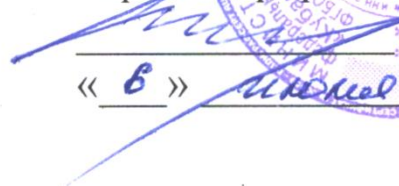


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет юридический им. А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования
первый проректор

« 6 »  2017г.



Рабочая программа дисциплины

**М2.В.ДВ.02.01 КООРДИНИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОКУРАТУ-
РЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Направление подготовки 40.04.01 юриспруденция
Направленность: Правоохранительные органы
в системе обеспечения национальной безопасности

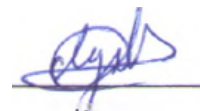
Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения заочная

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины М2.В.ДВ.2.1 «Координирующая деятельность прокуратуры по обеспечению национальной безопасности» ЗФО составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 40.04.01 магистерская программа – Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности;
Степень выпускника – магистр.

Программу составил:

Х.М. Лукожев, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «26» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
«17» мая 2017 г. протокол № 9

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Чурсина Г.В. , судья Геленджикского городского суда Краснодарского края

Бабенко И.А., к.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса Северо-Кавказского филиала
Российского государственного университета правосудия

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки магистров по магистерской программе – Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности направления 40.04.01– юриспруденция, отвечающих современным квалификационным требованиям, позволит углубить знания студентов в теории правоохранительной деятельности, ознакомиться со сферой, которая осталась не достаточно изученной иными юридическими дисциплинами.

Укрепление государственной власти и повышение национальной безопасности может быть достигнуто, прежде всего, за счет скрытых, внутренних резервов системы, в частности за счет упорядочения деятельности существующих государственных органов через научно обоснованную взаимосвязь и обеспечение их взаимодействия. Значительное место и роль в этом процессе должна быть отведена координационной деятельности разнообразных субъектов права.

Совершенствование координационной деятельности компетентных органов и прежде всего органов прокуратуры как флагмана борьбы с преступностью, борьбы за законность и соблюдение прав и свобод человека и гражданина является важным способом повышения национальной безопасности в целом.

Координация деятельности при обеспечении национальной безопасности является самостоятельной функцией прокуратуры. В условиях сложной криминогенной обстановки в стране важной предпосылкой успешного противодействия преступности должно выступать четко скоординированное взаимодействие всех правоохранительных органов.

Магистру (40.04.01– юриспруденция) необходимо владеть более глубокими знаниями в области обеспечения взаимодействия различных правоохранительных органов. Именно координирующая функция обеспечивает подобное взаимодействие.

Преподавание курса «Координирующая деятельность прокуратуры при обеспечении национальной безопасности» направлено на формирование повышенной ответственности в осуществлении взаимодействия правоохранительных органов по борьбе с преступностью; воспитания чувства глубокого уважения к законам, высокой правовой культуры. Цель преподавания курса - подготовка высококвалифицированного магистра по направлению (40.04.01– юриспруденция), имеющего навыки правильного толкования и применения норм, обеспечивающих взаимодействие правоохранительных органов. Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Координирующая деятельность прокуратуры при обеспечении национальной безопасности» выступают:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства;
- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;
- поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности.

Главная задача, стоящая перед студентами, заключается в овладении ими знаниями об особенностях осуществления координирующей функции прокурора в обеспечении национальной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания об основных направлениях координационной деятельности при обеспечении

национальной безопасности, способность при осуществлении координирующей функции принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере правоохранительной деятельности, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты регулируемую координационную деятельность по обеспечению национальной безопасности, способность принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении координирующей функции по обеспечению национальной безопасности, способность эффективно осуществлять правовое воспитание при осуществлении координирующей функции по обеспечению национальной безопасности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Координирующая деятельность прокуратуры при обеспечении национальной безопасности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла ООП – (М2.В.ДВ.02.01) ФГОС ВПО по магистерской программе – Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности, направления 40.04.01– юриспруденция. Изучается дисциплина на 2 курсе в первом семестре.

Изучению дисциплины «Координирующая деятельность прокуратуры при обеспечении национальной безопасности» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Координирующая деятельность прокуратуры при обеспечении национальной безопасности» является философия, логика, экономика и социология. Студенты должны уметь применять знания в области философии, социологии, логики, экономики, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Кроме того до начала занятий по дисциплине «Координирующая деятельность прокуратуры при обеспечении национальной безопасности» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Координирующая деятельность прокуратуры при обеспечении национальной безопасности» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология; общеправовые принципы; теория правоохранительной деятельности.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Координирующая деятельность прокуратуры при обеспечении национальной безопасности» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра по направлению (40.04.01– юриспруденция).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков	цель и смысл организации исследовательских работ, управле-	использовать на практике приобретенные умения координационной деятельности в ор-	использовать на практике приобретенные навыки координационной деятельности в

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающи- еся должны		
			знать	уметь	владеть
		ков в организа- ции исследова- тельских работ, в управлении коллективом	ния коллекти- вом и	ганизации иссле- довательских ра- бот, в управлении коллективом	организации ис- следовательских работ, в управле- нии коллективом
3.	ПК-4	способность квалифициро- ванно толковать нормативные правовые акты регулирующую координацион- ную деятель- ность по обеспе- чению нацио- нальной без- опасности	нормативные правовые ак- ты регулирую- щую коор- динационную деятельность по обеспече- нию нацио- нальной без- опасности	определять норма- тивные правовые акты регулирую- щую координа- ционную деятель- ность по обеспе- чению национальной безопасности	навыками квали- фицированно тол- ковать норматив- ные правовые ак- ты регулиющую координационную деятельность по обеспечению национальной без- опасности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			2	-	-	-
Контактная работа, в том числе:		12,2	12,2	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):		12	12	-	-	-
Занятия лекционного типа		2	2	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практи- ческие занятия)		10	10	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Курсовая работа		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		56	56			
<i>Курсовая работа</i>		-	-			
Проработка учебного (теоретического) матери- ала		17	17	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подго- товка сообщений, презентаций)		12	12	-	-	-
Реферат		12	12	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		15	15	-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Подготовка к зачету		15	15	-	-	-
Общая трудоемкость	Час.	72	72	-	-	-

	В том числе контактная работа	12,2	12,2	-	-	-
	Зач. ед.	2	2	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общее понятие о координационной деятельности	12	2	-		10
2.	Правовая основа реализации прокурором координационных полномочий	12	-	2		10
3.	Формы координационного взаимодействия правоохранительных органов: понятие, виды, эффективность	12	-	2		10
4.	Проблемы организации координации прокурорами городов и районов	12	-	2		10
5.	Эффективность координационной практики органов прокуратуры	10	-	2		8
6.	Основные направления повышения эффективности координационной практики	10	-	2		8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		2	10		56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общее понятие о координационной деятельности	Соотношение между различными типами (видами, подвидами) властной деятельности компетентных органов. Отличие прокурорского надзора от межведомственного и ведомственного контроля. Координационная деятельность как разновидность юридической деятельности. Компетенция государственного органа осуществляющего координационную деятельность. Координационные связи. Классификация координационной деятельности. Виды координационной деятельности.	Р, РП, С, К

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, К – коллоквиум.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего
---	-----------------------------	---	----------------

			контроля
1	2	3	4
1.	Вводные положения	Тема 2. Правовая основа реализации прокурором координационных полномочий 1. Нормативное закрепление механизма координационного регулирования. 2. Положения Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» о координационной деятельности. 3. Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, утвержденные Указом Президента РФ от 18.04.96. № 567. 4. Приказы Генерального прокурора Российской Федерации о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.	ответ на семинаре, реферат
2.	Формы координационного взаимодействия	Тема 3. Формы координационного взаимодействия правоохранительных органов: понятие, виды, эффективность 1. Форма координационного регулирования. 2. Форма координационного взаимодействия. 3. Планирование и осуществление координационных мероприятий. 4. Координационное совещание. 5. Координационный семинар. 6. Планирование координационных мероприятий. Тема 4. Проблемы организации координации прокурорами городов и районов 1. Проблемы выбора формы взаимодействия. 2. Анализ информации для координационных целей. 3. Недостаточность применения современных технических и организационно-информационных средств. 4. Исполнение решений координационного совещания.	ответ на семинаре, реферат
3.	Повышение эффективности координационной практики органов прокуратуры	Тема 5. Эффективность координационной практики органов прокуратуры 1. Эффективность как обязательное свойство координационной деятельности. 2. Результативность как составляющая эффективности координационной деятельности органов прокуратуры. 3. Юридическая эффективность координационной деятельности. 4. Социальная эффективность координационной деятельности. 5. Методология и методика исследования эффективности координационной деятельности органов прокуратуры. Тема 6. Основные направления повышения эффективности координационной практики 1. Проблема повышения эффективности координа-	ответ на семинаре, реферат

		ционной деятельности. 2. Оптимизация координационной практики. 3. Совершенствование законодательства как фактор повышения эффективности координационной практики. 4. Систематизация законодательства. 5. Планирование координационной деятельности на межведомственном уровне.	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
2.	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
3.	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
4.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Общее понятие о координационной деятельности	проблемная лекция (1 ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)
2.	Формы координационного взаимодействия правоохранительных органов: понятие, виды, эффективность	Мозговой штурм (1 ч.), работа в малых группах (1 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Тема 1. Общее понятие о координационной деятельности.

1. Координационная деятельность как разновидность юридической деятельности.
2. Соотношение между различными типами (видами, подвидами) властной деятельности компетентных органов.
3. Компетенция государственного органа осуществляющего координационную деятельность.
4. Классификация координационной деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под координационной функцией в правоохранительной деятельности?
2. Каково соотношение между различными типами (видами, подвидами) властной деятельности компетентных органов?
3. В чем отличия прокурорского надзора от межведомственного и ведомственного контроля?
4. Какова компетенция государственного органа осуществляющего координационную деятельность?
5. Какие существуют виды координационной деятельности?

Тест 1.

Генеральный прокурор РФ

- 1) вправе присутствовать на заседаниях Палат Федерального Собрания
- 2) обязан присутствовать на заседаниях Палат Федерального Собрания
- 3) вправе присутствовать на заседаниях Палат Федерального Собрания по приглашению

Тест 2.

Распределение обязанностей между работниками прокуратур закрепляется в форме

- 1) постановления
- 2) приказа
- 3) указания

Тема 2. Правовая основа реализации прокурором координационных полномочий.

1. Нормативное закрепление механизма координационного регулирования.

2. Положения Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» о координационной деятельности.
3. Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, утвержденные Указом Президента РФ от 18.04.96. № 567.
4. Приказы Генерального прокурора Российской Федерации о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Контрольные вопросы:

1. Каким образом нормативно закреплён механизм координационного регулирования?
2. Каковы основные положения Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» о координационной деятельности?
3. Как регулируется координационная деятельность в органах прокуратуры РФ?

Тест 3.

Полномочия прокурора по осуществлению координационной функции определены

- 1) в Уголовно-процессуальном кодексе РФ
- 2) в Федеральном законе «О прокуратуре Российской Федерации»
- 3) в Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности»
- 4) в Федеральном законе «О полиции»

Тест 4.

Какому органу принадлежит руководящая роль в координации действий правоохранительных органов в борьбе с преступностью?

- 1) Правительству РФ
- 2) Министерству внутренних дел РФ
- 3) Прокуратуре РФ
- 4) Следственному комитету РФ

Тема 3. Формы координационного взаимодействия правоохранительных органов: понятие, виды, эффективность.

1. Форма координационного регулирования.
2. Форма координационного взаимодействия.
3. Планирование и осуществление координационных мероприятий.
4. Координационное совещание.
5. Координационный семинар.
6. Планирование координационных мероприятий.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные формы координационного регулирования?
2. В чём сущность планирования координационных мероприятий?
3. Как осуществляется контроль за исполнением координационных решений?
4. Каковы иные формы координационного взаимодействия?

Темы рефератов:

1. Планирование и осуществление координационных мероприятий.
2. Координационное совещание.
3. Координационный семинар.
4. Контроль за исполнением координационных решений.
5. Взаимодействие прокуратуры с судами, а также с другими правоохранительными, контролирующими, иными государственными органами и общественными организациями по вопросу борьбы и предупреждения правонарушений.

Тема 4. Проблемы организации координации прокурорами городов и районов.

1. Проблемы выбора формы взаимодействия.
2. Анализ информации для координационных целей.
3. Недостаточность применения современных технических и организационно-информационных средств.
4. Исполнение решений координационного совещания.

Контрольные вопросы:

1. Каковы проблемы механизма накопления и обмена оперативной информацией?
2. В чем состоит анализ информации для координационных целей?
3. Каковы проблемы исполнения решений координационного совещания?

Темы рефератов:

1. Выбор формы взаимодействия.
2. Применение современных технических и организационно-информационных средств в координационной деятельности.
3. Проблемы исполнения решений координационного совещания.

Тема 5. Эффективность координационной практики органов прокуратуры

1. Эффективность как обязательное свойство координационной деятельности.
2. Результативность как составляющая эффективности координационной деятельности органов прокуратуры.
3. Юридическая эффективность координационной деятельности.
4. Социальная эффективность координационной деятельности.
5. Методология и методика исследования эффективности координационной деятельности органов прокуратуры.

Контрольные вопросы:

1. Каковы способы повышения эффективности координационной деятельности органов прокуратуры?
2. Каковы методы оценки эффективности координационной деятельности органов прокуратуры?

Темы рефератов:

1. Юридическая эффективность координационной деятельности.
2. Социальная эффективность координационной деятельности.

Тема 6. Основные направления повышения эффективности координационной практики

1. Проблема повышения эффективности координационной деятельности.
2. Оптимизация координационной практики.
3. Совершенствование законодательства как фактор повышения эффективности координационной практики.
4. Систематизация законодательства.
5. Планирование координационной деятельности на межведомственном уровне.

Контрольные вопросы:

1. Какими путями можно оптимизировать координационную практику?
2. По какому направлению следовало бы совершенствовать законодательства как фактор повышения эффективности координационной практики?

Темы докладов:

1. Систематизация законодательства по совершенствованию координационной деятельности.
2. Планирование координационной деятельности на межведомственном уровне.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Соотношение между различными типами (видами, подвидами) властной деятельности компетентных органов.
2. Отличие прокурорского надзора от межведомственного и ведомственного контроля.
3. Координационная деятельность как разновидность юридической деятельности.
4. Компетенция государственного органа осуществляющего координационную деятельность.
5. Деятельность как способ повышения общей и частной эффективности правоохранительной деятельности.
6. Координационные связи.
7. Классификация координационной деятельности.
8. Виды координационной деятельности.
9. Нормативное закрепление механизма координационного регулирования.
10. Координационная деятельность прокурора.
11. Положения Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» о координационной деятельности.
12. Координационные мероприятия.
13. Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, утвержденные Указом Президента РФ от 18.04.96. № 567.
14. Приказы Генерального прокурора Российской Федерации о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
15. Форма координационного регулирования.
16. Форма координационного взаимодействия.
17. Планирование и осуществление координационных мероприятий.
18. Комплексные проверки, осуществленной представителями различных компетентных органов.
19. Координационное совещание.
20. Координационный семинар.
21. Планирование координационных мероприятий.
22. Контроль за исполнением координационных решений.
23. Иные формы координационного взаимодействия.
24. Проблемы выбора формы взаимодействия.
25. Анализ информации для координационных целей.
26. Эффективность как обязательного свойство координационной деятельности.
27. Результативность как составляющая эффективности координационной деятельности.
28. Юридическая эффективность координационной деятельности.
29. Социальная эффективность координационной деятельности.
30. Методология и методика исследования эффективности координационной деятельности.

31. Проблема повышения эффективности координационной деятельности.
32. Оптимизация координационной практики.
33. Совершенствование законодательства как фактор повышения эффективности координационной практики.
34. Систематизация законодательства.
35. Планирование координационной деятельности на межведомственном уровне.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии; при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. // СПС «КонсультантПлюс».
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // СПС «КонсультантПлюс».
3. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. 1998. № 20. Ст. 2143.
4. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // СПС «КонсультантПлюс».
5. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 8. Ст. 366.
6. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // Сборник законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
7. О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ // Сборник законодательства РФ. 2011. № 1. Ст. 15.
8. Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, утвержденные Указом Президента РФ от 18.04.96. № 567. (СПС КонсультантПлюс)

5.1.2 Основная литература:

1. Правоохранительные органы: учебное пособие / А.В. Ендольцева, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Галузо и др. ; под ред. А.В. Ендольцевой. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 231 с. [Электронный ресурс]. – URL: //biblioclub.ru/
2. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, В.Н. Григорьева. – М. : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru.
3. Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в РФ: административно-правовые аспекты: монография. Под ред. И.М. Мацкевича, Д.К. Нечевина М.: Проспект, 2015. Режим доступа: [Электронный ресурс]. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54976.
4. Лонь, С.Л. Правоохранительные органы России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Л. Лонь, В.В. Ясельская. – Электрон. дан. – Томск : ТГУ, 2016. – 110 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/91979>.
5. Правоохранительные и судебные органы : учебник / В. П. Божьев [и др.]; под общ. ред. В.П. Божьева, Б.Я. Гаврилова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 296 с. [Электронный ресурс]. – URL <https://biblio-online.ru/book/63C869CC-F3A8-4C0D-862A-01E13FCA24C0>

5.2 Дополнительная литература:

1. Гриненко А.В. Судоустройство и правоохранительные органы в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Проспект, 2015. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54680. Электронная библиотечная система «Лань».
2. Гуценко К.Ф. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник. Электрон. дан. М.: КноРус, 2015. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53277. Электронная библиотечная система «Лань».

3. Судоустройство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник. Отв. ред. Ю.К. Орлов. Электрон. дан. М.: Проспект, 2015. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54679. Электронная библиотечная система «Лань».

4. Семенцов В. А., Гладышева О. В., Лукожев Х. М. Правовые основы обеспечения национальной безопасности Северо-Кавказского региона Российской Федерации: монография. М.: Юрлитинформ, 2016. 148 с.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал российского права
2. Законность
3. Российский следователь
4. Российский судья
5. Российская юстиция
6. Уголовное право
7. Уголовное судопроизводство
8. Уголовный процесс
9. Прокурор
10. Вестник Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.pravo.gov.ru официальный интернет-портал правовой информации.
3. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
4. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
6. www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
7. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
8. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
9. law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
10. www.rsl.ru Российская государственная библиотека
11. e.lanbook.com Электронная библиотечная система издательства "Лань"

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебно-следственной практикой расследования и рассмотрения уголовных дел.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый

преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки
к практическим занятиям*

Практические занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Kaspersky Security Center 10 Network Agent АО Kaspersky Lab
4. 7-Zip 16.04 (x64)
5. Google Chrome
6. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian
7. Mozilla Firefox 44.0 (x86 ru) Mozilla
8. Mozilla Maintenance Service Mozilla
9. WinDjView 1.0.3
10. Mozilla Firefox 51.0.1
11. Adobe Acrobat DC
12. 7-Zip

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими

		средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 203, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствами о достижениях членов кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.

		Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 201, 302, 303, 311, 011).