

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор

Иванов А.Г.

«18» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЗ.П.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: юридическая техника в профессиональной
деятельности юриста

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация) (степень) выпускника – магистр).

Программу составил:

Жинкин С.А., д.ю.н., доцент



Заведующий кафедрой (разработчик)

Жинкин С.А., д.ю.н., доцент



Программа «Педагогическая практика» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Жинкин С.А., д.ю.н., доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол № 9 «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М. Л., д.ю.н., проф.



Рецензенты:

О.В. Степанченко, адвокат адвокатской палаты Краснодарского края

А.Н. Танага, заведующий кафедрой гражданского процесса Кубанского государственного аграрного университета им. к.ю.н., проф.

1. Цели педагогической практики

Основная цель педагогической практики заключается в формировании у магистрантов навыков и умений педагогической деятельности и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности.

Целями педагогической практики являются освоение магистрантами основ педагогической и учебно-методической работы в ФГБОУ ВПО «КубГУ», овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий и подготовки проектов учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры теории и истории государства и права, получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей. В рамках практики магистранты приобретают навыки педагога, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

2. Задачи педагогической практики

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в учебных заведениях;
- овладение методическими приемами проведения лекционных, практических и семинарских занятий;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- развитие индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли до аудитории различной степени подготовки.

Прохождение педагогической практики направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний о социальной значимости своей будущей профессии, проявлении ими нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, формирование достаточного уровня профессионального правосознания; компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, управлять самостоятельной работой обучающихся, организовывать и проводить педагогические исследования, эффективно осуществлять правовое воспитание.

3. Место педагогической практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к блоку М3.Практики, НИР, части блока - М3.П. Производственная практика - М3.П.02(П) Педагогическая практика.

Магистранты проходят педагогическую практику на 2 курсе (4-й семестр) магистратуры после освоения дисциплин базового цикла и части дисциплин профессионального цикла ООП.

Педагогическая практика логически, содержательно и методически взаимосвязана с другими разделами ООП «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста». В структуре ООП она выполняет главным образом функцию применения и апробации магистрантами накопленных теоретических знаний и умений, приобретенных при изучении юридических дисциплин. Она открывает также возможности обучающимся проверить себя в качестве будущих преподавателей высшей школы. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Философия права, История и методология юридической науки, сравнительное правоведение, Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения, Проблемы теории государства и права, Юридическая техника и профессиональная правовая культура юриста, Общая теория юридической техники, отраслевые дисциплины.

Для прохождения педагогической практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки

бакалавра юриспруденции, а также компетенции, формируемые при освоения дисциплин базового цикла ООП подготовки магистра юриспруденции.

Педагогическая практика предшествует научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации.

4. Тип (форма) и способ проведения педагогической практики

Тип педагогической практики: практика по получению профессиональных педагогических знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения педагогической практики: стационарная.

Для прохождения педагогической практики магистрантов могут быть предложены следующие структурные подразделения КубГУ:

- 1) центр дополнительного образования юридического факультета «Статус»;
- 2) кафедра теории и истории государства и права.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВПО:

- ОК-1,
- ОК-5,
- ПК-12,
- ПК-13,
- ПК-14,
- ПК-15.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	знать: содержание своей будущей профессии, понимает социальную значимость профессии юриста, имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции уметь: организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность владеть: соответствующим уровнем профессионального правосознания методиками противодействия коррупционному поведению
2	ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	знать: основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом уметь: правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом владеть: основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им

3	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	знать: методы и навыки преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне уметь: составлять документы и планы проведения занятий для преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне владеть: навыками преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне
4.	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	знать: навыки управления самостоятельной работой обучающихся уметь: составлять документы и планы по самостоятельной работе с обучающимися владеть: навыками управления самостоятельной работой обучающихся
5.	ПК-14	способность организовывать проводить педагогические исследования	знать: и толкования, назначения и области проведения педагогических исследований уметь: составлять документы и планы проведения педагогических исследований владеть: навыками проведения педагогических исследований
6.	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	знать: толкования, назначения и области осуществления правового воспитания уметь: составлять документы и планы осуществления правового воспитания владеть: навыками осуществления правового воспитания

6. Структура и содержание педагогической практики

Объем педагогической практики составляет 3 з. е., 108 часов. Продолжительность педагогической практики 2 недели. Содержание разделов программы педагогической практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе; ознакомление с федеральными	1 день

	программой практики. Получение индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности.	государственными образовательными стандартами, учебными планами по направлениям подготовки; освоение организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры; изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении; изучение учебно-методических комплексов, рабочих программ, литературы, учебных программ по дисциплинам учебного плана; разработка индивидуальной учебной программы педпрактики	
	Экспериментальный этап		
2.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3.	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-я неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-я неделя практики
5.	Подготовка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
6.	Подготовка проектов кейсов,	Приобретение практических навыков	2-ая

	презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач.	составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	неделя практики
7.	Подготовка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Самостоятельная разработка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
8.	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.	Изучение методики проведения занятий. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Внесение соответствующих записей в дневник.	2-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
9.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета.	Самооценка по проделанной работе, подготовка и защита отчета по практике. Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	2-ая неделя практики
10.	Защита педагогической практики, в том числе использованием презентации.	Представление отчета и пакета документов по результатам педагогической практики. Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации.	2-ая неделя практики

7. Формы отчетности педагогической практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по педагогической практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной магистрантом работе, изученных им документах, об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету: титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями; нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

При подведении итогов педагогической практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуального задания в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по педагогической практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике

При проведении педагогической практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, заседаниях кафедры и т.п.); вербально-коммуникационные технологии; наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного преподавателя); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в КубГУ, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих преподавателей КубГУ по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование

информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на педагогической практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении педагогической практики по получению умений и опыта профессиональной педагогической деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики магистрантом;
3. методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций.

№	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Организационные собрания с участием руководителей практики. Ознакомление с программой практики. Получение	ОК – 1	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами,

	индивидуальных заданий. Инструктаж по технике безопасности.			содержанием организационными формами практики. Внесение соответствующих записей дневник практики. Раздел отчета по практике.
Экспериментальный этап				
2	Изучение правил внутреннего трудового распорядка.	ОК – 1 ОК – 5	Записи в дневнике. Устный опрос.	Изучение правил внутреннего распорядка. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ОК – 1 ОК – 5	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос	Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным по одной из основных образовательных программ. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Ознакомление с нормативно- правовой и иной документацией. Ознакомление с текущими учебно-методическими задачами кафедры. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ОК – 1 ОК – 5 ПК – 12	Записи в дневнике. Собеседование, проверка выполнения работы.	Ознакомление с нормативно- правовой и иной документацией, текущими учебно-методическими задачами кафедры, методическим обеспечением учебного процесса кафедры. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Подготовка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 15	Записи в дневнике. Проверка планов практических и семинарских занятий. Проверка выполнения работы.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов планов проведения практических и семинарских занятий. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Подготовка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций,	ПК – 14	Записи в дневнике. Проверка	Приобретение практических навыков составления

	материалов для семинарских занятий, составление задач.		выполнения работы. Собеседование.	учебно-методических материалов. Разработка проектов кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
7	Подготовка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля.	ПК – 14	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Приобретение практических навыков составления учебно-методических материалов. Разработка проектов контрольно-измерительных материалов: фондов оценочных средств, тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
8	Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.	ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Изучение методики проведения занятий. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Дневник практики. Раздел отчета по

				практике.
Подготовка отчета по практике				
9	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по педагогической практике, написание отчета	ОК – 1 ОК – 5 ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Отчет.
10	Защита педагогической практики, в том числе с использованием презентации	ОК – 1 ОК – 5 ПК – 12 ПК – 13 ПК – 14 ПК – 15	Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам педагогической практики. Защита практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки отчетных материалов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех обучающихся)	ОК-1	- знать: содержание своей будущей профессии понимать социальную значимость профессии юриста иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста базовые принципы этики юриста - уметь: содержание своей будущей профессии, специфику отдельных направлений юридической деятельности понимает социальную значимость профессии юриста, ее этические аспекты особенности правосознания юриста различных профессий основные принципы этики юриста и их

			содержание и соотношение -владеть: уровнем профессионального правосознания навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, научной литературы
		ОК-5	- знать: основные формы и способы организации исследовательских работ понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании -уметь: распределить обязанности при организации исследовательских работ -владеть: базовыми элементами культуры поведения
		ПК-12	знать: основные категории и понятия юридической науки; основные положения магистральных нормативных актов по преподаваемой дисциплине; основные формы и виды занятий уметь: логически, систематизировано и юридически грамотно представлять материал; систематизировать знания, получение во время теоретического обучения и самостоятельного обучения магистрантов; толковать положения нормативных актов для регулирования правоотношений по преподаваемой дисциплине владеть: методиками проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; навыками подготовки презентационных материалов
		ПК-13	знать: структуру учебно- тематического плана по дисциплине; основные темы дисциплины, выносимые на самостоятельную работу; особенности организации и контроля самостоятельной работы магистрантов уметь: формулировать корректные задания для всестороннего изучения проблем, выносимых на самостоятельное изучение владеть: навыками проведения различных контрольных видов деятельности для проверки усвоенных знаний
2.	Повышенный уровень	ОК-1	- знать:

	(по отношению к пороговому уровню)		содержание своей будущей профессии понимает социальную значимость профессии юриста особенности правосознания юриста различных профессий основные принципы этики юриста -уметь: организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста оценивать общественную опасность коррупционного поведения ограничивать государственные и правовые явления друг от друга, а также от иных явлений в окружающей действительности использовать основы этики и правовой культуры в повседневной жизни и профессиональной деятельности -владеть: соответствующим уровнем профессионального правосознания методиками выявления и противодействия коррупционному поведению в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений
		ОК-5	- знать: основные формы и способы организации исследовательских работ понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании -уметь: распределить обязанности при организации исследовательских работ -владеть: базовыми элементами культуры поведения
		ПК-12	знать: основные категории и понятия юридической науки; основные положения магистральных нормативных актов по преподаваемой дисциплине; основные формы и виды занятий уметь: логически, систематизировано и юридически грамотно представлять материал; систематизировать знания, получение во время теоретического обучения и самостоятельного обучения магистрантов; толковать положения

			нормативных актов для регулирования правоотношений по преподаваемой дисциплине владеть: методиками проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; навыками подготовки презентационных материалов
		ПК-13	знать: структуру учебно- тематического плана по дисциплине; основные темы дисциплины, выносимые на самостоятельную работу; особенности организации и контроля самостоятельной работы магистрантов уметь: формулировать корректные задания для всестороннего изучения проблем, выносимых на самостоятельное изучение владеть: навыками проведения различных контрольных видов деятельности для проверки усвоенных знаний
		ПК-14	знать: основные современные тенденции в сфере педагогической деятельности; инновационные и классические формы и методы проведения учебных занятий уметь: постоянно знакомиться с новыми публикациями в области педагогики и правового знания, оценивать их статус и качество, извлекать информацию, необходимую для реализации собственного исследования, проанализировать результаты применения новых знаний в своем исследовании владеть: навыками обработки и систематизации полученной информации для формулирования результатов исследования; навыками формулирования выводов и предложений по проведенным исследованиям
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышен ному уровню)	ОК-1	знать: содержание своей будущей профессии, специфику отдельных направлений юридической деятельности понимает социальную значимость профессии юриста, ее этические аспекты особенности правосознания юриста различных профессий основные принципы этики юриста и их содержание и соотношение

		уметь: организовать свою деятельность и деятельность коллектива в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения и предотвращать его отграничивать государственные и правовые явления друг от друга, а также от иных явлений в окружающей действительности грамотно использовать основы этики и правовой культуры в повседневной жизни и профессиональной деятельности владеть: соответствующим уровнем профессионального правосознания методиками выявления и противодействия коррупционному поведению жизненных ситуациях и профессиональной деятельности навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, научной литературы
	ОК-5	знать: различные формы и способы организации исследовательских работ и способы их сочетания социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании уметь: правильно и эффективно распределить обязанности при организации исследовательских работ правильно выбирать подходящие способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом владеть: различными элементами культуры поведения, навыками поэтапной кооперации с коллегами, профессиональной работы в коллективе и эффективного управления им
	ПК-12	знать: основные категории и понятия

		юридической науки; основные положения магистральных нормативных актов по преподаваемой дисциплине; основные формы и виды занятий уметь: логически, систематизировано и юридически грамотно представлять материал; систематизировать знания, получение во время теоретического обучения и самостоятельного обучения магистрантов; толковать положения нормативных актов для регулирования правоотношений по преподаваемой дисциплине владеть: методиками проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; навыками подготовки презентационных материалов
	ПК-13	знать: структуру учебно-тематического плана по дисциплине; основные темы дисциплины, выносимые на самостоятельную работу; особенности организации и контроля самостоятельной работы магистрантов уметь: формулировать корректные задания для всестороннего изучения проблем, выносимых на самостоятельное изучение владеть: навыками проведения различных контрольных видов деятельности для проверки усвоенных знаний
	ПК-14	знать: основные современные тенденции в сфере педагогической деятельности; инновационные и классические формы и методы проведения учебных занятий уметь: постоянно знакомиться с новыми публикациями в области педагогики и правового знания, оценивать их статус и качество, извлекать информацию, необходимую для реализации собственного исследования, проанализировать результаты применения новых знаний в своем исследовании владеть: навыками обработки и систематизации полученной информации для формулирования результатов исследования; навыками формулирования выводов и предложений по проведенным

			исследованиям
		ПК-15	знать: структуру правосознания и правовой культуры; виды деформации правосознания и правовой культуры; основные проблемные вопросы, которые выносятся на занятия уметь: адекватно анализировать коммуникативную ситуацию, определять специфику целевой аудитории, формулировать цели и задачи выступления, подготавливать презентации с применением специализированного программного обеспечения, знание основ теории коммуникации и риторики владеть: методиками проведения аудиторных и внеаудиторных занятий; навыками подготовки презентационных материалов

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный); выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью.
«Хорошо»	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки); выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно.
«Удовлетворительно»	результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30 - 60% необходимых

	сведений, ответ несвязный); выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне.
«Неудовлетворительно»	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия; требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано; Отсутствие ответа. Отсутствие отчетных документов по практике.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

а) основная литература:

1. Пазухина С.В. Педагогическая успешность: диагностика и развитие профессионального сознания учителя: Учеб. пособие. СПб.: Речь, 2014. 220 с. ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4614-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882>

2. Пазухина С.В. Психологическая диагностика типов отношения будущих педагогов и учителей к учащимся : учебно-практическое пособие / С.В. Пазухина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 283 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5994-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429294>

3. Лазарева, Л.И. Информационная культура социального педагога: структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности : учебное пособие / Л.И. Лазарева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 183 с. : табл. - ISBN 978-5-8154-0281-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275373>

б) дополнительная литература:

1. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. В. А. Гуружапова. - Москва : Юрайт, 2017. - 493 с. - <https://biblio-online.ru/book/FF3B7221-6297-4AE2-B509-F2AEA4799BDA>.

2. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / С. В. Сарычев, И. Н. Логвинов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 228 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/B1A561C7-966E-4E9A-A697-7719EB1763BB>.

3. Педагогическая психология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. Н. Логвинов, С. В. Сарычев, А. С. Силаков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 225 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/E25BB8B0-E7C6-4196-87AB-A3DBD05C72A2>.

4. Психология и педагогика организаторской деятельности [Текст] : учебное пособие для магистрантов / Г. Ж. Микерова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 114 с. : табл. - Библиогр.: с. 111-113. - ISBN 978-5-8209-1316-7 : 21 р. 95 к. (17 экз.)

в) периодические издания.

1. «Очерки новейшей камералистики»

2. «Юридический вестник кубанского государственного университета»

в) периодические издания:

1. Журнал «Правоведение».
2. Журнал «Государство и право».
3. Журнал российского права.
4. Журнал «Законодательство».

Для освоения программы практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения педагогической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся юридическом факультета им. А.А. Хмырова программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
2. Антивирусная защита виртуальных серверов: Kaspersky Security для виртуальных сред, Server Russian Edition. 25- 49 VirtualServer 1 year Educational Renewal License
3. Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License
4. Антивирусная защита виртуальных рабочих станций (VDI): Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150- VirtualWorkstation 1 year Educational Renewal License
5. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian
6. Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian
7. Windows 7 SP1 64 Russian
8. Windows 10 64 Russian

13.2.Перечень информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс, локальная версия
2. СПС Гарант, локальная версия

14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

Организация педагогической практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация педагогической практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Содержание практики определяется индивидуальным заданием, которое утверждается руководителем магистерской программы.

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики несут руководители магистерских программ.

До начала практики руководитель магистерской программы и руководители педагогической практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; содержание программы практики; назначение дневника и порядок его заполнения; права и обязанности магистранта-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения защиты практики.

Декан юридического факультета осуществляет общий контроль за организацией и прохождением практики магистрантами юридического факультета и подведением итогов практики.

Кафедра: обеспечивает разработку индивидуальных заданий; обсуждает и утверждает на своих заседаниях отчеты руководителей практики о прохождении магистрантами практики; вносит предложения по совершенствованию организации педагогической практики магистрантов.

Руководитель магистерской программы: проводит организационные собрания с магистрантами до начала практики; обеспечивает высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики. Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляет руководитель практики. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя.

Руководитель практики: осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием; разрабатывает индивидуальные задания и оказывает методическую помощь магистрантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов по теме магистерской диссертации; рассматривает отчеты магистрантов по итогам прохождения практики; представляет руководителю магистерской программы отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики.

Магистрант при прохождении практики обязан: своевременно приступить к практике; добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты; представить письменный отчет о прохождении практики; своевременно представить руководителю практики письменный отчет.

Подведение итогов практики

По всем видам практики предусмотрена дифференцированная форма аттестации (зачет с оценкой).

По результатам освоения программы педагогической практики магистранты предоставляют на кафедру теории и истории государства и права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчёт выполняется в соответствии с программой практики и оформляется в соответствии с установленными требованиями. В состав отчета могут входить следующие материалы:

- полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий;
- план и описание интерактивного занятия;
- отзыв-рецензия на лекции ведущих ученых и педагогов высшей школы, магистрантов, проводимых в рамках педагогической практики;
- проекты подготовленных учебно-методических материалов (кейсов, деловых ситуаций, задач, презентаций и т.д.);
- проекты фондов оценочных средств по дисциплине;
- проекты подготовленных контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных проектов и других.

Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения педагогической практики в распоряжение обучающихся предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) (ауд.9, 18), ул. Рашпилевская, 43	Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
Аудитория для проведения семинарских и практических занятий (ауд. 305,306,307,308), ул. Октябрьская,25	Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.
Кабинет для проведения групповых (индивидуальных) консультаций (каб. 19), ул. Рашпилевская, 43	Кабинет 20, оснащенный мебелью, в том числе шкафами и стендами с рабочими программами дисциплин кафедры, положением о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы; положением о порядке подготовки, оформления и защиты курсовой работы; фондами оценочных средств; контрольными вопросами и заданиями по дисциплинам кафедры; монитором, системным блоком, колонками компьютерного, ксеркса, сканером; доской для учебных объявлений кафедры.
Аудитории для текущего контроля, промежуточной аттестации (ауд. 3,13-центр деловых игр), ул. Рашпилевская, 43	Аудитория 3,оснащена доской, учебной мебелью.
Помещение для самостоятельной работы преподавательская-	Аудитория 13,оснащена мебелью, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами Кабинет 19, оснащённый мебелью, в том числе шкафами с

методический кабинет кафедры теории истории государства и права (каб 20) ул. Рахпилевская, 43	литературой. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian Windows 7 SP1 64 Russian Windows 10 64 Russian Контракт №69-АЭФ/223- Ф3 от 11.09.2017
--	---

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Юридический факультет им. А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)
40.04.01 Юриспруденция

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель научно-исследовательской практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата

Содержание выполняемых работ

Отметка руководителя
практики от организации
(подпись)

Юридический факультет им. А.А. Хмырова
Кафедра теории и истории государства и права

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – изучение и формирование следующих компетенций, регламентируемых
ФГОС ВО:

способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и
методическом уровне

способность управлять самостоятельной работой обучающихся

способность организовывать и проводить педагогические исследования

способность эффективно осуществлять правовое воспитание

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
---	--	-------	---

1

2

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания				
2.	ОК-5 компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом				
3.	ПК-12 способность преподавать юридические дисциплины				

на высоком теоретическом и методическом уровне

4. ПК-13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся
5. ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования
6. ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)