

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

А.Г. Иванов

« 8 »

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.06 ВНУТРЕННИЕ УГРОЗЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Правоохранительные органы
в системе обеспечения национальной безопасности

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения заочная

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Внутренние угрозы национальной безопасности: история и современность» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил:

В.А. Семенцов, профессор кафедры
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор



Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
«17» мая 2017 г. протокол № 9

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Т.Г. Бородинова – д-р юрид. наук, доц., зав. кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия.

М.С. Репкин – руководитель 1 отдела по расследованию особо важных дел СУ СК РФ по Краснодарскому краю, канд. юрид. наук.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Внутренние угрозы национальной безопасности: история и современность»

1.1 Цели освоения дисциплины

Судебно-правовая реформа Российской Федерации не оставила в стороне вопросы организации следственных органов. Предпринятые шаги кардинально изменили структуру органов предварительного следствия, характер их взаимоотношений с иными органами, в первую очередь прокуратурой. Существенным образом был изменен статус руководителя следственного органа, который приобрел широкий объем процессуальных полномочий. В связи с этим возникают проблемные вопросы, требующие своего подробного научного изучения. Магистерская подготовка, ориентированная в первую очередь на формирование специалистов самой высокой квалификации, требует, чтобы студенты обладали необходимой совокупностью знаний не только о проблематике, но и способны были сформировать собственное видение путей их решения.

Целью данного учебного курса является изучение проблемных аспектов в области организации работы в органах предварительного следствия, развитие у обучающихся аналитических способностей, сформировать их компетентностный подход к их разрешению и принятию управленческих решений.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

1.3. Место дисциплины

«Внутренние угрозы национальной безопасности: история и современность» в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Внутренние угрозы национальной безопасности: история и современность» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по программе «Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности» (М 2.В. 06).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После освоения дисциплины «Внутренние угрозы национальной безопасности: история и современность» студент магистратуры при осуществлении своей будущей профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

№ №	Шифр комп	Компетенция	Компонентный состав компетенций		
			<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
1.	ОК–1	осознание социальной значимости своей будущей профессии,	Исторические основы формирования основы национальной без-	Отличать угрозы национальной безопасности по их особенностям	высоким уровнем правосознания

		проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	опасности, сущность и виды угроз национальной безопасности		
2	ОК–2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Сущность внутренних и внешних угроз национальной безопасности, их современные проявления и средства противодействия в сфере правоохранительных органов	определять этические и правовые средства реагирования на угрозы национальной безопасности	Навыками применения правовых средств противодействия коррупции, иных угроз
3	ОК–3	способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Источники, генезис формирования внутренних и внешних угроз национальной безопасности	Творчески подходить к определению возможных средств противодействия угрозам национальной безопасности	Навыками анализа, систематизации, обобщения информации
4	ПК–11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области педагогики и права	Современные приемы анализа научной и иной информации в сфере обеспечения национальной безопасности	анализировать научную и иную информацию, делать выводы, проводить обобщения и строить версии и выдвигать гипотезы	техникой анализа научной и иной информации по теме исследования
5	ПК–12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Основы системы обеспечения национальной безопасности, роль правоохранительных органов в этой системе, их функции, способы и методы деятельности	Логично и последовательно излагать информацию	Навыками публичных выступлений, контакта с аудиторией
6	ПК–13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Правила постановки цели и задач самостоятельной работы, определения основных методов и способов	Организовать самостоятельную работу по различным направлениям: теоретическому, практическому, научно-	современными образовательными технологиями

			ее выполнения.	му	
7	ПК–14	способностью организовывать и проводить педагогические исследования	Приемы, методы и способы педагогических исследований	Применять различные методы педагогических исследований: педагогический эксперимент, анкетирование, составление рейтингов и др.	Научными способами мышления
8	ПК–15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Понятие, методы и формы, цели правового воспитания в деятельности правоохранительных органов	Применять методы правового воспитания к правонарушителям	Методами правовой агитации и пропаганды

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			3
Контактная работа, в том числе:		16,5	
Аудиторные занятия (всего):		16	
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа		12	12
Иная контактная работа		0,5	0,5
КРП		0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		118,8	118,8
Проработка учебного (теоретического) материала		8,8	8,8
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20
реферат (Р)		20	20
эссе (Э)		10	10
самостоятельное изучение разделов		10	10
самоподготовка		10	10
Подготовка к текущему контролю		40	40
Контроль:		8,7	8,7
Подготовка к экзамену			
Общая трудоёмкость	Час.	144	144
	в том числе контак. работа	16,5	16,5
	зач. ед	4	4

2.2 Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины

№ разд.	Наименование разделов	Количество часов			СРС
		всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ.	

1.	Становление советского правосудия	8	2	-	39
2.	Правосудие в годы НЭПа и коллективизации	12	-	2	20
3	Укрепление тоталитарного режима в 1930-е годы	10	-	2	10
4	Создание советской пенитенциарной системы	8	-	2	10
5	Особенности советского правосудия накануне и в годы войны	10	2	2	10
6	Последние годы «сталинской» юстиции	10	-	2	10
7	Восстановление законности в 1950-е годы	10	-	2	20

2.3 Содержание и структура учебной дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля*
1	2	3	4
1	Становление советского правосудия	Судебные и квазисудебные органы в годы революции и гражданской войны. «Красный террор». Уголовный кодекс 1922 года.	опрос, P [†]
2	Особенности советского правосудия накануне и в годы войны	Реформы правоохранительных органов. Указы 1940 года. Правосудие в 1941-1945 гг. Массовые депортации народов СССР	опрос, собеседование

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Становление советского правосудия	Судебные и квазисудебные органы в годы революции и гражданской войны. «Красный террор». Уголовный кодекс 1922 года.	опрос, P [‡] , работа в малых группах
2	Правосудие в годы НЭПа и коллективизации	Дискуссии и реформы середины 1920-х годов. Деятельность внесудебных органов в период коллективизации. Роль судов. Закон от 17 августа 1932 года и забвение права.	Опрос, дискуссия на заданную тему
3	Укрепление тоталитарного режима в 1930-е годы	Реорганизация правоохранительных органов. Принятие Конституции 1936 года. «Большой террор» и советское правосудие.	опрос, «круглый стол», решение задач.

* Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

† P - реферат

‡ P - реферат

		«Показательные» процессы середины 1930-х годов.	
4	Создание советской пенитенциарной системы	Система исполнения наказаний в 1920-е годы. Создание ГУЛАГа. Лагеря и колонии в период «большого террора». Места лишения свободы в условиях Великой Отечественной войны	Опрос, работа в малых группах
5	Особенности советского правосудия накануне и в годы войны	Реформы правоохранительных органов. Указы 1940 года. Правосудие в 1941-1945 гг. Массовые депортации народов СССР	Опрос, работа в малых группах, реферат с отчетом о процессе подготовки, конкурс стенгазет

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
3	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
5	Работа в малых группах	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы сту-

		дентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
6	Анализ практического материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
7	Конкурс стенгазет, формулирование слоганов на правовую и историческую тематику	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.

3 Образовательные технологии

В рамках учебного процесса по дисциплине «Внутренние угрозы национальной безопасности: история и современность» при реализации различных видов работы программа предусматривает использование разнообразных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной деятельности, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности.

№	Тема	Образовательные технологии
1	Становление советского правосудия (Л)	Лекция с элементами дискуссии (2 ч)
2.	Укрепление тоталитарного режима в 1930-е годы (ПЗ)	круглый стол, дискуссия на заданную тему (2 ч)
3.	Восстановление законности в 1950-е годы (ПЗ)	Собеседование (2 ч)

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Тема 1. Становление советского правосудия

ОК-1, 2, 3 (знать)

Направления опроса

1. Предмет исторической науки
2. Объект науки о правосудии
3. Взаимодействие науки уголовного процесса с иными правовыми науками
4. Тенденции развития современной науки уголовного процесса
5. Цель и задачи современной уголовно-процессуальной политики
6. Становление и развитие уголовного судопроизводства.
7. Основные тенденции в развитии уголовно-процессуального законодательства.
8. Развитие альтернативных процедур уголовного судопроизводства.
9. Восстановительное правосудие.
10. Согласительные процедуры.

Работа в малых группах

Проанализируйте этапы развития уголовного судопроизводства в советский период.
Сделайте вывод об концептуальных отличиях современного этапа и его результатах.

Темы для рефератов

Специальные суды в истории правосудия России
История российского правосудия
«Красный террор»: причины и условия
Методология научного исследования исторического аспекта правосудия
Формирование внутренних угроз национальной безопасности в историческом аспекте.
Тоталитарное государство в СССР: закономерности возникновения
Тоталитарное право: возможно ли позитивное влияние на общество и личность?
Уголовная юстиция в условиях тоталитарного государства

Тема 2 Правосудие в годы НЭПа и коллективизации

ОК-1, 2, 3 (уметь, владеть)

1. Дискуссии и реформы середины 1920-х годов.
2. Деятельность внесудебных органов в период коллективизации.
3. Роль судов.
4. Закон от 17 августа 1932 года и забвение права.

Темы для дискуссии

На основании анализа литературных произведений, раскрывающих положение уголовной юстиции в период НЭПа, сделайте вывод о наличии идеологической основы.

Вопросы для дискуссии:

- нужна ли идеология в литературных и иных художественных произведениях?
- нужна ли цензура?
- выступает ли цензура средством противодействия современным угрозам национальной (общественной, личной, и иной) безопасности в современном обществе?
- какова современная российская идеология? Выступает ли идеология средством противодействия современным угрозам национальной безопасности?
- каким способом следует усилить борьбу с «фейковой» информацией в современном информационном поле?

Тема 3 Укрепление тоталитарного режима в 1930-е годы

ПК-11, 12 (знать, уметь, владеть)

1. Реорганизация правоохранительных органов.
2. Принятие Конституции 1936 года.
3. «Большой террор» и советское правосудие.
4. «Показательные» процессы середины 1930-х годов.

Подготовьте доклад к выступлению на «круглом столе»

Темы, предлагаемые для обсуждения в рамках «круглого стола»

1. Принципы реорганизации органов предварительного следствия в 30-е годы прошлого столетия.
2. Историческая преемственность в организации правоохранительной системы: плюсы и минусы
3. Показательные процессы: социальное и историческое значение.

4. Принципы советского правосудия по Конституции 1936 г.

Задача

При рассмотрении судом уголовного дела о шпионаже 15 декабря 1936 года суд использовал постановление ВЦИК от 1 декабря 1934 года об упрощении процедуры производства и судебного разбирательства по делам о террористических актах против советских работников.

Оцените правомерность применения судом данного нормативного правового акта с исторической и современной точки зрения.

Сформулируйте определение тоталитарного режима, выделите его основные признаки.

Тема 4 Создание советской пенитенциарной системы

ПК-13(знать, уметь, владеть)

1. Система исполнения наказаний в 1920-е годы.
2. Создание ГУЛАГа.
3. Лагеря и колонии в период «большого террора».
4. Места лишения свободы в условиях Великой Отечественной войны.
5. Задержание подозреваемого. Основания и срок задержания. Освобождение задержанного.
6. Незаконное задержание. Обеспечение прав задержанного.

Работа в малых группах

Основываясь на положениях УПК РСФСР 1923, УПК РСФСР 1960, УПК РФ, ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений», дайте ответы на вопросы:

1 группа – основания задержания; места содержания под стражей; места для содержания задержанных; должностные лица, имеющие право без специального разрешения посещать следственные изоляторы и изоляторы временного содержания;

2 группа – основания заключения под стражу и перечень документов, предоставляемых следователем дознавателем в суд при избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; участие лиц, задержанных или заключенных под стражу в следственных действиях; порядок реализации права подозреваемого, обвиняемого на свидание с защитником; основания для освобождения задержанных; основания для освобождения заключенных под стражу.

Тема 5 Особенности советского правосудия накануне и в годы войны ***Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством***

ПК-14, 15 (знать, уметь, владеть)

1. Реформы правоохранительных органов.
2. Указы 1940 года.
3. Правосудие в 1941-1945 гг.
4. Массовые депортации народов СССР.

Работа в малых группах

1 группа – дайте характеристику советскому правосудию – как новому типу уголовной юстиции

2 группа – определите основные подходы формирования судебной системы накануне Великой отечественной войны

Темы для реферата

- войны
1. Реформа правоохранительных органов накануне Великой отечественной войны
 2. Указы 1940 года.
 3. Типология российского правосудия.
 4. Законность и ее трактовка.
 5. Применение квазисудебных органов.

Конкурс стенгазет

Подготовьте информацию и оформите стенгазету на тему:
Реформы правоохранительных органов в истории России: цели и результаты.

Тема 6 Последние годы «сталинской» юстиции

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством

ПК-12 (знать, уметь, владеть)

1. Исторические условия
2. Массовые депортации народов СССР: масштабы и правовые последствия
3. Правовая система СССР в 1945-1953 гг.
4. Репрессивные кампании середины 1940 - начала 1950 годов
5. ГУЛАГ после войны.
6. Реорганизация правоохранительных органов в середине 1950-х годов.
7. Амнистия 1953 года

Работа в малых группах

1 группа – выделите основания для амнистии 1953 года

2 группа – сформулируйте принципы реорганизации правоохранительных ор-

ганов

Тема 7 Восстановление законности в 1950-е годы

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством

ПК-12 (знать, уметь, владеть)

1. Сущность и значение законности для судебной системы
2. Реабилитация политических заключенных и реформирование ГУЛАГа в середине 1950-х годов.

Работа в малых группах

1 группа – установите периодизацию уголовной юстиции и определите изменения в интерпретации законности для уголовной юстиции на различных исторических периодах

2 группа – установите периодизацию реформирования судебной системы

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену, кон-	Преимущественно письменная проверка

	трольные работы	
С нарушением зрения	собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Самостоятельное изучение разделов дисциплины

При изучении дисциплины «**Правоохранительная деятельность в 1917-1956 г.: исторический и правовой аспекты**» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- обобщение практических материалов;
- составление правовых документов;
- написание реферата по заданной теме;
- подготовка и участие в научных студенческих конференциях;
- подготовка к участию в «круглом столе».

Самостоятельная работа предполагает формирование навыков самостоятельного изучения нормативных актов, научной и учебной литературой, анализа научных позиций, сформированных в теории, способности формировать собственную позицию по дискуссионным вопросам руководства органами предварительного следствия, уверенного пользования электронными источниками.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ЗФО (2017-2018)

Вариант 1 (А – Ж)

Подготовьте эссе на тему:

Организация следственных органов России: история и современность

Вариант 2 (З – М)

Подготовьте эссе на тему:

Организация судебных органов в годы Великой отечественной войны 1941-1945

г.г.

Вариант 3 (Н – С)

Подготовьте эссе на тему:

Пенитенциарная система России: история и современность

Вариант 4 (Т – Я)

Подготовьте реферат на тему:

Цель и задачи ГУЛАГА

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ** вопросов к зачету

ОК-1, 2, 3 (знать)

1. Квасисудебные органы в годы революции и гражданской войны.
2. «Красный террор»: правовые аспекты.
3. Уголовный кодекс 1922 года как явление правового нигилизма.
4. Н.В. Крыленко. Политический портрет (по выбору: политические портреты Ф.Э. Дзержинского, А.А. Солнца, Д.М. Курского, П.И. Стучки и др.)
5. Правовые реформы середины 1920-х годов и идея упрощенного процесса.

ОК-1, 2, 3 (знать, уметь, владеть)

6. Деятельность квазисудебных органов в годы коллективизации: масштабы и правовые последствия. **ПК-13 (знать, уметь, владеть)**

7. Решение задач раскрытия преступлений и изобличения виновных в исторической перспективе как задача уголовного судопроизводства. **ПК-13 (знать, уметь, владеть)**

8. Закон от 17 августа 1932 года и забвение права. **ОК-1, 2, 3 (знать, уметь, владеть)**

9. Реорганизация правоохранительных органов в середине 1930-х годов.

10. Конституция 1936 года как политический фасад тоталитарного режима.

11. Масштабы и правовые последствия массовых политических репрессий 1930-х годов.

12. «Большой террор» и советское правосудие.

ОК-2, ПК-2 (знать, уметь, владеть)

13. Истина в уголовном судопроизводстве, ее роль и значение.

14. «Показательные» процессы середины 1930-х годов (на материалах одного из процессов).

15. Признаки тоталитарного права.

16. Создание пенитенциарной системы в СССР.

17. Создание ГУЛАГа.

ПК-11, 12 (знать, уметь, владеть)

18. Лагеря и колонии в годы «большого террора».

ПК-12, 14, 15 (знать, уметь, владеть)

19. Привлечение в качестве обвиняемого: сущность и значение.

20. Применение в стадии предварительного расследования мер принуждения по решению суда.

21. Правовая система СССР в 1945-1953 гг.

22. Репрессивные кампании середины 1940 - начала 1950 годов.

23. Г.Г. Ягода. Политический портрет (по выбору: политические портреты Л.П. Берия, Н.И. Ежова, В.С. Абакумова, А.Я. Вышинского и др.)

24. ГУЛАГ в 1941-1945 гг.

25. ГУЛАГ после войны.

Реорганизация правоохранительных органов в середине 1950-х годов. **ОК-1, 2, 3 (знать, уметь, владеть)**

26. Амнистия 1953 года.

27. Реабилитация политических заключенных и реформирование ГУЛАГа в середине 1950-х годов.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недоста-

точно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

Безопасность в Северо-Кавказском федеральном округе в современных условиях: коллективная монография / отв. ред. Н. П. Медведев. Ставрополь: [СКФУ], 2015. - 166 с.

Лазарева В.А. Участие прокурора в уголовном процессе 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры . 2018 /<https://biblio-online.ru>

5.2 Дополнительная литература

Фомин С.А. Обеспечение национальной безопасности. М.: Издательство "ФЛИНТА". 2014. // e.lanbook.com

Кокошин А.А. Политико-военные и военно-стратегические проблемы национальной безопасности России и международной безопасности: М., 2013 // e.lanbook.com

5.3 Диссертации и авторефераты

- 1 Баев, Р. Р. Организационные и юридические основы переселения и специального поселения народов Калмыкии, Северного Кавказа и Крыма. 1943–1956 гг. Дис. ... канд. юрид. наук / Р. Р. Баев. – Волгоград, 2006. – 278 с.
- 2 Варфоломеева, М. И. Репрессивная политика Советского государства в 1930-е годы и политические настроения населения. На материалах Белгородской, Курской и Орловской областей. Дисс... канд. ист. наук / М. И. Варфоломеева. – Курск, 2002. – 221 с.
- 3 Гонов, А. М. Проблемы депортации и реабилитации репрессированных народов Северного Кавказа: 20–90-е годы XX века. Дисс... д-ра ист. наук / А. М. Гонов. – Нальчик, 1997. – 403 с.
- 4 Иванова, Г. М. ГУЛАГ в советской государственной системе, конец 1920-х – середина 1950-х гг. Дисс... д-ра ист. наук / Г. М. Иванова. – М., 2002. – 430 с.
- 5 Кудрявцев, С. В. Партийные организации и органы НКВД в период массовых политических репрессий 1930-х годов. На материалах областей Верхнего Поволжья. Дисс... канд. ист. наук / С. В. Кудрявцев. – Ярославль, 2000. – 288 с.
- 6 Кузнецов, И. Н. Массовые репрессии на территории Западной Сибири в 1930-е гг. и реабилитация жертв террора. Автореф. дисс... канд. ист. наук / И. Н. Кузнецов. – Томск, 1992. – 19 с.
- 7 Кузнецова, Е. С. Реабилитация жертв политических репрессий (По материалам Кемеровской области). Автореф. дисс... канд. ист. наук / Е. С. Кузнецова. – Кемерово, 1997. – 26 с.
- 8 Мартианов, В. Е. Органы НКВД Краснодарского края накануне и в годы Великой Отечественной войны (1937–1945 гг.). Автореф. дисс... канд. ист. наук / В. Е. Мартианов. – Краснодар, 1997. – 22 с.
- 9 Папков, С. А. Репрессивная политика советского государства в Сибири (1928 – июнь 1941 гг.). Автореф. дисс... д-ра ист. наук / С. А. Папков. – Новосибирск, 2000. – 40 с.
- 10 Савочкин, А. А. Массовые репрессии 30-40-х гг. XX в. на Северном Кавказе как способ утверждения и поддержания исключительной самостоятельности государства. Дисс... канд. юрид. наук / А. А. Савочкин. – Владимир, 2008. – 197 с.
- 11 Степанов, М. Г. Репрессивная политика советского государства в 1939–1953 гг. (на материалах Хакасской автономной области). Автореф. дисс... канд. ист. наук / М. Г. Степанов. – Абакан, 2005. – 23 с.
- 12 Хаустов, В. Н. Деятельность органов государственной безопасности НКВД СССР в предвоенные годы (1934–1941 гг.). Дисс... д-ра ист. наук / В. Н. Хаустов. – М., 1997. – 484 с.

5.4 Электронные ресурсы

- 13 Архив Александра Н. Яковлева. URL: <http://www.alexanderyakovlev.org>.
- 14 Возвращенные имена. URL: <http://vi.krsk.ru>.
- 15 Возвращенные имена. Северо-Запад России. URL: <http://visz.nlr.ru>.
- 16 Карта. Индекс репрессированных. URL: <http://www.indeks.karta.org.pl/ru>.
- 17 Международная коалиция музеев совести. URL: <http://www.sitesofconscience.org>.
- 18 Международное историко-просветительское правозащитное и благотворительное общество «Мемориал». URL: <http://www.memo.ru>.
- 19 Музей и общественный центр «Мир, прогресс, права человека» имени А. Д. Сахарова. URL: <http://www.sakharov-center.ru/museum>.
- 20 Объединенная база данных «Мемориал». URL: www.obd-memorial.ru.
- 21 Центр документации. URL: <http://www.dokst.ru/content/o-tsentre/tsentr-dokumentatsii>.

22 Общероссийская общественная благотворительная организация инвалидов-жертв политрепрессий «Российская ассоциация жертв незаконных политических репрессий». URL: <http://rosagr.natm.ru>.

5.5 Периодические издания

Журналы: Российская юстиция, Законность, Бюллетень Верховного Суда РФ, Вестник Следственного комитета РФ, Вестник Генеральной Прокуратуры РФ, Библиотека кримналиста.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.

www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.

www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.

www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

www.suprcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

Доступ к интернет-ресурсам осуществляется посредством WI-FI.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Внутренние угрозы национальной безопасности: история и современность» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с практикой.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой вос-

становить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

*Методические указания для подготовки
к практическим занятиям*

Для семинарских занятий «Внутренние угрозы национальной безопасности: история и современность» характерно сочетание теории с решением задач, составлением практических юридических документов, анализ казусов и т. д.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе в практических занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять, как его общую структуру, так и осо-

бенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, эссе

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Уголовно-процессуальное право». В работе должно проявиться умение ра-

ботать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Как работать с историческими правовыми документами?

Правовые документы имеют несколько категорий:

- нормативно-правовые акты различных уровней;
- не нормативные документы;
- правоприменительные акты
- процессуальные и т.д.

Первым шагом в работе с документом является установление его категории (принадлежности к определенной группе).

Затем студент должен обратить внимание на конкретный вид документа, характер содержащихся в нем предписаний. Следует определить структуру документа и его реквизиты. При необходимости следует обратиться к источникам (учебникам, учебным пособиям), для получения сведений относительно порядка делопроизводства в отношении изучаемого документа и постараться критически отнестись к представленному образцу. Следует помнить, что процессуальные документы имеют весьма существенную специфику делопроизводства, а также характеризуются особыми чертами и признаками (обоснованность, мотивированность и др.). На них не распространяются правила обычного либо специального делопроизводства. Все вопросы порядка оборота таких документов регулируются нормами соответствующего процессуального законодательства.

Далее студенту надлежит ответить на поставленные преподавателем вопросы, касающиеся изучаемого документа и выполнить предложенное задание.

Как выполнять контрольную работу студентам ЗФО

Контрольная работа является одним из средств проверки усвоения изученного в ходе самостоятельной работы материала студентами, закрепления ими теоретических знаний.

Контрольная работа выполняется по вариантам, каждым студентом индивидуально. Варианты распределяются в зависимости от начальной буквы фамилии студента. Первый вариант выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы «А» по букву «И» включительно. Второй вариант выполняют студенты, фамилии которых начинаются с буквы «К» по букву «О» включительно. Третий с буквы «П» по букву «Х» включительно. Четвертый вариант с буквы «Ц» по букву «Я».

Приступая к написанию контрольной работы, студент должен ознакомиться с заданием, подобрать и изучить литературу по варианту задания, в случае надобности подобрать практический материал, затем следует письменное оформление работ.

Содержание ответа на теоретический вопрос должно полностью раскрывать существо вопроса, при этом важно отразить собственное его понимание и сформулировать в выводах.

Структура контрольной работы включает: теоретические вопросы, практические задачи.

При решении задач студент должен показать умение практически использовать теоретический и законодательный материал.

Ответ на теоретический вопрос следует излагать четко, грамотно, без сокращения слов. При ответе необходимо использовать нормативные и законодательные акты, учитывая последние изменения и дополнения. При ответе не допускается дословное переписывание законодательного и инструктивного материала.

Решение задач в обязательном порядке предполагает работу с правовыми документами и ссылки на соответствующие законодательные источники. Ответ на задачу должен быть обоснованным.

Практическое задание предполагает составление проекта, определенного процессуального либо иного документа. Перед его составлением необходимо уяснить вид требуемого документа определить его структуру, нормативные требования к форме и содержанию. Для того следует обратиться к соответствующим нормативным актам.

В конце работы необходимо указать перечень использованной литературы и учебных пособий.

Контрольная работа представляется на кафедру в печатном виде не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Не предоставление контрольной работы является основанием для не допуска студента к экзамену.

Методические рекомендации по тестированию

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах, которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время необходимо вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок, установленный преподавателем

Методические рекомендации к работе в «малых группах»,

Работа в «малых группах» позволяет:

- развивать умения принимать самостоятельные решения, решать производственные задачи;

- совершенствовать социально-психологические компетенции студентов, то есть умения работать в коллективе и соотносить свой индивидуальный метод с методом организованного поиска решения;

- использовать коллективный опыт группы каждым индивидуумом;

- совершенствовать лидерские способности студентов.

Каждой из малых групп поручается рассмотреть проблемные ситуации, предложенные преподавателем по изучаемой теме.

Преподаватель дает группе 5-7 минут на обсуждение ответа по проблемной ситуации. После этого каждая малая группа выбирает студента, который, выступая, подводит итог работы группы по проанализированной ею проблеме, со ссылками на законодательство Российской Федерации.

Студенты других групп анализируют ответ учащегося, дают ему оценку. Критерии для оценки работы малой группы: за каждый правильный ответ группе начисляется – 1 балл.

Методические указания по выполнению творческих заданий

Творческое задание предполагает выработку таких навыков, как анализ правовых документов, толкование законодательных и иных нормативно-правовых актов, самостоятельную выработку правовой позиции по конкретной правовой ситуации.

Для выполнения творческого задания от студента требуется уяснение сути поставленного вопроса, подбор соответствующей необходимой правовой базы, творческая обработка ситуации, формирование собственной позиции и ее аргументация.

При выполнении творческого задания (в письменной или устной форме) обязательны ссылки на нормативно-правовые акты, самостоятельно подобранные теоретические источники. Особенно важную роль играет аргументация собственной позиции. Для ее подбора необходимы знания теории уголовного судопроизводства. Но не стоит увлекаться теоретическими аспектами. Следует также обращать внимание на существующую следственную и судебную практику, а также практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда, а также международные источники судебного права.

Методические указания по выполнению индивидуальных практических заданий

Индивидуальные практические задания направлены на выработку таких навыков и умений, которые необходимы практикующему юристу в повседневной профессиональной деятельности. При выполнении индивидуальных заданий студент должен работать с нормативно-правовыми актами, демонстрируя знания этих актов, умение их интерпретации и адаптации к практической ситуации. При выполнении задания, как правило, требуется составление отдельного процессуального документа, определение вида этого документа, его структуры и содержания.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

Все типы заданий, выполняемых студентами в процессе самостоятельной работы, содержат установку на приобретение и закрепление определенного объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и др. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание – объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. Сравнить – выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.

3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа – привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.

4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ – значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные.

5. Провести анализ – разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

6. Тезисно изложить идею, концепцию, теорию – используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию, сформулировать основные положения учения.

7. Дать характеристику, охарактеризовать явления – значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.

8. Изобразить схематически – значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий, при подготовке к экзамену, к тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым, в зависимости от степени детализации содержания и объема.

Преимущества планирования состоят в следующем:

во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения;

во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании;

в-третьих, план позволяет быстрее обычного вспомнить прочитанное, при последующем возвращении к нему;

в-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и др.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и иные сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:

во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;

во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;

в-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Дискуссия на заданную тему

Студентам предлагается подготовить выступления по заранее распределенным вопросам.

Каждый студент должен определить свое отношение к предмету диспута, для чего ему необходимо познакомиться с литературой и источниками, разносторонне освещающими проблему, критически осмыслить их, сделать выбор в пользу одной из точек зрения и аргументировать его. Целью данной формы семинара не является выявление «победителей», единственно правильной интерпретации фактов или оценки событий. Важно показать дискуссионность отдельных вопросов, наиболее спорные проблемы, основные направления развития современной правовой мысли, вызвать интерес к дальнейшему исследованию проблемы, заложить необходимый фундамент для осознанной формулировки собственной позиции по рассматриваемым вопросам.

При подготовке к *собеседованию или диспуту* является необходимым изучение всех вынесенных на занятие вопросов и подготовка каждого студента к выступлению по каждому из вопросов в объеме 3-5 минут. Обобщающее собеседование проводится по уже изученной теме; призванное закрепить знания студентов, оно наглядно демонстрирует преподавателю уровень знаний аудитории на текущий момент времени.

Студент должен отразить в своем выступлении суть вопроса либо собственную позицию по проблеме, привлекая по необходимости цитаты из научных трудов и источников, статистический материал. Сообщение завершается выводом, содержащим главную мысль изложенного. При определении студентом личной позиции по проблеме необходимо, опираясь на фактический материал, доказать существующие точки зрения, сделать собственный выбор, после чего подобрать доказательства данной позиции и опровержения к аргументам оппонентов. В противном случае вы не сможете доказать собственные взгляды, сознательно бороться за их объективность.

При подготовке к семинару-обсуждению докладов и рефератов тем студентам, которые не являются докладчиками или оппонентами, достаточно изучить лишь общие работы из рекомендованного списка литературы. Оппонент и докладчик изучают весь доступный спектр литературы по теме доклада.

Докладчик готовит выступление на 15-20 минут, в котором должны быть отражены спорные аспекты проблемы, изложен событийно-фактический материал, произведен его анализ (выделены причинно-следственные связи, проведены аналогии, сопоставления) и систематизация, сделаны выводы, в которых могут быть отражены основные тенденции развития рассматриваемого явления или процесса, его оценка, историческое значение.

Оппонент на основе изученных источников выявляет существующие противоречия в фактическом материале, его интерпретации, составляет собственное суждение, вопросы по проблеме и готовится исправить, дополнить, уточнить выступление докладчика на семинарском занятии.

Если доклад готовится по одной статье (книге) одного автора, необходимо четко и ясно изложить авторскую позицию, подкрепив ее конкретными фактическими примерами, цитатами, по возможности, охарактеризовать основные расхождения автора с позициями других исследователей данной проблемы и указать на те достоинства или недостатки авторской позиции, которые привлекли ваше внимание.

При подготовке докладов и сообщений целесообразно составление плана или плана-конспекта ответа. План включает основные пункты изложения и является той опорой, с помощью которой легче сохранить логику рассказа. План-конспект отличается тем, что может включать в себя основные понятия, даты, имена, географические объекты, цитаты, статистические данные и иную информацию, трудную для запоминания или требующую точного воспроизведения. Для доклада на семинаре можно использовать наглядность (таблицы, схемы, портреты, карты и т.п.) В случае цитирования работ отдельных авторов целесообразно либо выписывать цитаты, либо делать закладки в книге с нумерацией порядка их цитирования.

Доклады на семинарских занятиях не зачитываются, а производятся в виде связного рассказа.

Если семинар проводится в форме диспута либо в процессе проведения иной формы семинарского занятия завязалась дискуссия, следует помнить правила участия в дискуссии:

1. Выступления должны проходить организованно, с разрешения преподавателя. Каждый участник должен иметь право и возможность высказаться. Обсуждению подлежат все без исключения позиции.

2. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию; проверьте адекватность собственного понимания сути проблемы.

3. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты, а лучшим способом убедить противника – четкая аргументация и безупречная логика. Заканчивая выступление, подведите итоги и сформулируйте выводы, в которых должна найти отражение ваша точка зрения на проблему.

4. Изложение своей точки зрения возможно лишь после того, как оппонент закончил свое выступление. Перебивать выступающего запрещено. Чтобы было легче постро-

ить свой ответ оппоненту, письменно зафиксируйте пункты, по которым ваша позиция принципиально расходится с выступающим, факты и их трактовку, кажущиеся вам сомнительными, вопросы, которые вам хотелось бы задать по прослушанному докладу. В этом случае вы не подвергнитесь риску забыть те замечания и возражения, которые возникли во время прослушивания выступлений товарищей.

5. Целью дискуссии является не определение победителя, а некий консенсус. Поэтому критиковать следует не оппонентов, а их мысли и позиции. Не следует намеренно искажать слова оппонента, допускать оскорбительные замечания, устраивать перепалки. В процессе дискуссии участники могут изменить свою позицию, поэтому важно иметь мужество признать правоту оппонента, если вы осознали ошибочность собственных взглядов.

6. Поскольку в идеале в дискуссию должны быть вовлечены все студенты, не следует монополизировать право на выступление, предоставляя возможность высказаться каждому присутствующему.

Решение задач

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, обработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например: «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультациями к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программное обеспечение - не предусмотрено

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)

5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридиче-</p>

		ской науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 203, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, сви-

	ции	детельствующими о достижениях членов кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
7.	Самостоятельная работа	<p>Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 201, 302, 203, 311, 011).</p>