

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Педагогики, психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, первый
проректор


« » 20 7г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.15.09 Основы вожатской деятельности

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 44.05.01 Педагогика и психология
девиантного поведения

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Психолого-педагогическая
профилактика девиантного поведения

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника специалист
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Основы вожатской деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения», специализация «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2016 г. №1611

Рабочая программа дисциплины «Основы вожатской деятельности» утверждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики
протокол № _____ « ____ » _____ 2017г.
Заведующий кафедрой (разработчика) _____
_____ фамилия, инициалы _____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общей и социальной педагогики
протокол № _____ « ____ » _____ 2017г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
_____ фамилия, инициалы _____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики, психологии и коммуникативистики
протокол № _____ « ____ » _____ 2017г.
Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова _____
_____ подпись

Рецензенты:

Доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики и психологии
ФППК КубГУ _____ Н.Н. Кочетова
Доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры СРПВО, г.
Краснодар _____ Б.М. Целковников

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является освоение студентами психолого-педагогических знаний и умений, необходимых им для работы в качестве педагогов-организаторов отдыха детей и подростков.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Формирование профессиональных компетенций по организации разнообразной деятельности детей и подростков в условиях оздоровительного лагеря.
2. Отработка конкретных технологий педагогической деятельности, обучение их применению в различных ситуациях.
3. Ориентация участников программы на самостоятельное проектирование программ деятельности (как индивидуальной, так и групповой) с последующей их реализацией.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» относится к базовой части Блока 1 учебного плана (Б1.Б.15.09).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-8	способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения	эффективные методы управления и организации	принимать оптимальные организационно-управленческие решения	навыками эффективной организационно-управленческой деятельности
2.	ПК-6	способность разрабатывать, реализовывать и оценивать эффективность программ, направленных на формирование нравственно-правовой устойчивости детей и подростков, предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, рисков	методы формирования нравственно-правовой устойчивости детей и подростков, предупреждения нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, рисков асоциального поведения	разрабатывать программы, направленные на формирование нравственно-правовой устойчивости детей и подростков, предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, рисков асоциального	навыками реализации и оценки эффективности программ, направленных на формирование нравственно-правовой устойчивости детей и подростков, предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		асоциального поведения		поведения	статусе

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		54	54			
Занятия лекционного типа		14	14	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		40	40	-	-	-
				-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10	-	-	-
Реферат		10	10	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	10		-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	час.	144	144	-	-	-
	в том числе контактная работа	58,3	58,3			
	зач. ед	4	4			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестрах

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудит орная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Детский оздоровительный лагерь (ДОЛ): сущность, понятие, структура, содержание деятельности, нормативно-правовые основы.	11	2	4	-	5
2.	Логика развития смены	11	2	4	-	5
3.	Формирование временного детского коллектива	11	2	4	-	5
4.	Методика организации отрядных и дружинных мероприятий	10	1	4	-	5
5.	Моделирование, прогнозирование и планирование воспитательной работы	11	2	4	-	5
6.	Формы и методы работы с младшими школьниками	10	1	4	-	5
7.	Формы и методы работы с подростками	10	1	4	-	5
8.	Формы и методы работы в старших отрядах	10	1	4	-	5
9.	Организация и содержание работы творческих объединений, клубов, профильных отрядов	10	1	4	-	5
10.	Диагностическая деятельность вожатого: цель, направления, содержание	10	1	4	-	5
	Итого по дисциплине:		14	40	0	50

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<i>Детский оздоровительный лагерь (ДОЛ)</i>	Детский оздоровительный лагерь (ДОЛ): сущность, понятие, структура, содержание деятельности, нормативно-правовые основы.	<i>К</i>
2.	<i>Логика развития смены</i>	Периоды развития смены. Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей.	<i>К</i>
3.	<i>Формирование временного детского коллектива</i>	Понятие детского коллектива и стадии его развития. Организация традиционных дней в лагере.	<i>К</i>
4.	<i>Методика организации отрядных и дружинных мероприятий</i>	Методика подготовки и проведения концерта. Технологическая карта системы стимулирования. Отрядный уголок.	<i>К</i>
5.	<i>Моделирование, прогнозирование и планирование воспитательной работы</i>	Временный детский коллектив: динамика развития, сложные периоды становления внутриколлективных отношений. Конфликты в детском оздоровительном лагере и пути их разрешения. Действия вожатых при возникновении экстремальной ситуации. Программно-проектный подход к организации деятельности ДОЛ.	<i>К</i>

6.	<i>Формы и методы работы с младшими школьниками</i>	Возрастные особенности детей младшего школьного возраста. Прогнозируемые трудности в работе вожатого. Проблемы детей младшего возраста. Рекомендации по организации и проведению игр.	<i>К</i>
7.	<i>Формы и методы работы с подростками</i>	Возрастные особенности подростков 10 – 12 лет. Возрастные особенности подростков 13-15 лет. Методы игры и игрового тренинга. Метод театрализации. Метод состязательности. Метод импровизации. Метод воспитывающих ситуаций.	<i>К</i>
8.	<i>Формы и методы работы в старших отрядах</i>	Особенности физиологического и психического развития детей старшего школьного возраста. Советы вожатому. Проблемы детей старшего школьного возраста. Особенности организации и проведения игр с детьми и молодежью.	<i>К</i>
9.	<i>Организация и содержание работы творческих объединений, клубов, профильных отрядов</i>	Особенности организации дополнительного образования в условиях временного детского коллектива.	<i>К</i>
10.	<i>Диагностическая деятельность вожатого: цель, направления, содержание</i>	Что должен знать вожатый о своих воспитанниках. Диагностика личности ребенка в детском лагере.	<i>К</i>

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	<i>Детский оздоровительный лагерь (ДОЛ)</i>	Детский оздоровительный лагерь (ДОЛ): сущность, понятие, структура, содержание деятельности, нормативно-правовые основы.	<i>Сообщение, доклад</i>
2.	<i>Логика развития смены</i>	Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей. Задачи организационного, основного, заключительного периодов.	<i>Сообщение, доклад</i>
3.	<i>Формирование временного детского коллектива</i>	Особенности временного детского коллектива. Организация традиционных дней в лагере. Организация детского самоуправления и соуправления. Творческие формы организации детского самоуправления.	<i>Сообщение, доклад</i>
4.	<i>Методика организации отрядных и дружинных</i>	Последовательность этапов подготовки и проведения концерта. Возможности	<i>Сообщение, доклад</i>

	<i>мероприятий</i>	педагогического стимулирования в условиях ДОЛ. Оформления отрядного уголка в зависимости от возраста детей.	
5.	<i>Моделирование, прогнозирование и планирование воспитательной работы</i>	Программно-проектный подход к организации деятельности ДОЛ. Планирование работы вожатого. Виды планов отрядного вожатого в детском лагере. Примерный порядок составления вожатым плана-сетки на лагерную смену. Побуждение к активности детей в планировании смены. Взаимодействие с другими членами педагогического коллектива и службами лагеря.	<i>Р</i>
6.	<i>Формы и методы работы с младшими школьниками</i>	Возрастные особенности детей младшего школьного возраста. Прогнозируемые трудности в работе вожатого. Проблемы детей младшего возраста. Рекомендации по организации и проведению игр.	<i>Сообщение, доклад</i>
7.	<i>Формы и методы работы с подростками</i>	Специфика развития ребенка в подростковый период. Способы повышения сплоченности коллектива.	<i>Р</i>
8.	<i>Формы и методы работы в старших отрядах</i>	Характеристика взаимодействия в разновозрастных группах детей и подростков. Типология взаимодействия детей разного возраста. Особенности работы вожатого в отрядах старшего возраста.	<i>Сообщение, доклад</i>
9.	<i>Организация и содержание работы творческих объединений, профильных отрядов</i>	Организация эффективного взаимодействия. Особенности организации дополнительного образования детей в условиях временного детского коллектива.	<i>Сообщение, доклад</i>
10.	<i>Диагностическая деятельность вожатого: цель, направления, содержание</i>	Что должен знать вожатый о своих воспитанниках. Диагностика личности ребенка в детском лагере. Первичное анкетирование детей. Выявление лидеров. Прогнозируемые трудности в работе вожатого.	<i>Сообщение, доклад</i>

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус.

	(теоретического) материала	«Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
3	Реферат	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.
4.	Подготовка к текущему контролю	Учебное пособие О.А. Мосина, В.В. Кулишов, О.А. Ус. «Компетентностный подход к организации самостоятельной работы студентов вузов» утверждено кафедрой общей социальной педагогики, протокол № 13 от 20.06.2017 г. как методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

Содержание дисциплины «Основы вожатской деятельности» предусматривает использование следующих форм занятий: традиционное лекционное изложение, лекция-визуализация (с мультимедийным сопровождением), деловых игр, разбор конкретных ситуаций (кейсов), тренинги, семинары-дискуссии, защиты проектов. Помимо устного изложения материала в процессе чтения лекций используется визуальная поддержка в виде мультимедийных презентаций, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по теме лекции.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 90 % от всего объема аудиторных занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Вопросы по разделам.

1. Детский оздоровительный лагерь (ДОЛ): сущность, понятие, структура, содержание деятельности, нормативно-правовые основы.
2. Периоды развития смены. Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей.
3. Понятие детского коллектива и стадии его развития. Организация традиционных дней в лагере.
4. Методика подготовки и проведения концерта. Технологическая карта системы стимулирования. Отрядный уголок.
5. Временный детский коллектив: динамика развития, сложные периоды становления внутриколлективных отношений. Конфликты в детском оздоровительном лагере и пути их разрешения. Действия вожатых при возникновении экстремальной ситуации. Программно-проектный подход к организации деятельности ДОЛ.
6. Возрастные особенности детей младшего школьного возраста. Прогнозируемые трудности в работе вожатого. Проблемы детей младшего возраста. Рекомендации по организации и проведению игр.
7. Возрастные особенности подростков 10 – 12 лет. Возрастные особенности подростков 13-15 лет. Методы игры и игрового тренинга. Метод театрализации. Метод состязательности. Метод импровизации. Метод воспитывающих ситуаций.
8. Характеристика взаимодействия в разновозрастных группах детей и подростков. Типология взаимодействия детей разного возраста. Особенности работы вожатого в отрядах старшего возраста.
9. Особенности организации дополнительного образования в условиях временного детского коллектива.
10. Что должен знать вожатый о своих воспитанниках. Диагностика личности ребенка в детском лагере. Первичное анкетирование детей. Выявление лидеров. Прогнозируемые трудности в работе вожатого.

Темы докладов и сообщений.

1. Как поступить вожатому, если желания детей по выбору деятельности не совпадают?
2. Каким требованиям должно соответствовать досуговое дело?
3. Что делать, если у детей не вызывает интереса предлагаемое дело?
4. Как сплотить детей в разновозрастном отряде? Как их включить в совместную деятельность?
5. В какие игры можно играть с детьми независимо от возраста и получать одинаковый результат с точки зрения адаптации ребенка в группе?
6. Какие игры наиболее эффективны для решения проблемы организации эффективного взаимодействия в группе?
7. Проанализируйте особенности организации дополнительного образования детей в условиях временного детского коллектива.
8. Дайте характеристику клубного объединения в условиях ДОЛ.
9. Определите возможности дополнительного образования в условиях лагеря.
10. Обоснуйте необходимость организации клубов, творческих объединений и профильных отрядов в условиях ДОЛ.
11. Назовите причины, обуславливающие необходимость диагностики в деятельности педагога-вожатого.
12. Раскройте сущность понятий «диагностика», «диагностическая деятельность».

13. Назовите основные функции диагностической деятельности.
14. Перечислите и дайте характеристику методов диагностики.
15. Обоснуйте использование того или иного диагностического метода на разных этапах развития смены.
16. Назовите формы фиксации результатов данных, полученных в ходе диагностики.

Темы рефератов.

1. Детский оздоровительный лагерь (ДОЛ): сущность, понятие, структура, содержание деятельности, нормативно-правовые основы.
2. Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей.
3. Задачи организационного, основного, заключительного периодов.
4. Особенности временного детского коллектива.
5. Организация традиционных дней в лагере.
6. Организация детского самоуправления и соуправления.
7. Творческие формы организации детского самоуправления.
8. Особенности временного детского коллектива.
9. Организация традиционных дней в лагере.
10. Организация детского самоуправления и соуправления.
11. Творческие формы организации детского самоуправления.
12. Организация эффективного взаимодействия.
13. Особенности организации дополнительного образования детей в условиях временного детского коллектива.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (экзамену).

1. Детский оздоровительный лагерь (ДОЛ): сущность, понятие, структура, содержание деятельности, нормативно-правовые основы
2. Логика развития смены
3. Формирование временного детского коллектива
4. Педагогическое взаимодействие
5. Особенности самоуправления и соуправления
6. Методика организации отрядных и дружинных мероприятий
7. Конфликты во временном детском коллективе и педагогическом коллективе
8. Особенности временного детского коллектива.
9. Организация традиционных дней в лагере.
10. Организация детского самоуправления и соуправления.
11. Творческие формы организации детского самоуправления.
12. Моделирование, прогнозирование и планирование воспитательной работы
13. Формы и методы работы с младшими школьниками
14. Формы и методы работы с подростками
15. Формы и методы работы в старших отрядах
16. Игровые технологии
17. Организация спортивно-оздоровительной работы
18. Организация и содержание работы творческих объединений, клубов, профильных отрядов
19. Гражданское и патриотическое воспитание
20. Диагностическая деятельность вожатого: цель, направления, содержание

Критерии оценки экзамена

Студенты обязаны сдать зачет и экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

Экзамен является ведущим, наиболее значительной формой контроля. В ходе его проводится итоговая проверка результатов учебной деятельности учащихся по изучению дисциплины, выявляется уровень сформированности знаний и умений.

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Андреева, В. В. Стратегия воспитания в образовательной системе Рос-сии: подходы и проблемы / В. В. Андреева, П. И. Бабочкин, И. А. Зимняя ; под общ. ред. И. А. Зимней;

Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Издательский сервис, 2005. – 480 с.

2. Афанасьев, С. П. Чем занять детей в пришкольном лагере, или Сто отрядных дел / С. П. Афанасьев, С. В. Коморин. – Кострома, 1998. – 367 с.

3. Афанасьев, С. П. Что делать с детьми в загородном лагере / С. П. Афанасьев, С. В. Коморин, А. И. Тимонин. – М.: МЦ "Вариант", 2002. – 224 с.

4. Газман, О. С. Каникулы: игра, воспитание / О. С. Газман. – М., 1998. – 345 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Азаров, Ю. П. Методика воспитательной работы: учебное пособие для пед. ин-тов / Ю. П. Азаров, Л. М. Байтенова, Е. П. Белозерцев и др.; под ред. Л. И. Рувинского. – М.: Просвещение, 1989. – 335 с.

2. Арманд, Бол. Основы лагерного менеджмента: учебное пособие для руководителей детских оздоровительных учреждений / Бол Арманд и Боверли. – Л., 1993. – 345 с.

3. Байкова, Л. А. Методика воспитательной работы: учебное пособие для вузов по специальности "Педагогика" / Л. А. Байкова [и др.]; под ред. В. А. Сластенина. – М.: Академия, 2002. – 144 с.

4. Бордовская, Н. В. Педагогика: учебник для вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. – СПб: Питер, 2000. – 356 с.

5. Васильева, З. И. Практикум по педагогике: учебное пособие для вузов / З. И. Васильева, Т. К. Ахayan, Е. П. Белозерцев; под ред. З. И. Васильевой. – М.: Просвещение, 1988. – 144 с.

6. Газман, О. С. Педагогика в пионерском лагере: из опыта работы Всероссийского пионерского лагеря "Орленок" / О. С. Газман, В. Ф. Матвеев. – М., 1982. – 267 с.

7. Маленкова, Л. И. Как вести за собой. Большая книга вожакого: учебное пособие / Л. И. Маленкова. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 608 с.

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Высшее образование в России».

2. Журнал «Социология образования».

3. Журнал «Педагогическое образование и наука».

4. Журнал «Университетское управление: практика и анализ».

5. Журнал «Педагогика».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Российская национальная библиотека (<http://ar.nlr.ru>)

2. Российская государственная библиотека (<http://www.rsl.ru>)

3. Российская национальная библиотека (<http://www.nlr.ru:8101>)

4. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) (<http://www.inion.ru/index.php>)

5. Всероссийский институт научно-технической информации (ВИ-НИТИ) (<http://www.viniti.ru>)

6. Государственная научная педагогическая библиотека (ГНПБ) им. Ушинского (<http://www.gnpbu.ru>)

7. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (<http://www.libfl.ru>)

8. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)

9. Библиотека Российской академии наук (<http://www.csa.ru>)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал,

повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументированно излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение

работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или

статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Требования:

1. Наличие конкретной темы или вопроса.
2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления.
3. Небольшой объем.
4. Свободная композиция.
5. Непринужденность повествования.
6. Парадоксальность.
7. Внутреннее смысловое единство.
8. Открытость.

9. Особый язык: для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения. По речевому построению эссе – это динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Разновидности эссе с точки зрения содержания, эссе бывают философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими, духовно-религиозными и др. По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма, слова и др. Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др. Наконец, предложена классификация эссе на две большие группы: личностное, субъективное эссе, где основным элементом является раскрытие той или иной стороны авторской личности, и эссе объективное, где личностное начало подчинено предмету описания или какой-то идее.

Структурная схема эссе.

Введение – определение основного вопроса эссе.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения. Тезис – это сужение, которое надо доказать. Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Элемент структуры % к общему объему работы. Вывод, содержащий заключительное суждение (умозаключение) - 20% . Начало (актуализация заявленной темы эссе) - 20%. Тезис. Три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход - 60%.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Google Chrom
4. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-информационная система «УИРС Россия» ([http:// www.uisrussia.msu.ru](http://www.uisrussia.msu.ru))
2. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» ([http:// www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru))
3. «Университетская библиотека онлайн» ([http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Национальная электронная библиотека (<http://www.нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<http://e.lanbook.com>)
7. Электронная библиотечная система "Юрайт" (<http://www.biblio-online.ru>)
8. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru/>)
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
10. Электронная библиотечная система "РУКОНТ" (<http://www.rucont.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, колонки/мультимедийная доска, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office)
2.	Практические занятия	Учебная аудитория помещение для практических занятий, оснащенное презентационной техникой (проектор, колонки/мультимедийная доска, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office)
3.	Курсовое	Не предусмотрено

	проектирование	
4.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория, оснащенное компьютерной техникой (проектор, колонки/мультимедийная доска, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office)
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория, оснащенное компьютерной техникой (проектор, колонки/мультимедийная доска, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office)
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рецензия
на рабочую программу по учебной дисциплине «Основы вожатской деятельности»,
составленную кандидатом педагогических наук, доцентом В.В.Кулишовым

Рецензируемая программа разработана для направления 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения» профиль «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения» квалификации выпускника «Специалист» и полностью соответствует требованиям ФГОС ВПО.

Автором тщательно прописаны требования к результатам освоения содержания дисциплины, представленные в виде профессиональных компетенций; обозначен компонентный состав компетенций.

В разделе, раскрывающем содержание и структуру дисциплины, указаны формы проведения лекций, семинарских занятий, даны методические указания для проведения интерактивной лекции по технологии развития критического мышления, лекции с рефлексивно-самооценочным компонентом; предложены образцы раздаточного материала, представлен перечень наглядных материалов, учебных пособий и технических средств обучения и контроля.

В методических указаниях описаны дискуссионные формы проведения практических занятий, правила работы в малых группах.

Разработанная программа структурирована, содержательна, логична, может быть рекомендована к реализации по указанному профилю.

Рецензируемая учебная программа имеет не только прикладное, но и общетеоретическое, концептуальное значение, поскольку проблема содержания образования до конца не разрешена.

Доктор педагогических наук,
профессор кафедры педагогики и психологии
ФППК КубГУ



Кочетова Н.Н.

Рецензия

на рабочую программу по учебной дисциплине «Основы вожатской деятельности», составленную кандидатом педагогических наук, доцентом
В.В.Кулишовым

Рабочая программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования на основе компетентностного подхода с указанием компонентного состава компетенций. Обозначенные автором цели и задачи дисциплины соответствуют направлению 44.05.01 «Педагогика и психология девиантного поведения», профилю: «Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения» квалификации выпускника «Специалист».

Программа обеспечивает учебный цикл профессиональных дисциплин, вариативную часть ООП. Содержание дисциплины раскрыто на основе тематического плана освоения дисциплины по видам учебной деятельности, предложены виды самостоятельной работы студентов.

Программа содержит описание применяемых образовательных технологий, в том числе и интерактивных, перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Автором представлено учебно-методическое обеспечение дисциплины, даны методические указания и материалы по видам занятий, указано материально-техническое обеспечение дисциплины. Предложенная программа логична, актуальна, может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Зав. кафедрой практической психологии КРИА ДПО ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет», доктор педагогических наук, профессор Б.М. Целковников

Борис Целковников



В.В. Кулишов
2012 г.