

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)

Филологический факультет

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Иванов А.И.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б2.В.02.03(ПД) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 45.03.01 «Филология»

Направленность (профиль) «Прикладная филология»

Программа подготовки академический бакалавриат

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б2.В.02.03 (Пд) «Преддипломная практика» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.03.01 «Филология». Направленность «Прикладная филология» (академический бакалавриат)

Программу составила:  
А.В.Татаринов, профессор, д.ф.н.



подпись

Рабочая программа дисциплины «Преддипломная практика» утверждена на заседании кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения (разработчика)  
протокол № 11 «20» июня 2017г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Татаринов А.В.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры зарубежной литературы и сравнительного культуроведения (выпускающей)  
протокол № 11 «20» июня 2017г.  
Заведующий кафедрой (выпускающей) Татаринов А.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филологического факультета  
протокол № 10 «23» июня 2017 г.  
Председатель УМК факультета Буянова Л.Ю.



подпись

Рецензенты:  
 Щербакова Н.И. к.ф.н., доцент кафедры журналистики и издательского дела АНОО ВО Кубанского социально-экономического института (КСЭИ)  
 Свитенко Н.В. к.ф.н., доцент кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики Кубанского государственного университета (КубГУ)

## 1. Цели преддипломной практики.

**Целью прохождения** преддипломной практики является всесторонняя подготовка студента к защите выпускной квалификационной работы, что подразумевает углубление знаний в области теории коммуникации и интерпретации художественного текста, способность проводить локальные филологические исследования на основе персонально обретенной темы, систематизации теоретических знаний для определения будущей сферы деятельности.

## 2. Задачи преддипломной практики:

- 1) Историю всемирной литературы осмыслить как теоретическое и практическое единство в рамках комплексной проверки остаточных знаний по разным разделам литературоведческих дисциплин.
- 2) Провести литературоведческий анализ художественных источников в контексте решения проблем, заявленных в названии выпускной квалификационной работы.
- 3) Использовать теорию коммуникацию и филологический анализ для анализа художественного текста в контексте различных и интерпретационных технологий.
- 4) Освоить необходимые принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования.

## 3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к базовой части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Минимальными требованиями к успешному проведению научно-исследовательской практики являются освоение общего курса по истории зарубежной литературе.

Научно-исследовательская практика базируется на знаниях и необходимых компетенциях, сформированных у студентов в результате предыдущего изучения специальных филологических дисциплин в структуре бакалавриата (курсы «Введение в литературоведение», «Теория литературы», «История русской литературы», «История современной русской литературы», «Литературная критика», «Межкультурная коммуникация»).

## 4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

**Тип производственной практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

**Способ проведения производственной практики:** стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретная, по периодам проведения практик.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

| № п.п | Код компетенции | Содержание компетенции (или её части) | Планируемые результаты при прохождении практики |
|-------|-----------------|---------------------------------------|---|
| .     |                 |                                       |   |

|    |       |  |  |
|----|-------|--|--|
| 1. | ПК-1  | <p>способностью применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p> | <p><b>Знать</b> историю всемирной литературы как теоретическое и практическое единство</p> <p><b>Уметь</b> использовать теорию коммуникацию и филологический анализ для анализа художественного текста в контексте различных и интерпретационных технологий</p> <p><b>Владеть</b> методикой анализа художественного текста на английском и русском языках</p>  |
| 2. | ПК-2  | <p>способностью проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p>   | <p><b>Знать</b> основные принципы локально-филологических исследований на основе существующих методик.</p> <p><b>Уметь</b> проводить литературоведческий анализ художественных источников в контексте решения проблем, заявленных в названии выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>Владеть</b> практическими способностями анализа целей и задач выпускного сочинения построения сюжета и композиции работы, решения проблем, связанных с системами выводов.</p>    |
| 6. | ПК-11 | <p>готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p>   | <p><b>Знать</b> необходимые принципы систематизации теоретических и практических знаний с целью грамотной постановки и решения научных задач в области образования.</p> <p><b>Уметь</b> оценивать нынешнее состояние конкретной сферы образования, в границах которой необходимо проводить актуальные процессы систематизации.</p> <p><b>Владеть</b> конкретными методологиями, использование теоретических знаний для решения практических задач в сфере образования.</p> |

|    |       |  |   |
|----|-------|--|---|
| 7. | ПК-12 | способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся | <p><b>Знать</b> ключевые законы формирования совместной работы в коллективе ради его успешного становления в исследовательской деятельности.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать состав исследовательского коллектива, выделять в нем лидеров и представлять план конкретной деятельности обучающихся.</p> <p><b>Владеть</b> культурой организации основных мероприятий в границах учебно-исследовательской деятельности обучающихся.</p> |
|----|-------|--|---|

### 6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем. Продолжительность преддипломной практики – 2 недели. Время проведения практики – С семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

| № п/п                        | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу  | Содержание раздела   | Бюджет времени, (недели, дни) |
|------------------------------|---|--|-------------------------------|
| <b>Подготовительный этап</b> |   |  |                               |
| 1.                           | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности   | Ознакомление с целями, задачами, методиками оформления магистерской диссертации.<br>Изучение правил внутреннего распорядка;<br>Прохождение инструктажа по технике безопасности                       | 1 день                        |
| 2.                           | Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения | Изучение и конспектирование источников из списка основной и дополнительной литературы (основная – обязательно, дополнительная – пять источников по выбору магистранта).                              | 4 дня                         |
| <b>Производственный этап</b> |   |  |                               |
| 3.                           | Работа на рабочем месте, сбор материалов  | Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой.<br>Методические консультации по возникающим вопросам с связи с выбранной темой научного исследования. | 1-ая неделя практики          |
| 4.                           | Ознакомление с нормативно-правовой документацией  | Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство   | 1-ая неделя практики          |

|    |  |   |                           |
|----|--|---|---------------------------|
|    |  | с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.   |                           |
| 5. | Разработка темы магистерской диссертации   | Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.  | 4-6 дней                  |
| 6. | Сбор данных по теме магистерской диссертации                                     | Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; составление библиографического списка; составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и статистических данных. | 2-ая неделя практики      |
| 7. | Реализация и оформление научного исследования                                    | Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации; участие в научной конференции; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;   | 3-я и 4-я недели практики |
| 8. | Опробация материалов и этапов исследования в рамках публикационной деятельности. | Участие в разработке научного проекта; участие в редактировании научных публикаций; подготовка доклада, согласованного с темой магистерской диссертации (темами исследовательских работ), для участия в научной конференции; участие в организации и проведении научной конференции; составление картотеки эмпирического материала, его обработка и классификация;  | 5-я неделя практики       |

|                                      |  |  |                      |
|--------------------------------------|--|--|----------------------|
|                                      |  | участие студента-магистранта в научно-исследовательской работе, проводимой кафедрой; внесение студентом-магистрантом личного вклада в научно-исследовательскую программу, осуществляемую кафедрой.                                       |                      |
| <b>Подготовка отчета по практике</b> |  |  |                      |
| 9.                                   | Обработка и систематизация материала, написание отчета | Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения научно-исследовательской практики. Подготовка к собеседованию и защите отчёта. | 6-ая неделя практики |
| 10.                                  | Подготовка презентации и защита                        | Публичное выступление с отчетом по результатам научно-исследовательской практики.  | 1 день               |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы отчетности преддипломной практики.**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### **Список использованной литературы**

#### **Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

#### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанная в ходе прохождения практики.

## **8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.**

Практика носит научно-производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками кафедры);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания методологических и научных проблем, профессиональных и научных терминов)
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике.**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской практики по получению профессиональных педагогических умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности педагога-литературоведа.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### **Перечень учебно-методического обеспечения**

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики магистранты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

1. Весна, Е. Б. Профессионально-педагогическая практика: учебно-методическое пособие / Е. Б. Весна ; гл. ред. Д. И. Фельдштейн ; Акад. пед. и социальных наук, Моск. психолого-социальный ин-т. - М. : Московский психолого-социальный институт, 1999 ; Воронеж : НПО "МОДЭК", 1999.
2. Корнева, Л.В. Психологические основы научно-исследовательской практики: учебное пособие для студентов вузов / Л. В. Корнева. - М.: ВЛАДОС, 2006.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике.**

#### **Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций**

| № п/п                        | Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся                                      | Код компетенции | Формы текущего контроля                            | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования |
|------------------------------|---|-----------------|--|---|
| <b>Подготовительный этап</b> |   |                 |  |   |
| 1.                           | Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности   | ПК-2            | Записи в журнале инструктажа.<br>Записи в дневнике | Прохождение инструктажа по технике безопасности<br>Изучение правил внутреннего распорядка   |
| 2.                           | Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения | ПК-1            | Собеседование                                      | Проведение обзора публикаций, оформление дневника   |
| <b>Производственный этап</b> |   |                 |  |   |
| 3.                           | Работа на рабочем месте, сбор материалов для диссертации  | ПК-2            | Индивидуальный опрос                               | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид)               |

|     |  |                        |   |   |
|-----|--|------------------------|---|---|
|     |  |                        |   | практики; освоение магистром необходимых для написания диссертации навыков.   |
| 4.  | Ознакомление с нормативно-правовой документацией       | ПК-1                   | Устный опрос                                | Раздел отчета по практике;  |
| 5.  | Разработка темы диссертации                            | ПК-12                  | Собеседование, проверка выполнения работы   | Раздел отчета по практике; обучение магистра необходимым навыкам.   |
| 6.  | Сбор данных по теме диссертации                        | ПК-1                   | Проверка выполнение индивидуальных заданий  | Дневник практики; раздел отчета по практике; демонстрация магистром собственных умений, необходимых для сбора данных по теме диссертации. |
| 7.  | Реализация и оформление магистерской диссертации       | ПК-2<br>ПК-11          | Собеседование                               | Сбор, обработка и систематизация полученной информации для разработки КИМ, а также демонстрация ее кафедре.                               |
| 8.  | Участие в работе над диссертацией кафедры              | ПК-1<br>ПК-11          | Проверка соответствующих записей в дневнике | Составление описательных таблиц результатов контроля.   |
|     | <b>Подготовка отчета по практике</b>                   |                        |   |   |
| 9.  | Обработка и систематизация материала, написание отчета | ПК-1<br>ПК-12<br>ПК-11 | Проверка: оформления отчета                 | Отчет   |
| 10. | Подготовка презентации и защита                        | ПК-2                   | Практическая проверка                       | Защита отчета   |

| № п/п | Уровни сформированности компетенции                          | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)  |
|-------|--|---|--|
| 1.    | Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов) | ПК-2  | Знать основные принципы и ключевые концепции литературоведческой деятельности.<br>Уметь приобретать в практической деятельности новые знания и умения.<br>На базовом уровне владеть навыком использования информационных |

|  |  |       |  |
|--|--|-------|--|
|  |  |       | технологий.  |
|  |  | ПК-1  | <p>Знать особенности и базовые аналитические модели работы с художественным текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры.</p> <p>Уметь применять практические знания об этой области в практике анализа литературного произведения; применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к литературоведческим текстам различной степени сложности и литературно-художественному тексту.</p> <p>Владеть методологическим аппаратом избранной области филологии.</p> |
|  |  | ПК-12 | <p>Знать основные принципы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, правила оформления.</p> <p>Уметь использовать навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности на начальном, базовом уровне.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного анализа, собственной научной деятельности.</p>  |
|  |  | ПК-2  | <p>Знать принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008.</p> <p>Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту.</p> <p>Владеть навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций</p>   |
|  |  | ПК-12 | Знать принципы работы научных коллективов, проводящих филологические исследования.   |

|    |   |       |   |
|----|---|-------|---|
|    |   |       | <p>Уметь редактировать научные тексты с точки зрения органичности исследуемому тексту.</p> <p>Владеть базовыми навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p>   |
| 2. | Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню) | ПК-2  | <p>Достаточно уверенно знать основные принципы и ключевые концепции литературоведческой деятельности.</p> <p>Уметь приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения.</p> <p>На среднем уровне владеть навыком использования информационных технологий.</p>  |
|    |   | ПК-1  | <p>Знать особенности и расширенные аналитические модели работы с художественным текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры, а также основные теоретические работы.</p> <p>Уметь всесторонне применять практические знания об этой области в практике анализа литературного произведения; использовать полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к литературоведческим текстам различной степени сложности и литературно-художественному тексту.</p> <p>Владеть в полной мере методологическим аппаратом избранной области филологии для успешного решения поставленных научных задач.</p> |
|    |   | ПК-12 | <p>Достаточно уверенно знать основные принципы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, правила оформления.</p> <p>Уметь использовать навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности на среднем уровне.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного анализа, оценки и реферирования</p>   |

|    |   |       |   |
|----|---|-------|---|
|    |   |       | собственной научной деятельности.   |
|    |   | ПК-11 | <p>Знать принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008 в расширенном формате.</p> <p>Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту, без вреда для работы исправлять недочёты и ошибки.</p> <p>Уверенно владеть навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций.</p> |
|    |   | ПК-1  | <p>Достаточно уверенно знать принципы работы научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p> <p>Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту.</p> <p>Владеть повышенными навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.</p>  |
| 3. | Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню) | ПК-1  | <p>Уверенно знать основные принципы и ключевые концепции литературоведческой деятельности.</p> <p>Уметь приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения на высоком уровне.</p> <p>На высоком уровне владеть навыком использования информационных технологий.</p>   |
|    |   | ПК-11 | <p>Знать специфику философского обоснования выбранной филологической области; особенности и различные аналитические модели работы с художественным текстом в рамках избранной конкретной области филологии, историю её развития и ключевые фигуры, а также основные теоретические работы.</p>   |

|  |  |       |   |
|--|--|-------|---|
|  |  |       | <p>Уметь всесторонне применять практические знания об этой области в практике анализа литературного произведения, а также критического осмысления текста; использовать полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности по отношению к литературоведческим текстам различной степени сложности и литературно-художественному тексту.</p> <p>Владеть в полной мере методологическим аппаратом избранной области филологии для успешного решения поставленных научных задач и применять это в разнообразных видах научной деятельности.</p>   |
|  |  | ПК-12 | <p>Отлично знать принципы квалифицированного анализа, оценки, реферирования, правила оформления.</p> <p>Уметь использовать навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности на высоком уровне.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности.</p>   |
|  |  | ПК-11 | <p>Знать требования к оформлению научных статей в изданиях разных типов; принципы подготовки научной статьи к публикации, правила оформления согласно ГОСТ Р 7.05-2008 в расширенном формате.</p> <p>Уметь редактировать научные тексты с точки зрения соответствия научной истине, полноты, органичности исследуемому тексту, без вреда для работы исправлять недочёты и ошибки; писать отзыв научного редактора.</p> <p>В полной мере владеть навыками редакторской работы с разными типами научных работ; навыками интерпретации, отбора и подготовки материалов по результатам исследований к опубликованию в</p> |

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  |  |      | печати (тезисы, статьи), а также в виде сообщений, докладов и лекций.  |
|  |  | ПК-2 | Уверенно знать принципы работы научных коллективов, проводящих филологические исследования.<br>Профессионально уметь работать в научной сфере и среди научных коллективов, проводящих филологические исследования.<br>Профессионально владеть навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования. |

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения научно-исследовательской практики

| Шкала оценивания      | Критерии оценки  |
|-----------------------|--|
|                       | Зачет с оценкой  |
| «Отлично»             | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.   |
| «Хорошо»              | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.                      |
| «Удовлетворительно»   | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями. |
| «Неудовлетворительно» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.</p> |
|--|--|

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

### **а) основная литература:**

Зинченко, В.Г. Литература и методы ее изучения. Системный и синергетический подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3356>.

### **б) дополнительная литература:**

1. Зинченко, В.Г. Литература и методы ее изучения. Системный и синергетический подход [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2011. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3356>.

2. Плешкова, О.И. Теория литературы и практика читательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4661>.

3. Теория литературы [Текст] : учебное пособие для студентов вузов : в 2 т. Т. 1 : Теория художественного дискурса. Теоретическая поэтика / Н. Д. Тмарченко, В. И. Тюпа, С. Н. Бройтман / под ред. Н. Д. Тмарченко. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2010.

4. Теория литературы. История русского и зарубежного литературоведения [Текст] : хрестоматия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 050301 - русский язык и литература / сост. Н. П. Хрящева. - М. : Флинта : Наука, 2011.

5. Хализев, В.Е. Теория литературы [Текст] : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / В. Е. Хализев. - 6-е изд., испр. - Москва : Академия, 2013.

### **в) периодические издания.**

1. Вопросы литературы.
2. Новое литературное обозрение.
3. Вопросы философии.

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре зарубежной литературы и сравнительного культуроведения программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### 13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Office:
- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

#### 13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

### 14. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

| №  | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения  |
|----|---|---|
| 1. | Лекционная аудитория  | Аудитория, оборудованная учебной мебелью.   |
| 2. | Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций  | Аудитория, оборудованная учебной мебелью.   |
| 3. | Аудитория для самостоятельной работы                                      | Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| 4. | Компьютерный класс  | Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. |
| 5. | Аудитория для проведения защиты отчета по практике                        | Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)   |



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Филологический факультет  
Кафедра зарубежной литературы и сравнительного культуроведения

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
по направлению подготовки (специальности)

---

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель преддипломной практики

---

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017 г.



ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филологический факультет  
Кафедра зарубежной литературы и сравнительного культуроведения

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2017г

Цель практики – изучение научно-исследовательской деятельности в рамках преподавания зарубежной литературы в вузе, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. Владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.
2. Владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию.
3. Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)
4. Педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.
5. Способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы
6. Способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---



---



---



---



---

**План-график выполнения работ:**

| № | Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики | Сроки | Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись) |
|---|---|-------|--|
| 1 |   |       |  |
| 2 |   |       |  |

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения преддипломной практики  
 по направлению подготовки  
 45.04.01 Филология (профиль «Зарубежная литература»)

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

| №  | ОБЩАЯ ОЦЕНКА<br>(отмечается руководителем практики)                                      | Оценка |   |   |   |
|----|--|--------|---|---|---|
|    |  | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | Уровень подготовленности студента к прохождению практики                                 |        |   |   |   |
| 2. | Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи                          |        |   |   |   |
| 3. | Степень самостоятельности при выполнении задания по практике                             |        |   |   |   |
| 4. | Оценка трудовой дисциплины   |        |   |   |   |
| 5. | Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики |        |   |   |   |

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

| №  | СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ<br>(отмечается руководителем практики от университета)  | Оценка |   |   |   |
|----|---|--------|---|---|---|
|    |   | 5      | 4 | 3 | 2 |
| 1. | ПК-5 Владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования.  |        |   |   |   |
| 2. | ПК-6 Владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию. |        |   |   |   |
| 3. | ПК-7 Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)   |        |   |   |   |
| 4. | ПК-9 Педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО.   |        |   |   |   |
| 5. | ПК-14 Способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы  |        |   |   |   |
| 6. | ПК-15 Способность организовывать работу профессионального   |        |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда. |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу практики для бакалавров**  
**«Преддипломная практика», составитель – Татарinov А.В.**  
**Направление подготовки 45.03.01 «Филология»,**  
**профиль «Прикладная филология»**

Рабочая программа преддипломной практики бакалавров разработана для обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта к подготовке студентов направления 45.03.01 «Филология», профиль «Прикладная филология».

Рецензируемая программа предназначена для методического обеспечения учебной работы студентов очной формы обучения. Содержание представленной на рецензию рабочей учебной программы включает в себя следующие разделы: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ООП; требования к результатам освоения дисциплины; объем дисциплины и виды учебной работы; содержание дисциплины; библиотечно-информационные ресурсы; оценочные средства; материально-техническое обеспечение.

Рецензируемая рабочая учебная программа позволяет реализовать поставленные перед «Преддипломной практикой» задачи формирования умений, развития способностей, позволяющих выпускникам осуществлять следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческую, информационно-методическую, коммуникативную, проектную, вспомогательно-технологическую (исполнительскую).

Программа соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта 45.03.01 «Филология» (профиль «Прикладная филология») и может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс.

К.ф.н., доцент кафедры журналистики и  
издательского дела  
АНОО ВО Кубанский социально-  
экономический институт (КСЭИ)



Щербакова Н.И.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на учебную рабочую программу практики Татаринова А.В.**  
**по дисциплине «Преддипломная практика»**  
**для бакалавров направления 45.03.01 «Филология», профиль**  
**«Прикладная филология» (очная форма)**

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» входит в вариативную часть цикла дисциплин, составляющих учебный план для подготовки бакалавров направления 45.03.01 «Филология», профиль «Прикладная филология», что обуславливает актуальность и практическую значимость рабочей учебной программы по данному курсу. Предлагаемая программа этому отвечает и разработана в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Структура данной рабочей учебной программы включает в себя все основные необходимые дидактические единицы, в частности, цели и задачи преподавания, требования к результатам освоения содержания дисциплины и т.д. Рецензируемая рабочая учебная программа позволяет реализовать поставленные перед «Преддипломной практикой» задачи формирования умений, развития способностей, позволяющих выпускникам осуществлять следующие виды профессиональной деятельности: организационно-управленческую, информационно-методическую, коммуникативную, проектную, вспомогательно-технологическую (исполнительскую).

Особо хотелось бы отметить использование современных образовательных технологий: метода свернутых информационных структур, личностного подхода и др., а также введение интерактивных элементов (использование case-метода, визуализация ключевых понятий курса, элементы психологического тренинга и др.), которые направлены на формирование необходимых компетенций и соответствуют современному уровню и тенденциям развития науки.

Распределение содержания дисциплины по видам занятий и количеству часов представляется целесообразным.

В целом можно сказать, что данная рабочая учебная программа разработана на высоком профессиональном уровне.

К.ф.н., доцент кафедры истории русской литературы, теории литературы и критики  
Кубанского государственного  
университета (КубГУ)

Свитенко Н.В.