

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Иванов А.Г.
подпись

« _____ » _____ 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.19.01 МУЗЕЕВЕДЕНИЕ

Направление подготовки/специальность *44.03.05 Педагогическое образование*

Направленность (профиль) специализация *История. Обществознание.*

Программа подготовки *Академическая*

Форма обучения *очная*

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Музееведение» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

код и наименование направления подготовки

Программу составила:

И.М. Федина к.и.н., доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры истории России протокол № 11 от 23.05.2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

д.и.н., профессор Касьянов В.В.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории России протокол № 11 от 23.05.2017 г

Заведующий кафедрой (выпускающей)

д.и.н., д.с.н., профессор Касьянов В.В..

фамилия, инициалы

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории социологии и международных отношений

Протокол № 7 от 20.06.2017г.

Председатель УМК факультета

д.и.н., профессор Вартаньян Э.Г.

подпись

Рецензенты:

Заместитель директора Краснодарского государственного историко-археологического музея-заповедника им. Е. Фелицына, к.и.н.
Павленко Т.А.

подпись

Зав. кафедрой социологии КубГУ.

д.и.н., профессор, Рожков А.Ю.

подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины: «Музееведение» является формирование у студентов представления о музейной работе, приобретения навыков исследовательской, практической и организационной работы в области музейного дела необходимого для педагогической, научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности будущих специалистов-историков. В ходе изучения дисциплины студенты получают не только знания о специфике музейной работы, но и используют полученные навыки в выборе будущей профессии.

1.2 Задачи дисциплины.

- изучить основные направления музейной деятельности, технологии, методы и приемы музейного дела и особенности его функционирования;

- сформировать у студентов умения и навыки необходимые при работе с основными принципами комплектования музейных собраний, способами обеспечения сохранности фондов, организацией их экспедиционной, научно-исследовательской, экспозиционно-выставочной, культурно-просветительской деятельностью, работой по реставрации и консервации памятников истории и культуры.

- анализировать социальные функции музеев по сохранению, изучению и пропаганде культурного и исторического наследия, специфику научно-исследовательской, собирательской, фондовой, экспозиционной, культурно-образовательной деятельности музеев.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Музееведение» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе программы «История России», «История Кубани», «Вспомогательные исторические дисциплины». Последующие дисциплины, для которых музееведение является предшествующей в соответствии с учебным планом «История и теория культуры».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК -4, ПК -14)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	Способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	сущности и структуры образовательных процессов; возможности использования возможностей образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-	учитывать различные социальные, культурные, национальные контексты, в которых протекают процессы обучения, проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих их общим и	способами инновационной и проектной деятельности в образовании; навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения профессиональных задач.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			воспитательног о процесса средствами преподаваемого учебного предмета	специфическим закономерности м и особенностям возрастного развития личности; осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательны х учреждений;	
	ПК-14	способностью разрабатывать и реализовывать культурно -просветительские программы	особенности использования культурного наследия в учебно- воспитательной процессе; методики проведения культурно- массовых мероприятий в учебно- воспитательно м процессе.	Разрабатывать и применять культурно- просветительск ие программы в профессиональ ной деятельности;	навыками разработки и реализации культурно- просветительск их программ в образовательно м процессе различных категорий обучающихся

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 час), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3	—		
Контактная работа, в том числе:	58,2	58,2			
Аудиторные занятия (всего)					
Занятия лекционного типа	18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36			
Лабораторные занятия					

Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)		49,8	49,8			
В том числе:						
Проработка учебного (теоретического) материала		14,8	14,8			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		14	14			
Реферат		10	10			
Подготовка к текущему контролю		11	11			
Промежуточная аттестации (зачет)						
Общая трудоемкость час	час.	108	108			
	в том числе контактная работа	58,2	58,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Музееведение как научная дисциплина	11	2	4		5
2.	История музейного дела.	12	2	4		6
3.	Музейная сеть и классификация музеев	11	2	4		5
4.	Экспозиционная и выставочная работа музеев.	12	2	4		6
5.	Изучение системы формирования музейных фондов, их хранения. Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов.	11	2	4		5
6.	Научно-исследовательская и просветительская работа музеев.	12	2	4		6
7.	Охрана памятников культурного наследия. Музейное законодательство.	11	2	4		5
8.	Современные музейные технологии.	12	2	4		6
9.	Музейный фонд Краснодарского края.	12	2	4		5,8
	<i>Всего:</i>	108	18	36		49,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Музееведение как научная дисциплина	Введение в изучение дисциплины. Объект, предмет и содержание курса. Основные понятия дисциплины. Роль музеев в образовании и воспитании. Классификация музеев. Принципы деления музеев на группы. Различие музеев по юридическому статусу, масштабу деятельности, содержанию собраний, связь с определенными территориальными регионами, отраслями науки, производства, техники, художественного творчества и т. д. Государственные и общественные музеи.	опрос
2.	История музейного дела.	Этимология слова «музей». Изучение возникновения и развития музеев, изучение музейной сети и организации музейного дела на разных этапах исторического развития. Создание широкой музейной сети в начале XX в.	Коллоквиум, Тестирование, презентация
3.	Музейная сеть и классификация музеев	Экспозиционная работа в музее и ее организация: виды работы музея; научный характер экспозиционной работы; требования к экспозиции; комплексность построения; принцип историзма в построении экспозиции; единство содержания и формы; восприятие экспозиции зрителями; организация и планирование экспозиционной работы. Тематическая структура – план содержания и формы будущей экспозиции. Особенности тематической структуры плана в зависимости от профиля музея. Характеристика основных форм тематико-экспозиционных планов музеев разных типов и профилей.	Опрос, тестирование
4.	Экспозиционная и выставочная работа музеев.	Фонды музея как совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов. Структура фондов музея. Основной фонд. Музейные предметы различных типов, организованные по коллекциям, имеющие наибольшую музейную ценность. Научно-вспомогательный фонд. Порядок комплектования фондов музеев. Государственный учет музейных коллекций. Порядок приема и выдачи. Первичная обработка музейных предметов. Регистрация поступления экспонатов. Научная инвентаризация музейных ценностей. Учетные обозначения на музейных предметах. Формы текущего комплектования (закупка, обмен между музеями, безвозмездная	Проектирование ТЭП

		передача на постоянное хранение, передача в дар, заказ на выполнение копий). Тематическое и систематическое комплектование (пополнение однотипными музейными предметами из определенных источников) – основные методы формирования музейного собрания; возможные сочетания двух методов. Учет музейных фондов. Учетная документация. Инструкция по учету и хранению. Фондовая документация как информационная система. Документация первичной регистрации музейных предметов. Акт приема. Прием предметов на постоянное и временное хранение. Книга поступлений (главная инвентарная книга). Учетная картотека. Нанесение на предметы учетных обозначений. Научная инвентаризация музейных предметов. Инвентарные картотеки. Научная каталогизация. Музейные каталоги и их системы. Учет движения музейных фондов. Создание автоматизированных информационных систем. Хранение музейных ценностей. Организация охраны музейных помещений. Оборудование экспозиционных залов в связи с задачами хранения экспонатов. Температурно-влажностный режим. Фондовое оборудование. Консервация и реставрация музейных предметов.	
5.	Изучение системы формирования музейных фондов, их хранения. Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов.	Фонды музея как совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов. Структура фондов музея. Основной фонд. Музейные предметы различных типов, организованные по коллекциям, имеющие наибольшую музейную ценность. Научно-вспомогательный фонд. Порядок комплектования фондов музеев. Государственный учет музейных коллекций. Порядок приема и выдачи. Первичная обработка музейных предметов. Регистрация поступления экспонатов. Научная инвентаризация музейных ценностей. Учетные обозначения на музейных предметах. Формы текущего комплектования (закупка, обмен между музеями, безвозмездная передача на постоянное хранение, передача в дар, заказ на выполнение копий). Тематическое и систематическое комплектование (пополнение однотипными музейными предметами из определенных источников) – основные методы формирования музейного собрания; возможные сочетания двух методов. Учет музейных фондов. Учетная документация. Инструкция по учету и хранению. Фондовая документация как информационная система. Документация	беседа

		первичной регистрации музейных предметов. Акт приема. Прием предметов на постоянное и временное хранение. Книга поступлений (главная инвентарная книга). Учетная картотека. Нанесение на предметы учетных обозначений. Научная инвентаризация музейных предметов. Инвентарные картотеки. Научная каталогизация. Музейные каталоги и их системы. Учет движения музейных фондов. Создание автоматизированных информационных систем. Хранение музейных ценностей. Организация охраны музейных помещений. Оборудование экспозиционных залов в связи с задачами хранения экспонатов. Температурно-влажностный режим. Фондовое оборудование. Консервация и реставрация музейных предметов	
6.	Научно-исследовательская и просветительская работа музеев.	Основы научно-исследовательской, методической и практической образовательной деятельности в музее. Определение характера, задач и направлений музееведческих исследований. Значение культурно-просветительской работы в музее. Виды просветительской работы: экскурсии, лекции, тематические мероприятия, консультации и т.д. Определяющая роль экскурсии в работе музея. Работа со школьниками в музее как основа для углубления знаний, полученных на уроках.	беседа
7.	Охрана памятников культурного наследия. Музейное законодательство.	Музейный фонд Российской Федерации и музеях в РФ. Государственная политика в области охраны культурного наследия и музейного дела в прошлом и на современном этапе. Этический кодекс ИКОМ. Музейное право как специальное условие содержания, хранения и пользования культурного наследия. Законодательные акты о музейной сфере, культурном наследии, охране памятников истории и культуры. Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях России.	опрос
8.	Современные музейные технологии.	Информатизация в музее: история, современное состояние, перспективы. Музейный менеджмент. Музейный маркетинг. Музей и открытое информационное общество.	беседа
9	Музейный фонд Краснодарского края.	Становление музейного дела на Кубани. Музеи Краснодарского края. Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник. Народные музеи Кубани.	Тест, опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теория музейного дела	Музейная терминология. Типология и классификация музеев. Профиль музея. Виды музейных учреждений. Функции музея.	Опрос, тестирование
2.	История музейного дела	Первые учреждения музейного типа в России (Оружейная палата Московского Кремля). Музеи России и частные собрания древностей и искусства в XVIII веке: Организация Кунсткамеры, как научного и просветительского центра (1714 г.). Музеи и проблемы сохранения культурного наследия России в 1917 – 1940 гг. Музеи в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). Организация музейного дела и музейное строительство в послевоенные годы (1945-1953 гг.). Музейное дело в России в середине 1960 –х – начале XXI вв. Исторический опыт работы музеев и поиски перспективных моделей музея XXI века.	Реферат, доклад
3.	Музейная сеть и классификация музеев	Музеи архитектурно-ансамблевые (архитектурные, дворцово-парковые ансамбли, музеи -усадьбы, музеи-храмы, монастыри); естественно-научные (морские, палеонтологические и др.); исторические (археологические, военно-исторические, военно - морские, историко-революционные, общеисторические, этнографические); художественные (декоративно-прикладного и народного искусства, изобразительного искусства, скульптуры, художественных ремесел); науки и техники и отраслей народного хозяйства (авиации и космонавтики, автотранспорта, горного дела, железнодорожного транспорта); комплексные музеи (краеведческие и др.); персональные, мемориальные (архитектурные ансамбли, в память об историческом событии, лице и др.); музей-панорамы; музеи-заповедники; средовые музеи.	тестирование
4.	Экспозиционная работа музеев.	Структура и содержание экспозиционной работы в музеи. Построение музейной экспозиций. Типология музейных экспозиций. Этапы проектирования музейной экспозиции. Современные требования к организации музейной экспозиции.	Проектирование ТЭП
5.	Изучение системы формирования музейных фондов,	Источники формирования музейных фондов. Документирование в музейной работе. Требования к условиям хранения музейных	Опрос, контрольная работа

	их хранения. Комплектование, учет, хранение, изучение музейных фондов	предметов и фондов. Порядок комплектования фондов музеев. Государственный учет музейных коллекций. Порядок приема и выдачи. Первичная обработка музейных предметов. Регистрация поступления экспонатов. Научная инвентаризация музейных ценностей. Учетные обозначения на музейных предметах. Тематическое и систематическое комплектование (пополнение однотипными музейными предметами из определенных источников) – основные методы формирования музейного собрания; возможные сочетания двух методов. Учет музейных фондов. Учетная документация. Фондовая документация как информационная система. Документация первичной регистрации музейных предметов. Акт приема. Прием предметов на постоянное и временное хранение. Книга поступлений (главная инвентарная книга). Учетная картотека. Нанесение на предметы учетных обозначений. Научная инвентаризация музейных предметов. Инвентарные картотеки. Научная каталогизация. Музейные каталоги и их системы.	
6.	Научно-исследовательская и просветительская работа музеев.	Определение характера, задач и направлений музееведческих исследований. Значение культурно-просветительной работы в музее. Виды пропагандистской работы: экскурсии, лекции, тематические мероприятия, консультации и т.д. Специфика использования информационных ресурсов в музейной работе.	беседа
7.	Охрана памятников культурного наследия. Музейное законодательство	Музейный фонд Российской Федерации и музеях в РФ. Государственная политика в области охраны культурного наследия и музейного дела в прошлом и на современном этапе. Этический кодекс ИКОМ. Музейное право как специальное условие содержания, хранения и пользования культурного наследия. Законодательные акты о музейной сфере, культурном наследии, охране памятников истории и культуры. Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Инструкция по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях России	опрос
8.	Современные музейные технологии.	Информатизация в музее: история, современное состояние, перспективы. Музейный менеджмент. Музейный маркетинг. Музей и открытое информационное общество.	опрос

9.	Музейный фонд Краснодарского края.	Становление музейного дела на Кубани. Музеи Краснодарского края. Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник. Народные музеи Кубани.	Научно-исследовательская работа
----	------------------------------------	--	---------------------------------

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Основы музееведения: учебное пособие для студентов ВУЗов /отв. Э.А. Шулепова. М., 2015. Сотникова С.И. Музеология: учебное пособие для ВУЗов. Изд-во Дрофа. 2010 г.; ФОС
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, тест, проектирование ТЭП)	Основы музееведения: учебное пособие для студентов ВУЗов /отв. Э.А. Шулепова. М., 2015. Сотникова С.И. Музеология: учебное пособие для ВУЗов. Изд-во Дрофа. 2010 г.; ФОС
3	Реферат, презентация Подготовка к текущему контролю	Основы музееведения: учебное пособие для студентов ВУЗов /отв. Э.А. Шулепова. М., 2015. Сотникова С.И. Музеология: учебное пособие для ВУЗов. Изд-во Дрофа. 2010 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Образовательный процесс по дисциплине «Музееведение» строится на основе взаимодействия лекционных, практических и активизации творческой деятельности

(проектирование тематико –экспозиционного плана). Студентам предлагаются к прочтению и анализу материалы по истории создания русских и зарубежных музеев, их законы и нормативные акты, структура, основные направления, определяющие содержание деятельности. Результаты работы с текстами обсуждаются на семинарских занятиях, индивидуальных беседах, разборе конкретных ситуаций и проблем. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной литературе, анализируют литературу музейного характера: каталоги, сборники научных трудов, тематико-экспозиционные планы, видео презентации музейных экспозиций. Проверка выполнения заданий осуществляется на семинарских занятиях на основе устных выступлений студентов, которые оцениваются и комментируются участниками семинара. Важной формой организации учебной деятельности студентов является посещение музеев: экспозиций, выставок, фондохранилищ, а также встречи с сотрудниками музеев, проведение мастер-классов в музеях. Одним из видов самостоятельной работы студентов

При освоении дисциплины используются следующие сочетания видов учебной работы с интерактивными методами и формами организации познавательной деятельности студентов для формирования соответствующих компетенций и достижения запланированных результатов обучения:

- на лекциях: дискуссии, наглядные аудио- и видеоматериалы;
- на семинарах: дискуссии, дебаты, наглядные аудио- и видеоматериалы, разбор конкретных ситуаций, экскурсия, и др. ;
- в организации самостоятельной работы: изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы, выполнение творческих, научно-исследовательских заданий, письменных работ по обоснованию своей позиции; контрольных заданий, тестов и др.;
- в научно-исследовательской работе: подготовка по заданной тематике обзоров литературы, рефератов, эссе с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные темы рефератов и контрольных работ

1. Музееведение как научная дисциплина, предмет и объект музееведения
2. Музейное дело в России в XVIII в.
3. Музейное дело России в XIX – начале XX в.
4. Музеи России на современном этапе, новые тенденции и проблемы развития.
5. История музейного дела на Кубани.
6. Реставрация и консервация музейных предметов.
7. Учет и хранение в музее.
8. Организация и особенности комплектования музейных фондов.
9. Культурно-образовательная деятельность музеев. Музейная педагогика.
10. Музей как социокультурный институт, социальные функции музеев.
11. Классификация музеев.
12. Охрана культурного наследия, музейное законодательство.
13. Основные направления работы школьных музеев.
14. История становления и развития музеев России (на примере одного из музеев)

15. Современные подходы и концепции реставрации музейных предметов.
16. Музейная экспозиция.
17. Структура фондовых коллекций в музее (на примере КГИАМЗ им. Е. Фелицына)
18. Формы просветительской работы в музее.
19. Музейная сеть Краснодарского края.
20. Современные информационные технологии в музее.

ТЕСТЫ

1. Объект исследования музееведения:

1. Музей и музейное дело
2. Исторический процесс
3. Музейный предмет

2. Предмет исследования музееведения:

1. Закономерности определения профиля музея и его функций
2. Общественное значение музея
3. Социальные функции музея

3. Теория музейного дела состоит из:

1. Общей теории музейного дела, теории документирования, теории тезаврирования, теории музейной коммуникации
2. Теории музейного дела, теории экспозиционного дела, теории экскурсионного дела
3. Теории источниковедения и теории документирования

4. Музейная сеть состоит из:

1. Музеев различных профилей и типов
2. Музеев и органов управления ими
3. Информационных межмузейных систем

5. Профиль музея определяется по:

1. Ведущей науке (дисциплине)
2. Ведущей музейной функции
3. Форме собственности

6. Тип музея определяется по:

1. Основной функции музея
2. Структуре музейного фонда
3. Методам организации музейной коммуникации

7. Музейный предмет - это:

1. Извлечённый из действительности информационно ценный предмет
2. Уникальный, раритетный предмет
3. Памятник культуры и искусства

8. В качестве основной классификации музейных предметов применяется их деление на:

1. Типовые и уникальные
2. Реликвии и памятники
3. Уникальные и артефакты

9. Экспрессивность музейного предмета проявляется в его:

1. Историко-социальных характеристиках
2. Цветовых характеристиках
3. Характеристиках сохранности

10. Подлинность исторического источника - это:

1. Соответствие времени и месту предполагаемого происхождения
2. Материально-физические и художественно-стилевые особенности

3. Соответствие авторства и художественно-стилевых характеристик
- 11. Достоверность музейного предмета заключается в:**
 1. Соответствии содержания отображаемому событию
 2. Соответствии стратиграфии предмета
 3. Соответствию профильности музея
- 12. Музейная ценность музейного предмета складывается из:**
 1. Подлинности, информационной ценности, степени сохранности
 2. Информационной ценности, эстетических особенностей, материальной ценности
 3. Подлинности, достоверности, редкости
- 13. Ценность музейного предмета - это:**
 1. Совокупность музейной ценности и материальной ценности
 2. Совокупность художественной ценности и информационной ценности
 3. Совокупность семантических значений предмета и его экспрессивности
- 14. К научно-вспомогательному материалу относятся:**
 1. Копии, модели, схемы, реконструкции
 2. Отреставрированные музейные предметы
 3. Научные и ведущие музейные тексты
- 15. Атрибуция музейного предмета - это:**
 1. Выявление присущих предмету признаков
 2. Выявление подлинности предмета
 3. Определение авторства предмета
- 16. Классификация музейных предметов основана на:**
 1. Делении необходимого музею объема музейных предметов на генетически родственные группы
 2. Выявление профильных признаков музейного предмета
 3. Деления музейных фондов на предметный и научно-вспомогательного материала
- 17. Систематизация музейных предметов основана на:**
 1. Принятой в музее классификационной схеме
 2. Принципе информационной значимости музейного предмета
 3. Ведущей научной парадигме профильной науки
- 18. Интерпретация музейного предмета - это:**
 1. Определение аттрактивности и экспрессивности музейного предмета
 2. Определение материала изготовления музейного предмета
 3. Определение истории бытования музейного предмета
- 19. Фонды музея - это:**
 1. Совокупность всех принадлежащих музею музейных предметов и научно-вспомогательного материала
 2. Совокупность всех памятников истории и культуры страны
 3. Совокупность всех типов исторических источников, принадлежащих музею
- 20. Музейная коллекция - это:**
 1. Совокупность музейных предметов, связанных общностью признаков и составляющая единое информационно-стилевое единство
 2. Совокупность тематических собраний музея и единичных предметов
 3. Совокупность собрания музейных предметов и научно-вспомогательного материала
- 21. Научная организация музейных фондов - это:**
 1. Деятельность по классификации музейных фондов с соответствии с требованиями профильной науки
 2. Деятельность по юридической охране и хранению музейных предметов
 3. Деятельность по выявлению системных взаимосвязей между музейными предметами
- 22. Состав фондов музея - это:**

1. организация фондов в соответствии со значением музейных предметов и их юридическим статусом
 2. Организация фондов в соответствии с материально-физическими характеристиками музейных предметов
 3. Организация фондов в соответствии с информационным значением музейных предметов
- 23. Непрофильные и излишние музейные предметы относятся к:**
1. Обменному фонду
 2. Мемориальному фонду
 3. Основному фонду
- 24. Структура фондов - это:**
1. Организация музейных фондов, основанная на системных взаимосвязях музейных предметов
 2. Организация музейных фондов, основанная на юридическом статусе музейных предметов
 3. Организация музейных фондов, основанная на принципах профильности музея
- 25. Музейное коллекционирование состоит из:**
1. Комплектования фондов, классификации и систематизации музейных предметов
 2. Комплектования фондов, консервации и реставрации музейных предметов
 3. Комплектования фондов и хранения музейных фондов
- 26. Источники комплектования фондов:**
1. Случайные поступления и целенаправленные разыскания
 2. Музейные экспедиции и поступления из обменных фондов других музеев
 3. Перспективное планирование и аукционная деятельность
- 27. Охрана музейных фондов предполагает:**
1. Закрепление за предметом особого юридического статуса
 2. Соблюдение режима хранения музейных предметов
 3. Научные исследования музейных предметов
- 28. Документы охраны музейных фондов:**
1. Акты приёма и выдачи, Книга поступлений и Научный инвентарь
 2. Система классификации систематизации
 3. ФЗ РФ «О музейном фонде»
- 29. Шифр музейного предмета складывается из:**
1. Номера по Книге поступлений и номера по Научному инвентарю
 2. Номера по акту прима и акту выдачи в фонд
 3. Номера по полевой описи и номера по Книге поступлений
- 30. Музейный каталог составляется на основе:**
1. Фондовой документации
 2. Экспозиционных путеводителей
 3. Книги поступлений
- 31. Хранение музейных фондов осуществляется на основе:**
1. Режим хранения
 2. Учёта музейных фондов
 3. Каталогизации фондов
- 32. Режимы хранения фондов:**
1. Температурно-влажностный, световой, биологический
 2. Юридический, биологический, архивный
 3. Температурно-влажностный, реставрационный, консервационный
- 33. Основной функцией консервации музейных предметов является:**
1. Приостановление процессов разрушения предмета
 2. Восстановление форм предмета
 3. Восстановление среды бытования предмета

34. Основной функцией реставрации музейных предметов является:

1. Восстановление структурно-физических характеристик
2. Восстановление информационных характеристик
3. Восстановление стилевых и авторских признаков предмета

35. Функциональный комплекс музея – это:

1. Объединение музейных служб
2. Объединение научно-исследовательской и просветительской деятельности музея

Объединение информационных служб

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету:

1. Музееведение как научная дисциплина.
2. Предмет и объект музееведения.
3. Классификация музеев.
4. Ведущие музеи РФ: Музеи Санкт-Петербурга, г. Москвы: история создания и этапы развития.
5. Государственная музейная сеть и ее современное состояние.
6. Государственная политика в области охраны культурного наследия и музейного дела в прошлом и на современном этапе.
7. Музейное законодательство. Основные положения федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» .
8. История музейного дела в России до XVIII в.
9. История музеев в России. Первый публичный музей – Петровская Кунсткамера, её научное и просветительное значение.
10. Создание национальных исторических музеев (Российский исторический музей).
11. История формирования государственной музейной сети России в XX в.
12. Понятие «фонды музея». Научная организация музейных фондов.
13. Организация и особенности комплектования музейных фондов
14. Учет музейных фондов.
15. Организация и особенности системы хранения фондовых коллекций
16. Музейный предмет: типология и свойства. Основные типы музейных коллекций.
17. Консервация и реставрация музейных предметов как вид практической деятельности.
18. Основные направления научно-исследовательской деятельности в музее.
19. Экспозиционная работа музеев. Методы построения экспозиций.
20. Основные формы культурно-образовательной деятельности.
21. Музеи Краснодарского края.
22. Основные направления деятельности и специфика ведомственных музеев.
23. Современный музейный менеджмент и маркетинг.
24. Музейное здание. Организация внутримузейного пространства. Световой и температурно-влажностный режим в музейном здании.
25. Крупнейшие современные музеи и частные собрания Западной Европы, их структура и характеристика. Современные уникальные музеи.

Методика оценивания: зачет

Наименование оценки	Критерий
«зачтено»	Устный ответ в целом свидетельствует о достижении целей и о решении всех задач обучения по данному курсу, о коммуникативной компетентности отвечающего. Проявлены следующие аналитические способности: логическая стройность мысли, критическая независимость суждений, владение анализом

	при недостаточной масштабности синтетического осмысления. Самостоятельность научной мысли, выраженная в ее критической способности, эвристичность в диалоге. В правильном понимании вопроса заметна склонность видеть практическое преломление теоретических познаний. Активное владение понятийным аппаратом. Композиция выступления адекватна его теме, речь правильная и свободная.
«не зачтено»	Устный ответ свидетельствует о существенно ограниченных возможностях достижения целей и решения задач обучения по данному курсу, об общей или ситуативной коммуникативной некомпетентности отвечающего. Отсутствует целостный подход к проблеме. Неспособность к анализу, склонность к логическим ошибкам. Стереотипное видение темы, ситуационная коммуникативная некомпетентность. Ошибки в интерпретации темы и предмета вопроса, представления о теории и о практике существуют отдельно друг от друга. Неудовлетворительное владение понятийным аппаратом науки, форма выступления не адекватна теме выступления, речь затруднена. Практически не сформирован понятийный аппарат.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Основы музееведения: учебное пособие для студентов ВУЗов ./отв. Э.А. Шулёпова. М., 2015.
2. Сотникова С.И. Музеология: учебное пособие для ВУЗов. Изд-во Дрофа. 2010 г.
3. Старикова, Ю. А. Музееведение [Электронный ресурс] : конспект лекций / Ю. А. Старикова. - М. : А-Приор, 2006. - 125 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>. - ЭБС «Университетская библиотека .

5.2 Дополнительная литература:

1. Грицкевич В.П. История музейного дела до конца XVIII в. в 2 ч. СПб., 2001.
2. Дукельский В.Ю. Музейный предмет //Сов. музей.-1986.- № 1.-С.36-37.
3. Заболотная И.В. Музееведение: Методический курс авторизованного изложения. - М.,1994.
4. Итс Р.Ф. Кунсткамера. Л., 1989.
5. Каулен М.Е., Коссова И.М., Сундиева А.А. Музейное дело России. М., 2006.
6. Лысикова О.В. Музеи мира. Учебное пособие. – М.: Наука, 2002 . – 128 с.
7. Майстровская М.Т. Искусство, архитектура, дизайн. Тенденции формирования. М.,2002. 275 с.
8. Музееведение. Музеи мира. М., 1991.
9. Музееведение. На пути к музею XXI века.: Музеи заповедники. -М., 1991.
10. Музеи Мира // Сб. науч. тр. НИИ культуры.- М.-1991.
11. Музей XXI века: Взгляд в прошлое и будущее. Пермь, 1999.
12. Музей в системе ценностей евразийской культуры: Материалы Всероссийской научно-практической конференции.-Казань: РИЦ «Школа», 2000.-С.3-5.
13. Музей в современном мире: традиции и новаторство /Труды ГИМ. вып. 104-М.,1999.- 8-78.
14. Музей и власть: Государственная политика в области музейного дела.(XVIII – XX вв.). Ч.1-2. – М., 1991.-226 с.
15. Музейная энциклопедия: В 2 т./М-во культуры РФ. Рос. ин-т культурологии; Редкол.: В.Л. Янин и др.; Сост., науч. ред.: А.А. Сундиева и др..-М.: Прогресс, «РИПОЛ КЛАССИК», 2005.-Т.1: А-М.-416 с.; Т.2: Н-Я.-435 с.
16. Музейные термины // Терминологические проблемы музееведения: Сб. науч. тр. /ЦМР СССР.- М., 1986.-С. 38-135.
17. Очерки истории музейного дела в России. Т.1-7. М., 1957-1971.
18. Разгон А.М. Музейный предмет как исторический источник // Проблемы источниковедения истории СССР и специальных исторических дисциплин. -М., 1985.- С.174-183.
19. Рачеева Е.П. Сокровища европейских музеев. – М.: Изд-во: Олма-Пресс, 2006. - 400 с.
20. Ревякин В.И. Художественные музеи. – М., 1991.
21. Сафразьян Л.Т. Музейный предмет как объект музееведческого исследования: Сб. науч. тр.- М., 1987.-С. 27-29.
22. Современная историография и проблемы содержания исторических экспозиций музеев. По материалам «круглого стола», состоявшегося 18 мая 2001 г. в Орле. - М.,2002.- С. 8-17, 101-196.
23. Сотникова С.И. Музеология. Пособие для вузов. М., Дрофа. 2004.
24. Сто великих музеев мира /Сост. И.А. Ионина. - М., 1999. – 234 с.
25. Теория и практика музейного дела в России на рубеже XX-XXI веков /Труды ГИМ. Вып. 127.-М., 2001.- С. 17 -173.
26. Терминологические проблемы музееведения. М., 1986.
27. Этический кодекс ИКОМ для музеев. – М., 2003.
28. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. М., 2003.- 536 с.
29. Юхневич М.Ю. Детские музеи в России и за рубежом. М., 2001.

30. Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей. М., 2001.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал Музей. «Museum».

2. «Мир музея».

3. «Музеи России».

4. «Наше наследие».

5. «Памятники Отечества».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.museumstudy.ru/main.html> Российское музееведение. Информационно-образовательный портал

2. <http://www.adit.ru/default.asp> Ассоциация по документации и информационным технологиям в музеях России

3. <http://www.museum.ru> Музеи России

4. <http://www.mirmus.ru>. Мир музея: иллюстрированный исторический журнал.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к практическому занятию, должна основываться на изучении источников и новейших исследований отечественных и зарубежных в области музейного дела. Кроме того, практическое занятие может включать и мероприятия по контролю знаний по дисциплине в целом. При подготовке к практическому занятию обучающийся должен изучить все вопросы, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. При этом обучающийся должен иметь конспект лекций и сделанные конспекты вопросов, рекомендованные для практического занятия.

Самостоятельная основа студентов базируется на работе с музейным источником. В качестве выходного проекта по дисциплине предусмотрена разработка тематико-экспозиционного плана школьного музея. Работа над проектом включает в себя разработку и изучение информационного материала. Весь собранный материал обобщается, анализируется и предоставляется в виде составления методической разработки. Данная форма самостоятельной работы используется как базовая для выполнении иных видов самостоятельной работы и предполагает отдельного оценивания.

Важнейшим этапом курса является подготовка реферата, доклада и презентации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю). Перечень информационных технологий.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет «Google chrome»;

- программы для демонстрации видеоматериалов проигрыватель «Windows Media Player»;

- программы для демонстрации и создания презентаций «Microsoft PowerPoint».

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук.).
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет).

