : научно-практическое пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2013. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10634>.

Автор РПД: Рогочая Галина Петровна, кандидат философских наук, доцент

ФТД.В.02 «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА НАУЧНОГО ТЕКСТА»

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа; из них – 6,2 часа аудиторной нагрузки: лекционных 2 ч., практических 4 ч., ИКР-0,2; 62 часа самостоятельной работы).

Цель дисциплины - усвоение особенностей создания научных текстов разных жанров, необходимых для дальнейшей эффективной самостоятельной научной деятельности.

Задачи курса

- формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для написания научных текстов;
- выработка навыков самостоятельного создания научных текстов;
- развитие умения ориентироваться в структуре и логике построения научного текста.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.В.02 «Теория и практика научного текста» относится к факультативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. Дисциплина «Теория и практика научного текста» ориентирована на изучение особенностей написания научных текстов и навыков их применения в научной работе при подготовке магистров. Дисциплина находится в логической и содержательно- методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин, таких как: «Методология научного исследования». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы в подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	специфику основных жанров научного текста; нормы и правила создания научного текста	планировать, структурировать и создавать научные тексты разных жанров	навыками написания научных текстов в соответствии принятыми современной практикой требованиями

Основные разделы дисциплины:

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
10 семестр						
1.	Виды и жанры научных текстов. Стилистические и лексические особенности научного текста	16	1			15

2.	Планирование, написание и презентация текста диссертационного исследования	16		1		15
3.	Структура и содержание научной статьи	17	1	1		15
4.	Подготовка научной статьи к публикации: выбор журнала, оформление, работа с редакцией	19		2		17
	Зачет, подготовка к зачету	4				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	2	4		62

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Авдониная Л. Н., Гусева Т. В. Письменные работы научного стиля: учебное пособие. Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015.

Основы научной работы и методология диссертационного исследования. Москва: Финансы и статистика, 2012. <https://e.lanbook.com/book/28348>

Автор (ы) РПД _____ А. И. Кольба

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«21» июня

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки 39.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Государственная политики и государственная служба
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Цели учебной практики.

Целью прохождения учебной практики является достижение следующих результатов образования: получение первичных умений, формирование у студентов - магистрантов первичных навыков профессиональной (научно-исследовательской) деятельности.

1. Задачи учебной практики:

- формирование умений и навыков планирования профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в сфере государственной политики и государственного управления;
- диагностика конкретной проблемы в сфере государственной политики и государственного управления;
- сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала и эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления.

2. Место учебной практики в структуре ООП.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) Б2.В.01 (У) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная политика и государственная служба». Основной вид профессиональной деятельности – научно-исследовательская.

Учебная практика направлена на получение первичных умений и формирование первичных навыков профессиональной (научно-исследовательской) деятельности. Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП академической магистратуры. Реализация задач учебной практики основывается на комплексе профессиональных знаний, которые магистранты первого года обучения получили в процессе освоения учебных дисциплин: методология научного исследования, публичная политика и менеджмент, прикладной политический анализ, экономика общественного сектора; знаний, умений и навыков, полученных в процессе научно-исследовательской работы в течение первого года обучения. Результаты практики, в свою очередь, создают основания для дальнейшей работы над магистерской диссертацией и апробации результатов научно-исследовательской деятельности в публикациях и выступлениях на научных конференциях.

3. Тип, форма и способ проведения учебной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная по месту жительства. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях организации (Кубанском государственном университете), либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара, по месту жительства студента.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Содержание и порядок проведения учебной практики (ознакомительной) определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и

муниципальное управление. Сроки проведения практики ежегодно утверждаются приказом по университету.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие *общекультурные*, *общепрофессиональные*, *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОК-1, ОПК-1, ПК-5, ПК-13.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Студент демонстрирует способность к анализу, синтезу теоретического материала и эмпирических данных в сфере государственной политики и государственного управления, оформив результаты деятельности в тексте научной статьи.
2.	ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Студент демонстрирует способность к анализу, планированию и организации профессиональной (научно-исследовательской) деятельности, поступательно выполняя задачи практики и представив на отчетной конференции подготовленный к публикации текст научной статьи.
3.	ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем	Студент демонстрирует владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем в процессе выбора проблемы для анализа, подбора адекватной методики анализа, отражая эти умения в тексте научной статьи.
4.	ПК-13	способность критически оценивать информацию	Студент демонстрирует способность критически оценивать информацию о сфере государственной политики и государственного управления, отражая результаты в научной статье.

5. Структура и содержание учебной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики А(10) семестр, курс 5.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Этап планирования			
1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности - изучение правил внутреннего	1 день

		распорядка; - определение основных этапов профессиональной (научно-исследовательской) деятельности в период практики - определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания (тематика проблемы, название статьи)	
2.	Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере государственной политики и государственного управления	- определение проблемы для анализа с учетом тематики магистерской диссертации - описание объекта и предмета исследования; - выбор и обоснование конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере государственной политики и государственного управления	2 дня
	Этап сбора и систематизации информации		
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления.	- анализ научной литературы в сфере государственной политики и государственного управления; - составление библиографии по изучаемой проблеме;	2 дня
4.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления.	- сбор и систематизация конкретно-эмпирической информации об изучаемой проблеме в сфере государственной политики и государственного управления; - описание эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре; - аналитическое описание проблемной ситуации на основе собранных эмпирических данных.	2 дня
5.	Отражение результатов анализа проблемы в тексте научной статьи	- создание черновика научной статьи; - обсуждение текста с научным руководителем, содержательное редактирование.	2 дня
6.	Подготовка текста статьи к публикации в соответствии с требованиями к научным публикациям	- проверка текста на оригинальность; - оформление текста в соответствии с требованиями научного журнала;	2 дня
	Этап подготовки отчета о практике		
7.	Подготовка отчета об учебной практике	- отражение всех этапов прохождения практики в отчетной документации	2 дня

8.	Подготовка выступления на итоговой конференции	- подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа.	1 день
----	--	---	--------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

6. Формы отчетности учебной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет (Приложение 1) с индивидуальным заданием (Приложение 2) и дневник учебной практики (Приложение 3) с отзывом руководителя (Приложение 4).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист.

Содержание.

Введение. Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

Основная часть. В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой учебной практики и обозначенный в индивидуальном задании. В этой части отчета студент представляет результаты выбора и диагностики конкретной проблемы в сфере государственной политики и государственного управления; сбора, систематизации и критической оценки теоретического материала о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления (отраженной в индивидуальном задании); сбора, систематизации и критической оценки эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления.

Заключение. В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

Список использованных источников. Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

Приложения. В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к оформлению отчета:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер не ставится, а далее проставляется посередине внизу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается индивидуальное задание (Приложение 2).

Дневник учебной практики является необходимой частью представляемой документации по итогам практики. Форма дневника представлена в Приложении 3.

Оценка результатов практики дается руководителем практики в отзыве руководителя учебной практики (Приложение 4).

7. Образовательные технологии, используемые в учебной практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций руководителей практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Образовательные технологии при прохождении учебной практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы, мультимедийные материалы и др.); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке - уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении учебной практики включают в себя совокупность организационно-управленческих приемов и аналитических методов, позволяющих последовательно применить формируемые профессиональные компетенции, связанные с научно-исследовательской деятельностью: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработку, анализ и

систематизацию теоретического и эмпирического материала; при необходимости - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений, экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- выполнение индивидуального задания.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение учебной практики включает в себя программу учебной практики и учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся студентов.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Планирование профессиональной (научно-исследовательской) деятельности	ОПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка определение и согласование с научным руководителем и руководителем практики индивидуального задания
2.	Выбор и диагностика конкретной проблемы в сфере государственной политики и государственного управления	ПК-5	Проверка соответствующих записей в дневнике учебной практики	Отражение в тексте отчета (статьи): - проведенного обзора научных публикаций - определения проблемы для анализа; - описания объекта и предмета исследования; - обоснования конкретного метода (методов) диагностики проблемы в сфере государственной политики и государственного управления; - оформление дневника учебной практики.
Этап сбора и систематизации информации				
3.	Сбор, систематизация и критическая оценка теоретического материала о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления.	ПК-5	Проверка соответствующих записей в дневнике	Отражение в тексте отчета (научной статье): - анализа научной литературы в сфере государственной политики и государственного

				управления; - библиографии по изучаемой проблеме; - оформление дневника учебной практики.
4.	Сбор, систематизация и критическая оценка эмпирических данных о конкретной проблеме в сфере государственной политики и государственного управления.	ПК-13	Проверка соответствующих записей в дневнике	Отражение в тексте отчета по практике: - систематизированной конкретно-эмпирической информации об изучаемой проблеме в сфере государственной политики и государственного управления; - описания эмпирической базы анализируемой проблемы по структуре; - аналитического описания проблемной ситуации на основе собранных эмпирических данных. - оформление дневника учебной практики.
5.	Отражение результатов анализа проблемы в тексте научной статьи	ОПК-1	Собеседование, проверка записей в дневнике практики	Отражение в отчете о практике: - черновика научной статьи, подготовленной в период практики. - оформление дневника учебной практики.
6.	Подготовка текста статьи к публикации в соответствии с требованиями к научным публикациям	ОК-1	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Отражение в отчете о практике: - черновика научной статьи, подготовленной в период практики. - оформление дневника учебной практики.
Этап подготовки отчета о практике				
7.	Подготовка отчета об учебной практике	ОПК-1 ОК-1	Проверка содержания и оформления	Отчет: отражение всех этапов прохождения

			отчета об учебной практике	практики в отчетной документации
8.	Подготовка выступления на итоговой конференции	ОК-1, ОПК-1	Собеседование в процессе публичной защиты отчета по практике	Подготовка публичного выступления с изложением итогов проведенного анализа проблемы в сфере государственной политики и государственной службы.

Текущий контроль осуществляется в процессе проверки посещаемости мест прохождения практики, содержания текущих рабочих записей студентов в дневнике практики.

Промежуточный контроль осуществляется по окончании практики в процессе представленных по итогам учебной практики документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики), собеседования со студентами во время их выступления на конференции по итогам учебной практики. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-1	<i>знать</i> основные принципы и содержание абстрактного мышления, общенаучных методов анализа и синтеза. <i>уметь</i> мыслить абстрактными категориями в предметной области государственного и муниципального управления <i>владеть</i> навыками анализа и синтеза в собственной профессиональной и исследовательской деятельности
		ОПК-1	<i>уметь</i> дифференцировать в профессиональной деятельности этапы анализа, планирования и организации <i>владеть</i> навыками решения оперативных задач по осуществлению анализа, планирования и организации профессиональной деятельности ...
		ПК-5	<i>уметь</i> осуществлять диагностику, анализ и решение социально-экономических проблем <i>владеть</i> навыками диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем
		ПК-13	<i>уметь</i> предварительно оценивать информацию и принимать решение на основе анализа и синтеза <i>владеть</i> навыками предварительной оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-1	<i>знать</i> нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного

			знания, формы анализа <i>уметь</i> адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически оценивать свои достоинства и недостатки, анализировать социально значимые проблемы; <i>владеть</i> навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности, решения социально и личностно значимых философских проблем.
		ОПК-1	<i>уметь</i> применять методы анализа, планирования и организации собственной профессиональной деятельности <i>владеть</i> навыками решения тактических задач по осуществлению анализа, планирования и организации профессиональной деятельности ...
		ПК-5	<i>уметь</i> разрабатывать решения социально-экономических проблем в условиях риска. <i>владеть</i> навыками количественного и качественного анализа решения социально-экономических проблем в условиях риска
		ПК-13	<i>уметь</i> критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза <i>владеть</i> навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-1	<i>знать</i> методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез) <i>уметь</i> с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов <i>владеть</i> целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения
		ОПК-1	<i>Знать</i> концептуальные подходы к

4			анализу, планированию и организации профессиональной деятельности <i>уметь</i> использовать комплекс методов и процедур к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности <i>владеть</i> навыками решения стратегических задач по осуществлению анализа, планирования и организации профессиональной деятельности ...
		ПК-5	<i>Знать</i> методы решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска <i>уметь</i> разрабатывать решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска <i>владеть</i> навыками количественного и качественного анализа решения социально-экономических проблем в условиях неопределённости и риска
		ПК-13	<i>Знать</i> методы оценки информации и теории анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных <i>уметь</i> критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных <i>владеть</i> навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных

Критерии оценки результатов прохождения учебной практики:

1. Соблюдение требований профессиональной культуры, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.

2. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики, уровень теоретического осмысления студентом практической деятельности организации (ее целей, задач, содержания, методов, деятельности), качество письменного отчета по итогам практики.

3. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.

4. Качество ведения и оформления документации.

5. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.

6. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы, степень и качество приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации и подтверждаемых:

А) дневником с календарным планом практики, с указанием выполняемых студентом задач, заверенным подписью непосредственного руководителя и печатью организации;

Б) анкетой-характеристикой с рекомендуемой оценкой приобретенных студентом профессиональных компетенций, полученных в организации, заверенной подписью непосредственного руководителя и печатью организации.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Оценивается студент, выполнивший программу учебной практики в полном объеме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем исследовательской культуры, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено»	Оценивается студент, не выполнивший программу учебной практики в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.

Самаркина И.В. Исследование социально-экономических и политических процессов [для бакалавров и магистров] / И. В. Самаркина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017- 172 с. : ил.

б) дополнительная литература:

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата/Е.В.Охотский [и др.]; под общ. ред. Е.В.Охотского. М.: Издательство Юрайт, 2018. 403 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. <http://biblio-online.ru/book/633A5641-7522-478E-A4DC-861E9D45D2A8>

Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. Ю.В. Мирюшкина. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 115 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925>

Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина ; Поволжский государственный технологический университет. -

Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>

Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки РФ. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124> (

Правовое обеспечение государственного управления и исполнительная власть: учебник для магистров / Э.П. Андрияшина, И.А. Ахрем, Н.Н. Бакурова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. С.А. Старостина. - М. : Проспект, 2016. - 335 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-22363-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444495>

Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Ю.Н.Шедько [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2018. 462 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. <https://bibli-online.ru/book/BC0D238E-E12B-4163-875B-C76AE3C56C32>

Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В.Е.Чиркин. 4-е изд., пересмотр. М.: Норма, 2018. 384с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952104>

в) периодические издания.

Вестник статистики

Вопросы статистики

Городское самоуправление

Государственная власть и местное самоуправление

Менеджмент в России и за рубежом

Муниципальная власть

Муниципальная собственность

Муниципальная экономика и управление

Практика муниципального управления

Проблемный анализ и государственно-управленческое проектирование

Проблемы теории и практики управления

Социология власти

Управление проектами

Человек. Сообщество. Управление

Экономист

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». (<http://www.ecsocman.ru>)

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) — обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

6. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансов и другим дисциплинам.

7. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

8. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.

9. Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (<http://www.ebiblioteka.ru>) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

10. База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики (<http://stat.hse.ru>)

11. «Проблемы теории и практики управления», электронный журнал (<http://www.ptpu.ru>)

12. Электронный журнал "Экономическая социология", (<http://www.ecsoc.msses.ru>)- Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

13. Сайт издательства «Дело и сервис» (<http://www.dis.ru>) —, содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

14. Сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru>). Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office:
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики.

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся студентов, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
 - оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики.
- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
 - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
 - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько форм:

- консультирование студентов руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в процессе сбора эмпирической информации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам по получению первичных профессиональных умений и навыков и представление ее руководителю практики;

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

14. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной (педагогической) мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор) 424Н
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной (педагогической) мебелью, 406Н, 424Н
3.	Аудитория для	Аудитория для самостоятельной работы,

	самостоятельной работы	оборудованная производственной (педагогической) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза 402 Н
4.	Компьютерный класс	Ауд.401Н, 402Н
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), 424Н

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

Ф.И.О. магистранта

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «____» _____ 20____ г по «____» _____ 20____ г.

Руководитель учебной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Руководитель базы практики

должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201____ г.

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201__ г.

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки, развитие и совершенствование теоретических знаний, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- 1 Формирование у обучающихся способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
- 2 Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
- 3 Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- 4 Способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.

Содержание индивидуального задания:

От кафедры: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

От профильной организации: _____
(должность) (подпись) (ФИО)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись магистранта)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
2			

Ознакомлен _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель учебной практики _____ Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель базы практики

должность, *Ф.И.О*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О. магистранта _____

Курс _____

Время проведения практики с «____» _____ 20____ г по «____» _____ 20____ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

Итоговая оценка за дневник

«_____» _____

ФИО

Руководитель базы практики

должность, *Ф.И.О*

Характеристика

магистранта _____

_____ курса направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

По результатам прохождения учебной практики на кафедре государственной политики и государственного управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

магистрант продемонстрировал:

ЗНАНИЯ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики _____
- знание основных направлений деятельности подразделения _____
- знание задач, выполняемых подразделением _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка учебной практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель базы практики

должность, *Ф.И.О*

Контактный телефон:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта _____
Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК -1 Формирование у обучающихся способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу				
2.	ОПК- 1 Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности				
3.	ПК- 5 Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике				
4.	ПК-13 Способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза				

Руководитель
учебной практики

(подпись)

Ф.И.О.
(расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
« » 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки/специальность: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): «Государственная политика и государственная служба»

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистратура

Краснодар 2017

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе прохождения практики в профильных организациях для государственных и муниципальных служащих, овладение навыками сбора и научной интерпретации материалов, необходимых для проведения курсового и магистерского исследований.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области государственного и муниципального управления;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей государственной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в области государственного и муниципального управления на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта государственного и муниципального управления в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной политики в различных отраслях;
- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными государственными и муниципальными проектами и программами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовой работы и магистерской диссертации;
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью будущего государственного или муниципального служащего;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы государственного и муниципального управления, оказания им услуг;
- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ» направления «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – магистр) является обязательной частью стандарта ОПОП, относится к вариативной части «Блок 2 Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется и проводится на базе изучения следующих обязательных дисциплин: теория и механизмы современного государственного управления, правовое обеспечение государственного и муниципального управления, современные проблемы стратегического управления, принятие решений в системе государственного управления, государственная информационная политика, кадровая политика и кадровый аудит в организации.

Знания и умения, полученные в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента, а также для успешного прохождения преддипломной практики.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика (Б2.В.02) включает в себя следующие типы практик: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.В.02.02(П) – 6 курс.

Форма проведения производственной практики – дискретная по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Производственная практика может предусматривать наряду с решением общих задач выполнение индивидуального задания кафедры.

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько видов, в том числе прикладные, целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам, а также обзорно-аналитические, целью которых является изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Способ проведения практики – смешанный, предусматривающий возможность организации как стационарной, так и выездной практики. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории города Краснодара. Выездной является практика, которая проводится вне города Краснодара.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
2.	ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности

3.	ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики
4.	ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Знать: основные направления, проблемы, теории и методы системы стратегического, текущего и оперативного контроля. Уметь: разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля. Владеть: навыками действия в рамках системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
2.	ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Знать: основные принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности. Уметь: осознать социальную значимость принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности. Владеть: навыками к выполнению профессиональной деятельности и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.
3.	ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	Знать: основные инструменты экономической политики. Уметь: использовать инструменты экономической политики. Владеть: навыками профессионального саморазвития и использования инструментов экономической политики.
4.	ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Знать: методики разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу. Уметь: вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу Владеть: навыками деятельности в рамках выработанных решений, учитывая правовую и нормативную базу.

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 6 курсе обучения составляет 3 зачетных единиц, 0,5 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,7 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			—			
Контактная работа, в том числе:		0,5	0,5			
Иная контактная работа:		0,5	0,5			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,5			
Самостоятельная работа, в том числе:		107,5	107,5			
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		20	20	-	-	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики		20	20	-	-	-
Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		20	20	-	-	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования		20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		27,5	27,5	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	0,5	0,5			
	зач. ед	3	3			

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	Прохождение практики	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	4 нед.

3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	2 нед.
5.	Защита отчетов о прохождении практики	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма контроля – зачет с оценкой.

7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, подготовленные по утвержденным формам (приложения к настоящей программе).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методическое обеспечение включает в себя программу производственной практики (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и учебно-методическое и информационное обеспечение практики, указанное в разделе 10 настоящей программы.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам

формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа с подписью руководителя от организации – базы практики	Своевременность определения конкретного структурного подразделения и направления работы, прохождения инструктажа по технике безопасности
2.	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики, – выполнение производственных заданий	Контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций	Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, своевременность ведения документации по практике
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета – оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	Контроль посещаемости консультаций руководителя от университета	Выполнение рекомендаций руководителя от университета по вопросам организации и прохождения практики
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной	Проверка отчетных документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристик а студента, заключение руководителя	Своевременность представления документации по практике, оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, а также отзыва руководителя практики от организации

	деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.	от базы практики)	
5.	Защита отчетов о прохождении практики	Устный опрос о результатах прохождения практики	Оценка качества ответов на вопросы руководителя, оценка соответствия продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, рабочие записи, характеристика студента, заключение руководителя от базы практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчет производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает следующие разделы (см. приложения к рабочей программе):

- предписание на практику;
- дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики и рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- итоговый отчет (заключение) студента о прохождении практики;
- характеристика студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник производственной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Охарактеризуйте направления деятельности органа власти или организации – базы практики.
2. Опишите схему организационной структуры органа власти/ организации.
3. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности в организации – базе практики.
4. Охарактеризуйте содержание правил внутреннего трудового распорядка в организации – базе практики.
5. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности организации – базы практики.

6. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития организации – базы практики.
7. Опишите функции и задачи, выполняемые в ходе прохождения практики.
8. Охарактеризуйте цели и содержание мероприятий, в организации и проведении которых принимали участие в процессе прохождения практики.
9. Перечислите категории граждан, с которыми возникала необходимость взаимодействовать в процессе прохождения практики.
10. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.
11. Охарактеризуйте практические результаты прохождения практики.

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;
- 3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

- 1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в том числе подтвержденные заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

№ п/п	Код контр. компе тен ции	Содержание компетенции или ее части	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Уровни сформированности компетенции		
				Пороговый	Базовый	Продвинутый
1.	ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Знать: основные направления, проблемы, теории и методах системы стратегического, текущего и оперативного контроля. Уметь: разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля. Владеть: навыками действия в рамках системы стратегического, текущего и оперативного контроля.	Знает: фрагментарные представления об основных направлениях, проблемах, теориях методах системы стратегического, текущего и оперативного контроля. Умеет: фрагментарное использование стратегического, текущего и оперативного контроля. Владеет: фрагментарное владение навыками действия в рамках системы стратегического, текущего и оперативного контроля.	Знает: сформированные общие представления об основных направлениях, проблемах, теориях методах системы стратегического, текущего и оперативного контроля. Умеет: в целом успешное общее использование стратегического, текущего и оперативного контроля. Владеет: в целом успешное применение навыков действия в рамках системы стратегического, текущего и оперативного контроля.	Знает: сформированные системные представления об основных направлениях, проблемах, теориях методах системы стратегического, текущего и оперативного контроля. Умеет: сформированное умение использования стратегического, текущего и оперативного контроля. Владеет: успешное и систематическое применение навыков действия в рамках системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
2.	ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Знать: основные принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности. Уметь: осознать социальную значимость принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности. Владеть: навыками к выполнению	Знает: фрагментарные представления об основных принципах и современных методах управления операциями в различных сферах деятельности. Умеет: фрагментарное использование принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности. Владеет: фрагментарное	Знает: общие представления об основных принципах и современных методах управления операциями в различных сферах деятельности. Умеет: в целом успешное использование принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности. Владеет: в целом успешное	Знает: сформированные системные представления об основных принципах и современных методах управления операциями в различных сферах деятельности. Умеет: сформированное умение использования принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности.

			профессиональной деятельности и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.	Владеет: успешное систематическое применение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.
3.	ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики	Знать: основные инструменты экономической политики. Уметь: использовать инструменты экономической политики. Владеть: навыками профессионального саморазвития и использования инструментов экономической политики.	Знает: фрагментарные представления об основных инструментах экономической политики. Умеет: фрагментарное использование способности к использованию инструментов экономической политики. Владеет: фрагментарное владение навыками профессионального саморазвития и использования инструментов экономической политики.	Знает: общие представления об основных инструментах экономической политики. Умеет: в целом успешное общее использование способности к использованию инструментов экономической политики. Владеет: в целом успешное владение навыками профессионального саморазвития и использования инструментов экономической политики.	Знает: сформированные системные представления об основных инструментах экономической политики. Умеет: сформированное умение использовать инструменты экономической политики. Владеет: сформированные навыки профессионального саморазвития и использования инструментов экономической политики.
4.	ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Знать: методики разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу. Уметь: вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу Владеть: навыками деятельности в рамках выработанных решений, учитывая правовую и нормативную базу.	Знает: фрагментарные представления о методиках разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу. Умеет: фрагментарное использование решений, учитывающих правовую и нормативную базу. Владеет: фрагментарное владение навыками деятельности в рамках выработанных решений,	Знает: общие представления о методиках разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу. Умеет: в целом успешное общее использование решений, учитывающих правовую и нормативную базу. Владеет: в целом успешное владение навыками деятельности в рамках	Знает: сформированные системные представления о методиках разработки решений, учитывающих правовую и нормативную базу. Умеет: сформированное умение использования решений, учитывающих правовую и нормативную базу. Владеет: сформированные навыки деятельности в рамках

				учитывая правовую и нормативную базу.	выработанных решений, учитывая правовую и нормативную базу.	выработанных решений, учитывая правовую и нормативную базу.
--	--	--	--	--	---	---

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Посещаемость консультаций руководителя от университета.
2. Соблюдение требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики.
3. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
4. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
5. Качество ведения и оформления документации.
6. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
7. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии итогового оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»/отлично	оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме с большой долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Зачтено»/хорошо	оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме, проявивший самостоятельность, активность; обладающий средним уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Зачтено» /удовлетворительно	оценивается студент, выполнивший программу производственной практики в полном объёме; обладающий низким уровнем профессиональной культуры и этики; умеющий выстраивать индивидуальную и групповую деятельность. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
«Не зачтено» /неудовлетворительно	оценивается студент, не выполнивший практику в полном объёме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий

	документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям.
--	--

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

а) основная литература:

- 1) Попова, Е. П., Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Попова Е. П., Решетникова К. В. - М. : Юрайт, 2018. - 338 с. - <https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>.
- 2) Знаменский, Д.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100.68 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "магистр" / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т управления ; Гос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2015. - 365 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 363-365. - ISBN 9785991654739 : 513.92.

б) дополнительная литература:

- 1) нормативные правовые акты о структуре, полномочиях, порядке формирования и ответственности органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 2) регламенты работы органа власти, организации или учреждения – базы практики;
- 3) должностные инструкции;
- 4) отчеты о научно-исследовательских работах, проводимых в органе власти, организации или учреждении – базе практики;
- 5) инструкции по технике безопасности и охране труда, гражданской обороне;
- 6) другие документы и материалы, необходимые для успешного прохождения производственной практики

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru/);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) .

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета и организации студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра государственной политики и государственного управления (аудитория № 406н).
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 417Н, 426Н.
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ).

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)
по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Выполнил(а)

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики
(практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар, 20__

ПРЕДПИСАНИЕ
на производственную практику (практику по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент _____
направляется на производственную практику (практику по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)

В _____
(наименование организации – базы практики)

Срок практики с _____ по _____

Руководителем практики от университета назначен _____

Ф.И.О., должность

М.П.

Декан факультета _____

Руководителем практики от организации назначен _____

Ф.И.О., должность

М.П.

Прибыл в организацию

" ____ " _____ 20__ г.

подпись руководителя

М.П.

Убыл из организации

" ____ " _____ 20__ г.

подпись руководителя

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки: Организация работы с молодежью

Фамилия И.О. студента _____
 Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сроки работы	Организация	Отдел	Подразделение	Функциональные обязанности

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации, направляющей на практику (университета)	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики от профильной организации (базы практики)

студент _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г.

руководитель практики
 от профильной организации
 (базы практики) _____
подпись *расшифровка подписи*
 М.П.

«___» _____ 20__ г.

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями
охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также
правилами внутреннего трудового распорядка**

(ФИО, возраст)		
(на какую должность назначается)		
1. Инструктаж по требованиям охраны труда		
проведен _____		
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен	
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
2. Инструктаж по технике безопасности		
проведен _____		
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по технике безопасности получен и усвоен	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен	
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
3. Инструктаж по пожарной безопасности		
проведен _____		
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен	
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка		
проведен _____		
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)		
Инструктаж по правилам внутреннего трудоустройства получен и усвоен	Инструктаж по правилам внутреннего трудоустройства проведен и усвоен	
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.	
(подпись лица, получившего инструктаж)	(подпись лица, проводившего инструктаж)	
5. Разрешение на допуск к работе		
Разрешено допустить к работе _____		
(ФИО лица, получившего допуск к работе)		
в качестве _____		
(должность)		
«__» _____ «201__»		
(подпись)	(должность)	(ФИО)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
2.	ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
3.	ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики
4.	ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области государственного и муниципального управления;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей государственной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в области государственного и муниципального управления на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта государственного и муниципального управления в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной политики в различных отраслях;

- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными государственными и муниципальными проектами и программами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовой работы и магистерской диссертации;
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью будущего государственного или муниципального служащего;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы государственного и муниципального управления, оказания им услуг;
- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности органа власти или организации, где осуществляется производственная практика;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей молодежной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в организации работы с молодежью на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной политики в различных отраслях (нужное подчеркнуть): в профильных подведомственных организациях и учреждениях, профессиональной ориентации и трудоустройства, занятости, содействия предпринимательству, информационного обеспечения, отдыха и оздоровления граждан, поддержки общественных объединений и инициатив, международного молодежного сотрудничества; институтов межотраслевой региональной переподготовки и повышения квалификации кадров сферы государственной гражданской и муниципальной службы, научно-исследовательских (по проблема государственного и муниципального управления); в пресс-центрах; в центрах занятости населения; жилищных и социальных комплексах; приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными проектами и программами; сбор фактического материала для выполнения курсовой и магистерской работы (проектов); формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления; изучение различных психолого-педагогических методов и технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по профилю деятельности; развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- иные:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Подпись руководителя практики от университета о выполнении
1	Подготовительный этап: – определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы; – инструктаж руководителя практики о по технике безопасности		
2	Прохождение практики: – сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий		
3	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике: – краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики		
4	Защита отчетов о прохождении практики – оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации		

Задание утверждено:

руководитель практики
от университета

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики
от профильной организации
(базы практики)

подпись

М.П.

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению:

студент

подпись студента

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ (ЗАКЛЮЧЕНИЕ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с рабочей программой практики по направлению «Государственное и муниципальное управление» я, _____, в целях закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков с _____ по _____ прошел производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в _____.

В процессе прохождения практики¹ были получены следующие **сведения об организации – базе практики:**

- наименование органа власти или организации, являвшегося базой практики;
- место органа власти или организации в системе субъектов, реализующих молодежную политику;
- общие сведения о создании органа власти или организации, основных этапах становления и развития;
- структура органа власти или организации (использовать схемы и таблицы для описания);
- основные направления деятельности органа власти или организации;
- опыт работы в органе власти или организации специалистов по работе с молодежью или потенциал для работы таких специалистов.

Анализ деятельности студента в органе власти или организации:

- название должности специалиста, чей функционал выполнялся;
- виды выполняемой работы;
- реализуемые в ходе практики задачи;
- оценка результата деятельности студента руководителем практики от организации.

Анализ компетенций студента:

- требуемые в ходе прохождения практики знания, умения, навыки;
- применимость полученных в ходе теоретических занятий знаний и умений;
- какие знания, умения, навыки были сформированы в ходе прохождения практики и в каком объеме (ориентироваться на таблицу компетенций);
- отчет о ходе выполнения индивидуального задания;
- задачи профессионального развития, которые могут быть сформулированы по итогам практики.

Общие выводы о практике:

- опыт, полученный по результатам прохождения практики;
- личное отношение к итогам практики.

¹ Текст отчета в обязательном порядке должен содержать сведения о выполнении индивидуального задания и уровне сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС. Схемы, таблицы, рисунки и иные объекты могут включаться либо в текст отчета, либо служить приложениями к нему.

**Характеристика
студента (-тки) ____ курса направления «Государственное и муниципальное
управление»**

(фамилия, имя, отчество студента (тки))

с места прохождения практики

По результатам прохождения практики в

(указать подразделение)

студент (ка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий базы практики _____
- знание основных направлений деятельности подразделения _____
- знание задач, выполняемых подразделением _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ практиканта в мероприятиях подразделения (следует оценить по 10 балльной шкале) _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию практиканта

Общая оценка прохождения практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель практики от профильной организации – базы практики

Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

подпись _____

М.П.

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		Зачтено отлично	Зачтено хорошо	Зачтено удовл.	Не зачтено Не удовл.
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		Сформировано/ отлично	Сформировано/ хорошо	Сформировано/ удовлетворительно	Не сформировано/ Не удовлетворительно
1.	ПК-7 способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля				
2.	ПК-8 владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности				
3.	ПК-9 владением навыками использования инструментов экономической политики				
4.	ПК-10 способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу				

Заключение руководителя от кафедры о практике студента (нужное подчеркнуть):

Студент выполнил программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в полном объеме / не в полном объеме, проявил достаточный / не достаточный уровень активности, дисциплины, инициативы и творчества; сформировал / не сформировал предусмотренные ФГОС компетенции, обладает / не обладает необходимым уровнем профессиональной культуры и этики, ведение документации соответствует / не соответствует

предусмотренным РПП требованиям, защита отчета в форме устного опроса соответствует / не соответствует предъявляемым требованиям.

" ____ " _____ 20__ г.

Зачетная оценка _____

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
«25» ноября 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация «Государственная политика и государственная служба»

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая / прикладная)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Цели производственной практики (научно-исследовательской работы).

Целью прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Задачи производственной (научно-исследовательской работы) практики:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.

Основным результатом НИР является подготовка магистрантов к научно-исследовательской и педагогической профессиональной деятельности и защите выпускной квалификационной работы в результате проведения аналитической и исследовательской работы по теме исследования.

1. Место производственной (научно-исследовательской работы) практики в структуре ООП.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется в вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ основной профессиональной образовательной программы Государственное и муниципальное управление, по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) заочной формы обучения.

Содержание НИР является логическим продолжением разделов ОПОП изученных в течение первого семестра и служит основой для последующего прохождения педагогической и преддипломной практики, а также для успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

2. Тип (форма) и способ проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Тип производственной (научно-исследовательской работы) практики: практика по получению навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Способ проведения производственной (научно-исследовательской работы) практики: стационарная.

Практика НИР представляет собой вид работы, направленный на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности (проектной, экспертной и научно- исследовательской), поскольку магистр государственного и муниципального управления - это широко эрудированный специалист, владеющий методологией и методикой научного творчества, современными информационными технологиями, имеющий навыки анализа и синтеза разнородной экономической информации, способный управлять организациями и подразделениями государственных и муниципальных органов и структур, разрабатывать стратегии их развития. Практика НИР проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика НИР проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры государственного и муниципального управления.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательской работы) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-14	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Знать основные методы и инструменты обработки и систематизации данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Уметь систематизировать и анализировать полученные научные данные, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на уровне субъекта Владеть навыками подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
2	ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Знать способы генерирования инновационных идей в управленческой практике Уметь формулировать предложения по использованию в управленческой практике нестандартных подходов Владеть технологиями разработки нестандартных подходов к реализации инновационных идей в сфере государственного и муниципального управления

3	ПК-16	Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Знать взаимосвязи в управлении экономическими, социальными, политическими и правовыми процессами, основные показатели и критерии эффективности управления Уметь использовать комплексные подходы и методы решения социально-экономических проблем в междисциплинарных проектах Владеть способностью оценивать показатели достижения результатов проектов и программ в смежных областях
4	ПК-17	Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Знать актуальные и перспективные методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук Уметь самостоятельно анализировать методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук с целью их практического применения для осуществления экспертных и аналитических работ Владеть технологиями подготовки обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки
5	ПК – 18	Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Знать методы и специализированные средства, применяемые педагогами в научных исследованиях Уметь применять на практике методы и методики анализа Владеть средствами и методами аналитической работы преподавателя
6	ПК-19	Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	Знать термины, понятия, показатели, характеризующие отдельные процессы и явления в экономике общественного сектора, основные теоретические концепции и модели экономики общественного сектора Уметь анализировать явления и тенденции в общественном секторе, обосновывать методы и инструменты государственного вмешательства в экономику Владеть навыками применения макроэкономического подхода к объяснению функций и деятельности государства
7	ПК-20	Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Знать виды и область применения информационно-коммуникативных технологий Уметь использовать различные информационно-коммуникативные технологии для сбора и анализа эмпирической информации по теме исследования Владеть навыками проведения статистических, социологических, маркетинговых исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающегося, сбора и анализа эмпирической информации из вторичных источников

4. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской работы) практики

Объем практики составляет 12 зачетных единицы, 2 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 430 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (научно-исследовательской работы) практики 2 недели на 5 курсе, сессия 1, 2 недели на 6 курсе сессия 1 и 6 недель на 7 курсе сессия 1.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Организационный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (научно-исследовательской работы) практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка. Оформление индивидуального задания.	1 день в каждой сессии
2.	Планирование НИР	Для первого года обучения: составление и утверждение индивидуального плана работы; обзор литературы по направлению выбор и утверждение темы исследования, обоснование её актуальности, изучение степени научной разработанности проблематики, аналитической диссертационного исследования. Для второго года обучения: составление и утверждение индивидуального плана работы в соответствии с этапами реализации научно-исследовательских задач в рамках диссертационного исследования (проведение эмпирического исследования). Для третьего года обучения: составление и утверждение индивидуального плана работы в соответствии с этапами реализации научно-исследовательских задач в рамках диссертационного исследования (обобщение теоретических разработок и результатов эмпирического исследования).	2 недели на 5 курсе сессия 1
Практический этап			

3.	Реализация научно-исследовательской работы	Для первого года обучения: разработка программы эмпирического исследования (методологического и методического разделов). Для второго года обучения: Проведение эмпирического исследования в рамках магистерской диссертации. Обобщение эмпирических данных и их представление в научных публикациях. Апробация на научных мероприятиях промежуточных результатов исследования (в течение учебного года). Для третьего года обучения: Интеграция эмпирических результатов с теоретическими разработками и их представление в научных публикациях. Апробация на научных мероприятиях промежуточных результатов исследования (в течение учебного года).	2 недели на 6 курсе сессия 1 2 недели на 6 курсе сессия 5 4 недели на 7 курсе сессия 1
Отчетный этап			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (научно-исследовательской работы) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практике	1 день в каждом семестре
5.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (научно-исследовательской работы) практики	1 день в каждом семестре (последняя неделя НИР)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (научно-исследовательской работы) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности –зачет по семестрам.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Формы отчетности производственной (научно-исследовательской работы) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

Отчет по производственной (научно-исследовательской работы) практике. (Приложение 1):

Важно: форма отчета входит в Приложение!

Отчет о научно-исследовательской работе практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской работы.

2. Основная часть должна содержать:

В отчете за А семестр нужно написать о направлении диссертационного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. Отметить выступления на научно-практической конференции (круглом столе).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе). Объем доклада не должен превышать 3-х страниц формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

Отчет за В семестр по форме может представлять концепцию диссертационного исследования, в котором отражается научная и социальная проблемы, актуальность, объект, предмет и методы исследования. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования.

В отчете за С семестр нужно кратко в виде тезисов (не более 2-х страниц) изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, дать оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, указать, какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы. Необходимо отметить выступление на научно-практических конференциях. К отчету прилагается статья по теме диссертационного исследования. Примерный объем статьи – 4 - 6 страницы формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

3. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения об участии магистранта в педагогических исследованиях.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе номер не ставится, а далее проставляется

посередине внизу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

План работы магистранта по курсам (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

6. Образовательные технологии, используемые на производственной (научно-исследовательской работы) практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (научно-исследовательской работы) практике.

Магистрант должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения и обработки научной информации, уметь организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной теме научного исследования.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает:

- подбор и анализ необходимых данных;
- изучение основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих российских и зарубежных профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления и умения их проанализировать, подготовки информационного обзора;

– представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде публичного выступления перед аудиторией или опубликованной научной статьи, тезисов и др;

-подготовка доклада, реферата.

В целях обеспечения развития творческих способностей магистрантов, самостоятельности в работе, ответственного отношения к учебным обязанностям и проверки формируемых в результате проведения научно-исследовательской работы компетенций проводится текущий контроль успеваемости.

Перечень учебно-методического обеспечения: методические указания для студентов по практике кафедры.

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

- лекционные и практические материалы по изученным дисциплинам;
- нормативно-правовые акты;
- доступная внутренняя документация (представленная на сайте).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (научно-исследовательской работы) практике.

Форма контроля производственной (научно-исследовательской работы) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (научно-исследовательской работы) деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК1	Записи в журнале инструктажа. Оформление индивидуального задания	Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего распорядка. Содержательная постановка задач НИР в соответствии с магистерской диссертацией.
2.	Планирование НИР	ПК1 ПК-17	Собеседование и консультации с научным руководителем и руководителем программы	Составление плана НИР на каждый период прохождения практики; ориентация на достижения научно-исследовательских задач в рамках магистерской работы; планирование апробации промежуточных результатов НИР на научных мероприятиях, их представление в научных публикациях.
Экспериментальный (производственный) этап				
3.	Реализация научно-	ПК-14 ПК-15	Текущая проверка	Содержательное описание результатов

	исследовательской работы	ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20	выполнение индивидуальных заданий	НИР согласно плану в отчетной документации по практике
Подготовка отчета по практике				
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК -14	Проверка содержания и оформления отчетной документации по практике	Представление отчетной документации (отчет, индивидуальное задание, план НИР, оценочный лист) в соответствии с предъявляемыми требованиями
5.	Подготовка презентации и защита	ПК 1 ПК-14	Представление отчетной документации и устный опрос	Защита отчета в соответствии с требованиями к отчетной документации и критериями устного опроса

Текущий контроль предполагает контроль реализации научно-исследовательских задач в соответствии с индивидуальным заданием и планом НИР.

Промежуточный контроль предполагает представление отчетной документации (отчет, индивидуальное задание, план НИР, оценочный лист) за отчетный в соответствии с предъявляемыми требованиями и устный опрос.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) на этапе презентации и защиты отчета.

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?
2. Сформулируйте научную проблему исследования.
3. Охарактеризуйте современное состояние исследований по научной проблеме диссертационной работы?
4. Охарактеризуйте концептуальные и методологические основания научного исследования?
5. Какие источники информации были использованы для решения задач практики?
6. Какие эмпирические данные были собраны в процессе прохождения НИР?
7. Какие этапы в сборе эмпирических данных можно выделить?
8. Какие этапы эмпирического исследования были реализованы в процессе прохождения практики?
9. Какие методы сбора эмпирических данных были использованы для решения задач практики?
10. Какие методы анализа эмпирических данных были использованы для решения исследовательских задач?
11. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
12. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в период прохождения практики.
13. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

№ п/п	Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Критерии оценивания
-------	-----------------	----------------------------	---------------------

1	Оформление отчетной документации	Наличие индивидуального задания и плана НИР, позволяющего четко определить последовательность действий студента по реализации научно-исследовательских задач, направленных на достижение конкретных научных результатов.	Зачтено/ не зачтено
		Соответствие структуры и содержания отчета формальным требованиям. Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи отчетной документации	Зачтено/ не зачтено
2	Описание достигнутых промежуточных и итоговых результатов НИР	Соответствие описанных результатов целям и задачам индивидуального задания.	Зачтено/ не зачтено
		Соответствие описанных результатов содержательным разделам и подразделам магистерской диссертации (курсовой работы).	Зачтено/ не зачтено
		Апробация промежуточных и итоговых результатов НИР на научных мероприятиях, в научных публикациях по тематике диссертационного исследования.	Зачтено/ не зачтено
3.	Презентация результатов НИР	Способность магистранта осмысленно представлять результаты НИР, аргументировать собственную позицию объяснительными концептами и эмпирическими фактами. Способность системно видеть и планировать собственную научную деятельность в перспективе, определять возможности/потенциал использования полученных результатов в публичной практике.	Зачтено/ не зачтено

9. - Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) практики

а) основная литература:

Кравцова, Е.Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е.Д. Кравцова, А.Н. Городищева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 168 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-7638-2946-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364559>

Горелов, С.В. Основы научных исследований : учебное пособие / С.В. Горелов, В.П. Горелов, Е.А. Григорьев ; под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8350-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

б) дополнительная литература:

1. Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 216 с. - 978-5-394-01711-7. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115785>

2. Новиков, А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - М.: Либроком, 2010. - 284 с. - 978-5-397-00849-5. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

в) периодические издания:

Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество) - <https://dlib.eastview.com/>

Вестник Московского университета. Серия 12. Политические науки - <https://dlib.eastview.com/>

Вестник Московского университета. Серия 18. Социология и политология – <https://dlib.eastview.com/>

Вестник Московского университета. Серия 11. Право - <https://dlib.eastview.com/>

Мировая экономика и международные отношения - <https://dlib.eastview.com/>

Полис: Политические исследования – <https://dlib.eastview.com/>

Социс: Социологические исследования - <https://dlib.eastview.com/>

Общественные науки и современность - <https://dlib.eastview.com/>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (научно-исследовательской работы) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». (<http://www.ecsocman.ru>)

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) — обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, производственной (научно-исследовательской работы), научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

6. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

7. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

8. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.

9. Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (<http://www.ebiblioteka.ru>) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные

издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

10. База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики (<http://stat.hse.ru>)

11. Проблемы теории и практики управления", электронный журнал (<http://www.ptpu.ru>)

12. Электронный журнал "Экономическая социология", (<http://www.ecsoc.msses.ru>)- Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

13. Сайт издательства «Дело и сервис» (<http://www.dis.ru>) –, содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

14. Сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru>). Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (научно-исследовательской работы) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (научно-исследовательской работы) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственного и муниципального управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:

- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

11.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

12. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (научно-исследовательской работы) практики.

Перед началом производственной (научно-исследовательской работы) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Конкретное содержание задания практики определяется студентом совместно с научным руководителем в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

Руководитель практики:

- составляет **план** проведения практики;
 - разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
 - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
 - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении промежуточной аттестации инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

При проведении промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование необходимых технических средств, в связи с их индивидуальными особенностями, а также обучающимися могут использоваться собственные технические средства.

13. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской работы) практики

Для полноценного прохождения производственной (научно-исследовательской работы) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной (научно-исследовательской работы) мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор) а.423, а.424
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных	Аудитория, оборудованная производственной (научно-исследовательской работы) мебелью, а.423, а.424

	консультаций	
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (научно-исследовательской работы) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Ауд.401, 402
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), а.423

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ**
по направлению подготовки (специальности)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной (научно-исследовательской работы) практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 2017г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки магистров для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также навыков самостоятельной работы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- 1 Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
- 2 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
- 3 Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
- 4 Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях
- 5 Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
- 6 Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
- 7 Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
- 8 Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении научно-исследовательской работы определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, а также направлениями научно-исследовательской работы кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Практика должна учитывать научные интересы магистрантов, т.е. предусматривать проведение научного исследования в соответствии с тематикой магистерской диссертации.

В качестве индивидуального задания студенту-магистранту поручается одно из следующих:

- Ознакомлен _____
 « » _____ 20 ____ г. *подпись студента* *расшифровка подписи*

Ознакомлен _____
 « » _____ 20 ____ г. *подпись студента* *расшифровка подписи*

ПЛАН
работы магистранта на 1 год обучения

№ п/ п	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1	Изучение возможных направления научно-исследовательской работы		
1.2	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		
1.3	Формирование концепции исследования		
1.4	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка состояние исследований научной проблемы магистерской диссертации		
1.5	Утверждение темы магистерской диссертации		
1.6	Выбор необходимых методов исследования		
1.7	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.8	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях		
1.9	Участие в научно-исследовательской работе кафедры (научных мероприятиях, проектах).		
1.10	Другие виды работ		
2.	Подготовка магистерской диссертации		
2.1	Подготовка теоретического раздела диссертации		
2.2	Презентация промежуточных результатов (концепции и теоретического раздела исследования) подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры		
2.3	Другие виды работ		

Магистрант _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.

**ПЛАН
работы магистранта на 2 год обучения**

№ п/ п	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1	Проведение эмпирического исследования по тематике диссертационной работы: сбор эмпирических данных и аналитическое обобщение результатов исследования.		
1.2	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.3	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.4	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах		
1.6	Другие виды работ		
2.	Подготовка магистерской диссертации		
2.1	Аналитическое описание и интерпретация результатов эмпирического исследования.		
2.2	Отражение эмпирических данных в описательной (аналитической) части диссертационного исследования		
2.3	Презентация промежуточных результатов (результаты эмпирического исследования) подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры		

Магистрант _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН
работы магистранта на 3 год обучения

№ п/ п	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
1.	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1	Систематизация материалов научного исследования		
1.2	Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования		
1.3	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции)		
1.4	Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах		
1.6	Другие виды работ		
2.	Подготовка магистерской диссертации		
2.1	Описание практической части исследования на основе интеграции теоретических разработок и данных эмпирического исследования		
2.2	Подготовка вводной и заключительной части диссертационного исследования		
2.3	Апробация научных результатов исследования в практической деятельности		
2.4	Другие виды работ		
3.	Подготовка и защита магистерской диссертации		
3.1	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации		
3.2	Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю		
3.3	Доработка магистерской диссертации		
3.4	Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре		
3.5	Защита магистерской диссертации		
3.6	Другие виды работ		

Магистрант _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной (научно-исследовательской работы)
практики
по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК – 1 Способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности				
2.	ПК-14 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления				
3.	ПК-15 Способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации				
4.	ПК-16 Способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях				
5.	ПК-17 Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ				
6.	ПК- 18 Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований				
7.	ПК-19 Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства				
8.	ПК-20 Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
«10» ноября 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогической практики)

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация Государственная политика и государственная служба

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

1. Цель производственной (педагогической) практики.

Цель педагогической практики: обобщить и систематизировать научные подходы и методологии педагогической деятельности и апробировать их на практике.

2. Задачи практики

знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя и формирование умений выполнения педагогических функций;

приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач.

Таким образом, в ходе педагогической практики магистрант должен получить понимание:

основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса в вузе;

методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых; требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

Кроме того, магистрант должен овладеть умениями:

осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;

выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;

анализа возникающих в педагогической деятельности затруднений и принятия плана действий по их разрешению;

самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ООП.

Практика по получению навыков педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала по учебным дисциплинам с целью его использования в педагогической деятельности реализуется в вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ основной образовательной программы «Государственная политика и государственная служба» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) очной и заочной формы обучения.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Учебная практика»; «Педагогика высшей школы»; «Методология научного исследования». Полученные в ходе прохождения практики знания, сформированные умения и навыки помогут студенту в подготовке к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

4. Тип, форма и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: педагогическая

Способы проведения производственной (педагогической) практики: стационарный, выездной.

Педагогическая практика проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Практика проводится на базе Университета под руководством преподавателей кафедры государственной политики и государственного управления. ФГОС ВО по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление допускает

выездной способ проведения производственной практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (педагогической) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (педагогической) практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	современные теории и концепции управления персоналом	осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	навыками применения методов командной работы
2.	ПК-19	владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства	основные понятия, теоретические модели и методы исследования общественного сектора экономики; макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства	использовать микроэкономические и макроэкономические подходы к анализу экономики общественного сектора при проведении научного исследования в области объяснения функций и деятельности государства	методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
3.	ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	особенности методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности	осуществлять интенсификацию познавательной деятельности	методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

6. Структура и содержание производственной (педагогической) практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 0,5 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107,5 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (педагогической) практики 2 недели. Время проведения практики: семестр С (12), курс 6 (2).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (педагогической) деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап	- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - изучение правил внутреннего распорядка; - подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению умений и навыков.	1-9 дни практики
2	Проведение учебного занятия/ апробация созданной методики	- апробация созданной методики; - самоанализ результатов; - обсуждение результатов с коллегами и научным руководителем.	10 день практики
3	Подготовка и защита отчета	- создание письменного отчета, защита его на итоговой конференции	11-12 дни практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (педагогической) практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с оценкой.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной (педагогической) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о педагогической практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении педагогической практики.

2. Основная часть.

Содержание педагогической практики магистрантов состоит из:

непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);

совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;

знакомства с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Магистранты выполняют педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

проектирование и проведение лекционных, практических и семинарских занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

разработка мультимедийных комплексов по учебным дисциплинам;

проектирование междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий;

технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;

конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;

разработка сценариев проведения деловых игр, телеконференций и других инновационных форм занятий;

проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессиональных, деловых и личностных компетенций студента и анализ его результатов;

разработка процедур оценки личностных и деловых компетенций студентов;

анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим образованием.

Перечень тем педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой магистерской диссертации.

3. Заключение должно содержать:

- оценку полноты выполнения поставленных на период практики задач;
- оценку проведенных психолого-педагогических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения психолого-педагогических исследований;
- оценку возможности использования результатов педагогической практики и проведенных исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе.

4. Список использованных источников

5. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения об участии магистранта в педагогических исследованиях.

Объем отчета о прохождении педагогической практики составляет 10 - 20 страниц машинописного текста.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 2),

Отзыв руководителя практики от образовательной организации о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой (Приложение 3).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (педагогической) практике.

Практика носит творческий характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (педагогической) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение графика-плана практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, производственной (педагогической) и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Перечень учебно-методического обеспечения: методические указания для студентов по практике

В ходе выполнения заданий практики студент может воспользоваться следующими источниками информации:

- лекционные и практические материалы по изученным дисциплинам;
- нормативно-правовые акты;
- доступная внутренняя документация (представленная на сайте).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике.

Форма контроля производственной (педагогической) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (педагогической) деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап - ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - изучение правил внутреннего распорядка; - подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению умений и навыков.	ПК-1, ПК-19, ПК-20	Записи в журнале инструктажа. Рабочие записи	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Индивидуальный план
2.	Проведение учебного занятия/ апробация созданной методики - апробация созданной методики; - самоанализ результатов; - обсуждение результатов с коллегами и научным руководителем.	ПК-1, ПК-19, ПК-20	Собеседование	Учебное занятие Отчет
3.	Подготовка и защита отчета - создание письменного отчета, защита его на итоговой конференции.	ПК-1, ПК-19, ПК-20	Выступление с отчетом	Защита отчета

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК 1	Уметь формировать команды для решения поставленных задач Владеть навыками управления персоналом
		ПК 19	Уметь анализировать экономику общественного сектора

			Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, для объяснения функций и деятельности государства
		ПК20	Уметь осуществлять выбор отдельных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть отдельными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК 1	Уметь разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд Владеть навыками управления персоналом и командного управления
		ПК 19	Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать макроэкономические подходы Владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
		ПК20	Уметь осуществлять выбор методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК 1	Знать теорию и технологию управления персоналом и командного управления Уметь осуществлять управление персоналом и рабочими командами в условиях инновационных преобразований Владеть методологией и методиками управления персоналом и формирования рабочих команд
		ПК 19	Знать теорию экономики общественного сектора, макроэкономические подходы Уметь анализировать экономику общественного сектора и использовать разнообразные макроэкономические подходы Владеть комплексной методикой анализа экономики общественного сектора, разнообразными макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
		ПК 20	Знать разнообразные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности Уметь осуществлять выбор разнообразных методов и средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности Владеть разнообразными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации

		познавательной деятельности
--	--	-----------------------------

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Показатели оценивания	Не зачтено	Зачет (зачтено), Зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»)
Знания	– Содержание не соответствует установленным требованиям. – Нет ссылок на использованные источники информации. – В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок. – Требования к оформлению и объему материала не соблюдены	– Содержание соответствует установленным требованиям. – Широкий круг и адекватность использования материала. Правильное оформление ссылок на используемую литературу. – Основные понятия, проблемы изложены полно и глубоко. – Отмечена грамотность и культура изложения. – Соблюдены требования к оформлению.
Умения	– Структура отчета не соответствует требованиям. – Не проведен анализ материалов отчета. – Нет выводов. – В тексте присутствует плагиат.	– Материал систематизирован и структурирован. – Сделаны обобщения и сопоставления различных аспектов рассматриваемой проблемы. – Сделаны и аргументированы основные выводы. – Отчетливо видна самостоятельность суждений

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) практики

а) основная литература:

1.Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

2.Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2.(ЭБС «ЮРАЙТ»)

3.Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Шарипов, Фанис Вагизович ; Ф. В. Шарипов . - М. : Логос, 2012. - 446 с.

б) дополнительная литература:

1.Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практ. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. (ЭБС «ЮРАЙТ»)

2.Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практ. пособие / Е. В. Слизкова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 138 с. (ЭБС «ЮРАЙТ»)

в) периодические издания.

Регион: экономика и социология: всероссийский научный журнал

Менеджмент и Бизнес-Администрирование: научно-практическое издание

Региональная экономика: теория и практика: научно-практический и аналитический журнал

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (педагогической) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;

3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru>.

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». (<http://www.ecsocman.ru>)

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) — обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, производственной (педагогической), научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

6. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

7. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

8. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.

9. Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (<http://www.ebiblioteka.ru>) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

10. База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики (<http://stat.hse.ru>)

11. Проблемы теории и практики управления", электронный журнал (<http://www.ptpu.ru>)

12. Электронный журнал "Экономическая социология", (<http://www.ecsoc.msses.ru>)- Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

13. Сайт издательства «Дело и сервис» (<http://www.dis.ru>) —, содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

14. Сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru>). Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (педагогической) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (педагогической) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:

- Excel;

- PowerPoint;

- Word.

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (педагогической) практики.

Перед началом производственной (педагогической) практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

В ходе практики студенты магистратуры выполняют задания в рамках следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

Содержание учебно-методической работы. За время практики студент магистратуры должен:

– изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

– изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами студент магистратуры должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;

проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;

– ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

– освоить инновационные образовательные технологии;

– ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;

– определить дисциплины, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;

– ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;

– познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Студент магистратуры согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей Университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Студент магистратуры должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по предлагаемой форме.

Содержание учебной работы. Учебная работа предусматривает непосредственное участие студента магистратуры в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов студента магистратуры;
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов студента магистратуры;
- подготовка и проведение лабораторных работ;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Студент магистратуры самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы студента магистратуры по прохождению научно-педагогической практики. При наличии замечаний студент магистратуры немедленно принимает меры к их устранению.

Следует посетить занятия, подготовленные другими студентами магистратуры, и оценить их по предлагаемой схеме.

Содержание организационно-воспитательной работы. Организационно-воспитательная работа предусматривает участие студента магистратуры в работе научно-методических семинаров.

Конкретное содержание задания практики определяется студентом совместно с научным руководителем в соответствии с требованиями учебного процесса и особенностей дисциплин.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Для полноценного прохождения производственной (педагогической) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной (педагогической) мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор) 423Н, 424Н
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной (педагогической) мебелью, 423Н, 424Н
3.	Аудитория для	Аудитория для самостоятельной работы,

	самостоятельной работы	оборудованная производственной (педагогической) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза 402Н
4.	Компьютерный класс	Ауд.401Н, 402Н
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), 423Н, 424 Н
№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
6.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной (педагогической) мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор) а.423, а.424
7.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной (педагогической) мебелью, а.423, а.424
8.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (педагогической) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
9.	Компьютерный класс	Ауд.401, 402
10.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), а.423

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения – учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ**
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной (педагогической) практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ (вид) ПРАКТИКИ

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

« » 20 Г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения (вид) практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ (вид) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

Кафедра государственной политики и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
«10» ноября 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки/специальность 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) / специализация Государственная политики и государственная служба

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

1. Цели производственной (преддипломной) практики.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- углубление и закрепление профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;
- изучение нормативных правовых актов, организационной структуры управления, кадрового состава, процесса планирования деятельности объекта производственной (преддипломной) практики;
- анализ информационного обеспечения управления объектом производственной (преддипломной) практики;
- изучение мер по совершенствованию системы управления, механизма правового регулирования деятельности объекта производственной (преддипломной) практики;
- анализ функционирования объекта производственной (преддипломной) практики на основе критериев и показателей эффективности;
- сбор статистического и аналитического материала для отчета по производственной (преддипломной) практике и для использования его в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации).

2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП.

Преддипломная практика реализуется в вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) заочной формы обучения.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП. Обучающийся должен знать:

- теоретические основы подготовки и проведения научных исследований в сфере государственного и муниципального управления, деятельности политических партий и иных организаций;
- методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Для успешного прохождения практики магистрант должен иметь подготовку по всем дисциплинам базовой части учебного плана, прежде всего "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере", "Правовое обеспечение государственного и муниципального управления", "Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления", "Теория и механизмы современного государственного муниципального управления", "Муниципальное управление и местное самоуправление", "Государственное и муниципальное управление в социальной сфере".

3. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики.

Тип производственной (преддипломной) практики: практика по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика проводится на базе организации системы государственного или муниципального управления, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Практика проводится под руководством научного руководителя магистра по ВКР, принимается преподавателем выпускающей кафедры.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ООП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Производственная (преддипломная) практика может проводиться на базе Кубанского государственного университета.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики магистрант должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-1	владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Знать методы управления персоналом и командного управления. Уметь разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд. Владеть навыками управления персоналом и командного управления.
2	ПК-2	владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знать методы разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска, в том числе и в кризисных ситуациях Уметь разрабатывать и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях Владеть навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в кризисных ситуациях

3	ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знать методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Уметь разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями. Владеть способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.
4	ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знать методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления. Уметь проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления Владеть навыками качественного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.
5	ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Знать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции. Уметь определять современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции Владеть навыками использования современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентации в вопросах международной конкуренции в профессиональной деятельности
6	ПК-11	способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	Знать основы методов верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников. Уметь осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников Владеть навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников
7	ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Знать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач. Уметь использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач Владеть навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач

8	ПК-13	способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Знать методы оценки информации и теории анализа и синтеза. Уметь критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза Владеть навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза.
---	-------	---	--

5. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 9 зачетных единицы, ___3___ часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной (преддипломной) практики 6 недель. Время проведения практики курс 6, семестр С.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (преддипломной) деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Разработка индивидуального задания на практику Определение источников информации в соответствии с выданным индивидуальным заданием	1 день
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	Определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария	2 день
Исследовательский этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала (нормативных документов, статистических данных и др.), а также решение задач профессиональной деятельности по теме диссертационного исследования.	3-7 день
4.	Разработка инструментария исследования	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР (магистерской диссертации)	8-10 день
5.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации по	11-12 день

		заданию руководителя ВКР Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов	
	Подготовка отчета по практике		
6.	Написание отчета	Формирование пакета документов по производственной (преддипломной) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики Публикация статьи	13-14 день
7.	Подготовка презентации и защита отчета	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной (преддипломной) практики	Последний день практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет с оценкой.

Обучающиеся в период прохождения производственной (преддипломной) практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

6. Формы отчетности производственной (преддипломной) практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

1. Дневник по практике (Приложение 2).

Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе производственной (преддипломной) практики ведется каждым магистрантом в дневнике, который сдается руководителю.

В дневнике приводится информация общего характера (Ф.И.О. магистранта; вид и период прохождения производственной (преддипломной) практики, указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время практики, отражаются результаты практики с учетом практики, структура которого соответствует плану практики.

Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации (базы практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание органа государственной власти (местного самоуправления), предприятия, организации, учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Содержание

Введение. Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

Основная часть. В основной части содержится перечень информации, предусмотренный программой практики и обозначенный в индивидуальном задании. Отчет по практике состоит из 2 частей. В первой части отчета представляются результаты исследования, проведенного в соответствии с перечнем обозначенных в содержании программы практики вопросов тематических блоков. Первая часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения.

Вторая часть отчета посвящается выполнению индивидуального задания.

Отчет о выполнении индивидуального задания – самостоятельный раздел отчета, прилагаемый к нему. Здесь магистрант раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит анализ, необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.

Содержание индивидуальной части практики определяется заданием, разрабатываемым совместно научным руководителем и магистрантом.

Заключение. В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

Список использованных источников. Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

Приложения. В приложения могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе и в содержании номер не ставится, а далее проставляется в правом верхнем углу листа. Разделы отчета нумеруются арабскими цифрами с точкой в конце. Введение и заключение не нумеруются. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела (например, «1.3»). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта (например, «1.2.3.»). Заголовки разделов пишутся прописными буквами, заголовки подразделов и пунктов – строчными, кроме первой. Точку в конце заголовка раздела (подраздела, пункта) не ставят. Каждый раздел следует начинать с нового листа. Все иллюстрации отчета именуются рисунками и нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в данном разделе (например, «Рисунок 1»). Цифровой материал в отчете оформляется в виде таблиц, которые нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, «Таблица 1»). В список использованных источников включают все

источники информации, располагая их в порядке появления. При ссылке в тексте на источники документальной информации приводят порядковый номер по списку литературы, заключенный в квадратные скобки (например, [5]).

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Дневник;

Отзыв руководителя практики.

7. Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике.

Практика носит научно-исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях); вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками учреждения); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной (преддипломной) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной (преддипломной) практики являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики в организаций.
- работу с научной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике.

Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам производственной (преддипломной) деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
2.	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования	ПК-2	Проверка соответствующих записей в дневнике	Концепция исследования Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
Исследовательский этап				
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-6	Проверка соответствующих записей в дневнике	Изучение основной документации, регулирующей деятельность организации Осуществление сбора, анализа и обобщения материала для подготовки ВКР, Решение задач профессиональной деятельности по теме ВКР Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)

4.	Разработка инструментария исследования	ПК- 2 ПК-3 ПК-4 ПК-12	Проверка соответствующих записей в дневнике	Анализ соответствующих теме исследования характеристик организации Разработка организационного механизма решения проблемы исследования Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
5.	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация.	ПК 2 ПК-3 ПК-4 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Проверка соответствующих записей в дневнике Собеседование с руководителем практики от университета	Освоение технологий обработки полученной информации Анализ материалов эмпирической части исследования Обработка и интерпретация результатов Формулирование окончательных выводов Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя ВКР Раздел отчета по практике Заполнение дневника (ежедневно в период прохождения практики)
	Подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК –2 ПК-3 ПК-4 ПК-11 ПК-13	Проверка: оформления отчета	Отчет, научная статья
7.	Подготовка презентации и защита	ПК-11 ПК-12 ПК-13	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв руководителя практики). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень	ПК-1	знать основы теории управления

	(уровень, обязательный для всех магистрантов)		персоналом и формирования рабочих команд <i>уметь</i> формировать команды для решения поставленных задач <i>владеть</i> навыками управления персоналом
		ПК-2	<i>знать</i> основы теории разработки организационных управленческих решений <i>уметь</i> находить и принимать организационные управленческие решения <i>владеть</i> организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения
		ПК-3	<i>знать</i> основы теории планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями <i>уметь</i> осуществлять планирование, организацию и распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями <i>владеть</i> навыками планирования, организации и распределения функций
		ПК-4	<i>знать</i> основы теории анализа и планирования в области государственного и муниципального управления <i>уметь</i> осуществлять предварительный анализ и краткосрочное планирование в области государственного и муниципального управления <i>владеть</i> элементарными навыками анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
		ПК-6	<i>знать</i> современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции <i>уметь</i> понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции <i>владеть</i> навыками ориентации в вопросах международной конкуренции
		ПК-11	<i>знать</i> основы методов предварительной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников <i>уметь</i> осуществлять предварительную верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных

			источников <i>владеть</i> навыками первичной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников
		ПК-12	<i>знать</i> некоторые информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач <i>уметь</i> использовать некоторые информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач <i>владеть</i> навыками использования некоторых информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач
		ПК-13	<i>знать</i> основы теории анализа и синтеза <i>уметь</i> предварительно оценивать информацию и принимать решение на основе анализа и синтеза <i>владеть</i> навыками предварительной оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	<i>знать</i> методы управления персоналом и командного управления <i>уметь</i> разрабатывать мероприятия по управлению персоналом и формированию рабочих команд <i>владеть</i> навыками управления персоналом и командного управления
		ПК-2	<i>знать</i> методы разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска, в том числе и в кризисных ситуациях <i>уметь</i> разрабатывать принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях <i>владеть</i> навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в кризисных ситуациях
		ПК-3	<i>знать</i> методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями. <i>уметь</i> разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями. <i>владеть</i> способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру.
		ПК-4	<i>знать</i> методы анализа и планирования в

			области государственного и муниципального управления <i>уметь</i> проводить анализ и планирование в области государственного и муниципального управления <i>владеть</i> навыками качественного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.
		ПК-6	<i>знать</i> современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции <i>уметь</i> определять современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции <i>владеть</i> навыками использования современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентации в вопросах международной конкуренции в профессиональной деятельности
		ПК-11	<i>знать</i> основы методов верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников <i>уметь</i> осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников <i>владеть</i> навыками верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников
		ПК-12	<i>знать</i> основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач <i>уметь</i> использовать основные информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач <i>владеть</i> навыками использования основных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач
		ПК-13	<i>знать</i> методы оценки информации и теории анализа и синтеза <i>уметь</i> критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза <i>владеть</i> навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и

			синтеза
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	знать теорию и методы управления персоналом и командного управления уметь осуществлять управление персоналом и рабочими командами в условиях инновационных преобразований владеть методологией и методиками управления персоналом и формирования рабочих команд
		ПК-2	знать правила и технологию риск-менеджмента уметь осуществлять управленческую деятельность в условиях кризиса владеть методологией и методикой антикризисного управления
		ПК-3	знать методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации уметь разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации владеть навыками планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в кризисной ситуации
		ПК-4	знать методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления уметь проводить качественный анализ и долгосрочное планирование в области государственного и муниципального управления владеть навыками качественного и количественного анализа и планирования в области государственного и муниципального управления.
		ПК-6	знать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции уметь выявлять и использовать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции владеть навыками анализа тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентации в вопросах международной конкуренции в

			профессиональной деятельности
		ПК-11	<i>знать</i> основы методов полной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников <i>уметь</i> осуществлять полную верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников <i>владеть</i> навыками полной верификации и структуризации информации, получаемой из разных источников
		ПК-12	<i>знать</i> полный набор информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач <i>уметь</i> использовать полный набор информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач <i>владеть</i> навыками использования полного набора основных информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач
		ПК-13	<i>знает</i> методы оценки информации и теории анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных <i>умеет</i> критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных <i>владеет</i> навыками оценки информации и принятия решений на основе анализа и синтеза на основе неполных и разрозненных данных

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
------------------	-----------------

Оценка «отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, выполнены без замечаний по содержанию и оформлению. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме
Оценка «хорошо»	Содержание отчета по практике и дневника прохождения практики в целом соответствуют предъявляемым требованиям. Могут иметься несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена. Получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Оценка «удовлетворительно»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики частично соответствуют предъявляемым требованиям. Имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает неполные знания учебного материала, выражающееся в не полных, слабо аргументированных ответах, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне.
Оценка «не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

Наумов С.Ю., Гегедюш Н.С. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие – М.: Дашков и К, 2014. – 556 с. // <http://biblioclub.ru>.

Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - М. : Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. // biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282

б) дополнительная литература:

Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. Ю.В. Мирюшкина. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 115 с. : табл. - Библиогр.: с. 80. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458925>

Антонюк Г.А. Социальное проектирование и управление общественным развитием: (Теоретико-методол. аспект) / Науч. ред. Р.В.Гребенников. - М.: Наука и техника, 2013. - 205с.

Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1688-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>

Иванов В.Н., Патрушев В.И., Уржа О.А. Муниципальная наука: теория, методология, практика. – М.: Муниципальный мир, 2013. – 288 с. (Энциклопедия управленческих знаний).

в) периодические издания.

Регион: экономика и социология : всероссийский научный журнал

Менеджмент и Бизнес-Администрирование : научно-практическое издание

Региональная экономика: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». (<http://www.ecsocman.ru>)

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>) — обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, производственной (преддипломной), научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.

6. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (<http://www.grebennikon.ru/>) — содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.

7. Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» (<http://www.krugosvet.ru>) — 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.

8. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>) — содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе — 744.

9. Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ (<http://www.ebiblioteka.ru>) - содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..

10. База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики (<http://stat.hse.ru>)

11. Проблемы теории и практики управления", электронный журнал (<http://www.ptpu.ru>)

12. Электронный журнал "Экономическая социология", (<http://www.ecsoc.msses.ru>)- Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.

13. Сайт издательства «Дело и сервис» (<http://www.dis.ru>) —, содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.

14. Сайт Российской государственной библиотеки (<http://www.rsl.ru>). Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики магистрант может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office:
- Excel;
- PowerPoint;
- Word.

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики.

Перед началом производственной практики в организации магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем (научным руководителем ВКР) магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- виться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

14. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Для полноценного прохождения производственной (преддипломной) практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная производственной (педагогической) мебелью, экраном, с возможной установкой дополнительного оборудования (ноутбук, проектор) а.423, а.424
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная производственной (педагогической) мебелью, а.423, а.424
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная производственной (педагогической) мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	Ауд.401, 402
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук), а.423

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки (специальности)
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Выполнил

Ф.И.О. магистранта

Руководитель производственной практики от организации
ФИО, должность

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель производственной практики от университета

ученое звание, должность, Ф.И.О

подпись

расшифровка подписи

Краснодар 2017г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

Итоговая оценка за дневник «_____»

ФИО,
должность руководителя практики
от организации,

подпись

Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Магистрант _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – получение обучающимся теоретических знаний и практических навыков в разработке и применении технологий в решении управленческих задач, получении материалов и эмпирических данных для написания выпускной квалификационной работы

Индивидуальное задание направлено на формирование компетенций:

- 1) владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
- 2) владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
- 3) способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
- 4) владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
- 5) способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
- 6) способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
- 7) способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
- 8) способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза

Содержание индивидуального задания:

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		
2			

Ознакомлен _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета

подпись *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации

подпись *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

Научный руководитель

ФИО, ученая степень

(подпись)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _____

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1	ПК-1: владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач				
2	ПК-2: владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях				
3	ПК-3: способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями				
4	ПК-4: владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления				
5	ПК-6: способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции				
6	ПК-11: способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников				
7	ПК-12: способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач				
8	ПК-13: способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза				

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Характеристика

магистранта ____ курса направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(фамилия, имя, отчество магистранта)

с места прохождения производственной (преддипломной) практики

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики в

(указать организацию)

магистрант (тка) продемонстрировал (а):

ЗНАНИЯ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- знание структуры и полномочий организации _____
- знание основных направлений деятельности организации _____
- знание задач, выполняемых организацией _____

УМЕНИЯ И НАВЫКИ (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- умение работать с информацией _____
- навыки сбора, обобщения и анализа информации _____
- деловой коммуникации с руководителями _____
- деловой коммуникации с коллегами _____

ЛИЧНЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА (следует оценить по 10 балльной шкале каждый параметр)

- целеустремленность _____
- лидерские качества _____
- ориентация на работу в команде _____
- гибкость _____
- исполнительность _____
- инициативность _____
- пунктуальность _____
- коммуникабельность _____
- умение принимать решения _____
- представительский имидж _____

СТЕПЕНЬ УЧАСТИЯ магистранта в мероприятиях организации (следует оценить по 10 балльной шкале) _____

ЗАМЕЧАНИЯ И ПОЖЕЛАНИЯ по дальнейшему профессиональному совершенствованию магистранта

Общая оценка производственной (преддипломной) практики (подчеркнуть оценку)

- неудовлетворительно
- удовлетворительно
- хорошо
- отлично

Руководитель организации, в которой магистрант проходил практику

Фамилия, имя, отчество (полностью)

подпись

контактный телефон:

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра государственной политики и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Иванов А.Г.
«20» ноября 2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки/специальность
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Государственная политика и государственная служба
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

1.1 Целью государственной итоговой аттестации является определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.11.2014 г. №1518.

Задачи государственной итоговой аттестации

Компетентный подход меняет не только содержание обучения, но коренным образом изменяет принципы оценки качества подготовки выпускника, делая упор на оценку умений и навыков самостоятельно решать профессиональные задачи.

Основной задачей итоговой (государственной итоговой) аттестации является определение в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы уровня способности применения теоретических знаний, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности, умений и навыков анализа актуальных проблем управления и разработки управленческих решений, их принятия и исполнения.

1. Место ГИА в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда; улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

проектная деятельность:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

➤ общекультурные компетенции (ОК):

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

– готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

➤ общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

➤ профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду (видам) профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

– владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

– владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам,

внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

- владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

- способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

- способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

- способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

проектная деятельность:

- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);

- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

3. Объем государственной итоговой аттестации.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль (направленность) Государственная политика и государственная служба выполняется в виде магистерской диссертации. Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация обладает всеми признаками, которые присущи диссертационным работам вообще, независимо от того, на какую ученую квалификацию претендуют их авторы. Она выполняется на базе полученных знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения в вузе (в том числе на базе знаний предыдущего уровня обучения), прохождения научно-педагогической практики и научно-исследовательской работы, выполняемой в магистратуре. Магистерская диссертация готовится в течение всего срока обучения в магистратуре.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;
- **теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- **практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать способность использовать теоретические знания, умения и навыки для решения поставленных им в работе задач. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- **список использованных источников.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы магистра: содержание, введение, две-три главы, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении практических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической, методологической и инструментальной базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя, рецензию, автореферат, акт проверки системой «Антиплагиат».

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций по теме работы, апробация результатов исследования на научных мероприятиях (конференциях, форумах), а так же наличие справок об использовании результатов в органах публичного управления.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой государственной политики и государственного управления и утверждаются учебно-методической комиссией факультета ежегодно.

Магистру предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1.

Требования к выпускной квалификационной работе

Общие требования

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа – 1,25. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы диссертации имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в Методических указаниях: Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

4. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ООП ВО представлена в таблице:

Код компетенции Содержание компетенции	Результаты освоения образовательной программы
ОК-1 способность к абстрактному	Знание: – основных принципов, законов и категорий

мышлению, анализу, синтезу	абстрактного мышления, анализа и синтеза в их логической целостности и последовательности
	Умение: – использовать основы абстрактному мышлению, анализа и синтеза для оценивания различных социальных тенденций, явлений и фактов
	Владение: – способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию
ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знание: – основ процесса принятия организационно-управленческих решений
	Умение: – находить вариативные организационно-управленческие решения и осуществлять их выбор в соответствии с социально-этичными нормами общества
	Владение: методами социально-экономической оценки последствий организационно-управленческих решений
ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знание: – особенности и возможности карьерного роста
	Умение: – адаптироваться к изменению научного и профессионального профиля деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий
	Владение: – навыками самостоятельного применения информационных технологий в получении знаний и умений в новых областях и сферах деятельности, в развитии своего научного мировоззрения.
ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Знание: – методов анализа внутренней и внешней среды организации
	Умение: применять инструменты планирования деятельности в профессиональной сфере
	Владение: – навыками организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления
ОПК-2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	Знание: – основ деловых и научных коммуникаций в индивидуальном и групповом аспектах; – основной терминологии профессиональной деятельности в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов профессиональной направленности; – основных приемов и методов устной и письменной коммуникации; – правил речевого этикета и этикета письменной речи в рамках профессиональной сферы общения

	Умение: – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь при публичных деловых и научных коммуникациях; - воспринимать, анализировать и обрабатывать информацию, извлеченную из специализированных источников на иностранном языке, и представлять ее в профессиональных кругах; - логически верно и грамотно строить свою речь на иностранном языке в межличностном общении, в том числе и профессиональной деятельности Владение: – навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, – основными приемами аннотирования, реферирования и перевода литературы профессиональной тематики. - навыками активного делового общения в профессиональной области: проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций
ОПК-3 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знание: – основных проблем социальных, этнических и конфессиональных отношений Умение: – управлять коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владение: – приемами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях
ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	Знание: - современных теорий и концепций управления персоналом Умение: – осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями Владение: – навыками применения методов командной работы
ПК-2 владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	Знание: – методов разработки и принятия взвешенных решений и оценки последствий их исполнения Умение: – находить и принимать организационно - управленческие решения, обладать способностью управлять общественными отношениями в кризисных ситуациях

	Владение: методами управления в кризисных ситуациях
ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Знание: – теории, методов и инструментов планирования и управления работой органа публичной власти
	Умение: – разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти
	Владение: – навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	Знание: – порядка функционирования системы государственного управления, ее роли и особенностей
	Умение: – консультировать государственные, некоммерческие и хозяйственные организации в вопросах их взаимодействия
	Владение: – методами анализа, организации и планирования в области государственного управления
ПК-5 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Знание: – современных методов диагностики, анализа и решения социально - экономических проблем
	Умение: – предлагать обоснованные решения социально - экономических проблем
	Владение: методами принятия решений социально - экономических проблем и их реализации на практике
ПК-6 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	Знание: – современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономике и глобализации
	Умение: – ориентироваться в вопросах международной конкуренции
	Владение: – навыком оценки значимости современных тенденций, их влияние на конкурентоспособность национальной экономики
ПК-7 способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	Знание: – основ состава и принципов действия системы стратегического, текущего и оперативного контроля
	Умение: – анализировать информацию, необходимую для создания системы стратегического, текущего и оперативного контроля

	Владение: – способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	Знание: – принципов и современных методов управления операциями в различных сферах деятельности
	Умение: – применять принципы и современные методы управления операциями в различных сферах деятельности
	Владение: – навыками использования современных методов управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-9 владение навыками использования инструментов экономической политики	Знание: – основных инструментов экономической политики
	Умение: – обосновать необходимость применения того или иного инструмента для проведения экономической политики в конкретной ситуации
	Владение: – навыками использования инструментов экономической политики
ПК-10 способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Знание: – источников получения необходимой правовой информации для проведения исследования; принципы принятия решений
	Умение: анализировать полученную правовую, нормативную информацию и вырабатывать решения после обобщения материала
	Владение: – способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
ПК-11 способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	Знание: - приемы и методы организации, систематизации и обобщения научной информации; - современные проблемы и тенденции развития сферы ГМУ
	Умение: - получать, обрабатывать, анализировать научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования; - ставить проблемы исследования, обосновывать гипотезы, определять задачи исследования; - использовать представление о методологических основах научного познания и творчества
	Владение: - навыками систематизировать научной информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследования; - способностью осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять

	задачи исследования; - базовыми методами и процедурами проведения научных исследований, анализа и интерпретации полученных результатов.
ПК-12 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	Знание: - теоретико-методологических основ получения, анализа, интерпретации и верификации информации, используемой в государственном и муниципальном управлении
	Умение: - использовать современные информационно-коммуникативные технологии для получения информации, - самостоятельно использовать методы верификации информации, полученной из разных источников управленческих информационных систем
	Владение: - навыками структуризации информации и составления баз данных в государственном и муниципальном управлении
ПК -13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	Знание: - современные традиционные и инновационные методы и средства для анализа и решения исследовательских задач
	Умение: - анализировать, систематизировать и оценивать результаты научных исследований
	Владение: - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.
ПК-14 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	Знание: - основных приемов обобщения информации по проблемам государственного и муниципального управления; принципы подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе проведенной систематизации и обобщения информации
	Умение: - систематизировать и обобщать информацию, разрабатывать на этой основе предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
	Владение: - навыками объективной всесторонней систематизации и обобщения информации и подготовки актуальных предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	Знание: - методов поиска инновационных идей
	Умение: - выдвигать инновационные идеи и предлагать нестандартные подходы к их реализации

	Владение: – навыками поиска и отбора инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации
ПК-16 способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	Знание: – принципов кооперации при работе в междисциплинарных проектах, работе в смежных областях
	Умение: – работать в междисциплинарных проектах на различных ролях, включая работу в смежных областях
	Владение: – навыками кооперации, командной работы в междисциплинарных проектах, работе в смежных областях
ПК-17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	Знание: – методов и теории гуманитарных, социальных и экономических наук, используемые при осуществлении экспертных и аналитических работ
	Умение: – использовать методы и положения теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
	Владение: – навыками выбора и применения методов и положений теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.;
ПК-18 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	Знание: – видов и целей применения методов и специализированных средств, используемых для аналитической работы и научных исследований
	Умение: – формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования; формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; - находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования; - обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования
	Владение: – методологическими правилами изучения проблемного пространства методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-19 владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций	Знание: – основные понятия, теоретические модели и методы исследования общественного сектора экономики; - макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства

и деятельности государства	Умение: – использовать микроэкономические и макроэкономические подходы к анализу экономики общественного сектора при проведении научного исследования в области объяснения функций и деятельности государства
	Владение: – методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	Знание: – методов и средств познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля; методы и инструментальные средства интенсификации познавательной деятельности
	Умение: – формулировать проблему конкретного научного исследования и определить новизну полученных результатов; ставить проблему и организовывать познавательную деятельность; подбирать методики проведения учебных занятий по дисциплинам в области государственного и муниципального управления
	Владение: методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов, либо других иллюстрационных материалов.

Критерий	Проверяемый код компетенции
1. Письменная работа (содержание) – обоснование актуальности темы исследования, четкое определение проблемы, цели и задач исследования; – полное описание теоретического материала по теме исследования; – адекватность методов анализа проблемы, полнота и аргументированность результатов; – наличие в ВКР результатов, которые в совокупности решают конкретную научную и (или) практическую задачу; результатов (теоретических и (или) экспериментальных), которые имеют существенное значение для развития сферы	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20,

управления; научно обоснованных разработок, использование которых в полном объеме обеспечивает решение прикладных задач; обоснованность и четкость сформулированных выводов	
2. Критерии оформления – владение научным стилем изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность; – соответствие формы представления работы требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ	ОПК-2, ПК-12, ПК-13, ПК-14
3. Представление работы – качество устного доклада: логичность, точность формулировок, обоснованность выводов; – уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала; – презентационные навыки: структура и последовательность изложения материала, соблюдение временных требований, использование презентационного оборудования и/или иллюстрационного материала, контакт с аудиторией, язык изложения	ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12
4. Ответы на вопросы членов ГЭК – качество ответов на вопросы членов ГЭК: логичность, глубина, правильность и полнота ответов	ОПК-3, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-20,

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Шкала оценивания выпускных квалификационных работ, результатов освоения образовательной программы

Результат защиты выпускной квалификационной работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

Оценку «отлично» заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний. Рецензент не указывает на существенные недостатки работы.

Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, достаточно полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена.

Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы. Рецензент указывает на незначительные недостатки работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе. Рецензент указывает на значительные недостатки работы.

Баллом «неудовлетворительно» оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач. Рецензент указывает на критические недостатки работы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.

Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

6. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедры, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Для этого рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя;
- 2) написание студентом заявления на выбор темы и научного руководителя;
- 3) утверждение темы и научного руководителя на выпускающей кафедре;
- 4) после утверждения темы и научного руководителя приказом Университета размещение студентом в своем личном кабинете на официальном сайте ФГБОУ ВО "КубГУ" названия темы;
- 5) подбор литературы и представление списка источников научному руководителю от выпускающей кафедры;
- 6) написание и представление научному руководителю плана выпускной работы, согласование его с научным руководителем
- 7) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;
- 8) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и (при необходимости) третьей главы выпускной квалификационной работы;
- 9) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от выпускающей кафедры;
- 10) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, предварительная проверка нормоконтролера и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки;
- 11) прохождение окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможного заимствования. Результаты проверки подлежат обязательному анализу со стороны научного руководителя. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть не ниже 70%.

Акт проверки магистерской диссертации на антиплагиат заверяется руководителем работы. Акт, как правило, представляет собой «скрин-шот» страницы программы с результатами проверки на антиплагиат и подписывается научным руководителем, либо может быть оформлен по форме, разработанной и утвержденной выпускающей кафедрой.

Полностью завершённая и надлежащим образом оформленная магистерская диссертация передается руководителю магистерской диссертации не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты работы для получения отзыва.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия) (п. 35 Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры").

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией, актом проверки системой «Антиплагиат» и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения окончательной процедуры нормоконтроля не менее чем за 10 дней до даты официальной защиты.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы (п. 36 Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры").

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы (п. 37 Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры").

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания в форме ГИА. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также магистерскую диссертацию, отзыв, рецензию, автореферат, акт о проверке системой «Антиплагиат».

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии (Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. № 502 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636").

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1. Органы государственной власти в России. Конституционно-правовой аспект : учебное пособие / . - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. : ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02823-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>

2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

3. Братановский, С.Н. Государственное управление в сфере экономики и финансов в Российской Федерации : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская ; под ред. М.С. Братановской. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 275 с. - ISBN 978-5-4475-7709-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480962>

4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

б) дополнительная литература:

1. Костюк, Н.В. Методы исследования в профессиональном образовании : учебно-методическое пособие / Н.В. Костюк ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра педагогики и психологии. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 92 с. : табл. - Библиогр.: с. 48-49. - ISBN 978-5-8154-0351-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472650>

2. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы : электронное учебное

пособие / Г.Г. Солодова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. - ISBN 978-5-8353-2156-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633>

3. ГОСТ 7.32–2001. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]. – Введ. 2002-07-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 2004-07-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной курсовой работ и магистерских диссертаций: учеб.-метод.указания/сост. М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

в) периодические издания.

1. Менеджмент в России и за рубежом;
2. Российский экономический журнал;
3. Вопросы экономики;
4. Управление персоналом;
5. Вопросы психологии;
6. Социологические исследования;
7. Человек и труд;
8. Экономика и управление;
9. Человек.Сообщество.Управление

8. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные **информационные технологии:**

- 1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office;
- Excel

в) перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- Государственная власть и местное самоуправление: Журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoesamoupravlenie>, свободн. – Загл. с экрана.

Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/> / свободный.

Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/default.asp> , ограниченный доступ.

9. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет (для выполнения ВКР) ауд. 423Н, 402Н	• рабочее место для консультанта-преподавателя; • компьютер, принтер; • рабочие места для обучающихся; • лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения; • комплект учебно-методической документации.
2.	Кабинет (для защиты ВКР), ауд.420Н, ауд. 424Н	• рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии; • компьютер, мультимедийный проектор, экран; • лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

**Матрица
соответствия компетенций и составных частей ООП**

Дисциплина, раздел ООП		Общекультурные компетенции (ОК)			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)																			
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Б1.Б.01	Экономика общественного сектора	+														+										+	
Б1.Б.02	Теория и механизмы современного государственного управления				+					+																	
Б1.Б.03	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления		+							+							+										
Б1.Б.04	Управление в социальной сфере						+				+																
Б1.Б.05	Педагогика высшей школы: коммуникации, образование, технологии			+		+																					+
Б1.Б.06	Иностранный язык в профессиональной сфере					+																					
Б1.Б.07	Методология научного исследования				+																			+	+		
Б1.В.01	Современные проблемы стратегического управления													+		+											
Б1.В.02	Публичная политика и менеджмент														+				+					+			
Б1.В.03	Прикладной политический анализ										+											+				+	
Б1.В.04	Государственный аппарат и бюрократия																+								+		+
Б1.В.05	Управление изменениями в социально-экономической сфере											+							+								
Б1.В.06	Теория политических институтов	+	+										+														
Б1.В.07	Внешнеполитическая деятельность государства												+														
Б1.В.08	Принятие решений в системе государственного управления											+												+	+		
Б1.В.09	GR-менеджмент				+																						+
Б1.В.10	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления			+															+								
Б1.В.11	Муниципальное управление и местное самоуправление						+				+		+														
Б1.В.12	Кадровая политика и кадровый аудит в организации							+									+										
Б1.В.ДВ.01.01	Управление природными ресурсами								+		+																+
Б1.В.ДВ.01.02	Экологический менеджмент в публичном управлении								+		+																+
Б1.В.ДВ.02.01	Государство и гражданское общество																				+					+	
Б1.В.ДВ.02.02	Менеджмент некоммерческих организаций																				+					+	
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика устойчивого развития									+			+														
Б1.В.ДВ.03.02	Управление устойчивым развитием									+			+														
Б1.В.ДВ.04.01	Инвестиционная политика											+									+						
Б1.В.ДВ.04.02	Бюджетное финансирование инвестиций											+									+						

[illegible]