

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

подпись

«24»

Иванов

2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.25 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): государственная политика и публичное управление

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»). Направленность (профиль): «Государственная политика и публичное управление»

Программу составила
Передрий Т.Е., ст. преп. _____

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» утверждена на заседании кафедры (разработчика) гражданского процесса и международного права 26 апреля 2017 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой (разработчика)
Потапенко С.В., д.ю.н., проф. _____
26 апреля 2017 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) государственной политики и государственного управления факультета управления и психологии «___» _____ 2017 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой (выпускающей)
Мирошниченко И.В., д.полит.н., доц. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета

17 мая 2016 г., протокол № 5.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д.ю.н., проф. _____

Рецензенты:

Храбан С.В. судья Краснодарского краевого суда.

Дарда А.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», кандидат юридических наук, доцент.

1. Цели освоения дисциплины

1.1. Цель дисциплины – формирование у студентов системных представлений об основах федерального и регионального законодательства, регулирующего трудовые отношения, в том числе детальный анализ соответствующих нормативных правовых актов о труде Российской Федерации и Краснодарского края, а также умений и навыков практической реализации правовых норм.

1.2. Задачи дисциплины

- формирование представлений о теоретико-правовых основах регулирования общественных отношений в сфере наемного труда и основных категориях правового регулирования общественных отношений посредством норм трудового права.
- формирование умений использования комплекса аналитического инструментария при корректном применении нормативных актов о труде.
- формирование навыка фиксации изменений в трудовом законодательстве.
- развитие навыка правильного толкования нормативного акта.
- формирование навыка применения норм права в проблемных ситуациях трудо-правового характера.
- формирование навыка работы и составления юридических документов в сфере трудового права.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» (Б.1. Б.25.) относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина ориентирована на изучение базовых основ и системы трудового законодательства Российской Федерации и в результате ее освоения обучающийся должен уметь успешно анализировать и применять нормы права.

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения следующих дисциплин общенаучного цикла базовой части: «Конституционное право», «Административное право». В результате освоения данных дисциплин обучающийся должен уметь ориентироваться в системе конституционно - правовых норм, являющихся основополагающими для прочих отраслей права, административно-правовых норм, актуализирующих основные методы правового регулирования общественных отношений, то есть дающих представление о методах правового регулирования трудовых отношений. Кроме того, дисциплина «Трудовое право» имеет содержательное пересечение с указанными дисциплинами, поскольку ряд общественных отношений, входящих в сферу трудового регулирования, объективируется в конституционных и административных нормах, в связи с чем необходимо их отраслевое разграничение.

В результате освоения указанных дисциплин у обучающегося формируется комплексное знание о правовой системе Российской Федерации, он должен уметь ориентироваться в правовой системе и владеть навыками правильного применения норм права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3 +):

- **способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);**
- **владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК – 1)**

Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы бакалавриата, должен:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК–4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- Систему трудового права основные теоретические и практические аспекты, основные институты трудового права РФ. - сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов трудового права, видов правоотношений в сфере труда, действующее трудовое законодательство	Анализировать и применять трудовое законодательство в практической деятельности, составлять основные типовые документы, связанные с применением трудового законодательства в различных сферах профессиональной деятельности	Юридической терминологией, навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере труда (а также в сфере государственной и муниципальной службы), навыками толкования различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере труда (государственной и муниципальной службы), являющихся объектами профессиональной деятельности.
2.	ОПК – 1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности	Сущность и содержание правосознания и правовой культуры, в том числе применительно к трудовым отношениям и отношениям на государственной и муниципальной службе; - Правового мышления, формы практического выражения этих явлений в юридической	Оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания Оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять нормы	Навыками оптимального разрешения правовых ситуаций и проблем с точки зрения развитого правосознания, навыком правоприменительной деятельности (поиска, толкования, анализа и применения нормативного акта, регулирующего отношения в сфере наемного труда, а также в сфере государственной

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			практике - особенности предмета регулирования, процесса создания и осуществления норм трудового права, а также методов обеспечения их реализации и защиты.	трудового права.	или муниципальной службы

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

(для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа (всего)	54	54
В том числе:		
Проработка учебного (теоретического) материала (Подготовка к проблемным семинарам)	20	20
Выполнение индивидуальных письменных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	16	16
Подготовка к промежуточному тестированию	4	4
Подготовка к деловым играм	10	10
Подготовка к текущему контролю	4	4
Промежуточная аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость час зач. ед.	108	108
	3	3

2.2. Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛР
					СРС

1	2	3	4	5	6	7
1.	Трудовое право – отрасль российского права	4	2	2	-	2
2.	Источники трудового права.	4		2	-	2
3.	Трудовые правоотношения: понятие, стороны, содержание, виды.	7	2	2	-	4
4.	Социальное партнерство: понятие, принципы, формы.	5		2	-	2
5.	Трудовой договор.	14	2	4	-	8
6.	Рабочее время и время отдыха.	8	2	2	-	4
7.	Оплата труда.	8	2	2	-	4
8.	Дисциплина труда.	11	2	4	-	6
9.	Охрана труда.	7		2	-	4
10.	Материальная ответственность сторон трудового договора.	10	2	4	-	4
11.	Занятость населения.	10	2	4	-	4
12.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	6	2	2	-	2
13.	Индивидуальные трудовые споры.	6		2	-	4
14.	Коллективные трудовые споры.	12		4	-	8
	<i>Итого по дисциплине:</i>				-	
		108	18	36	-	54

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3. Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Трудовое право – отрасль российского права	Понятие трудового права как отрасли права Российской Федерации. Предмет трудового права Российской Федерации. Особенности метода трудового права. Система трудового права.	Д, С, З, Т, В Степень участия в интерактивных (групповых и индивидуальных) формах аудиторной работы (ОК – 4, ОПК - 1)
2.	Источники трудового права.	Соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства. Система трудового законодательства. Конституция РФ – источник трудового права. Трудовой Кодекс РФ – основной кодифицированный источник трудового права. Иные федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации, регулирующие трудовые отношения. Конвенции Международной Организации Труда – международные акты трудового права. Локальные нормативные акты работодателя.	Д, С, З, Т, В Степень участия в интерактивных (групповых и индивидуальных) формах аудиторной работы (ОК – 4, ОПК - 1)
3.	Трудовые правоотношения: понятие, стороны, со-	Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоот-	Д, С, З, Т, В Степень участия в интерактивных

	держание, виды.	ношений. Субъекты трудового отношения. Содержание трудового правоотношения. Критерии классификации и виды трудовых правоотношений.	(групповых и индивидуальных) формах аудиторной работы (ОК – 4, ОПК - 1)
4.	Социальное партнерство: понятие, принципы, формы.	Социальное партнерство в сфере трудовых отношений: понятие принципы, формы. Права и роль профсоюзов в социальном партнерстве. Коллективные договоры и соглашения как правовые акты социального партнерства.	Д, С, З, Т, В Степень участия в интерактивных (групповых и индивидуальных) формах аудиторной работы (ОК – 4, ОПК - 1)
5.	Трудовой договор.	Понятие трудового договора и его функции. Виды трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора.	Д, С, З, Т, В Степень участия в интерактивных (групповых и индивидуальных) формах аудиторной работы (ОК – 4, ОПК - 1)
6.	Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени, его нормирование и виды. Режим рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха.	Д, С, З, Т, В Степень участия в интерактивных (групповых и индивидуальных) формах аудиторной работы (ОК – 4, ОПК - 1)
7.	Оплата труда.	Заработная плата как форма вознаграждения за труд. Методы правового регулирования заработной платы. Системы и формы заработной платы.	Д, С, З, Т, В Степень участия в интерактивных (групповых и индивидуальных) формах аудиторной работы (ОК – 4, ОПК - 1)
8.	Дисциплина труда.	Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Правила внутреннего распорядка организации. Меры поощрения за успехи в работе. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, виды.	Д, С, З, Т, В Степень участия в интерактивных (групповых и индивидуальных) формах аудиторной работы (ОК – 4, ОПК - 1)
9.	Охрана труда.	Понятие охраны труда как правового института. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Организация охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права и обязанности работников в сфере охраны труда. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Порядок извещения о несчастных случаях и формирование комиссий по расследованию	Д, С, З, Т, В Степень участия в интерактивных (групповых и индивидуальных) формах аудиторной работы (ОК – 4, ОПК - 1)

		несчастных случаев. Порядок расследования несчастных случаев: сроки, оформление материалов расследования, регистрация и учет несчастных случаев на производстве.	
10.	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, виды. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба.	Д, С, З, Т, В Степень участия в интерактивных (групповых и индивидуальных) формах аудиторской работы (ОК – 4, ОПК - 1)
11.	Занятость населения.	Понятие занятости населения. Порядок и условия признания граждан безработными. Подходящая и неподходящая работа. Государственная политика в области занятости населения.	Д, С, З, Т, В Степень участия в интерактивных (групповых и индивидуальных) формах аудиторской работы (ОК – 4, ОПК - 1)
12.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные задачи, основные полномочия, порядок инспектирования работодателей, взаимодействие с другими организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности, Государственный энергетический надзор, Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Д, С, З, Т, В Степень участия в интерактивных (групповых и индивидуальных) формах аудиторской работы (ОК – 4, ОПК - 1)
13.	Индивидуальные трудовые споры.	Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.	Д, С, З, Т, В Степень участия в интерактивных (групповых и индивидуальных) формах аудиторской работы (ОК – 4, ОПК - 1)
14.	Коллективные трудовые споры.	Понятие коллективного трудового спора. Способы рассмотрения коллективного трудового спора: с участием примирительной комиссии, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Участие государственных органов	Д, С, З, Т, В Степень участия в интерактивных (групповых и индивидуальных) формах аудиторской работы (ОК – 4, ОПК - 1)

Д– доклад, С– сообщение (эссе), З – задачи, Т– тест, В – вопросы по теме

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Трудовое право – отрасль российского права	Понятие труда и его роль в жизни общества. Социальное назначение трудового права. Трудовое право: понятие, предмет, метод правового регулирования отношений в сфере труда. Функции трудового права: виды, содержание. Понятие, виды и значение принципов трудового права. Система трудового права и система трудового законодательства. Трудовое право в системе смежных отраслей права.	Проблемный семинар, диспут, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач
2.	Источники трудового права.	Понятие и система источников трудового права. Трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений. Акты социального партнерства и их место в иерархии источников в трудового права. Локальные источники трудового права: понятие, особенности, порядок принятия. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.	Проблемный семинар, дискуссия, презентация результатов письменного анализа законодательства, решение ситуационных задач
3.	Трудовые правоотношения: понятие, стороны, содержание, виды.	Правоотношения в сфере труда: виды, классификация. Трудовые отношения: понятие, признаки, стороны, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Общая характеристика трудовых отношений, непосредственно связанных с трудовыми. Субъекты трудового права: понятие, виды, классификация. Трудовая правосубъектность. Работник как субъект трудового права. Трудовые права и обязанности работника. Правовой статус работодателя. Профсоюзы и иные представительные органы работников — субъекты трудового права.	Проблемный семинар, сообщение, защита индивидуальных заданий, кейс, решение ситуационных задач
4.	Социальное партнерство: понятие, принципы, формы.	Значение социального партнерства в сфере труда. Понятие, принципы, стороны, представители сторон социального партнерства в сфере труда. Правовой механизм социального партнерства в сфере труда: уровни, формы и органы. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Коллективные переговоры: понятие, стороны, порядок ведения. Понятие, стороны, содержание коллективного договора. Соглашения, регулирующие социально – трудовые отношения:	Проблемный семинар, презентация результатов письменного анализа законодательства, решение ситуационных задач, промежуточное тестирование по разделам 1-4

		понятие, виды, содержание.	
5.	Трудовой договор.	Понятие и функции трудового договора. Стороны и форма трудового договора. Содержание трудового договора, виды условий. Срок трудового договора. Срочные трудовые договоры: основания и правила применения. Общий порядок заключения трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов, отличие от перемещения. Понятие и общие основания прекращения трудового договора, их классификация. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора на основании волеизъявления работника (по собственному желанию). Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Общий порядок оформления увольнения. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходное пособие и иные выплаты при увольнении.	Проблемный семинар, дискуссия, решение ситуационных задач
6.	Рабочее время и время отдыха.	Рабочее время: понятие, виды. Нормальная, сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа, ненормированный рабочий день. Режим и учет рабочего времени, порядок установления. Работа в ночное время. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Нерабочие праздничные дни. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право на отпуск. Виды отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления	Проблемный семинар, групповая дискуссия защита индивидуальных заданий решение ситуационных задач
7.	Оплата труда.	Понятие заработной платы (оплаты труда работников). Методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда. Формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ. Системы заработной платы. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений. Оплата сверхурочной работы. Оплата тру-	Проблемный семинар, круглый стол; защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач

		да в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в ночное время. Оплата времени простоя. Нормирование труда. Виды норм труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Ограничение удержаний и размера удержаний из заработной платы.	
8.	Дисциплина труда.	Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения. Правовое регулирование дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Уставы и положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения. Дисциплинарная ответственность: понятие, основание и виды. Меры дисциплинарных взысканий, порядок применения, обжалования и снятия. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих.	Проблемный семинар, диспут, кейс, защита индивидуальных заданий решение ситуационных задач
9.	Охрана труда.	Понятие охраны труда как правового института. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Службы охраны труда в организации. Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок, сроки расследования несчастных случаев на производстве, оформление материалов и учет.	Проблемный семинар, презентация результатов письменного анализа законодательства, групповая дискуссия, круглый стол, защита индивидуальных заданий, решение ситуационных задач
10.	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Материальная ответственность: понятие, виды, отличия от гражданско-правовой ответственности. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная). Определение размера и порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю.	Проблемный семинар, кейс, эссе, защита индивидуальных заданий решение ситуационных задач
11.	Занятость населения.	Рынок труда: экономические и правовые аспекты. Правовое регулирование отношений в сфере занятости населения. Государственная политика в сфере занятости. Понятие и виды	Проблемный семинар, презентация результатов письменного

		занятости. Трудоустройство: понятие, формы. Круг граждан, считающихся занятыми. Органы содействия занятости и трудоустройства их полномочия. Понятие безработных: порядок и условия признания. Понятие подходящей и неподходящей работы. Правовой статус безработного. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Пособие по безработице: порядок начисления, размер, сроки выплаты. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы. Квотирование рабочих мест.	анализа законодательства, круглый стол, решение ситуационных задач
12.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	Способы защиты трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности и основные полномочия. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Виды проверок работодателей государственной инспекцией труда. Порядок организации и проведения проверок работодателей. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Медиация при рассмотрении трудовых споров.	Проблемный семинар, презентация, сообщение, защита индивидуальных заданий
13.	Индивидуальные трудовые споры.	Понятие и классификация трудовых споров. Органы по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам (КТС): порядок образования, компетенция. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС. Порядок принятия решения КТС и его содержание. Исполнение решений КТС и судебных решений по индивидуальным трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу	Проблемный семинар, презентация, сообщение, защита индивидуальных заданий
14.	Коллективные трудовые споры.	Понятие и основания возникновения коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры разрешения коллективных трудовых споров. Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Право на забастовку, порядок подготовки и проведения за-	Проблемный семинар, сообщение, защита индивидуальных заданий

		бастовки. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Эссе, круглый стол, Дискуссия Сообщение Кейс Ролевая игра Дебаты Решение ситуационных задач	Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины «Трудовое право», утвержденные кафедрой гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 28 апреля 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа,
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации различных видов учебной работы используются активные и интерактивные формы проведения занятий: мультимедиа-лекции с элементами дискуссии, проблемная лекция, лекция - беседа, проблемный семинар, аналитическая работа с нормативно-правовыми актами трудового законодательства, групповая дискуссия, «круглый стол», дебаты, диспут, презентация, эссе, сообщение, ролевая игра, разбор ситуационных задач и кейсов, защита индивидуальных заданий.

В преподавании курса используются современные образовательные (в том числе инновационные) технологии:

Цели проведения ролевых игр и разбора задач и кейс-стади является обучение практи-

ческому применению норм права в связи с конкретными правовыми ситуациями. В ходе подготовки к ролевым играм и разбору кейс-стади используется опубликованная судебная практика.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1. Образец вопросов для обсуждения на практическом занятии.

Тема 5. Трудовой договор

1. Дайте определение понятия «трудовой договор» и назовите признаки, отличающие его от гражданско-правового договора.
2. Охарактеризуйте стороны трудового договора.
3. Каково содержание трудового договора?
4. Что понимается под термином «трудовая функция работника»?
5. В каких случаях возможно заключать срочный трудовой договор?
6. Каковы юридические гарантии при заключении трудового договора?
7. Каков общий порядок заключения трудового договора?
8. Каким образом должно происходить испытание при приеме на работу?
9. Что понимается под переводом на другую работу и в чем его отличие от перемещения?
10. Охарактеризуйте виды переводов на другую работу.
11. В чем заключается процедура расторжения трудового договора по инициативе работника?
12. Каковы особенности процедуры расторжения трудового договора по инициативе работодателя?
13. По каким обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора, он может быть прекращен?
14. Каков порядок увольнения работников и производства расчета с ними?

4.1.2. Образец кейс-стади для работы на практическом занятии:

Задача 1. (Тема 6 «Рабочее время. Время отдыха») Петрова была принята на работу в качестве рабочей по благоустройству и озеленению территории муниципалитетом г. Твери. В трудовом договоре была указана только продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска. Но говорилось, что все вопросы режима труда и отдыха регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

В первый же день работы ей было отказано в предоставлении специальных перерывов для отдыха, которые предусмотрены ст. 109 ТК РФ. Кроме того, она обнаружила, что в Правилах внутреннего трудового распорядка нет соответствующего пункта.

Имеет ли Петрова право на специальные перерывы для отдыха в течение рабочего времени? Каким категориям работников такие перерывы предоставляются? Могут ли Правилами внутреннего трудового распорядка устанавливаться перерывы, не предусмотренные нормативными правовыми актами?

4.1.3. Примерные темы для письменных докладов, устных сообщений, эссе

1. Конституция Российской Федерации - основной источник трудового права.
2. Международная организация труда: цели, принципы и порядок деятельности. Роль МОТ в регулировании социально-экономических отношений в сфере труда.
3. Права и роль профессиональных союзов в защите трудовых прав работников.
4. ...

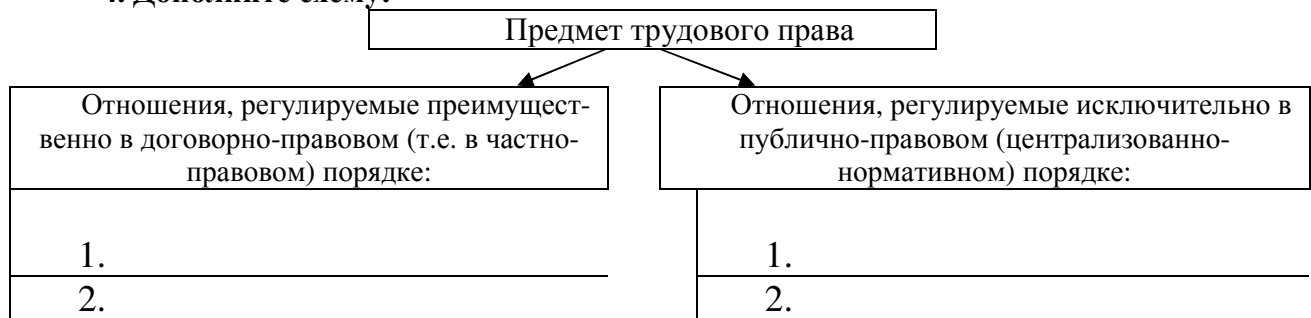
4.1.4. Примеры тестовых заданий для промежуточного тестирования дисциплины «Трудовое право»

1. Предмет трудового права характеризует:

- 1) основополагающие положения (основные начала) отношений по трудоустройству и занятости населения Российской Федерации;
- 2) систему нормативно-правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере наемного труда;
- 3) какие общественные отношения регулируют нормы данной отрасли права;
- 4) какими юридическими средствами и способами нормы трудового права воздействуют на регулируемые данной отраслью общественные отношения.

2. В содержание метода трудового права включаются:

- 1) отношения по организации труда у конкретного работодателя, управлению им и заключению трудового договора;
- 2) вся совокупность общественных отношений, связанных с трудом;
- 3) совокупность федеральных законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих применение и организацию наемного труда в России;
- 4) средства и способы воздействия норм трудового права на регулируемые данной отраслью общественные отношения.

4. Дополните схему:**6. К источникам трудового права относится (укажите все правильные варианты):**

- 1) трудовой договор между конкретным работником и работодателем;
- 2) правовые обычаи, устанавливающие условия применения труда в России;
- 3) коллективный договор, содержащий нормы трудового права;
- 4) решение суда общей юрисдикции, разрешающее индивидуальный трудовой спор;
- 5) законы субъектов Российской Федерации, регулирующие трудовые отношения в данных субъектах;
- 6) подзаконные нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе постановления Российской Федерации;
- 7) вступившие в законную силу приговоры суда, в качестве наказания предусматривающие обязательные либо исправительные работы;
- 8) нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- 9) Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- 10) постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации принятые по вопросам трудового права.

9. Вставьте пропущенное словосочетание.

Выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия), в том числе:

- в целях поддержания трудовой дисциплины;
- в качестве меры ответственности за участие в забастовке;
- в качестве средства мобилизации и использования рабочей силы для нужд экономического развития;
- в качестве меры наказания за наличие или выражение политических взглядов или идеологических убеждений, противоположных установленной политической, социальной

или экономической системе;

- в качестве меры дискриминации по признакам расовой, социальной, национальной или религиозной принадлежности,
называется _____.

11. Отметьте верные утверждения.

1) Трудовой кодекс Российской Федерации применяется к правоотношениям, возникшим до его введения в действие.

2) Закон или иной нормативный правовой акт содержащий нормы трудового права прекращает свое действие в связи с вступлением в силу другого акта равной или высшей юридической силы.

3) Закон или иной нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права, применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

4) Локальный нормативный акт либо отдельные его положения прекращают свое действие только в связи с истечением срока действия.

5) Действие закона или иного нормативного акта, содержащего нормы трудового права, распространяется на отношения, возникшие до введения его в действие, только в случаях, прямо предусмотренных этим актом.

6) Коллективный договор заключается на срок не более пяти лет, стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более пяти лет.

13. Приведите пример закона субъекта Российской Федерации, содержащего нормы трудового права.

14. Разграничьте права и обязанности работника. Заполните таблицу.

А) создавать профессиональные союзы и вступать в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

Б) соблюдать трудовую дисциплину;

В) выполнять установленные нормы труда;

Г) своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

Д) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

Е) проходить подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законом

Ж) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры и соглашения

З) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

И) защищать своих трудовые права, свободы и законные интересы всеми не запрещенными законом способами;

К) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

Л) заключать, изменять и расторгать трудовой договор

М) работать на рабочем месте, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором

Н) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников

16. Решите задачу.

В организации в связи с увольнением Светловой образовалась вакансия бухгалтера. Светлова, состоящая в этой должности пять лет, фактически проработала из них только три года восемь месяцев, поскольку в течение около четырех месяцев в каждом году она была нетрудоспособна по причинам нахождения на стационарном излечении в периоды обострения хронических заболеваний, а кроме того, необходимости осуществления за больным ребенком.

Частые отсутствия на рабочем месте Светловой неблагоприятно сказывались на организации бухгалтерского учета в организации, поэтому после увольнения Светловой, генеральный директор организации решил, что бухгалтером должен быть физически здоровый мужчина.

Генеральный директор разместил объявление о вакансии в средствах массовой информации:

«Требуется мужчина, не имеющий хронических заболеваний и вредных привычек, в возрасте до 35 лет с высшим экономическим образованием для работы в должности бухгалтера».

Вопрос: Согласуются ли пожелания генерального директора и размещенное им объявление с принципами российского трудового права? Почему?

4.1.5 Примеры индивидуальных заданий.

1. Рассмотрите и проиллюстрируйте конкретными примерами следующие понятия: «трудовая деятельность», «самостоятельный труд», «зависимый труд», «труд, основанный на личной зависимости», «наемный труд». Установите взаимосвязь оказанных понятий.

2. Подберите нормативные акты (нормы) иных отраслей права, в которых используются понятия и правовые конструкции трудового права. Например, сравните ТК РФ, Закон о государственной гражданской службе и Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Найдите в ТК РФ примеры использования понятий и правовых конструкций иных отраслей права.

3. Проведите сравнительно – правовой анализ содержания юридических категорий «отношения по социальному партнерству» (ст. 2 ТК РФ) и социально-трудовые отношения (ст. 40, 45, ТК РФ).

Назовите сходство и различия названных категорий, определите их место в предмете трудового права.

Каково соотношение и взаимодействие указанных категорий?

4.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

-итоговый опрос. Проводится по всем темам учебного курса

Контрольные вопросы (вопросы к зачету):

1. Понятие и предмет трудового права как отрасли права Российской Федерации. Метод и система трудового права Российской Федерации.
2. Источники трудового права. Конституция Российской Федерации как источник трудового права РФ.
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации как источник трудового права РФ.
4. Понятие и виды правоотношений в сфере труда. Основания возникновения трудовых правоотношений.
5. Субъекты трудового отношения. Трудовая правосубъектность.
6. Основные права и обязанности работника.
7. Основные права и обязанности работодателя.
8. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений: понятие, принципы, формы.
9. Коллективные договоры и соглашения как правовые акты социального партнерства.
10. Понятие и значение трудового договора.
11. Стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора.
12. Порядок заключения и форма трудового договора.
13. Испытание при приеме на работу.
14. Прекращение трудового договора. Общие основания и порядок.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному жела-

нию).

16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
17. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
18. Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени.
19. Нормальная продолжительность рабочего времени и ее значение.
20. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
21. Понятие и виды времени отдыха.
22. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
23. Понятие заработной платы. Формы оплаты труда.
24. Минимальный размер оплаты труда, его значение.
25. Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
26. Правила внутреннего распорядка организации.
27. Меры поощрения за труд.
28. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, виды.
29. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания.
30. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.
31. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.
32. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, виды.
33. Способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав.
34. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
35. Федеральная инспекция труда: понятие, структура, место в системе органов исполнительной власти.
36. Полномочия государственной инспекции труда. Основные права и обязанности государственного инспектора труда.
37. Понятие, предмет и виды проверок государственной инспекции труда. Сроки проведения проверки.
38. Меры, принимаемые государственной инспекцией труда, при выявлении нарушений трудового законодательства.
39. Понятие и способы разрешения индивидуальных трудовых споров.
40. Понятие и способы разрешения коллективных трудовых споров.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – для получения оценки «зачтено» обучающийся должен дать ответы на предложенные ему вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые в целом не влияют на правильность ответа, и не искажают сути соответствующего вопроса. Оценка «зачтено» предполагает знание основных понятий трудового права, наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, системно, грамотным языком, со ссылками на действующие нормативные правовые акты.

«не зачтено» – оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не дал ответа на предложенные вопросы, не ориентируется в системе трудового права, не ориентирует-

ся в системе нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере труда.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

Буянова, М.О. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник / М.О. Буянова, О.В. Смирнов. - М.: Проспект, 2015. - 490 с. - Режим доступа: [URL:http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54699](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54699)

Трудовое право: учебник для академического бакалавриата Ответственный редактор – проф. Ю.П. Орловский. М., НИУ ВШЭ, 2014 // Режим доступа: http://static.ozone.ru/multimedia/book_file/1010467870.pdf

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

в) Дополнительная литература:

Кашлакова, А.С. Понятие охраны труда по российскому трудовому праву: монография / А. С. Кашлакова. - Барнаул : [АЗБУКА], 2012. - 153 с. - ISBN 978-5-93957-530-0

Головина, С. Ю. Трудовое право: учебник для СПО : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной ; Уральский гос. юрид. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 398 с. - ISBN 978-5-9916-4571-3

Лушникова, М. В. Российское трудовое право в условиях инновационной экономики: учебное пособие / М. В. Лушникова, А. М. Лушников, Д. А. Смирнов. - Ярославль : [Индиго], 2015. - 147 с. - ISBN 978-5-91722-178-6

Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда: учебное пособие / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 211 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 9785394023118

Егорова, О. А. Настольная книга судьи по трудовым делам : [учебно-практическое пособие] / О. А. Егорова, Ю. Ф. Беспалов ; Моск. городской суд, Научно-консультативный совет. - Москва: Проспект, 2015.

Трудовые споры: учебное пособие / под ред. В. А. Сафонова, Е. Б. Хохлова. - Москва : Проспект, 2015. - 192 с. - ISBN 9785392166770

Научно-практический комментарий к Трудовому кодексу РФ / отв. ред. В. Л. Гейхман ; М-во юстиции Рос. Федерации, Рос. правовая акад. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 817 с. - (Профессиональные комментарии). - ISBN 9785991625074

Гладков, Н. Г. Трудовые споры: учебно-практическое пособие для магистров / Н. Г. Гладков ; Акад. труда и соц. отношений. - Москва : Юрайт, 2013. - 191 с. - (Магистр). - ISBN 9785991629669

Трудовое право : практикум : учебное пособие для вузов / под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой; Рос. правовая акад., М-во юстиции РФ - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 290 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 9785991634205. - ISBN 9785969215108

Трудовое право России : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов / под общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 673 с. + [1] электрон. опт. диск (CD-ROM). - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 9785991627863

Буянова, М. О. Трудовое право: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов / М. О. Буянова, О. В. Смирнов. - Москва: РГ-Пресс, 2014. - 490 с. - ISBN 9785998802072

Егоров, В. И. Трудовой договор: учебное пособие для студентов / В. И. Егоров, Ю. В. Харитонов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2013. - 452 с. - (Бакалавриат). - ISBN 9785390002674

В электронном доступе Электронно-библиотечной системе Издательства "Лань"(<http://e.lanbook.com>)

- Власов А.А. Трудовое право. Конспект лекций. Москва: Юрайт. 2012.
- Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право. Учебник для вузов. Москва: Юрайт. 2012.
- Мелихов В.М., Рыженков А.Я., Шаронов С.А. Трудовое право. Конспект лекций. Москва: Юрайт. 2012.
- Рыженков А.Я. Трудовое право России. Учебник для вузов. Москва: Юрайт. 2012

Нормативно-правовые акты (в свободном доступе СПС «Консультант-плюс» из Научной библиотеки КубГУ)

- Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ)
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001)
- Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 07.07.2004)
- Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 10.10.1997)
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 30.11.2001)
- Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 07.02.2007)
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" (принят ГД ФС РФ 08.12.1995)

- Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (принят ГД ФС РФ 02.06.2000)
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (принят ГД ФС РФ 02.07.1998)
- Федеральный закон от 27.11.2002 N 156-ФЗ "Об объединениях работодателей" (принят ГД ФС РФ 30.10.2002)
- Федеральный закон от 01.05.1999 N 92-ФЗ "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений" (принят ГД ФС РФ 02.04.1999)
- Закон Краснодарского края от 03.06.1998 N 133-КЗ "Об охране труда" (принят ЗС КК 26.05.1998)
- Закон Краснодарского края от 07.08.2000 N 310-КЗ "О социальном партнерстве в Краснодарском крае" (принят ЗС КК 28.07.2000)
- Закон Краснодарского края от 07.05.1998 N 129-КЗ "О Краснодарской краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений" (принят ЗС КК 28.04.1998)
- Закон Краснодарского края от 29.12.2008 N 1666-КЗ "Об утверждении краевой целевой программы "Молодые кадры экономики Кубани" на 2009 - 2010 годы" (принят ЗС КК 24.12.2008)

г) Периодические издания (подписка Научной библиотеки КубГУ)

- Вопросы трудового права
- Трудовое право
- Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации.
- Трудовые споры.

д) Интернет-ресурсы

- Министерство труда и социальной защиты населения - <http://www.rosmintrud.ru/>
 Федеральная служба по труду и занятости - <http://www.rostrud.ru/>
 Государственная инспекция труда в Краснодаре - <http://git23.rostrud.ru/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Электронный каталог библиотеки КубГУ <http://www.kubsu.ru/node/>
 Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
<http://www.sciencedirect.com/>

- Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных <http://www.scopus.com/>
 Web of Science (WoS) - база данных научного цитирования
<http://webofknowledge.com>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Трудовое право» играет важную мировоззренческую и методологическую роль в системе подготовки бакалавра юриспруденции.

При изучении дисциплины «Трудовое право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов.

Методические указания по лекционным занятиям

Лекция - это наиболее экономичный способ передачи учебной информации, так как при этом материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, с учетом деятельности издаваемого материала.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные вопросы темы, теоретические и практические проблемы, дает толкование норм трудового законодательства и рекомендации к самостоятельной работе по изучаемым темам.

Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

В ходе лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Практические занятия проводятся в целях закрепления теоретических положений, рассмотренных в лекционном курсе и изученных студентами в ходе самостоятельной работы. На практических занятиях студенты должны научиться работать с нормативной документацией и выявить практические навыки использования правовых актов и технических норм, регламентирующих деятельность органов государственного управления, исполнительной власти.

Практические занятия способствуют закреплению изученного материала, развитию умений и навыков в решении задач, подготовке докладов, рефератов по проблемным вопросам изучаемых тем, навыков участия в дискуссии, защите выдвигаемых положений.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана практического занятия. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Трудовое право».

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу «Трудовое право» предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих за-

даний:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, проектные и презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Методические указания по проведению ролевых игр

Целью проведения ролевых игр и разбора кейс-стади является обучение практическому применению норм права в связи с конкретными правовыми ситуациями. В ходе подготовки к ролевым играм и разбору кейс-стади используется опубликованная судебная практика.

Порядок проведения ролевой игры.

Этап 1 Подготовительный. Обучающимся дается задание на основе лекционного курса и действующего законодательства изучить материал по заданной тематике (самостоятельная работа).

Этап 2 Вводный. Ознакомление обучающихся с фабулой дела, определение участников (ролей) ситуации.

Этап 3 Игровой. Изучение прав и обязанностей участников дела в игровой форме. Подготовка модельных диалогов и проектов актов применения права.

Этап 4 Итоговый. Анализ вариантов развития правовой ситуации. Критика действий участников. Подготовка алгоритма юридически-значимых действий в разбираемой ситуации. Оценка участников.

Методические указания по написанию докладов и сообщений (эссе)

Основная образовательная задача написания докладов и сообщений (эссе) состоит в том, выработке умения делать теоретические обобщения и практические выводы.

Доклады и сообщения (эссе) должны носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В докладе и сообщении (эссе) необходимо указать проблемы, существующие в избранной теме исследования и обусловленные темой соответствующего раздела дисциплины, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя доклад и сообщение (эссе) не допустимо осуществление текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании доклада и сообщения (эссе) необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях.

В заключении доклада и сообщения (эссе) делаются краткие выводы.

Завершается доклад и сообщение (эссе) списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При оценке доклада и сообщения (эссе) учитываются:

- полнота освещения теоретических аспектов темы;
- использование нормативных источников;

- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы.

Доклады и сообщения (эссе) необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
- Проверка результатов самостоятельной работы студентов, выполненных в электронной форме, и консультирование студентов посредством электронной почты.

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Стандартный пакет Microsoft Office, в том числе программа для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

СПС «Консультант-Плюс»

СПС «Гарант»

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины, в соответствии с ФГОС, необходимы:

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ОС Win10; ОС Win 2012 R2 Server; Microsoft Office 2016; Statistica for Windows v10; Консультант Плюс; Гарант; 1С: Бухгалтерия (Управление кадрами); Psychomenric Expert Prof.; Альт Инвест; Альт Финанс).
2	Семинарские занятия	Лекционные аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответ-

		вующим программным обеспечением (ОС Win10; ОС Win 2012 R2 Server; Microsoft Office 2016; Statistica for Windows v10; Консультант Плюс; Гарант; 1С: Бухгалтерия (Управление кадрами); Psychomenric Expert Prof.; Альт Инвест; Альт Финанс).
3	Курсовое проектирование	Читальный зал библиотеки ФУП, Читальный зал библиотеки КубГУ.
4	Групповые (индивидуальные) консультации	Кафедра государственной политики и государственного управления (аудитория № 406н).
5	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Лекционные аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ОС Win10; ОС Win 2012 R2 Server; Microsoft Office 2016; Statistica for Windows v10; Консультант Плюс; Гарант; 1С: Бухгалтерия (Управление кадрами); Psychomenric Expert Prof.; Альт Инвест; Альт Финанс).
6	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (библиотека КубГУ).