

Б2.В.02.03(Пд) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)»

Объем производственной (преддипломной) практики на 5 курсе ЗФО составляет 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 1 контактный час, 71 час самостоятельной работы обучающихся). Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 1, 1/3 недели (9 дней).

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

– закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин базовой и вариативной части по направлению «Государственное и муниципальное управление», на основе изучения результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти (учреждений/предприятий), практической деятельности в конкретной организации;

– закрепление у бакалавров способности проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

– закрепление навыков количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности акторов публичной политики;

– закрепление навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления;

– закрепление способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать социальные, экономические, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

– закрепление навыков разработки и презентации проектов в области государственного и муниципального управления, участия в управлении проектом, реализуемом в профильной организации;

– сбор, систематизация, обобщение полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы;

– приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;

– выполнение конкретного научно-практического исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от факультета и научного руководителя ВКР.

Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Производственная (преддипломная) практика организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: «Методы принятия управленческих решений», «Стратегическое планирование местного развития», «Экспертно-аналитическое обеспечение процесса принятия публичных решений», «Основы взаимодействия государства и гражданского общества», «Управление изменениями», «Иновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление проектами», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», производственная практика (научно-исследовательская работа).

Знания, умения, навыки, полученные в результате прохождения производственной (преддипломной) практики, являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента для успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	<p>Знать: принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Уметь: применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p> <p>Владеть: современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>
2.	ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать: основные этапы, методы и процедуры проведения эмпирических исследований по проблемам экономического, социального, политического развития.</p> <p>Уметь: использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в рамках подготовки ВКР.</p> <p>Владеть: навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды,</p>

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
			деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
3.	ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	<p>Знать: административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ.</p> <p>Уметь: структурировать информацию, рассматривать ее в системе.</p> <p>Владеть: навыками воспроизводства административных процессов и процедур.</p>
4.	ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	<p>Знать: современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации.</p> <p>Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.</p> <p>Владеть: навыками оценки конкурентной среды территории.</p>
5.	ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<p>Знать: основные характеристики проекта и проектной документации, современные методы управления проектами.</p> <p>Уметь: выявлять риски при планировании и осуществлении проектов, использовать методы управления проектом и инновационные технологии реализации проекта в собственной практической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками разработки проектной документации.</p>

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
6.	ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать: содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления. Уметь: разрабатывать планы реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Владеть: инструментарием проектного менеджмента.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, повторный инструктаж по технике безопасности, ознакомительная лекция в организации, определение структурного подразделения базы практики; получение индивидуального задания руководителя ВКР на период прохождения практики	1 день
2.	Исследовательский этап	Знакомство с назначением, организационно-правовой характеристикой организации, органа власти	2-3 день
		Изучение административно-правового регулирования, регламентирования деятельности организации	4-5 день
		Изучение проектной деятельности, государственных (муниципальных) программ, реализуемых организацией	6-7 день
3.	Аналитический этап	Сбор, обобщение и систематизация теоретического, фактологического и статистического материала в соответствии с тематикой ВКР Выполнение индивидуального задания, разработанного научным руководителем ВКР	8 день
4.	Подготовка отчета по практике	Краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики.	9 день

5.	Защита отчета о прохождении практики у руководителя практики от университета	Оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы. Предоставление практикантом руководителю практики от университета анкеты-характеристики на студента, заполненной руководителем профильной организации	По итогам прохождения практики
----	--	---	--------------------------------

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата/Е.В.Охотский [и др.]; под общ. ред. Е.В.Охотского. М.: Издательство Юрайт, 2018. 403 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. <https://biblio-online.ru/book/633A5641-7522-478E-A4DC-861E9D45D2A8>

2. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / В.Е.Чиркин. 4-е изд., пересмотр. М.: Норма, 2018. 384с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=952104>

Система **государственного и муниципального управления** [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Ю.Н.Шедько [и др.]. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2018. 462 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. <https://biblio-online.ru/book/BC0D238E-E12B-4163-875B-C76AE3C56C32>

Автор (ы) РПД: Арумова Е.С.