

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет  
Им. А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Иванов А.Г.

2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**М2.В.ДВ.04.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**  
**ЛИЗИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Гражданское право»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) выпускника «магистр»).

Программу составила:

**Дьяченко Е. М.**, доцент кафедры гражданского права  
к. ю. н., доцент

  
подпись

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности»  
утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол  
№ 11 «10» 05 2017 г.

Заведующий кафедрой гражданского права  
**Щенникова Л.В.**, д.ю.н, проф.

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета  
протокол № 9 «17» 05 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М. Л

  
подпись

Рецензенты:

Е.Л. Симатова, зав. кафедрой гражданского, предпринимательского и международного  
частного права Южного института менеджмента, к.ю.н., доц.

Л.И. Попова к.ю.н., доцент кафедры гражданского права, Кубанского государственного  
аграрного университета им. И.Т. Трубилина

## **1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

### **1.1 Цель дисциплины**

Учебная дисциплина «Правовое регулирование лизинговой деятельности» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Правовое регулирование лизинговой деятельности» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений гражданского права, а также навыков самостоятельного применения норм о банковской деятельности в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр)

### **1.2 Задачи дисциплины.**

Основными *задачами* изучения дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности» выступают:

- изучение студентами теоретических положений о лизинговой деятельности, касающихся его предмета и метода, принципов, источников, задач и функций, системы, в том числе с применением информации, полученной с использованием глобальных компьютерных сетей;
- анализ норм гражданского права и иных источников регулирующих лизинговые отношения связанные со сделками;
- изучение студентами норм о лизинговых сделках закрепленных в Гражданском кодексе и в международных нормах;
- формирование навыков работы с таким специфическим нормативным материалом, как международно-правовые акты, развитие юридического мышления студентов;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;
- развитие у магистрантов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения международных правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;
- формирование теоретического мышления и правового сознания.

**Освоение дисциплины направленно на формирование** у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере лизингового законодательства.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Правовое регулирование лизинговой деятельности» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, гражданское право, гражданское процессуальное право, международное частное право, предпринимательское право получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Правовое регулирование лизинговой деятельности» является базовой для успешного закрепления знаний по учебным дисциплинам, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Гражданское право в основных категориях науки и законодательстве», а также успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации.

#### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

КОМПЕТЕНЦИЯ	ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
ОК-3 - способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
ПК-11 – способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования	техникой анализа научной и иной информации по теме исследования; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования
ПК-2 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	особенности квалифицированного применения гражданско-правовых норм, виды нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения, их формы реализации	правильно определять подлежащие применению к конкретным гражданским правоотношениям нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование	навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности в сфере гражданского права, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников

		содержащимся в них нормам	права
ПК-7 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых актов в сфере гражданско-правовых отношений	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения	владеть навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих гражданские правоотношения

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3	-	-
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>12,2</b>	<b>2</b>	<b>10,2</b>	-	-
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	12	2	-	-	-
Занятия лекционного типа	2	2	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	-	10	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>		0,2		
КРП	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>92</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Подготовка и проведение дискуссии	10	3	7		
Проработка учебного (теоретического) материала	13	3	10	-	-
Рефераты	13	3	10	-	-
Контрольное решение задач	13	3	10		
Подготовка к текущему контролю	3,8		3,8	-	-

<b>Контроль:</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>		
Подготовка к зачету		4	-	4	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Час.</b>	108	34	58	-	-
	<b>В том числе контактная работа</b>	12,2	2	10,2	-	-
	<b>Зач. ед.</b>	3	1	2	-	-

## 2.2 Структура дисциплины:

### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма)

№	Наименование тем	Количество часов					
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа	
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Вводные положения	2,5	0,5	2			25
2.	Сделки международного лизинга: типы, формы и виды лизинга	2	-	2			12
3.	Основные институты лизинговой деятельности	2,5	0,5	2			25
4.	Гражданско-правовое регулирование договора финансовой аренды	2,5	0,5	2			15
5.	Лизинг недвижимого имущества, лизинг автотранспортных средств	2,5	0,5	2			15
	<i>Итого по дисциплине:</i>		2	10			92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента.

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Вводные положения	Понятие лизинговой деятельности. Предмет лизинговой деятельности. Субъекты лизинговой деятельности. Банки, лизинговые компании созданные при иностранных банках, лизинговые компании при производителях, лизинговые компании созданные при	Р,КРЗ

		поддержке государства, лизинговые компании созданные при ФПГ. Законодательство о финансовой аренде (лизинге): гражданское	
2.	Основные институты лизинговой деятельности	Заключение договора лизинга. Существенные условия договора. Практика признания договора лизинга незаключенным вследствие несогласования сторонами существенных условий договора. Исполнение договора лизинга. Передача предмета лизинга лизингополучателю, лизинговые платежи, плата за пользование имуществом в случае досрочного расторжения договора лизинга, авансовые платежи и платежи в счет выкупной стоимости имущества.	Р, КРЗ
3.	Сделки международного лизинга; типы, формы и виды лизинга	Особенности лизинга недвижимого имущества. Гражданско-правовое регулирование. Предмет договора. Приобретение имущества для его последующей передачи в лизинг. Существенные условия договора лизинга недвижимого имущества. Лизинг транспортных средств. Предмет договора. Выбор поставщика. Передача автомобиля лизингополучателю. Регистрация автотранспортных средств.	Р, КРЗ

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, КРЗ – контрольное решение задач.

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Вводные положения	Понятие лизинговой деятельности. Предмет лизинговой деятельности. Субъекты лизинговой деятельности. Банки, лизинговые компании созданные при иностранных банках, лизинговые компании при производителях, лизинговые компании созданные при поддержке государства, лизинговые компании созданные при ФПГ. Законодательство о финансовой аренде (лизинге): гражданское	Р,КРЗ,С
2.	Основные институты лизинговой деятельности	Заключение договора лизинга. Существенные условия договора. Практика признания договора лизинга незаключенным вследствие несогласования сторонами существенных условий договора. Исполнение договора лизинга. Передача предмета лизинга лизингополучателю, лизинговые платежи, плата за пользование имуществом в случае досрочного	Р, КРЗ, РП,С

		расторжения договора лизинга, авансовые платежи и платежи в счет выкупной стоимости имущества.	
3.	Сделки международного лизинга; типы, формы и виды лизинга	Особенности лизинга недвижимого имущества. Гражданско-правовое регулирование. Предмет договора. Приобретение имущества для его последующей передачи в лизинг. Существенные условия договора лизинга недвижимого имущества. Лизинг транспортных средств. Предмет договора. Выбор поставщика. Передача автомобиля лизингополучателю. Регистрация автотранспортных средств.	Р, КРЗ, С

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, КРЗ – контрольное решение задач.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Вводные положения.	<p><b>Занятие 1.</b> Понятие и правовое регулирование лизинговой деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие лизинговой деятельности.</li> <li>2. Предмет лизинговой деятельности.</li> <li>3. Субъекты лизинговой деятельности.</li> </ol> <p><b>Занятие 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лизинговые компании созданные при поддержке государства, лизинговые компании, созданные при ФПГ.</li> <li>2. Банки, лизинговые компании, созданные при иностранных банках, лизинговые компании при производителях,</li> </ol>	Семинар в деловом режиме, проведение дискуссии, КРЗ, сообщение
2.	Сделки международного лизинга.	<p><b>Занятие 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Унификация основных положений, касающихся операций международного лизинга.</li> <li>2. Оттавская Конвенция УНИДРУА о международном лизинге.</li> <li>3. Форма сделки совершенной с иностранным элементом. Форма внешнеэкономической сделки.</li> </ol> <p><b>Занятие 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор лизинга по конвенции.</li> <li>2. Сроки договора лизинга по Конвенции.</li> </ol>	Реферат, семинар в деловом режиме, проведение дискуссии, КРЗ

		3. Ответственность по договору лизинга.	
3.	Основные институты лизинговой деятельности	<p><b>Занятие 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключение договора лизинга.</li> <li>2. Существенные условия договора.</li> <li>3. Практика признания договора лизинга незаключенным вследствие несогласования сторонами существенных условий договора.</li> <li>4. Передача предмета лизинга лизингополучателю, лизинговые платежи, плата за пользование имуществом в случае досрочного расторжения договора лизинга, авансовые платежи и платежи в счет выкупной стоимости имущества.</li> </ol> <p><b>Занятие 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расторжение договора лизинга, расторжение договора по инициативе лизингополучателя,</li> <li>2. Расторжение договора по инициативе лизингодателя,</li> <li>3. Судьба имущества, являющегося предметом договора лизинга, по истечении срока его действия.</li> </ol>	Реферат, презентация, семинар в деловом режиме, проведение дискуссии, КРЗ
4.	Гражданско-правовое регулирование финансовой аренды	<p><b>Занятие 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, юридическая характеристика договора финансовой аренды</li> <li>2. Сравнительный анализ договора финансовой аренды с другими смежными договорами.</li> <li>3. Правовое регулирование финансовой аренды в нормативных актах Краснодарского края</li> </ol>	Реферат, сообщение, семинар в деловом режиме, КРЗ
5.	Лизинг недвижимого имущества, лизинг автотранспортных средств	<p><b>Занятие 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности лизинга недвижимого имущества. Гражданско-правовое регулирование.</li> <li>2. Предмет договора.</li> <li>3. Приобретение имущества для его последующей передачи в лизинг.</li> <li>4. Существенные условия договора лизинга недвижимого имущества.</li> </ol> <p><b>Занятие 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лизинг транспортных средств.</li> <li>2. Предмет договора. Выбор поставщика.</li> <li>3. Передача автомобиля</li> </ol>	Реферат, сообщение проведение дискуссии, КРЗ

	лизингополучателю. 4. Регистрация автотранспортных средств.	
--	--	--

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 04 июня 2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 04 июня 2017 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 04 июня 2017 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 04 июня 2017 г.
5	Проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 04 июня 2017 г.
6	Контрольное решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 04 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

#### 4. Образовательные технологии.

5.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Понятие и правовое регулирование лизинговой деятельности	проблемная лекция (0,5 ч.), семинар в диалоговом режиме (2 ч.)
2.	Сделки международного лизинга; типы, формы и виды лизинга	проблемная лекция (0,5 ч.), семинар в диалоговом режиме (2 ч.)
3.	Основные институты лизинговой деятельности	проблемная лекция (0,5 ч.), семинар в диалоговом режиме (2 ч.)
4.	Гражданско-правовое регулирование договора финансовой аренды	проблемная лекция (0,5 ч.), семинар в диалоговом режиме (2 ч.)
5.	Лизинг недвижимого имущества, лизинг автотранспортных средств	проблемная лекция (0,5 ч.), семинар в диалоговом режиме (2 ч.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

##### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

*Примерные контрольные вопросы по теме: « Понятие и правовое регулирование лизинговой деятельности»*

1. Понятие лизинговой деятельности.
2. Предмет лизинговой деятельности.
3. Субъекты лизинговой деятельности. Банки, лизинговые компании созданные при иностранных банках, лизинговые компании при производителях,
4. Лизинговые компании созданные при поддержке государства,
5. Лизинговые компании созданные при ФПП

*Примерные контрольные вопросы по теме: «Сделки международного лизинга; типы, формы и виды лизинга»*

1. Унификация основных положений, касающихся операций международного лизинга.
2. Оттавская Конвенция УНИДРУА о международном лизинге. Форма сделки совершенной с иностранным элементом.
3. Форма внешнеэкономической сделки.
4. Договор лизинга по конвенции. Сроки договора лизинга по Конвенции.
5. Ответственность по договору лизинга.

***Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций***

1. Теория, тенденции и проблемы развития лизинга.
2. Законодательство о лизинговой деятельности.
3. Понятие, формы, виды лизинга.
4. Реализация лизинговых сделок.
5. Банки как субъекты лизинговой деятельности.
6. Развитие лизинговой деятельности в Краснодарском крае.

***Примерные вопросы для семинара в диалоговом режиме по теме: «Лизинг недвижимого имущества, лизинг автотранспортных средств»***

1. Особенности лизинга недвижимого имущества.
2. Особенности лизинга транспортных средств и специальной техники.
3. Правовые последствия несоблюдения лизингополучателем условий договора финансовой аренды.
4. Гражданско-правовое регулирование лизинга недвижимого имущества.
5. Существенные условия договора лизинга недвижимого имущества.
6. Налогообложение лизинговых сделок с недвижимым имуществом.
7. Страхование предмета лизинга.
8. Лизинг как одна из форм инвестиционной деятельности.

**4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**

**для изучения дисциплины « Правовое регулирование лизинговой деятельности»**

1. Структура нормативно-правовой базы лизинга в России.
2. Разновидности материально-правовых норм, регулирующих лизинговые отношения.
3. Этапы становления лизинга в России.
4. История формирования нормативно-правовой базы лизинга в России.
5. Кто выбирает продавца объекта лизинга и какую он несет ответственность?
6. В чем заключается специфика отношений продавца и пользователя объекта лизинг
7. Кому может предъявить претензии пользователь по качеству, комплектности и другим показателям объекта лизинга?

8. Какие подходы к правовому обеспечению лизинга сложились в мировой практике?
9. Статус лизингополучателя и арендатора: сходство и различия.
10. Пользователь рассчитывается с лизингодателем на принципах арендной или кредитной сделки?
11. Каковы взаимосвязи и основные различия арендных и лизинговых отношений?
12. Какие обязанности несет наймодаделец при аренде и лизинге?
13. Каковы условия расторжения договора по вине пользователя в части погашения платежей?
14. В чем различие условий по цене арендного и лизингового договора для одного и того же объекта?
15. Раскройте связи и различия лизинговых и кредитных отношений.
16. Принципиальное отличие лизинга от наемных и подрядных отношений.
17. Обоснуйте сходство и различия лизингового договора и договора поручения.
18. Система хозяйственных договоров по лизинговой сделке.
19. Раскройте функции лизингового договора.
20. При соблюдении каких требований лизинговый договор считается правомерным и приобретает юридическую силу?
21. Дайте общую характеристику лизинговых сделок.
22. Назовите основные принципы договорных отношений на рынке лизинговых услуг.
23. Признаки лизингового договора.
24. Назовите императивные нормы лизинговых отношений, установленные ГК РФ и Законом о лизинге.
25. Раскройте существенные условия лизингового договора.
26. Перечислите возможные виды недействительных сделок при лизинговых отношениях.
27. Какое значение имеет место подписания лизингового контракта?
28. Приведите примерную структуру лизингового соглашения.
29. Перечислите состав дополнительных условий лизингового договора.
30. Какие условия лизингового договора включаются в состав прочих условия?
31. Предмета лизингового договора.
32. Каким способом могут быть установлены в договоре сроки поставки объекта лизингополучателю?
33. Какие действия могут предпринять стороны договора лизинга при обнаружении недостатков в объекте лизинга, препятствующих пользованию им?
34. Какие факторы учитывают стороны лизингового соглашения при установлении его срока действия?
35. Права лизингодателя по договору лизинга.
36. Обязанности лизингодателя по договору лизинга.
37. Права лизингополучателя по договору лизинга.
38. Обязанности лизингополучателя по договору лизинга.
39. В каких случаях лизингодатель имеет право беспорочного взыскания денежных сумм, изъятия предмета лизинга?
40. Особенности залога предмета лизинга.
41. Назовите основные правила регистрации предмета лизингового договора
42. Перечислите формы безналичных расчетов по лизинговым сделкам.
43. Раскройте схему расчетов платежными поручениями при лизинговых отношениях.
44. Каков порядок вексельной формы расчетов при лизинговых отношениях?

45. Дайте характеристику аккредитивной формы расчетов в лизинговых контрактах.
46. При каких условиях лизинговая сделка считается заключенной?
47. Раскройте основное содержание подготовительного этапа заключения договора лизинга.
48. Что такое оферта и ее особенности?
49. Порядок акцепта при лизинговых отношениях.
50. Особенности и стадии выполнения договорных обязательств по лизингу.
51. Дайте характеристику гражданско-правовой ответственности при лизинговых отношениях.
52. Функции и формы ответственности при лизинговых отношениях.
53. Назовите принципы исполнения обязательств по лизинговому договору.
54. Основные компоненты исполнения обязательств по договору лизинга.
55. Раскройте условия ответственности должника-участника лизинговой сделки.
56. Условия и порядок перемены кредитора в лизинговых правоотношениях.
57. Какие возможны основания освобождения от ответственности при лизинговой сделке?
58. В каких случаях обязательства по лизинговым отношениям прекращаются?
59. Какой порядок зачета требований сторон по лизинговой сделке?
60. Порядок изменения условий договора и расторжения договора лизинга.

## **5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Нормативные правовые акты и акты судебного толкования**

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993. М. 2017
- Конвенция УНИДРУА «О международном финансовом лизинге» (Оттава, 1988 г.). [http:// www.imf.org/](http://www.imf.org/)
- Гражданский кодекс Российской Федерации // СЗ РФ. 1996. № 5, ст. 410
- Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 31
- Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. 2000. № 32
- Таможенный кодекс Российской Федерации от 28.05.2003 № 61-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 22, ст. 2066
- О присоединении Российской Федерации к конвенции УНИДРУА «О международном финансовом лизинге»: Федеральный закон РФ от 08.02.1998 № 16-ФЗ // Российская газета от 12.02.1998.
- О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ. 1998. № 44, ст. 5394.
- О защите прав потребителей: Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1
- О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-ФЗ
- О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ.
- О национальной платежной системе: Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ.
- Об инвестиционном товариществе: Федеральный закон от 28.11.2011.№ 3335-ФЗ.
- О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
- О техническом регулировании: Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ
- Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров: заключена в Вене 11.04.1980 (по состоянию на 30 мая 2008 г.).
- Принципы международных коммерческих договоров (Принципы УНИДРУА). 1994.

О развитии финансового лизинга в инвестиционной деятельности: Указ Президента РФ от 17.09.1994 № 1929 // Российская газета от 21.09.1994 (утратил силу).

Об утверждении Положения о военно-транспортной обязанности: Указ Президента РФ от 02.10.1998 № 1175 // СЗ РФ. 1998. № 40, ст. 4941.

О развитии лизинга в инвестиционной деятельности: Постановление Правительства РФ от 29.06.1995 № 633 // Российская газета от 14.07.1995 (утратил силу).

О лизинге машиностроительной продукции в агропромышленном комплексе Российской Федерации с использованием средств федерального бюджета: Постановление Правительства РФ от 26.02.1999 № 228 // СЗ РФ. 1999. № 11, ст. 1294.

Об утверждении порядка предоставления государственных гарантий на осуществление финансовой аренды (лизинга): Постановление Правительства РФ от 03.09.1998 № 1020 // СЗ РФ. 1998. № 36, ст. 4520.

О государственной поддержке развития лизинговой деятельности в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 27.06.1996 № 752 // СЗ РФ. 1996. № 27, ст. 3279.

Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой: Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 11.01.2002 № 66 // Вестник ВАС РФ. 2002. № 3.

О федеральном законе «О лизинге»: Письмо ВАС РФ от 03.12.1998 № С5-7/УЗ-908 // Налоговый вестник. 1999. № 3.

Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора) // Российские вести от 04.05.1995.

## 5.1. Основная литература:

1. Коммерческое право : учебник / Н.Д. Эриашвили, М.Н. Илюшина, П.В. Алексей и др. ; под ред. М.М. Рассолова, И.В. Петрова, П.В. Алексого. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 503 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01792-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313>
2. Рогова, Ю.В. Договор как средство обеспечения стабильности гражданского оборота [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75059>.
3. Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. II: Обязательственное право [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 1208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61859>.
4. Хохлов, В.А. Общие положения об обязательствах: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75035>.
5. Шулин, Ш. Общая характеристика правового режима лизинга : монография / Ш. Шулин, Ю. Фейтао. - Москва : Проспект, 2014. - 373 с. - Библиогр. кн. - ISBN 978-5-392-12150-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251824>

## 5.2 Дополнительная литература:

1. Брагинский, М.И. Договорное право. Книга пятая. В двух томах. Том 2: Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари [Электронный ресурс] / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2011. — 623 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61522>.

2. Ефимова, Л.Г. Банковское право. Т. 1: Банковская система Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2010. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61549>.

#### **5.4 Периодические издания:**

1. Государство и право
2. Журнал российского права
3. Законодательство
4. Право и экономика
5. Хозяйство и право
6. Банковское право
7. Международное публичное и частное право

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

#### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

При изучении дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной-арбитражной практикой.

#### *Методические указания по лекционным занятиям*

В ходе лекции магистрантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы магистрант смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая магистранту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции магистранту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Гражданский кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у магистранта по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) магистрантам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого магистранта с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от магистрантов определенной подготовки. Магистрант обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Гражданское право», «Договорное право», «Предпринимательское право»

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях магистрантов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих магистрантов на группы, магистрант должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки  
к практическим занятиям*

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы магистрантов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения семинара в диалоговом режиме.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых магистранту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у магистрантов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у магистрантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрантам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие магистранты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других магистрантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистрантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистрант должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия  
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны магистранты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы магистранты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с решениями, постановлениями судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия магистрант должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

*Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме*

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

#### *Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии*

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

#### **Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведение итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

#### ***Этапы подготовки и проведения дискуссии.***

**Первый этап: Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

#### **Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

### **Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов.** В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Правовое регулирование лизинговой деятельности», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модулю) «Правовое регулирование лизинговой деятельности», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

### *Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Правовое регулирование лизинговой деятельности». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

*Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен

быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

Информационные технологии не предусмотрены.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Google Chrome
4. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей

		<p>юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	Семинарские занятия	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью,</p>

		<p>портретами ученых-юристов.  Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.  Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.  Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.  Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.  Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.  Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 403, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.  Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.  Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.  Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.  Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.  Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.  Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.  Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>

		<p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
7.	Самостоятельная работа	<p>Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры гражданского права (ауд. 403, 404, 405, 406, 407,).</p>



