

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

подпись

«18» мая 2017 г.



Иванов А.Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЗ.П.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: юридическая техника в профессиональной
деятельности юриста

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Производственная практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация) (степень) выпускника – магистр).

Программу составил(и):

Жинкин С.А., доцент кафедры теории и истории государства и права, д.ю.н.



подпись

Рабочая программа «Производственная практика» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой теории и истории
государства и права Жинкин С.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Рецензенты:

О.В. Степанченко, адвокат адвокатской палаты Краснодарского края

А.Н. Танага, заведующий кафедрой гражданского процесса Кубанского государственного аграрного университета им. к.ю.н., проф.

1. Цели производственной практики.

Целью прохождения производственной практики является достижение следующих результатов образования получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики:

Основными задачами практики являются: приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; обретение навыков и умений самостоятельной работы по специальности. Производственная практика прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию будущих юристов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

В процессе прохождения производственной практики студенты магистратуры должны проверить, систематизировать и закрепить свои знания, полученные в процессе изучения различных отраслей, подотраслей и институтов права, а также собрать, проанализировать и систематизировать эмпирический материал для магистерской диссертации.

Задачами производственной практики является формирование у обучающихся следующих компетенций: способность разрабатывать нормативные правовые акты, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления, способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности, способность принимать оптимальные управленческие решения, способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика МЗ.П.01(П) является обязательным видом учебной работы студентов магистратуры, входит в раздел МЗ – Практики, научно-исследовательская работа.

Производственная практика является обязательной составной частью учебного процесса по подготовке магистров в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности – Юриспруденция.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов магистратуры, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении производственной практики, в частности знаниями теоретических дисциплин: Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения, Проблемы теории

государства и права, Юридическая техника и профессиональная правовая культура юриста, Общая теория юридической техники, отраслевые дисциплины.

Студент магистратуры, приступая к освоению научно-исследовательской практики, должен знать:

- основные способы юридической обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы научной и практической деятельности в правовой сфере;

уметь:

- использовать диагностические методы для решения различных практических задач;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации (СПС, журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)
- различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности.

Студент магистратуры должен быть готовым к выполнению программы практики и поручений руководителя практики.

Производственная практика проводится в соответствии с базовым учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики:

- стационарная (проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация);
- выездной (которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация).

Производственная практика проводится дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик).

Производственную практику студенты магистратуры могут проходить в соответствии с договорами, заключенными ФГБОУ ВО КубГУ, в следующих органах и организациях:

- Прокуратура г. Краснодара;
- Прокуратура Республики Крым;
- Следственное Управление Следственного комитета РФ по Краснодарскому краю;
- Отделы полиции Управления МВД России по городу Краснодару;
- Управление Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю;
- Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Краснодарскому краю (кадастровая палата);
- Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае;
- Избирательная комиссия Краснодарского края;
- Адвокатский кабинет Яновского А.С.;
- НО Коллегия адвокатов Краснодарского края «КМЗ Групп»;
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю;
- Южное следственное управление на транспорте Следственного комитета Российской Федерации.

Производственная практика осуществляется в форме участия практиканта под руководством руководителей практики в деятельности профильных органов и

организаций, в которые магистрант направляется на практику для ознакомления с деятельностью данных организаций, или отдельных их подразделений, их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности органа или организации. Магистрант в ходе практики может привлекаться к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты в документации практики.

Общее руководство практикой осуществляет деканат юридического факультета. В соответствии с приказом ректора студенты-практиканты закрепляются за преподавателями - руководителями практики, которые осуществляют непосредственное руководство производственной практикой.

По месту прохождения практики руководство обеспечивают судьи, руководители юридических служб организаций, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, представители иных профильных органов. Для прохождения практики магистрант должен получить направление факультета.

Преподаватель - руководитель практики обязан: провести инструктаж магистрантов о порядке прохождения практики; представить магистрантов ответственному за практику должностному лицу по месту ее прохождения и ознакомить его с основными требованиями программы; осуществлять систематический контроль за прохождением магистрантами практики в соответствии с требованиями программы; • по окончании практики принять у магистрантов защиту практики и оценить ее; после защиты представить в деканат факультета ведомости с результатами защиты практики, предложения и замечания по организации и прохождению практики. В ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания, самостоятельно изучает документацию и нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности организации. До начала практики магистранты должны ознакомиться с целями и задачами практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

В ходе прохождения производственной практики магистранты должны: получить навыки верного толкования и применения законов и других нормативных правовых актов; ознакомиться с практической деятельностью органа (организации), а также с соответствующими юридическими документами; овладеть техникой составления процессуальных документов; научиться устанавливать факты правонарушений, определять меры ответственности и наказания виновных; освоить механизм принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав; приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВПО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
1	ПК-1	способность разрабатывать нормативные	основные правила юридической	правильно применять правила юридической	технологиями применять правил юридической

		правовые акты	техники	техники	техники;
					методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании,	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу,	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности,
			формы реализации норм права,	давать правильное толкование содержащимся в них нормам	методикой их толкования,
			виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу;		техникой определения их иерархического положения в системе источников права
			особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения		
3	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства,	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства,	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при
			основные способы их обеспечения,	определять круг должностных обязанностей по обеспечению	

		государства	содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	осуществлении своих должностных обязанностей
4	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушен ия и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
5	ПК-5	способность осуществлять предупрежден ие правонарушен ий, выявлять и устранять причины и условия, способствующих их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений,	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений,	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений
			способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
6	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционно го поведения	нормативные акты по противодействи ю коррупции,	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку,	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
			основные способы борьбы с ней	содействовать пресечению коррупционного поведения	

7	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
8	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства ;	оценивать законодательство и проводить его экспертизу;	методикой дачи заключения;
			методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;	проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов;	техникой проведения юридической консультации;
			методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов;	составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
			правила составления заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности		
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в

		реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности		профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
--	--	--	--	-------------------------------	-------------------------------

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов выделенных на контактную работу обучающихся (324 часов). Продолжительность производственной практики 6 недель. Время проведения практики – 6 курс, (сессия 3).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) беседа, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение регламентов работы организации, правил внутреннего распорядка, иной литературы и правовых актов о специфике работы организации.	Проведение обзора публикаций и правовых актов о работе организации, их систематизация	2 дня
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации о текущей работе организации.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии/организации/учреждении. Изучение и систематизация информации по направлениям работы организации/учреждения	1-ая неделя практики
5.	Работа на рабочем месте	Приобретение практических навыков	2-ая неделя

	организации/учреждения	работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность организации/учреждения	практики
6.	Участие в работе организации/учреждения	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-3 неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	4-ая неделя практики
8.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовка проектов правовых актов по направлению деятельности организации/предприятия	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	5-я неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практике	6-ая неделя практики

Во время прохождения практики магистрантов закрепляют за руководителями практиками. Календарный план-график прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого магистранта. Магистранты выполняют задания в соответствии со своими обязанностями и изучают основные вопросы по программе практики, а также вопросы, связанные с темой магистерской диссертации. При прохождении практики магистрант, как правило, закрепляется за тем подразделением органа или организации, специфика деятельности которого соответствует избранной тематике магистерской диссертации. После ознакомления с целями и задачами практики, изучения необходимой учебно-методической документации и получения соответствующего инструктажа о порядке прохождения практики магистранты должны ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органа или организации (места прохождения практики). Кроме того, до начала практики магистрантам рекомендуется самостоятельно изучить структуру, статистические данные, иные сведения о деятельности данной организации, для чего использовать её официальные сайты, учебно-методические пособия, научные публикации и иные источники информации.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7 Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, характеристика

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается характеристика студента.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит прикладной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики

от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Общие рекомендации магистрантам по прохождению производственной практики
При прохождении практики магистранты должны:

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами посетителями;
- выполнять учебно-методические рекомендации, предусмотренные настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- при возможности собирать копии документов, фиксирующих результаты юридической деятельности;
- уяснить суть юридических действий, при производстве которых они присутствовали, и должным образом отразить их в дневнике практики;
- самостоятельно составлять проекты юридических документов по аналогии с теми, с которыми они имели возможность ознакомиться, при необходимости консультируясь с руководителем практики от организации.

По окончании практики в установленный кафедрой срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру. При возникновении затруднений в процессе практики магистрант должен обратиться к руководителю практики от кафедры и получить необходимые разъяснения.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-3,9,10	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Изучение регламентов работы организации, правил внутреннего распорядка, иной литературы и правовых актов о специфике работы организации.	ПК-3,9,10	Собеседование	Проведение обзора правовых актов, литературы, оформление дневника
	Экспериментальный	ПК-1-		

	(производственный) этап	ПК-10		
3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-1-ПК-10	Индивидуальный опрос	Раздел отчета по практике
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-1-ПК-10	Устный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами производственной практики
5.	Работа на рабочем месте организации/учреждения	ПК-1-ПК-10	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Участие в работе организации/учреждения	ПК-1-ПК-10	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
7.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-1-ПК-10	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, подготовка проектов правовых актов по направлению деятельности организации/предприятия	ПК-1-ПК-10	Проверка индивидуально-го задания и промежуточных этапов его выполнения	Дневник практики
	Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1-ПК-10	Проверка: оформления отчета	Отчет

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап	ПК-3, ПК-9, ПК-10	Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры	Дневник по производственной практике
2.	Экспериментальный (производственный) этап	ПК-1-ПК-10	Устная беседа с руководителем практики. Проверка дневника и знаний по	Дневник по производственной практике

			результатам самостоятельной работы	
3.	Заключительный этап (подготовка отчета по практике)	ПК-1-ПК-10	Проверка дневника, отчета.	Предоставление отчета на кафедру и защита практики, в том числе с использованием презентации. Дифференцированная оценка практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчета, дневника, заверенных подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	(ПК-1) способность разрабатывать нормативные правовые акты	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники. В целом успешное, но не систематическое применение технологий применения правил юридической техники, методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о понятии норм права, их основных видах, их значении в правовом регулировании, о формах реализации норм права, о видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам. В целом успешное, но не систематическое владение технологиями

		и процессуально го права в профессионал ьной деятельности	применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
		(ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства различия, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но не систематическое применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
		(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушен ия и преступления	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематическое владение методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений социальных наук при решении социальных и профессиональных задач в своей профессиональной деятельности, в том числе в органах государственной и муниципальной власти

		(ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению В целом успешное, но не систематическое применение навыков профилактики и предупреждения правонарушений, владение технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
		(ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения В целом успешное, но не систематическое применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения
		(ПК-7) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов В целом успешное, но не систематическое применение техники толкования различных нормативных правовых актов
		(ПК-8) способность проведении юридической экспертизы проектов принимать	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах юридической оценки законодательства, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов,

		участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	правилах составления заключений и методике консультаций в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оценивать законодательство и проводить его экспертизу, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но не уверенное владение методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		(ПК-9) способность принимать оптимальные управленческие решения	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о формах управленческих решений В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений
		(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об управленческих инновациях в профессиональной деятельности В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
2	Повышенный уровень (по отношению к	(ПК-1) способность разрабатывать	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах юридической техники. В целом

	пороговому уровню)	нормативные правовые акты	успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять правила юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение в своей профессиональной деятельности технологий применения правил юридической техники, методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
		(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии норм права, их основных видах, их значении в правовом регулировании, о формах реализации норм права, о видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права. Сформированное умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам
		(ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства различия,

			определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
		(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений социальных наук при решении социальных и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач в своей профессиональной деятельности, в том числе в органах государственной и муниципальной власти
		(ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков профилактики и предупреждения правонарушений, владение технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению

		(ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционно го поведения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения
		(ПК-7) способность квалифициров анно толковать нормативные правовые акты	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение техники толкования различных нормативных правовых актов
		(ПК-8) способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции, давать квалифициров анные юридические заключения и консультации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах юридической оценки законодательства, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, правилах составления заключений и методике консультаций в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать законодательство и проводить его экспертизу, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методик проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

		в конкретных сферах юридической деятельности	
		(ПК-9) способность принимать оптимальные управленческие решения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах управленческих решений В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений
		(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	(ПК-1) способность разрабатывать нормативные правовые акты	Сформированные систематические знания об основных правилах юридической техники. Сформированное умение правильно применять правила юридической техники. Успешное и систематическое применение в своей профессиональной деятельности, в том числе в органах государственной власти, в том числе в органах государственной власти, в том числе в органах государственной власти применения правил юридической техники, методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
		(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты	Сформированные систематические знания о понятии норм права, их основных видах, их значении в правовом регулировании, о формах реализации норм права, о видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу, об особенностях норм

		в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	материального и процессуального права и порядок их применения. Успешное и систематическое владение технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
		(ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Сформированные систематические знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. Сформированное умение выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства различия, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Успешное и систематическое применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
		(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Успешное и систематическое владение методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений социальных наук при решении социальных и социальных

			наук при решении социальных и профессиональных задач в своей профессиональной деятельности, в том числе в органах государственной и муниципальной власти
		(ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Сформированные систематические знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению Сформированное умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению Успешное и систематическое применение навыков профилактики и предупреждения правонарушений, владение технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
		(ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Сформированные систематические знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней Сформированное умение выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения Успешное и систематическое применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения
		(ПК-7) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов Сформированное умение определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов Успешное и систематическое применение техники толкования различных нормативных правовых актов
		(ПК-8) способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в	Сформированные систематические знания о способах юридической оценки законодательства, методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, правилах составления заключений и методике

		нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	консультаций в конкретных сферах юридической деятельности Сформированное умение оценивать законодательство и проводить его экспертизу, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности Успешное и систематическое применение методик проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		(ПК-9) способность принимать оптимальные управленческие решения	Сформированные систематические знания о формах управленческих решений Сформированное умение использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения Успешное и систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений
		(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности Сформированное умение анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Успешное и систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Формой аттестации по практике является дифференцированная оценка. Для допуска к защите практики магистрант обязан в установленные учебным планом сроки представить руководителю практики от кафедры необходимые документы.

На основании доклада магистранта и представленных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос об оценке практики магистранта. Результаты защиты практики отражаются в зачетной книжке и ведомости.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) практики

а) основная литература:

1. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / под ред. В.Я. Кикоого. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054) (29.03.2017).

2. Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л.Е. Мистров, А.В. Мишин ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 232 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-503-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609) (29.03.2017).

3. Кулантаева, И.А. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / И.А. Кулантаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 109 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330549) (29.03.2017).

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; сост. И.П. Хвостова, А.А. Плехина. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 222 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457972> (27.04.2017).

2. Образцов, Д.В. Информационные технологии в судопроизводстве : учебное пособие / Д.В. Образцов, Э.В. Сысоев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 81 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277905](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277905) (29.03.2017).

3. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел: учебник. Москва: Юнити-Дана, 2015- 978-5-238-02582-7; [Электронный ресурс]. - <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426640>

в) периодические издания.

1. Журнал российского права
2. Закон
3. Законность
4. Международное право
5. Международное публичное и частное право
6. Московский журнал международного права
7. Российская юстиция
8. Российский следователь
9. Российский судья
10. Уголовное право

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся юридическом факультета им. А.А. Хмырова программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

2. Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License

3. Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

4. Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150- VirtualWorkstation 1 year Educational Renewal License

5. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian

6. Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian

7. Windows 7 SP1 64 Russian

8. Windows 10 64 Russian

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс, локальная версия

2. СПС Гарант, локальная версия

14 Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) (ауд.9, 18), ул. Раппопортская, 43 Аудитория для проведения семинарских и практических занятий (ауд. 102), ул. Октябрьская, 25 Помещение для самостоятельной работы преподавательская-методический кабинет кафедры теории истории государства и права (каб 20) ул. Раппопортская, 43 Юридическая клиника (каб. 102), ул. Октябрьская, 25	Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Кабинет 102, оснащённый компьютером, принтером, учебной литературой, материалами практики. Кабинет 20, оснащенный мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитором, системным блоком, колонками компьютерного, ксеркса, сканером; доской для учебных объявлений кафедры. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian Windows 7 SP1 64 Russian Windows 10 64 Russian Контракт №69-АЭФ/223- ФЗ от 11.09.2017

А также помещения органов и организаций в соответствии с договорами ФГБОУ ВО «КубГУ».

Образец оформления титульного листа дневника

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ ИМЕНИ А.А. ХМЫРОВА

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта(ки) ____ курса ____ группы _____ фамилия, инициалы

направление подготовки 40.06.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа «Юридическая техника
в профессиональной деятельности юриста»

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание _____ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Руководитель практики от организации

должность _____ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

201__ / 201__ учебный год

Краснодар 201_

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «__»__20__ г. по «__»__20__ г.

[illegible]

Образец оформления титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ ИМЕНИ А.А. ХМЫРОВА

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики в

название организации

в период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

Магистранта(ки) _____ курса _____ группы _____ фамилия, инициалы

направление подготовки 40.06.01 «Юриспруденция»

Магистерская программа «Юридическая техника

в профессиональной деятельности юриста»

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент магистратуры _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_ г

Цель практики – достижение следующих результатов образования получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. способность разрабатывать нормативные правовые акты.
2. способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
3. готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
4. способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.
5. способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
6. способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
7. способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
8. способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
9. способность принимать оптимальные управленческие решения.
10. способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
 « ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики
 по направлению подготовки
 40.04.01. Юриспруденция Магистерская программа «Юридическая техника в
 профессиональной деятельности юриста»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	(ПК-1) способность разрабатывать нормативные правовые акты	+			
2.	(ПК-2) способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
3.	(ПК-3) готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства				
4.	(ПК-4) способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления				
5.	(ПК-5) способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,				

	способствующие их совершению				
6.	(ПК-6) способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения				
7.	(ПК-7) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты				
8.	(ПК-8) способность проведении юридической экспертизы проектов принимать участие в нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности				
9.	(ПК-9) способность принимать оптимальные управленческие решения				
10.	(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)