

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования —
первый проректор

А.Г. Иванов

« 6 »

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ОРГАНАХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНО- ГО СЛЕДСТВИЯ

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Судебная власть, прокурорский надзор, право-
охранительная и правозащитная деятельность

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения очная

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Организация работы в органах предварительного следствия» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил:

В.А. Семенцов, профессор кафедры
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор



Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
«17» мая 2017 г. протокол № 9

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Т.Г. Бородинова – д-р юрид. наук, доц., зав. кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия.

М.С. Репкин – руководитель 1 отдела по расследованию особо важных дел СУ СК РФ по Краснодарскому краю, канд. юрид. наук.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ОРГАНАХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СЛЕДСТВИЯ»

1.1 Цели освоения дисциплины

Судебно-правовая реформа Российской Федерации не оставила в стороне вопросы организации следственных органов. Предпринятые шаги кардинально изменили структуру органов предварительного следствия, характер их взаимоотношений с иными органами, в первую очередь прокуратурой. Существенным образом был изменен статус руководителя следственного органа, который приобрел широкий объем процессуальных полномочий. В связи с этим возникают проблемные вопросы, требующие своего подробного научного изучения. Магистерская подготовка, ориентированная в первую очередь на формирование специалистов самой высокой квалификации требует, чтобы студенты обладали необходимой совокупностью знаний не только о проблематике, но и способны были сформировать собственное видение путей их решения.

Целью данного учебного курса является изучение проблемных аспектов в области организации работы в органах предварительного следствия, развитие у обучающихся аналитических способностей, сформировать их компетентностный подход к их разрешению и принятию управленческих решений.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Магистр по направлению подготовки 030900 (40.04.01) – юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

1.3. Место дисциплины

«Организация работы в органах предварительного следствия» в структуре ООП ВПО

Дисциплина «Организация работы в органах предварительного следствия» является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки магистров по программе «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» (М 2.В. 04).

Изучению дисциплины предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Организация работы в органах предварительного следствия» является философия, логика и социология. До начала занятий по дисциплине «Организация работы в органах предварительного следствия» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Организация работы в органах предварительного следствия» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология; общеправовые принципы.

Полученные в результате изучения учебной «Организация работы в органах предварительного следствия» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра юриспруденции и необходимы для последующего изучения таких дисциплин, как «», «Нормативные источники правоохранительной деятельности», «Обеспечение законности в правоохранительной деятельности», «Административная юстиция» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Организация работы в органах предварительного следствия» направлено на формирование следующих компетенций:

№ п.п	Инд. ком.	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание профессиональных обязанностей следователя, руководителя следственного органа	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии следователя	Навыками определения цели и задач профессиональной деятельности следователя и руководителя следственного органа на каждом ее этапе
2	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности следователя, руководителя следственного органа, профессиональную этику следователя	определять круг профессиональных обязанностей	навыками реализации профессиональных обязанностей следователя, руководителя следственного органа
3	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Повышать теоретическую и практическую подготовленность к надлежащему исполнению профессиональных обязанностей, актуальные нормативные правовые акты (законы и подза-	Использовать свой интеллектуальный потенциал в повседневной профессиональной деятельности	Навыками применения комплекса общих и специальных знаний в повседневной профессиональной деятельности

			конные акты), историю следственных органов, знать проблемы организации работы в органах предварительного следствия и предлагать конструктивные пути их решения		
4	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ в правовых сферах, в управлении коллективом	основные формы и способы организации работы коллектива следователей, принципы организации, ее методы	правильно определять эффективные методы организации коллективной работы, распределить обязанности при организации работы	основными элементами культуры коллективного поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
5	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Нормы уголовно-процессуального права, трудового и иных отраслей права, регламентирующих деятельность в органах предварительного расследования	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, объем и пределы действия	технологиями применения нормативных правовых актов в деятельности органов предварительного расследования
6	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание должностных обязанностей следователя и руководителя следственного органа по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	определять круг должностных обязанностей следователя и руководителя следственного органа по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	навыками выбора и применения наиболее актуальных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
7	ПК-	способность вы-	сущность и содер-	определять оп-	методикой вы-

	4	являть, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	знание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	явления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
8	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения в деятельности следователей и руководителей следственного органа, давать ему оценку	Методиками выявления и пресечения коррупционного поведения следователей
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	понятие и формы управленческих решений в органах предварительного следствия, их виды, порядок принятия, реализации и отмены	использовать методы управления, организовывать работу следователей, находить и принимать оптимальные управленческие решения для органа предварительного следствия	навыками управления коллективом следователей, организации работы, принятия управленческих решений.
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	понятие управленческих инноваций в профессиональной деятельности следователей	анализировать и реализовывать управленческие инновации в деятельности органа предварительного следствия	навыками анализа и реализации оптимальных управленческих инноваций в деятельности органов предварительного следствия
11	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	понятие, приемы и методы получения и исследования информации	применять методы научного исследования в работе следователя и руководителя следственного органа	методикой научного самостоятельного исследования

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры 3
Контактная работа, в том числе:		24,3	
Аудиторные занятия (всего):		20	20
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа		20	20
Иная контактная работа		0,3	0,3
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		84	84
Курсовая работа			-
Проработка учебного (теоретического) материала		14	14
подготовка к практическим занятиям, сообщений, презентаций		10	10
реферат (Р)		10	10
эссе (Э)		10	10
самостоятельное изучение разделов		10	10
самоподготовка		20	20
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:		35,7	35,7
Подготовка к экзамену			
Общая трудоемкость	Час.	144	144
	в том числе контакт. работа	24,3	24,3
	зач. ед	4	4

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины

№ разд.	Наименование разделов	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		СР
			Л	ПЗ	
1.	Правоохранительная деятельность органов предварительного следствия	26		2	24
2.	Руководитель следственного органа – участник досудебного производства	26	2	4	20
3	Следственный комитет РФ	26	2	4	20
4	Следственный департамент МВД РФ	14		4	10
5	Организационные полномочия руководителя следственного органа	16		6	10

2.3 Содержание и структура учебной дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Правоохранительная деятельность органов предварительного следствия	Становление и развитие органов предварительного следствия в России. Предварительное следствие как вид правоохранительной деятельности. Понятие и задачи органов предварительного следствия. Система органов предварительного следствия и организационные основы их построения.	опрос
2	Руководитель следственного органа – участник досудебного производства	Понятие и функции руководителя следственного органа. Его место в системе участников уголовного судопроизводства. Процессуальные полномочия руководителя следственного органа. Организационные полномочия руководителя следственного органа. Соотношение организационных и процессуальных полномочий. Процессуальная самостоятельность следователя и реализация организационных полномочий руководителем следственного органа. Соотношение процессуального руководства, прокурорского надзора и судебного контроля.	Опрос
3	Следственный комитет РФ	Задачи, система, полномочия и организация деятельности Следственного комитета РФ. Порядок назначения на должность и освобождения от должности работников Следственного комитета РФ. Коллегия Следственного комитета РФ. Компетенция специализированных следственных органов Следственного комитета РФ. Военное следственное управление Следственного комитета РФ.	опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Правоохранительная деятельность органов предварительного следствия	Становление и развитие органов предварительного следствия в России. Предварительное следствие как вид правоохранительной деятельности. Понятие и задачи органов предварительного следствия. Система органов предварительного следствия и организационные основы их построения.	опрос, Р*
2	Руководитель следственного органа – участник досудебного производства	Понятие и функции руководителя следственного органа. Его место в системе участников уголовного судопроизводства. Процессуальные полномочия руководителя следственного органа. Организационные полномочия руководителя следственного органа. Соотношение организационных и процессуальных полномочий. Процессу-	Опрос, решение задач в малых группах, дискуссия на заданную тему, работа с процессуальными и

* Р - реферат

		альная самостоятельность следователя и реализация организационных полномочий руководителем следственного органа. Соотношение процессуального руководства, прокурорского надзора и судебного контроля.	организационно-правовыми документами
3	Следственный комитет РФ	Задачи, система, полномочия и организация деятельности Следственного комитета РФ. Порядок назначения на должность и освобождения от должности работников Следственного комитета РФ. Коллегия Следственного комитета РФ. Компетенция специализированных следственных органов Следственного комитета РФ. Военное следственное управление Следственного комитета РФ.	опрос, «круглый стол», решение задач
4	Следственный департамент МВД РФ	Следственный департамент МВД РФ: задачи и принципы деятельности. Основные функции и полномочия Следственного департамента МВД РФ. Организация и обеспечение деятельности Следственного департамента МВД РФ. Центр по обеспечению деятельности органов предварительного следствия МВД РФ.	Опрос, дискуссия на заданную тему, решение задач, подготовка проектов процессуальных документов
5	Организационные полномочия руководителя следственного органа	Взаимосвязь процессуальных и организационных полномочий руководителя следственного органа. Организация работы с кадрами органов предварительного следствия. Планирование работы. Разработка нормативов нагрузки, штатной численности и материально-технического обеспечения следователей. Обеспечение законности при производстве предварительного следствия и защиты прав и свобод человека и гражданина. Анализ следственной практики, организации и результатов деятельности органов предварительного следствия. Разработка и реализация мер по повышению качества и сокращению сроков расследования, обеспечению законности при его производстве, совершенствованию организации следственной работы. Организация взаимодействия следователей с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, экспертно-криминалистическую деятельность, дознание, прокурорский надзор и судебный контроль по уголовным делам, и в пределах своей компетенции – с другими органами государственной власти.	Опрос, Т[†], консультирование по правовым вопросам, составление правовых актов, анализ организационно-правовых и процессуальных документов

[†] Т - тестирование

		Обеспечение международно-правового сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
2	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
3	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
5	Работа в малых группах	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
6	Анализ практического материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3 Образовательные технологии

В рамках учебного процесса по дисциплине «Организация работы в органах предварительного следствия» при реализации различных видов работы программа предусматривает использование разнообразных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в сфере судебной деятельности, прокурорского надзора, правоохранительной и правозащитной деятельности.

№	Тема	Образовательные технологии
1	Руководитель следственного органа – участник досудебного производства (Л)	Лекция с элементами дискуссии (2 ч)
2	Следственный комитет РФ (ПЗ)	круглый стол, работа в малых группах, дискуссия на заданную тему (2 ч)
3	Следственный департамент МВД РФ (ПЗ)	собеседование, составление юридических документов, изучение и анализ правовых документов, в том числе правоприменительного характера, материалов реальных судебных дел (2 ч)

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Тема 1. Правоохранительная деятельность органов предварительного следствия вопросы для опроса и задания

1. Сформулируйте и раскройте содержание понятия «органы предварительного следствия».
2. Каково содержание правоохранительной деятельности органов предварительного следствия?
3. Каковы задачи органов предварительного следствия?
4. Назовите правоохранительные органы, правомочные производить предварительное следствие.
5. Охарактеризуйте систему органов предварительного следствия.
6. Обозначьте организационные основы построения органов предварительного следствия.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-1 (знать, уметь, владеть); ПК-11 – (знать, уметь, владеть)

Темы для рефератов

История становления и развития следственных органов в России
Зарубежный опыт развития следственных органов
Цели и задачи следственных органов на современном этапе

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-11 – (знать, уметь, владеть)

Тема 2. Руководитель следственного органа – участник досудебного производства

вопросы для опроса

1. Как в УПК РФ названо лицо, возглавляющее следственное подразделение?
2. Назовите функции руководителя следственного органа.
3. Каково место руководителя следственного органа в системе участников уголовного судопроизводства?
4. Перечислите и охарактеризуйте основные процессуальные полномочия руководителя следственного органа.
5. В чем отличие процессуального руководства от прокурорского надзора и судебного контроля?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-2 (знать); ОК-3 (знать); ПК-9 (знать); ПК-10 (знать)

Задача № 1

Оперуполномоченный отдела по борьбе с преступностью в сфере экономики УВД Краснодарского края, осуществляющий оперативно-розыскные мероприятия в связи с хищениями в ресторане «Южная ночь», счел собранные материалы достаточными для возбуждения уголовного дела и написал об этом рапорт. Начальник УВД наложил на рапорт резолюцию: «Передать в следственное управление для возбуждения уголовного дела», после чего рапорт и материалы проверки были переданы руководителю следственного органа при УВД Краснодарского края.

Следователь, которому было поручено изучение материалов, вынес постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, возвратив материалы в отдел по борьбе с преступностью в сфере экономики. Руководитель следственного органа тем не менее полагает, что в собранных материалах есть основания для возбуждения уголовного дела.

Законно ли решение следователя? Какими организационными и процессуальными полномочиями наделен руководитель следственного органа в стадии возбуждения уголовного дела?

Задача № 2

Старший следователь по особо важным делам Следственного комитета РФ возбудил и расследовал уголовное дело по факту терроризма на территории Новороссийского морского порта. Все процессуальные действия были выполнены в Новороссийске, по месту совершения преступления. Обвинительное заключение составлено в Следственном комитете РФ, после чего уголовное дело направлено прокурору г. Новороссийска для утверждения обвинительного заключения.

Допущены ли нарушения закона в данном случае? Каковы организационные и процессуальные полномочия руководителя следственного органа при окончании предварительного следствия?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-2 (знать, уметь, владеть); ПК-9 (знать, уметь, владеть); ПК-10 (знать, уметь, владеть)

Темы для дискуссии

Нужны ли руководителю следственного органа процессуальные полномочия?

Целесообразно ли расширение процессуального статуса руководителя следственного органа?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-3 (знать, уметь, владеть)

Работа с организационно-правовыми документами

Руководитель следственного органа районного звена принял решение о направлении своих сотрудников на курсы повышения квалификации.

Подготовьте от его имени проект соответствующего организационно-правового акта.

Один из командированных на эти курсы следователей объяснил, что в его производстве находится неоконченное уголовное дело. Руководитель следственного органа приказал передать уголовное дело другому следователю.

Определите целесообразность такого решения руководителя следственного органа. Оцените его правомерность.

Подготовьте необходимые, исходя из ситуации организационные и процессуальные документы.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-9 (знать, уметь, владеть)

**Тема 3. Следственный комитет РФ
вопросы для опроса и задания**

1. Какие задачи решает Следственный комитет РФ?
2. Раскройте структуру Следственного комитета РФ.
3. Каковы полномочия Следственного комитета РФ?
4. Решение каких вопросов относится к ведению Коллегии Следственного комитета РФ?
5. Охарактеризуйте деятельность специализированных следственных органов Следственного комитета РФ.
6. Что входит в компетенцию Военного следственного управления Следственного комитета РФ?
7. Задачи и полномочия Следственного комитета РФ.
8. Компетенция специализированных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации.
9. Организация прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.
10. Чем регламентируется единый учет преступлений?
11. Какой документ заполняется на выявленное преступление?
12. Какой документ нужен для учета раскрытого преступления?
13. Какой документ нужен на лицо, совершившее преступление?
14. Когда преступление считается зарегистрированным?
15. Что представляет собой укрытие преступления от учета как нарушение законности?
16. Что не подлежит учету в числе преступлений?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-1 (знать); ПК-2 (знать)

Задача

В Следственное управление следственного комитета РФ по Краснодарскому краю поступил телефонный звонок о минировании одного из торговых центров в г. Краснодаре.

Определите действия сотрудников Следственного управления в данном случае.

Какой орган уполномочен возбудить уголовное дело:

– по факту террористического акта?

– ложному сообщению о терроризме?

Составьте необходимые процессуальные документы

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-2 (знать, уметь, владеть)

Перечень дискуссионных тем для круглого стола по дисциплине

«Организация работы в следственных органах»

1. Эффективность единого следственного органа (по материалам зарубежного уголовного процесса).
2. Следственный комитет РФ – аналог ФБР в США?
3. Взаимодействие следственных органов и прокуратуры в современных условиях.
4. Эффективна ли структура Следственного комитета РФ?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-1 (знать);

Тема 4. Следственный департамент МВД РФ

Вопросы для опроса

1. Задачи и принципы деятельности Следственного департамента МВД РФ.
2. Основные функции и полномочия Следственного департамента МВД РФ.
3. Структура Следственного департамента МВД РФ.
4. Компетенция Центра по обеспечению деятельности органов предварительного следствия МВД РФ.
5. Оценка качества работы органов предварительного следствия.
6. Отчетность следственных органов в системе МВД РФ.
7. Отчетность органов Следственного комитета РФ.
8. Основные организационные полномочия руководителя следственного органа.
9. Взаимосвязь процессуальных и организационных полномочий руководителя следственного органа.
10. Особенности планирования работы в следственных подразделениях.
11. Правовые средства обеспечения законности при производстве предварительного следствия и защиты прав и свобод человека и гражданина.
12. Организационные формы взаимодействия следственных подразделений с другими правоохранительными органами.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-1 (знать) ПК-2 (владеть), ПК-3 (знать, уметь, владеть)

Темы для дискуссии

Нужен ли следственный орган системе МВД РФ?

Целесообразно ли существование единого следственного органа?

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-1 (знать)

Задача

В следственное подразделение райотдела полиции поступило сообщение о совершении кражи из квартиры Иванова. Выехав на место происшествия сотрудники полиции зафиксировали наличие следов взлома входной двери. В комнате на полу лежало тело Иванова со следами насильственной смерти.

Какое решение должен принять следователь МВД РФ:

– на месте происшествия?

– по результатам его осмотра?

– вправе ли следователь МВД РФ принять к своему производству уголовное дело

по факту совершения убийства?

Составьте необходимые исходя из ситуации процессуальные документы

Выскажите свою точку зрения относительно наличия правил подследственности, их положительной и отрицательной роли в организации предварительного расследования уголовных дел

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ПК-2 (владеть), ПК-3 (знать, уметь, владеть)

Тема 5. Организационные полномочия руководителя следственного органа

Вопросы для опроса

1. Сущность, содержание и виды организационных полномочий руководителя следственного органа.

2. Назовите организационные полномочия руководителя следственного органа. Проанализируйте их содержание.

3. Пределы организационных полномочий руководителя следственного органа.

4. Полномочия по организации расследования и организационные полномочия РСО

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-5 (знать)

Работа с правовыми документами

Для работы студентам предоставляются организационно-правовые и процессуальные документы, издание которых входит в компетенцию руководителя следственного органа.

Задание

Проанализируйте представленный документ.

Определите компетентность должностного лица по изданию изучаемого документа.

Определите наличие ошибок в оформлении и содержании документа.

На основании изучения правил делопроизводства в системе органов предварительного следствия установите порядок формирования документа, его согласования, визирования, утверждения, доведения до сведения исполнителя, порядка исполнения и отчета об исполнении.

Укажите соответствующие регистрационные документы.

Составьте документ с соблюдением необходимых правил и нормативных требований.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-5 (знать); ПК-4 (знать); ПК-6 (знать); ПК-9 (знать)

ТЕСТЫ

1. В каком правовом акте определяется правовое положение руководителя следственного подразделения?

- Конституции РФ;
- УПК РФ;
- законе о Следственном комитете РФ.

2. Что не может сделать следователь без согласия руководителя следственного органа?

- возбуждать и прекращать уголовное дело;
- задерживать и допрашивать подозреваемого;
- принимать решения о привлечении лица к участию в деле в качестве обвиняемого;

- давать письменные поручения органам дознания;
- применять заключение под стражу в качестве меры пресечения.

3. *Обладает ли руководитель следственного подразделения уголовно-процессуальной функцией?*

- обладает;
- не обладает;
- обладает по согласованию с прокурором;
- обладает по согласованию с начальником территориального или транспортного органа внутренних дел;
- обладает по согласованию с вышестоящим начальником следственного подразделения.

4. *Если следователь не согласен с указаниями прокурора, какое решение должен принять руководитель следственного органа?*

- вернуть дело следователю с требованием выполнить указание прокурора;
- передать возражение следователя прокурору;
- возбудить дисциплинарное производство в отношении следователя;
- отменить указание прокурора;
- направить свои возражения и возражения следователя руководителю вышестоящего органа предварительного следствия.

5. *Обязан ли руководитель следственного подразделения проверять законность задержания лица следователем?*

- да;
- нет;
- обязан по указанию вышестоящего руководителя следственного подразделения;
- это не входит в его компетенцию.

6. *Какую правовую основу имеет система показателей в учетно-регистрационных документах деятельности органов предварительного следствия?*

- уголовно-процессуальный закон;
- ведомственные правовые акты;
- указания руководителя;
- все указанное выше – верно.

7. *Какие органы осуществляют регистрацию преступлений, лиц, их совершивших, и уголовных дел?*

- органы прокуратуры;
- органы внутренних дел;
- органы предварительного следствия;
- органы юстиции;
- суды.

8. *Обязательно ли составление плана расследования по каждому уголовному делу?*

- обязательно;
- не обязательно;
- по указанию руководителя следственного подразделения;
- по инициативе следователя;
- по указанию прокурора.

9. Кто принимает решение о соединении уголовных дел?

- прокурор;
- руководитель следственного органа;
- начальник следственного подразделения;
- совместно начальник следственного подразделения и следователь.

10. Что представляют собой уголовно-процессуальные акты?

- документы, соответствующие УПК РФ;
- процессуальные действия участников уголовно-процессуальной деятельности, облеченные в форму процессуального документа;
- документы, без которых невозможно расследование преступления;
- различные формы, которые составляет следователь при расследовании преступления;
- документы предварительного следствия.

11. По правилам какого делопроизводства оформляются организационные акты, издаваемые руководителем следственного органа?

- специального делопроизводства;
- общего делопроизводства;
- тайного делопроизводства;
- секретного делопроизводства.

12. Должен ли следователь направлять извещение гражданину, предприятию, учреждению, организации об отказе в возбуждении уголовного дела?

- должен;
- не должен;
- по усмотрению следователя;
- по указанию руководителя следственного органа;
- по указанию прокурора.

части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-5 (знать, уметь, владеть); ПК-4 (знать, уметь, владеть); ПК-6 (знать, уметь, владеть); ПК-9 (знать, уметь, владеть)

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к экзамену	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

3 . 2 Т е м ы р е ф е р а т о в

1. Становление и развитие органов предварительного следствия.
2. Понятие и задачи органов предварительного следствия.
3. Система органов предварительного следствия.

1. Руководитель следственного органа – «новый» участник досудебного производства.
2. Процессуальное руководство производством предварительного следствия.
3. Соотношение процессуального руководства, прокурорского надзора и судебного контроля.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством ОК-5 (знать, уметь, владеть); ПК-4 (знать, уметь, владеть); ПК-6 (знать, уметь, владеть); ПК-9 (знать, уметь, владеть)

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ вопросов к экзамену по дисциплине

1. Становление и развитие следственных органов.
2. Предварительное следствие как вид правоохранительной деятельности.
3. Система следственных органов, организационные основы их построения.
4. Понятие и функции руководителя следственного органа. Его место в системе участников уголовного судопроизводства.
5. Процессуальные полномочия руководителя следственного органа.
6. Соотношение процессуального руководства, прокурорского надзора и судебного контроля.
7. Задачи, система, полномочия и организация деятельности Следственного комитета РФ.
8. Порядок назначения на должность и освобождения от должности работников Следственного комитета РФ.
9. Коллегия Следственного комитета РФ.
10. Компетенция специализированных следственных органов Следственного комитета РФ.
11. Компетенция специализированных следственных органов Следственного комитета РФ.
12. Военное следственное управление Следственного комитета РФ.
13. Следственный департамент МВД РФ: задачи и принципы деятельности.
14. Основные функции и полномочия Следственного департамента МВД РФ.
15. Организация и обеспечение деятельности Следственного департамента МВД РФ.
16. Центр по обеспечению деятельности органов предварительного следствия МВД РФ.
17. Взаимосвязь процессуальных и организационных полномочий руководителя следственного органа.
18. Организация работы с кадрами органов предварительного следствия.
19. Планирование работы. Разработка нормативов нагрузки, штатной численности и материально-технического обеспечения следователей.
20. Обеспечение законности при производстве предварительного следствия и защиты прав и свобод человека и гражданина.
21. Анализ следственной практики, организации и результатов деятельности органов предварительного следствия.
22. Разработка и реализация мер по повышению качества и сокращению сроков расследования, обеспечению законности при его производстве, совершенствованию организации следственной работы.

23. Организация взаимодействия следователей с органами, осуществляющими оперативно-розыскную, экспертно-криминалистическую деятельность и дознание.

24. Организация работы следователей по исполнению требований и указаний прокурора, решений суда по уголовным делам.

25. Обеспечение международно-правового сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.

26. Квалификационные требования к кандидатам на должность следователя.

27. Квалификационные требования к кандидатам на должность руководителя следственного органа.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимися с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования[‡]

1. Конституция Российской Федерации. М., 2014.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. М., 2017.
3. Всеобщая декларация прав человека. 10 декабря 1948 г. // Международное право в документах. М., 2002.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина России. 22 ноября 1991 г. // Международное право в документах. М., 2002.
5. О прокуратуре Российской Федерации: ФЗ РФ от 17.01. 1992 г. № 2202-1 (действующая редакция). СПС «КонсультантПлюс».
6. О Следственном комитете Российской Федерации: ФЗ РФ 28. 12. 2010 № 403-ФЗ. СПС «КонсультантПлюс».
7. Об оперативно-розыскной деятельности: ФЗ РФ от 12.08. 1995 г. № 144-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.
8. О противодействии коррупции: ФЗ РФ от 25. 12 2008 года № 273-ФЗ
9. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов: ФЗ РФ от 22 марта 1995 г. СПС «КонсультантПлюс».
10. Об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия: приказ Генерального прокурора РФ от 6 сент. 2007 г. № 136. СПС «Гарант».
11. Об утверждении Положения о военном следственном управлении Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации: приказ Председателя Следственного комитета при прокуратуре РФ от 7 сент. 2007 г. № 10 (с изм. от 20 мая 2008 г. – приказ № 53). СПС «КонсультантПлюс».
12. Об утверждении Положения о коллегии Следственного комитета Российской Федерации: Приказ Следственного комитета РФ от 04.05.2011 № 85. СПС «ГАРАНТ».
13. О порядке приема, регистрации и проверки сообщений о преступлении в следственных органах (следственных подразделениях) системы Следственного комитета Российской Федерации: Приказ Следственного комитета России от 3 мая 2011 г. № 72. СПС «КонсультантПлюс».
14. Положение о Следственном комитете Российской Федерации: утв. Указом Президента Российской Федерации от 1 марта. 2011 г. № 1004. СПС «ГАРАНТ».
15. Приказ СК РФ от 15 января 2011 г. № 5 «Об установлении объема и пределов процессуальных полномочий руководителей следственных органов (следственных подразделений) системы Следственного комитета РФ». СПС «КонсультантПлюс».
1. Приказ СК России от 18.07.2012 № 40 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Следственного комитета Российской Федерации». Текст приказа официально опубликован не был. СПС «ГАРАНТ»

[‡] Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов и актов судебного толкования применительно к отдельным темам дисциплины.

2. Указ Президента Российской Федерации от 14 января 2011 г. № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации / Рос. газ. 2011. 17 января. № 6.

3. Приказ МВД РФ от 01.03.2012г. № 140 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации предоставления государственной услуги по приему, регистрации и разрешению в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях». СПС «ГАРАНТ».

5.2 Основная литература

1. Гриненко А.В. Судоустройство и правоохранительные органы в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Проспект, 2015. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54680. Электронная библиотечная система «Лань»

2 Ракчеева П.В., Кульков В.В. Уголовный процесс. методика предварительного следствия и дознания 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов .2018 // <https://biblio-online.ru>

5.3 Дополнительная литература

1. Быков В.М. Сторона обвинения в уголовном процессе России. Монография. Тамбов, 2017.[www.biblio-online](http://www.biblio-online.ru).

2. Александров, Игорь Викторович. Расследование налоговых преступлений: учеб. пособие для магистров: учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям. М.: Юрайт, 2015. - 405 с. - (Магистр).

3. Минаева С.А. Актуальные направления процессуальной деятельности руководителя следственного органа по обеспечению законности при производстве предварительного следствия // Известия ТулГУ. Экономические и юридические науки. 2014г. №2-2: e.lanbook.com/search?query.

4. Попова Т.Ю. Изменение баланса полномочий прокурора и руководителя следственного органа // Вестник Кемеровского гос. ун-та. 2015г. №2(т.2) [2https://e.lanbook.com/search?query](https://e.lanbook.com/search?query)

5.4 Периодические издания

Журналы: Российская юстиция, Законность, Бюллетень Верховного Суда РФ, Вестник Следственного комитета РФ, Вестник Генеральной Прокуратуры РФ, Библиотека кримналиста.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.

www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.

www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.

www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
Доступ к интернет-ресурсам осуществляется посредством WI-FI.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекционное занятие предназначено для изложения особо важных, проблемных и актуальных вопросов.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, лекция-дискуссия предполагает разделение присутствующих студентов на группы, каждая из которых организует свою позицию согласно выдвинутых преподавателем точек зрения. Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением следующих правил:

- 1) выступать можно только при предоставлении слова;
- 2) реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует обратить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии, обоснованность и корректность критики. Результаты дискуссии подводятся после того, как все ее участники смогли высказаться. Тем, кто не принимал участие в дискуссии, можно предложить домашнее задание – изложить свою точку зрения в письменной форме.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

По многим дисциплинам, изучаемым студентами, гуманитарного профиля, семинарские занятия могут проводиться по чисто теоретическим вопросам (философия, теория и история государства и права и др.). Для семинарских занятий по большинству дисциплин специалитета (в том числе по основам теории национальной безопасности) характерно сочетание теории с решением задач, проведением деловых игр и др.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, а в необходимых случаях ознакомление с нормативным материалом. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать ее материалы, в которых учтены все возможные изменения законодательства. Кроме того, у преподавателя может иметься собственный взгляд на те или иные вопросы темы.

Применение отдельных образовательных технологий требует предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала – студенты должны запомнить материал и научиться использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- выполнение упражнений и решение задач;

Для более эффективного подхода к изучению той или иной темы в период лекционного занятия можно выделить время для *использования правовых документов*.

Как работать с правовыми документами?

1. Предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать: устно или письменно.
2. Обозначить цель составления документа.
3. Разобрать содержание правового документа, т. е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает.
4. Написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные.

Для проведения *контрольной работы* используется время, отведенное для практического занятия, но лишь частично, предпочтительнее во второй половине занятия.

Для контрольной работы вопросы ставятся проблемно, чтобы студент мог проявить свои аналитические способности, а не механически отвечать на поставленный вопрос.

Задания для контрольной работы желательно формулировать отдельно каждому студенту (заранее их написать на карточках и выдавать перед началом контрольной работы).

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике. Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Основы теории национальной безопасности». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по тестированию

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах, которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует пройти весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время необходимо вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок, установленный преподавателем

Методические рекомендации к работе в «малых группах»,

Работа в «малых группах» позволяет:

- развивать умения принимать самостоятельные решения, решать производственные задачи;
- совершенствовать социально-психологические компетенции студентов, то есть умения работать в коллективе и соотносить свой индивидуальный метод с методом организованного поиска решения;
- использовать коллективный опыт группы каждым индивидуумом;
- совершенствовать лидерские способности студентов.

Каждой из малых групп поручается рассмотреть проблемные ситуации, предложенные преподавателем по изучаемой теме.

Преподаватель дает группе 5-7 минут на обсуждение ответа по проблемной ситуации. После этого каждая малая группа выбирает студента, который, выступая, подводит итог работы группы по проанализированной ею проблеме, со ссылками на законодательство Российской Федерации.

Студенты других групп анализируют ответ учащегося, дают ему оценку. Критерии для оценки работы малой группы: за каждый правильный ответ группе начисляется – 1 балл.

Методические указания по выполнению творческих заданий

Творческое задание предполагает выработку таких навыков, как анализ правовых документов, толкование законодательных и иных нормативно-правовых актов, самостоятельную выработку правовой позиции по конкретной правовой ситуации.

Для выполнения творческого задания от студента требуется уяснение сути поставленного вопроса, подбор соответствующей необходимой правовой базы, творческая обработка ситуации, формирование собственной позиции и ее аргументация.

При выполнении творческого задания (в письменной или устной форме) обязательны ссылки на нормативно-правовые акты, самостоятельно подобранные теоретические источники. Особенно важную роль играет аргументация собственной позиции. Для ее подбора необходимы знания теории уголовного судопроизводства. Но не стоит увлекаться теоретическими аспектами. Следует также обращать внимание на существующую следственную и судебную практику, а также практику Конституционного Суда РФ, Верховного Суда, а также международные источники судебного права.

*Методические указания по выполнению индивидуальных
практических заданий*

Индивидуальные практические задания направлены на выработку таких навыков и умений, которые необходимы практикующему юристу в повседневной профессиональной деятельности. При выполнении индивидуальных заданий студент должен работать с нормативно-правовыми актами, демонстрируя знания этих актов, умение их интерпретации и адаптации к практической ситуации. При выполнении задания, как правило, требуется составление отдельного процессуального документа, определение вида этого документа, его структуры и содержания.

*Методические рекомендации
к выполнению самостоятельной работы*

Все типы заданий, выполняемых студентами в процессе самостоятельной работы, содержат установку на приобретение и закрепление определенного объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний навыков мыслительных операций – умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и др. Некоторые задания требуют пояснения:

1. Прокомментировать высказывание – объяснить, какая идея заключена в отрывке, о какой позиции ее автора она свидетельствует.
2. Сравнить – выявить сходство и различие позиций по определенным признакам.
3. Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа – привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов.
4. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ – значит: а) оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; б) обосновать свою точку зрения, опираясь на теоретические или практические обобщения, данные.
5. Провести анализ – разложить изучаемые явления на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.
6. Тезисно изложить идею, концепцию, теорию – используя материал учебных пособий и другой литературы, кратко, но не в ущерб содержанию, сформулировать основные положения учения.
7. Дать характеристику, охарактеризовать явления – значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.
8. Изобразить схематически – значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем видам занятий, при подготовке к экзамену, к тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Прежде чем приступить к освоению научной литературы, рекомендуется чтение учебников и учебных пособий.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым, в зависимости от степени детализации содержания и объема.

Преимущества планирования состоят в следующем:

во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения;

во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании;

в-третьих, план позволяет быстрее обычного вспомнить прочитанное, при последующем возвращении к нему;

в-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и др.

Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записей содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и иные сведения. В отдельных случаях — когда это оправданно с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким к дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем:

во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала;

во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями;

в-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т. е. без использования прямого цитирования.

Исходя из сказанного, нетрудно выявить основное преимущество тезисов: они незаменимы для подготовки глубокой и всесторонней аргументации письменной работы любой сложности, а также для подготовки выступлений на защите, докладов и пр.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Дискуссия на заданную тему

Студентам предлагается подготовить выступления по заранее распределенным вопросам.

Каждый студент должен определить свое отношение к предмету диспута, для чего ему необходимо познакомиться с литературой и источниками, разносторонне освещающими проблему, критически осмыслить их, сделать выбор в пользу одной из точек зрения и аргументировать его. Целью данной формы семинара не является выявление «победителей», единственно правильной интерпретации фактов или оценки событий. Важно показать дискуссионность отдельных вопросов, наиболее спорные проблемы, основные направления развития современной правовой мысли, вызвать интерес к дальнейшему исследованию проблемы, заложить необходимый фундамент для осознанной формулировки собственной позиции по рассматриваемым вопросам.

При подготовке к *собеседованию или диспуту* является необходимым изучение всех вынесенных на занятие вопросов и подготовка каждого студента к выступлению по каждому из вопросов в объеме 3-5 минут. Обобщающее собеседование проводится по уже изученной теме; призванное закрепить знания студентов, оно наглядно демонстрирует преподавателю уровень знаний аудитории на текущий момент времени.

Студент должен отразить в своем выступлении суть вопроса либо собственную позицию по проблеме, привлекая по необходимости цитаты из научных трудов и источников, статистический материал. Сообщение завершается выводом, содержащим главную мысль изложенного. При определении студентом личной позиции по проблеме необходимо, опираясь на фактический материал, доказать существующие точки зрения, сделать собственный выбор, после чего подобрать доказательства данной позиции и опровержения к аргументам оппонентов. В противном случае вы не сможете доказать собственные взгляды, сознательно бороться за их объективность.

При подготовке к семинару-обсуждению докладов и рефератов тем студентам, которые не являются докладчиками или оппонентами, достаточно изучить лишь общие работы из рекомендованного списка литературы. Оппонент и докладчик изучают весь доступный спектр литературы по теме доклада.

Докладчик готовит выступление на 15-20 минут, в котором должны быть отражены спорные аспекты проблемы, изложен событийно-фактический материал, произведен его анализ (выделены причинно-следственные связи, проведены аналогии, сопоставления) и систематизация, сделаны выводы, в которых могут быть отражены основные тенденции развития рассматриваемого явления или процесса, его оценка, историческое значение.

Оппонент на основе изученных источников выявляет существующие противоречия в фактическом материале, его интерпретации, составляет собственное суждение, вопросы по проблеме и готовится исправить, дополнить, уточнить выступление докладчика на семинарском занятии.

Если доклад готовится по одной статье (книге) одного автора, необходимо четко и ясно изложить авторскую позицию, подкрепив ее конкретными фактическими примерами, цитатами, по возможности, охарактеризовать основные расхождения автора с позициями других исследователей данной проблемы и указать на те достоинства или недостатки авторской позиции, которые привлекли ваше внимание.

При подготовке докладов и сообщений целесообразно составление плана или плана-конспекта ответа. План включает основные пункты изложения и является той опорой, с помощью которой легче сохранить логику рассказа. План-конспект отличается тем, что может включать в себя основные понятия, даты, имена, географические объекты, цитаты, статистические данные и иную информацию, трудную для запоминания или требующую точного воспроизведения. Для доклада на семинаре можно использовать наглядность (таблицы, схемы, портреты, карты и т.п.) В случае цитирования работ отдельных авторов

целесообразно либо выписывать цитаты, либо делать закладки в книге с нумерацией порядка их цитирования.

Доклады на семинарских занятиях не зачитываются, а производятся в виде связного рассказа.

Если семинар проводится в форме диспута либо в процессе проведения иной формы семинарского занятия завязалась дискуссия, следует помнить правила участия в дискуссии:

1. Выступления должны проходить организованно, с разрешения преподавателя. Каждый участник должен иметь право и возможность высказаться. Обсуждению подлежат все без исключения позиции.

2. Прежде чем выступать, четко определите свою позицию; проверьте адекватность собственного понимания сути проблемы.

3. Лучшим способом доказательства или опровержения являются бесспорные факты, а лучшим способом убедить противника – четкая аргументация и безупречная логика. Заканчивая выступление, подведите итоги и сформулируйте выводы, в которых должна найти отражение ваша точка зрения на проблему.

4. Изложение своей точки зрения возможно лишь после того, как оппонент закончил свое выступление. Перебивать выступающего запрещено. Чтобы было легче построить свой ответ оппоненту, письменно зафиксируйте пункты, по которым ваша позиция принципиально расходится с выступающим, факты и их трактовку, кажущиеся вам сомнительными, вопросы, которые вам хотелось бы задать по прослушанному докладу. В этом случае вы не подвергнетесь риску забыть те замечания и возражения, которые возникли во время прослушивания выступлений товарищей.

5. Целью дискуссии является не определение победителя, а некий консенсус. Поэтому критиковать следует не оппонентов, а их мысли и позиции. Не следует намеренно искажать слова оппонента, допускать оскорбительные замечания, устраивать перепалки. В процессе дискуссии участники могут изменить свою позицию, поэтому важно иметь мужество признать правоту оппонента, если вы осознали ошибочность собственных взглядов.

6. Поскольку в идеале в дискуссию должны быть вовлечены все студенты, не следует монополизировать право на выступление, предоставляя возможность высказаться каждому присутствующему.

Решение задач

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например: «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует.

Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультациями к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Как выполнять контрольную работу студентам ЗФО

Контрольная работа является одним из средств проверки усвоения изученного в ходе самостоятельной работы материала студентами, закрепления ими теоретических знаний.

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы слушателей-заочников, формой контроля за освоением ими учебного материала по дисциплине, уровнем знаний, умений и навыков.

Выполнение контрольной работы способствует приобретению слушателями навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной литературой, умений выделять в них главное, анализировать, обобщать, правильно излагать изученный материал.

При написании контрольных работ слушателям необходимо опираться не только на лекционный материал, но и обязательно обращаться к источникам, перечисленным в списке рекомендуемой литературы, находящемся в конце методических рекомендаций. В этот список включены необходимые в уголовно-процессуальной деятельности законы, подзаконные акты, постановления Конституционного Суда, сборник постановлений Пленума Верховного Суда, учебные пособия, курсы лекций, монографии и другие источники.

Рекомендуется также при ответах на вопросы варианта использовать научные статьи и публикации периодических изданий таких как «Законность», «Российская юстиция», «Государство и право», «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Уголовное право», «Правоведение», «Закон и право» и др.

Определение темы контрольной работы.

Задания включают в себя несколько вариантов контрольных работ. Слушатель выполняет контрольную работу по одному из вариантов. Номер варианта определяется в соответствии с номером фамилии слушателя в общем списке группы. Произвольный выбор варианта не разрешается.

Каждый вариант контрольной работы включает контрольный вопрос и две задачи. Формулировку контрольного вопроса и условия задач изменять не разрешается.

Условия задачи переписывать в тетрадь не обязательно, достаточно указать ее номер.

Ответы на вопросы, поставленные в задаче, должны быть аргументированы, содержать **обязательные** ссылки на законы и другие источники откуда берется информация. Не допускается дословное переписывание литературы, за исключением цитат, которые должны соответствующим образом оформляться в виде сносок (в конце всего текста либо в конце страницы). Цитаты в тексте контрольной работе берутся в кавычки, указываются фамилия и инициалы автора, название работы, издательство, год издания, страница.

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей проблемы учебной дисциплины на основе определенного минимума источников, включая решение задач.

Описание структуры контрольной работы должно раскрывать требования к построению ее содержания. Работа состоит из следующих частей:

Вводная часть – автор отражает актуальность и значимость темы формулирует цель и задачи контрольной работы.

Основная часть – автор раскрывает содержание вопросов темы на основе само-

стоятельного изучения литературы и материалов практических подразделений органов внутренних дел, формулирует выводы по каждому из изложенных вопросов, оформляет решение задач.

Заключение, – автор формулирует выводы по теме, раскрывает актуальность полученных знаний для практической деятельности.

Перечень использованной литературы – автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата.

Слушателям необходимо творчески осмысливать изученную литературу и излагать содержание контрольной работы самостоятельно. При написании контрольных работ нужно ориентироваться не только на обязательное использование при предварительной проработке вопросов темы конспектов установочных лекций и т.д., то есть теоретических материалов, но и при необходимости материалов практических подразделений органов внутренних дел и других правоохранительных органов, опираться на примеры из практической деятельности.

Если слушатель затрудняется ответить на контрольный вопрос или решить задачу, то он должен обратиться к преподавателю за консультацией.

Объем контрольной работы не должен превышать 48 страниц ученической тетради, однако тема в содержании должна быть раскрыта достаточно подробно. Работа пишется аккуратно и разборчивым почерком. Обязательно оставляются поля для замечаний рецензента, страницы нумеруются.

На титульном листе должна содержаться следующая информация: учебная дисциплина, номер варианта, номер зачетной книжки; фамилия, имя, отчество слушателя; курс, группа; домашний или служебный адрес и номер телефона.

На первой странице работы указываются: вариант задания, наименование контрольного вопроса.

В конце работы приводится список использованной литературы, ставится дата выполнения работы и подпись слушателя.

Контрольная работа, содержащая существенные ошибки в изложении контрольного вопроса или в решении задачи, а также выполненная несамостоятельно, зачету не подлежит. Если контрольная работа не зачтена, слушатель выполняет ее повторно по тому же варианту с учетом замечаний преподавателя и направляет в учебное заведение с рецензией на ранее не зачтенную работу.

Подготовка к выполнению контрольной работы

Подготовка к написанию контрольной работы включает:

- 1) внимательное ознакомление с настоящими рекомендациями по подготовке контрольных работ;
- 2) ознакомление с соответствующим разделом учебника, материалами лекций по предложенной теме, который может послужить основой для ответа;
- 3) тщательное изучение действующего законодательства с внесенными в него изменениями и дополнениями;
- 4) использование источников, указанных в данных рекомендациях и в учебной программе, применительно к каждой теме;
- 5) изучение судебно-следственной практики.

Слушателям предлагаются задания, включающие теоретический вопрос, а также задачи-казусы.

Ответ на теоретический вопрос должен быть аргументированным и полным. В ответе можно высказать свою точку зрения, касающуюся данной темы. Ответ на теоретический вопрос в тех вариантах, где это требуется, может быть выполнен в виде схемы и подкреплен приложениями (по желанию слушателя).

Решение задач рассчитано на приобретение слушателями практических навыков и умения правильно понимать, толковать, а также применять закон в конкретных практиче-

ских ситуациях. При решении задач важно не только дать правильный ответ, но и обосновать его ссылками на законы, подзаконные акты (указать пункты, части, статьи, название), другие источники (постановления Конституционного суда, постановления Пленума Верховного Суда, нормативные акты министерств и ведомств и т.д.).

При решении задачи необходимо:

- 1) внимательно ознакомиться с ее текстом и сформулированными вопросами;
- 2) изучить законы, подзаконные акты, юридическую литературу, необходимые для решения соответствующей задачи;
- 3) грамотно сформулировать ответы, основываясь на материалах перечисленных источников и отразить их в письменном виде в контрольной работе.

Порядок представления контрольных работ

Сроки представления контрольных работ устанавливаются факультетом заочного обучения.

Перед защитой контрольной работы студент должен ознакомиться с замечаниями преподавателя, при необходимости устранить их.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программное обеспечение - не предусмотрено

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.

		Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены

4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 203, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 201, 302,

		203, 311, 011).
--	--	-----------------