

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Иванов А.Г.
подпись

« _____ » _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /
специализация _____
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки _____
(академическая /прикладная)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника _____
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) _____
код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил(и):

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание *подпись*

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание *подпись*

Рабочая программа _____ практики утверждена на заседании кафедры _____
протокол № _____ « ____ » _____ 2017г.
Заведующий кафедрой (разработчика) _____ *подпись*
фамилия, инициалы

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

протокол № _____ « ____ » _____ 2017г.
Председатель УМК факультета _____ *подпись*
фамилия, инициалы

Рецензенты:

Ф.И.О., должность, место работы

Ф.И.О., должность, место работы

1. Цели преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является достижение следующих результатов образования – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и накопление специальных навыков, изучение и усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

2. Задачи преддипломной практики:

- 1) сбор данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- 2) обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте);
- 3) систематизация и обобщение полученной теоретической информации,
- 4) оформление в виде отдельной главы;
- 5) обработка фактического (языкового) материала, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы;
- 6) подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- 7) подготовка и написание отчёта о прохождении преддипломной практики в учреждении

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Практикум по русскому языку (орфография)», «Практикум по русскому языку (пунктуация)», «Современный русский язык», «Современная языковая ситуация: проблемы и методы исследования», «Лингвистический анализ художественного текста», «Русская диалектология», «Филологический анализ текста», «Методика преподавания русского языка».

Практика является обязательным этапом основной образовательной программы подготовки бакалавров. Для качественного прохождения практики необходимо знать современный русский язык, основы культуры речи и стилистики, педагогики и психологии, на что необходимо ориентировать студентов в процессе преподавания курса методики русского языка.

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Тип учебной практики: преддипломная практика

Способ проведения учебной практики: стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в непрерывной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК1	<p>способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Знать: основные представления о филологии как области гуманитарного знания и деятельности, ее роли в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации; об основных этапах исторического развития филологии (возникновение и первоначальное развитие, «новая» и «новейшая» филология), ее современном состоянии (общефилологическое ядро знаний в его отношении к частнофилологическому знанию);</p> <p>Уметь: адекватно формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной (профильной) областью; применять на практике базовые идеи филологического подхода основы техники научного исследования в области филологии; работать с научной филологической литературой (чтение, понимание и интерпретация научно-филологических произведений, конспектирование, аннотирование, реферирование, обзор, поиск необходимой информации);</p> <p>Владеть: базовыми понятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах; важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; методами пополнения знаний в области филологии</p>

2.	ПК2	<p>способность проводить научным руководством локальные исследования на основе существующих методик конкретной области филологического знания формулировкой аргументированных умозаключений и выводов</p> <p>под на на на в узкой с и</p>	<p>Знать: методики сбора и обработки информации; литературу по теме выпускной квалификационной работы; требования к написанию обзоров; требования к принципам документирования собранной информации и оформлению цитат.</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать фактическую информацию; писать обзоры</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации информации; навыками составления библиографии</p>
3.	ПК4	<p>владение навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение информационных сетей) представления материалов собственных исследований</p> <p>с и и в</p>	<p>Знать: правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения в устной и письменной формах; требования к содержанию и оформлению научных трудов на изучаемом языке, принятые в международной практике с целью публикации собственных работ</p> <p>Уметь: осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической формах в ситуациях научного и профессионального обмена (делать презентации, доклады, слушать научные сообщения, лекции, участвовать в обсуждениях); писать научные статьи, эссе, тезисы.</p> <p>Владеть: навыками выступления перед аудиторией с сообщениями, презентациями, докладами по тематике, связанной с проводимым исследованием; компрессии информации для составления аннотаций, обзоров, рефератов продуцирования собственных письменных научных текстов</p>

4.	ПК12	способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	Знать: основы организации самостоятельного профессионального трудового процесса, основы работы в профессиональных коллективах. Уметь: организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс. Владеть: способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, навыками работы в профессиональных коллективах.
----	------	--	--

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 1 час выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 2 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной (педагогической) практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности.	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Обработка и анализ полученной информации	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала . Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	1-ая неделя практики

	Завершающий этап		
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	2-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет .

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).
2. Отчет по практике (Приложение 1).

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике..

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; **наглядно-информационные технологии** (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); **организационно-информационные технологии** (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); **вербально-коммуникационные технологии** (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); **наставничество** (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); **информационно-консультационные технологии** (консультации ведущих специалистов); **информационно-коммуникационные технологии** (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; **работу в библиотеке** (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики – работу с научной, учебной и методической литературой,

– работа с конспектами лекций, ЭБС.

– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. 1 . Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова/Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие.Оренбург, 2014. - 112 с. ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
2.	Подготовительный этап		Журнал по безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами производственной (педагогической) практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности.
3.	Экспериментальный (производственный) этап		Выпускная квалификационная работа	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала . Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики
	Завершающий этап		Отчёт, дневник.	Сдача отчета по практике, дневника и

				отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике
--	--	--	--	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ПК1	<p>Знать: основные представления о филологии как области гуманитарного знания и деятельности.</p> <p>Уметь: адекватно формулировать теоретические положения, связанные с филологией в целом и ее конкретной (профильной) областью.</p> <p>Владеть: базовыми понятиями, описывающими объекты современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах;</p>
		ПК2	<p>Знать: основные этапы, принципы, методы и методики научно-исследовательской деятельности</p> <p>Уметь: делать четко и поэтапно аргументированные умозаключения и выводы, выделять освоенные вопросы и перспективные направления дальнейших исследований</p> <p>Владеть: разнообразными методиками научного анализа и интерпретации в конкретной узкой области филологического знания и целесообразно их применять</p>
		ПК4	<p>Знать: диапазон средств научного общения</p> <p>Уметь: использовать различные коммуникативные стратегии и тактики в</p>

			<p>научном общении</p> <p>Владеть: навыками подготовки разножанровых научных сообщений</p>
		ПК12	<p>Знать: методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;</p> <p>Уметь: использовать в социальной, познавательной и профессиональной деятельности навыки работы с различными возрастными группами учащихся;</p> <p>Владеть: навыками воспитательной работы и умение их использовать в педагогической деятельности</p>
2	Базовый уровень	ПК1	<p>Знать: роль филологии в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации; об основных этапах исторического развития филологии.</p> <p>Уметь: работать с научной филологической литературой (чтение, понимание и интерпретация научно-филологических произведений, конспектирование, аннотирование, реферирование, обзор, поиск необходимой информации);</p> <p>Владеть: важнейшими способами применения полученных знаний в процессе теоретической и практической деятельности в области языка, литературы, текста, коммуникации; методами пополнения знаний в области филологии</p>
		ПК2	<p>Знать: методики сбора и обработки информации;</p> <p>литературу по теме выпускной квалификационной работы;</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать, анализировать информацию</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации информации;</p>
		ПК4	<p>Знать: специфику научного диалога, принципы построения корректного и грамотного текста</p> <p>Уметь: писать научные статьи и готовить доклады – публичные выступления</p> <p>Владеть: искусством научного спора и публичных выступлений по мотивам проведенного исследования.</p>

		ПК12	<p>Знать: методическую организацию и ведение учебного процесса в преподавании русского языка в системе среднего и среднего специального (школах, лицеях, колледжах, гимназиях) образования;</p> <p>Уметь: применять полученные знания в области теории русского языка для анализа формы и содержания конкретных текстов</p> <p>Владеть: основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области интерпретации текста</p>
3	Повышенный уровень	ПК1	<p>Знать: о современном состоянии филологии (общефилологическое ядро знаний в его отношении к частнофилологическому знанию)</p> <p>Уметь: применять на практике базовые идеи филологического подхода основы техники научного исследования в области филологии;</p> <p>Владеть: представлениями о филологии как области гуманитарного знания и деятельности, ее роли в обеспечении понимания человеком мира, социума, человека в процессах культурной и межкультурной коммуникации; об основных этапах исторического развития филологии (возникновение и первоначальное развитие, «новая» и «новейшая» филология)</p>
		ПК2	<p>Знать: требования к написанию обзоров; требования к принципам документирования собранной информации и оформлению</p> <p>Уметь: собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать фактическую информацию; писать обзоры</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации информации; навыками составления библиографии</p>

		ПК4	<p>Знать: жанры представления научной информации; эффективные коммуникативные стратегии</p> <p>Уметь: готовить сообщения, доклады, презентации к сообщениям по собственному научному исследованию, а также эффективно представлять их</p> <p>Владеть: эффективным и коммуникативными стратегиями и техникой аргументации</p>
		ПК12	<p>Знать: основы организации самостоятельного профессионального трудового процесса, основы работы в профессиональных коллективах.</p> <p>Уметь: организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс.</p> <p>Владеть: способностью организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, навыками работы в профессиональных коллективах.</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть

	материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Филиппова, И.А. Инновации и образование в современных условиях (на примере Ульяновской области) [Электронный ресурс] // Экономический анализ: теория и практика. – Электрон. дан. – 2011. № 35. С. 19-24. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/285146>

б) дополнительная литература:

4. Гаибова, Т.В. Преддипломная практика : учебное пособие. Оренбург, 2016. - 131 с. 122-124. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467196>
5. Илюхин, Л.К. Преддипломная научно-творческая производственная практика : научно-методическое пособие .Астрахань, 2010. - 28 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438925>
6. Лебедева, Е.В. Проектно-исследовательская технология обучения языкам в контексте лингвокультурологического подхода. Саранск, 2017. 122 С. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462745>
7. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика : методические указания / Н.А. Левочкина. - Москва, 2013. - 31 с.- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>

в) периодические издания.

1. Русский язык в школе.
2. Вестник МГУ.Серия: Филология

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Издательский дом "1 сентября" – <http://www.1september.ru>
2. Интернет-образование - <http://teacher.fio.ru>
3. Культура письменной речи - <http://www.grammar.ru>
4. Наглядные пособия - <http://www.labstend.ru>
5. Образовательный портал - <http://www.gramota.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре современного русского языка программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010.

Гарант Справочно- правовая система

Консультант + Справочно- правовая система

WinRAR 3x Программа -архиватор.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран) (ауд.335)
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран)(ауд. 331). Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (16 рабочих станций, лаборантская машина и два сервера. Все компьютеры подключены к локальной сети)(ауд. 332)
3.	Лабораторные занятия	Компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (ауд. 332)
4.	Курсовое проектирование	Кабинет для выполнения курсовых работ - компьютерный класс, оборудованный техническими средствами обучения (ауд. 332), а также методический кабинет кафедры
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 328а
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 328а
7.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (ауд. 332)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет филологический
Кафедра современного русского языка

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель преддипломной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности

Способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов

Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований

Способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК1 Способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	+			
2.	ПК2 способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов				
3.	ПК4 Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований				
4.	ПК12 Способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)