

Аннотация по дисциплине

Б1.В.ДВ.02.02 Культура делового общения

Курс 3 Семестр 5 Количество 4 з.е.

Цель курса – формирование необходимых компетенций в сфере деловой речи (устной и письменной) и в области основных форм ее реализации с позиций вербальной, логической, психологической и невербальной культуры.

Задачи курса:

- 1) теоретическое определение ключевых положений деловой коммуникации, обобщение и систематизация знаний по основным разделам курса;
- 2) формирование понятийно-терминологического аппарата дисциплины;
- 3) обучение навыкам культуры речи в профессиональном общении;
- 4) изучение основных принципов делового разговора с позиций его речевых, логических и психологических основ;
- 5) практический анализ основных форм устной и письменной деловой речи в культурно-лингвистическом аспекте;
- 6) совершенствование навыков лингвистического анализа фактов деловой речи;
- 7) закрепление полученных знаний и навыков при помощи тренинговых интерактивных заданий.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Культура делового общения» входит в цикл дисциплин по выбору (индекс Б1.В.ДВ.02.02) и изучается студентами 3 курса в 5 учебном семестре. «Входным» является знание базовых принципов грамматически и стилистически правильного выражения мыслей и навыки использования языковых средств с учетом потребностей коммуникации. Данная дисциплина логически продолжает курс «Стилистика и культура речи» и дополняет курс «Введение в теорию речевого воздействия». Все три предмета дают системный взгляд на понимание принципов прагматики современной коммуникации на русском языке.

Результаты обучения (знания, умения, опыт, компетенции):

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ПК-4	владение навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.
ПК-7	Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися
Знать	основные требования к деловому разговору в лингвистическом, логическом и психологическом аспектах; принципы осуществления различных форм деловой коммуникации (устной и письменной) в аспекте ее речевой культуры; коммуникативные приемы и методики, используемые в деловой коммуникации

Уметь	создавать письменный или устный текст на русском языке с учетом норм деловой коммуникации и современных норм русского языка; гибко использовать основные средства языка, а также основные логические законы построения речи в соответствии с поставленными целями деловой коммуникации; осуществлять деловую коммуникацию в соответствии с принципами лингвистической, эстетической и логической культуры общения
Владеть	риторическим инструментарием деловой речи, логической и психологической культурой делового общения в устной и письменной формах, а также навыками использования невербальных средств в деловой разговорной практике; навыком использования различных форм устной и письменной деловой коммуникации в межличностной и профессиональной сфере, а также навыками повышения эффективности речевого компонента общения; навыками деловой коммуникации в разных ситуациях делового общения

Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Принципы деловой коммуникации. Культура делового общения как важный фактор коммерческого успеха.	6	2	2	-	2
2.	Речевые и этические нормы деловой коммуникации.	13	4	4	-	5
3.	Психологические аспекты деловой коммуникации	14	4	4	-	6
4.	Логическая культура делового общения.	13	4	4	-	5
5.	Письменная и устная формы деловой коммуникации.	13	4	4	-	5
6.	Речевые принципы ведения деловой беседы и коммерческих переговоров.	17	6	6	-	5
7.	Речевые принципы делового совещания.	12	4	4	-	4
8.	Речевые принципы ведения делового телефонного разговора.	13	6	4	-	3
9.	Невербальные аспекты делового общения.	12	2	4	-	6
	Итого:		36	36		41

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемная лекция, элементы психологического тренинга, лекция-беседа, лекция с заранее запланированными ошибками, метод развивающейся кооперации для решения творческих задач, лекция-пресс-конференция, лекция-консультация, активизация

творческой деятельности, лекция-дискуссия, развернутая беседа на основании плана, метод малых полемических групп, занятие-конференция.

Вид аттестации: экзамен (5 семестр)

Основная литература

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00358-1.

2. Фатеева И.М. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / И.М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - М. : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. : ил. - Библиогр.: с. 4-5. - ISBN 978-5-4475-8307-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404) (29.03.2017).

3. Штукарева Е.Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Е.Б. Штукарева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - М. : Перо, 2015. - 315 с. : ил., табл. - ISBN 978-5-906835-06-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886) (29.03.2017).

Автор: Большова А.Ю.