Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ А.Г. Иванов
«18» мая 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М2.В.ДВ.02.02 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа – «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Форма обучения –очная

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр).

Программу составил(и):

В.В. Прудников, доцент кафедры теории и истории государства и права, к.ю.н., доц. _____ подпись

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права, протокол № 9 от 17 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права

_____

д.ю.н., доц. Жинкин С.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол № 9 от 17 мая 2017 г.

_____

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

Рецензенты:

Лаптева М.Н. доцент кафедры административного и финансового права ФГБОУ ВО КубГАУ им. И.Т. Трубилина,

Иванова Е.Ю., советник правового управления Законодательного Собрания Краснодарского края, к.ю.н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по поиску и анализу проблем в сфере кадастрового учета недвижимости, изучение общих тенденций и перспектив развития законодательства с целью последующего проведения научных исследований в данной области права, а также обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач в сфере кадастрового учета недвижимости с учетом навыков применения норм права в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» выступают:

– исследование понятия, предмета, объекта сферы кадастрового учета недвижимости и методологии юридической техники применительно в данной сфере;

– развитие у магистрантов способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень,

– овладение твердыми теоретическими знаниями и практическими навыками по формированию способности анализировать, толковать и применять нормы действующего законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости регулирующие данные отношения;

– формирование способностей выявлять, давать оценку и содействовать пресечению правонарушений в сфере кадастрового учета недвижимости;

– выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;

– исследование проблемных вопросов, связанных с реализацией правил и приемов юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости;

– усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с информацией, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере кадастрового учета недвижимости.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» относится числу дисциплин вариативной части профессионального цикла Блока М2 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, позволяет приблизить теорию основ юридической

работы к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами, нормативными и индивидуальными правовыми актами в сфере кадастрового учета недвижимости.

Успешное освоение дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

В целях более успешного освоения данной дисциплины магистранты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия права, история политических и правовых учений, тенденции развития отечественной и мировой юридической науки, актуальные проблемы систематизации права, юридическая техника и правила оформления документов органов исполнительной власти, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных юридических наук. Дисциплина формирует базовые компетенции для изучения последующих дисциплин по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После освоения дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» у магистранта формируются научные представления о системе государственного кадастра недвижимости, системе приемов современной юридической техники по подготовке, трактованию и использованию нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости, развиваются умение пользоваться арсеналом юридической техники, критически оценивать используемые средства и приемы юридической техники.

По результатам изучения дисциплины магистрант должен приобрести культурные и профессиональные компетенции:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	- основы системы государственного кадастра недвижимости, - подходы к юридической технике в сфере кадастрового учета недвижимости	- воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины	- юридической и "кадастровой" терминологией с целью развития своего интеллекту-ального и общекультурного уровня
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые	- основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений и кадастра	- правильно использовать и применять законодательные основы в сфере кадастрового учета	- методологией, методами, приемами и порядком проведения юридических работ при ведении

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			недвижимости; - правовые основы кадастровых отношений, возникающих при ведении государственного кадастра недвижимости, кадастровом учете и кадастровой деятельности; - технологию кадастрового учета и производства кадастровых работ	недвижимости; - использовать правила юридической техники при составлении и использовании нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости	государственного кадастра недвижимости
3.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- основные правила юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости; - виды государственных органов, правомочных принять тот или иной нормативный правовой акт в сфере кадастрового учета недвижимости; - стадийность принятия нормативных правовых актов, иерархическое положение нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости	- правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащихся в них нормам; - использовать правила юридической техники при составлении и использовании нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости	- методикой толкования и применения нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости с учетом их иерархического положения - навыками правильно использовать и применять законодательные основы в сфере кадастрового учета недвижимости
4.	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической	- способы юридической оценки законодательства в	- оценивать концептуальные основы законодательства	- техникой проведения юридической оценки

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	сфере государственного кадастра недвижимости, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	в сфере кадастровых отношений и проводить его экспертизу, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	нормативных правовых актов; -технологией сбора, систематизации, воспроизведения и заполнения кадастровой документации для целей государственного кадастрового учета недвижимости

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа и 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		3	4
Контактная работа, в том числе:	24,2	24,2	
Аудиторные занятия (всего):	20	20	
Занятия лекционного типа	6	6	
Лабораторные занятия	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	
Иная контактная работа:	0,2	0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	
Контрольная работа (КРП)	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	47,8	47,8	
Курсовая работа	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	24	24	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	12	12	
Реферат	8	8	
Подготовка к текущему контролю	13,8	13,8	

Контроль:				
Подготовка к зачету				
Общая трудоемкость	Час.	72	72	
	В том числе контактная работа	24,2	24,2	
	зач. ед.	2	2	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Для студентов ОФО

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие государственного кадастра недвижимости. Законодательные основы системы кадастра недвижимости.	14	-	4		10
2.	Кадастровые отношения.	11,8	-	4		8,8
3.	Общие правила юридической техники применительно к сфере кадастрового учета недвижимости.	16	2	4		10
4.	Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости.	15	2	3		10
5.	Проведение юридической оценки нормативных правовых актов в сфере государственного кадастра недвижимости.	15	2	3		10
	Итого по дисциплине:		6	18		47,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие государственного кадастра недвижимости. Законодательные основы системы кадастра недвижимости.	1. Определение государственного кадастра недвижимости. 2. История создания и развития государственного кадастра недвижимости в России: от генерального межевания к кадастровым работам. 3. Определение государственного кадастрового учета, определение кадастровой деятельности. Понятие топологической основы кадастра недвижимости и определения ее основных составляющих. 4. Признаки современного кадастра	Р, РП

		недвижимости. 5. Функции кадастра недвижимости: фискальная, юридическая и информационная, и их содержание. Понятие основных инструментов и методов информационной наполняемости кадастра недвижимости. 6. Принципы ведения кадастра недвижимости. 7. Основные задачи и цели кадастра недвижимости. 8. Законодательные основы системы кадастра недвижимости. Научные, методические и правовые основы создания и ведения кадастров.	
2.	Кадастровые отношения.	1. Кадастровые отношения. объекты и субъекты (участники) кадастровых отношений. Правовые основы кадастровых отношений. 2. Понятие государственного кадастрового учета. Основания кадастрового учета, его приостановления и отказа. 3. Состав необходимых документов для осуществления учета. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости. 4. Понятие кадастровой деятельности. Институт кадастрового инженера, его правовой статус. Государственный реестр кадастровых инженеров. 5. Формы организации кадастровой деятельности. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности. 6. Понятие кадастровых работ, основания их проведения и результаты. Межевой план: графическая и текстовая часть. Порядок согласования границ земельных участков. Технический план. Акт обследования.	Р, РП
3.	Общие правила юридической техники применительно к сфере кадастрового учета недвижимости.	1. Понятие и содержание юридической техники. Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости. 2. Разработка нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости. Проблемы опубликования нормативных правовых актов и их вступления в силу. 3. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости. Региональное правотворчество в сфере кадастрового учета недвижимости, его особенность. 4. Понятие реализации права и ее формы. Практика применения правореализационной	Р, РП

		техники при осуществлении кадастрового учета. 5. Правоприменительная деятельность, понятие и виды. Правоприменительная техника при ведении кадастра недвижимости 6. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Акты судебных органов государственной власти при ведении государственного кадастра недвижимости. 7. Интерпретационная техника. Основные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования. Проблемы использования интерпретационной техники при осуществлении кадастровой деятельности и кадастрового учета недвижимости.	
4.	Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости.	1. Юридическая работа: виды, содержание, формы и методы ведения. Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости. 2. Оказание помощи гражданам и организациям. Правовая работа в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях. 3. Понятие, объекты, субъекты систематизации в сфере кадастрового учета недвижимости. 4. Цель, значение и принципы систематизации кадастровой документации. 5. Содержание и оформление кадастровой документации для целей государственного кадастрового учета недвижимости. 6. Порядок подготовки документов для осуществления кадастрового учета недвижимости. Сроки и правила представления (направления) документов для кадастрового учета недвижимости.	Р, РП
5.	Проведение юридической оценки нормативных правовых актов в сфере государственного кадастра недвижимости.	1. Качество и эффективность законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости. 2. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности нормативных правовых документов. 3. Факторы, снижающие эффективность нормативных правовых документов. 4. Юридические коллизии. Законодательные пробелы в сфере кадастрового учета недвижимости. 5. Повышение качества и эффективности применения юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости.	Р, РП

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие государственного кадастра недвижимости. Законодательные основы системы кадастра недвижимости.	1. Определение государственного кадастра недвижимости. 2. История создания и развития государственного кадастра недвижимости в России: от генерального межевания к кадастровым работам. 3. Определение государственного кадастрового учета, определение кадастровой деятельности. 4. Понятие топологической основы кадастра недвижимости и определения ее основных составляющих. 5. Признаки современного кадастра недвижимости. 6. Функции кадастра недвижимости: фискальная, юридическая и информационная, и их содержание. 7. Понятие основных инструментов и методов информационной наполняемости кадастра недвижимости. 8. Принципы ведения кадастра недвижимости. 9. Основные задачи и цели кадастра недвижимости. 10. Законодательные основы системы кадастра недвижимости. 11. Научные, методические и правовые основы создания и ведения кадастров.	семинар в диалоговом режиме, реферат, презентация, групповая дискуссия
2.	Кадастровые отношения.	1. Кадастровые отношения. объекты и субъекты (участники) кадастровых отношений. Правовые основы кадастровых отношений. 2. Понятие государственного кадастрового учета. Основания кадастрового учета, его приостановления и отказа. 3. Состав необходимых документов для осуществления учета. 4. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости. 5. Понятие кадастровой деятельности. 6. Институт кадастрового инженера, его правовой статус. Государственный реестр кадастровых инженеров. 7. Формы организации кадастровой деятельности. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности. 8. Понятие кадастровых работ, основания их проведения и результаты. 9. Межевой план: графическая и текстовая часть.	семинар в диалоговом режиме, реферат, презентация,

		10. Порядок согласования границ земельных участков. 11. Технический план. Акт обследования.	
3	Общие правила юридической техники применительно к сфере кадастрового учета недвижимости.	1 Понятие и содержание юридической техники. Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости. 2.Разработка нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости. Проблемы опубликования нормативных правовых актов и их вступления в силу. 2. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости. Региональное правотворчество в сфере кадастрового учета недвижимости, его особенность. 3. Понятие реализации права и ее формы. Практика применения правореализационной техники при осуществлении кадастрового учета. 4. Правоприменительная деятельность, понятие и виды. Правоприменительная техника при ведении кадастра недвижимости 5. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Акты судебных органов государственной власти при ведении государственного кадастра недвижимости. 6. Интерпретационная техника. Основные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования. Проблемы использования интерпретационной техники при осуществлении кадастровой деятельности и кадастрового учета недвижимости.	семинар в диалоговом режиме, реферат, презентация, групповая дискуссия
4	Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости.	1.Юридическая работа: виды, содержание, формы и методы ведения. 2.Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости. 3.Оказание помощи гражданам и организациям. 4. Правовая работа в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях. 5.Понятие, объекты, субъекты систематизации в сфере кадастрового учета недвижимости. 6.Цель, значение и принципы систематизации кадастровой документации. 7. Содержание и оформление кадастровой документации для целей государственного кадастрового учета недвижимости. 8. Порядок подготовки документов для осуществления кадастрового учета недвижимости. Сроки и правила представления (направления) 9. документов для кадастрового учета недвижимости.	семинар в диалоговом режиме, реферат, презентация, групповая дискуссия
5	Проведение юридической	1.Качество и эффективность законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости.	семинар в диалоговом

	оценки нормативных правовых актов в сфере государственного кадастра недвижимости.	2.Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности нормативных правовых документов. 3.Факторы, снижающие эффективность нормативных правовых документов. 4.Юридические коллизии. Законодательные пробелы в сфере кадастрового учета недвижимости. 5.Повышение качества и эффективности применения юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости.	режиме, реферат презентация,

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10.04.2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10.04.2017 г..
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10.04.2017 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10.04.2017 г.
5.	Групповая дискуссия	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10.04.2017 г.

6	Семинар в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10.04.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Кадастровые отношения.	Семинар в диалоговом режиме (2 ч.)
2.	Общие правила юридической техники применительно к сфере кадастрового учета недвижимости.	Групповая дискуссия (2 ч.)
3.	Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости.	Семинар в диалоговом ре (2 ч.)
4.	Проведение юридической оценки нормативных правовых актов в сфере государственного кадастра недвижимости.	Групповая дискуссия (2 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для обсуждения на семинарах в диалоговом режиме:

Тема 1. Понятие государственного кадастра недвижимости. Законодательные основы системы кадастра недвижимости

1. Определение государственного кадастра недвижимости.

2. История создания и развития государственного кадастра недвижимости в России: от генерального межевания к кадастровым работам.

3. Определение государственного кадастрового учета, определение кадастровой деятельности. Понятие топологической основы кадастра недвижимости и определения ее основных составляющих.

4. Признаки современного кадастра недвижимости. Функции кадастра недвижимости: фискальная, юридическая и информационная, и их содержание.

5. Понятие основных инструментов и методов информационной наполняемости кадастра недвижимости.

6. Принципы ведения кадастра недвижимости. Основные задачи и цели кадастра недвижимости.

7. Законодательные основы системы кадастра недвижимости. Научные, методические и правовые основы создания и ведения кадастров.

Тема 2. Кадастровые отношения

1. Кадастровые отношения. объекты и субъекты (участники) кадастровых отношений. Правовые основы кадастровых отношений.

2. Понятие государственного кадастрового учета. Основания кадастрового учета, его приостановления и отказа. Состав необходимых документов для осуществления учета. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости.

3. Понятие кадастровой деятельности. Институт кадастрового инженера, его правовой статус. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

4. Понятие кадастровых работ, основания их проведения и результаты. Межевой план: графическая и текстовая часть. Порядок согласования границ земельных участков. Технический план. Акт обследования.

***Примерные контрольные вопросы и задания*:**

Тема 1. Понятие государственного кадастра недвижимости. Законодательные основы системы кадастра недвижимости

1.Дайте определение государственного кадастра недвижимости.

2. Расскажите о развитии государственного кадастра недвижимости в России.

3. Дайте определение государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности.

4. Охарактеризуйте основные функции кадастра недвижимости и методы наполняемости системы.

5. Охарактеризуйте принципы, цели и задачи кадастра недвижимости.

6. Расскажите о законодательных основах кадастра недвижимости.

Тема 2. Кадастровые отношения

1. Дайте понятие кадастровых отношений и участников таких отношений.
2. Дайте понятие государственного кадастрового учета. Почему учет может быть приостановлен или в его осуществлении может быть отказано?
3. Дайте понятие кадастровой деятельности и кадастровых работ.
4. Кто вправе выполнять кадастровые работы?
5. Что является результатом проведения кадастровых работ?

Примерные темы рефератов, презентаций

1. Проблемы развития кадастрового законодательства.

2. Понятие и реализация принципов ведения государственного кадастра недвижимости.

3. Проблемы информационного взаимодействия при ведении ГКН.

4. Правовое регулирование геодезической и картографической основ государственного кадастра недвижимости.

5. Основные подходы к юридической технике в сфере кадастрового учета недвижимости

6. Акты судебных органов государственной власти, акты местного самоуправления. Их роль при осуществлении государственного кадастрового учета.

7. Интерпретационная технология, ее структура сквозь призму системы кадастрового учета недвижимости

8. Юридическая работа в сфере кадастрового учета недвижимости.

9. Проблемы применения ответственности за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества.

10. Понятие и виды кадастровых отношений.

11. Правоотношения по осуществлению кадастровой деятельности.

12. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимого имущества.

13. Основания приостановления и отказа в осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества.

14. Порядок предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.

15. Особенности правового регулирования кадастровых отношений в других странах

16. Понятие и особенности ответственности за нарушение законодательства в сфере государственного кадастра недвижимости и землеустройства.

17. Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере государственного кадастра недвижимости и землеустройства.

18. Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства в сфере государственного кадастра недвижимости и землеустройства.

19. Особенности правового регулирования земельно-кадастровых отношений до 1917 г.

20. Правовое регулирование земельно-кадастровых отношений в советский период (1917 г. по 1990-е годы).

21. Правовое регулирование земельно-кадастровых отношений в 1990-е годы до принятия Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

22. Современный этап правового регулирования кадастровых отношений (2007 г. по настоящее время).

Примерные темы групповых дискуссий

1. Правоприменительная техника при ведении кадастра недвижимости. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Акты судебных органов государственной власти при ведении государственного кадастра недвижимости.

2. Понятие и содержание юридической техники. Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости. Разработка нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости. Проблемы опубликования нормативных правовых актов и их вступления в силу.

3. Интерпретационная техника. Основные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования. Проблемы использования интерпретационной техники при осуществлении кадастровой деятельности и кадастрового учета недвижимости

4. Принципы правотворчества в сфере кадастрового учета недвижимости на современном этапе. Их значение для юридической техники.

5. Значимость юридической работы в сфере кадастрового учета недвижимости. Законодательная техника как средство оптимизации качества информационного ресурса - системы кадастра недвижимости.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Определение государственного кадастра недвижимости.

2. История создания и развития государственного кадастра недвижимости в России: от генерального межевания к кадастровым работам.

3. Определение государственного кадастрового учета, определение кадастровой деятельности.

Понятие топологической основы кадастра недвижимости и определения ее основных составляющих.

4. Признаки современного кадастра недвижимости.

5. Функции кадастра недвижимости: фискальная, юридическая и информационная, и их содержание.

6. Понятие основных инструментов и методов информационной наполняемости кадастра недвижимости.

7. Принципы ведения кадастра недвижимости.

8. Основные задачи и цели кадастра недвижимости.

1. Законодательные основы системы кадастра недвижимости.

2. Научные, методические и правовые основы создания и ведения кадастров.

11. Кадастровые отношения. объекты и субъекты (участники) кадастровых отношений.

12. Правовые основы кадастровых отношений.

13. Понятие государственного кадастрового учета.

14. Основания кадастрового учета, его приостановления и отказа.

15. Состав необходимых документов для осуществления учета.

16. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости.

17. Понятие кадастровой деятельности.

18. Институт кадастрового инженера, его правовой статус. Государственный реестр кадастровых инженеров.

19. Формы организации кадастровой деятельности.

20. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

21. Понятие кадастровых работ, основания их проведения и результаты.

22. Межевой план: графическая и текстовая часть.

23. Порядок согласования границ земельных участков. Технический план. Акт обследования.

24. Понятие и содержание юридической техники.

25. Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости.

26. Разработка нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости.

27. Проблемы опубликования нормативных правовых актов и их вступления в силу.

28. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости.

29. Региональное правотворчество в сфере кадастрового учета недвижимости, его особенность.

30. Понятие реализации права и ее формы.

31. Практика применения правореализационной техники при осуществлении кадастрового учета.

32. Правоприменительная деятельность, понятие и виды.

33. Правоприменительная техника при ведении кадастра недвижимости.

34. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Акты судебных органов государственной власти при ведении государственного кадастра недвижимости.

35. Интерпретационная техника. Основные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования.

36. Проблемы использования интерпретационной техники при осуществлении кадастровой деятельности и кадастрового учета недвижимости.

37. Юридическая работа: виды, содержание, формы и методы ведения.

38. Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости. Оказание помощи гражданам и организациям.

39. Правовая работа в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

40. Понятие, объекты, субъекты систематизации в сфере кадастрового учета недвижимости.

41. Цель, значение и принципы систематизации кадастровой документации.

42. Содержание и оформление кадастровой документации для целей государственного кадастрового учета недвижимости.

43. Порядок подготовки документов для осуществления кадастрового учета недвижимости.

44. Сроки и правила представления (направления) документов для кадастрового учета недвижимости.

45. Качество и эффективность законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости.

46. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности нормативных правовых документов.

47. Факторы, снижающие эффективность нормативных правовых документов.

48. Юридические коллизии в сфере кадастрового учета недвижимости.

49. Законодательные пробелы в сфере кадастрового учета недвижимости.

50. Повышение качества и эффективности применения юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости.

Критерии оценивания ответа на зачете

Магистранты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности магистранта в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. магистранты, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и (или) неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает магистранта на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. - 1993. - 25 декабря.

2. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // Российская газета. - 2001. - 30 октября.

3. О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ // Российская газета. - 2001. - 30 октября.

4. Водный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 3 июня 2006 г № 74-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 23. - Ст. 2381

5. Лесной кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 4 декабря 2006 № 200-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 50. - Ст. 5278.

6. О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ // Российская газета. - 2006. – 8 декабря.

7. О недрах: Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395: в ред. от 3 марта 1995 г. № 27-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1992. - № 16. - Ст. 834.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): федеральный закон Российской Федерации от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

11. Градостроительный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 1 (ч. 1). – Ст. 16.

13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

14. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 13 июля 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

15. О землеустройстве: федеральный закон Российской Федерации от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 26. - Ст. 2582.

16. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую: федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 52 (часть 1). - Ст. 5276.

17. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения: федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 30. - Ст. 3018.

18. Об особо охраняемых природных территориях: федеральный закон Российской Федерации от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 12. - Ст. 1024.

19. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах: федеральный закон Российской Федерации от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 9. - Ст.713.

20. О государственном кадастре недвижимости: федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2007. - № 31. - Ст. 4017.

21. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федеральный закон Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997. - № 30. - Ст. 3594.

22. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федеральный закон Российской Федерации от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - № 24. - Ст. 2249.

23. О личном подсобном хозяйстве: федеральный закон Российской Федерации от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ // Российская газета. - 2003. - 10 июля.

24. О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан: федеральный закон Российской Федерации от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 16. - Ст. 1801.

25. Об ипотеке (залоге недвижимости): федеральный закон Российской Федерации от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ // Российская газета. - 1998. - 22 июля.

26. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 31. - Ст. 3831.

27. О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества: федеральный закон Российской Федерации от 30 июня 2006 г. № 93-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 27. - Ст. 2881.

28. О приватизации государственного и муниципального имущества: федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 4. - Ст. 251.

29. Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - № 34. - Ст. 3927.

30. Об экологической экспертизе: федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 48. - Ст. 4556.

31. Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. - № 1 (ч. 1). - Ст. 40.

32. Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 310-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - № 28. - Ст. 2895.

33. О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии: указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 1847 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - № 52 (ч. 2). - Ст. 6366.

34. О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии: постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - № 25. - Ст. 3052.

35. О порядке доведения кадастровой стоимости земельных участков до сведения налогоплательщиков: постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № 52 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - № 6. - Ст. 508.

36. Об утверждении перечня документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования на земельный участок при разграничении государственной собственности на землю: постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2006 г. № 404 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 28. - Ст. 3074.

37. Российская Федерация. Федеральное космическое агентство. О резервировании земель в Амурской области для государственных нужд в целях создания космодрома «Восточный»: распоряжение Роскосмоса от 28 декабря 2009 г. № АП-272 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - № 17. - 26.04.2010.

38. Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра недвижимости: Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 4 февраля 2010 г. № 42 Зарегистрирован в Минюсте РФ 31.03.2010 № 16771 // Российская газета. - 2010. – 9 апреля.

39. О сроках и Порядке включения в государственный кадастр недвижимости сведений о ранее учтенных объектах недвижимости: Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 16.02.2011 № 19844// Российская газета. - 2011. – 2 марта.

40. Об утверждении программы квалификационного экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам: Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 15 марта 2010 г. № 99 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 26.04.2010 № 17011) // Российская газета. - 2010. – 5 мая.

41. Об установлении перечня видов и состава сведений кадастровых карт: Приказ Минэкономразвития РФ от 19 октября 2009 г. № 416 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.12.2009 № 15334// Российская газета. - 2009. – 17 декабря.

42. Об утверждении Порядка ведения государственного реестра кадастровых инженеров и Порядка предоставления сведений о кадастровом инженере, содержащихся в

государственном реестре кадастровых инженеров: Приказ Минэкономразвития Рос. Федерации от 20 сентября 2010 г. № 444 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 19.10.2010 № 18759 // Российская газета. - 2010. – 22 октября.

43. Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков: Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 24 ноября 2008 г. № 412 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 15.12.2008 № 12857 // Российская газета. - 2008. – 19 декабря.

44. Российская Федерация. Министерство экономического развития. Об установлении порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости: Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 27 февраля 2010 г. № 75 (Зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2010 № 16786): изм. от 16 декабря 2013 г. № 743 // Российская газета. - 2010. – 14 апреля; Российская газета. - 2014. – 24 июня.

45. По делу о проверке конституционности частей 2, 3 и 5 статьи 16 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», частей 1 и 2 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 3 статьи 3 и пункта 5 статьи 36 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Е.Ю. Дугенец, В.П. Минина и Е.А. Плеханова: Постановление Конституционного Суда РФ от 28 мая 2010 г. № 12-П // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2010. - № 24. - Ст. 3069.

46. По делу о проверке конституционности положений пункта 1 статьи 11 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 1 Федерального закона «О третейских судах в Российской Федерации», статьи 28 Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», пункта 1 статьи 33 и статьи 51 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)» в связи с запросом Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации: Постановление Конституционного Суда РФ от 26 мая 2011 г. № 10-П // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 23. - Ст. 3356.

47.Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 3 февраля 2010 г. № 165-О-О // Вестник Конституционного Суда РФ. – 2010. - № 4. О некоторых вопросах применения законодательства о залоге: Постановление Пленума ВАС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № 10 // Вестник ВАС РФ. 2011. № 4.

48.О некоторых вопросах применения арбитражными судами статей 20 и 28 Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»: Информационное письмо Президиума ВАС Российской Федерации от 21 июля 2009 г. № 132 // Вестник ВАС РФ. - 2009. - № 9.

49.О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства: Постановление Пленума ВАС Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 11 // Вестник ВАС РФ. - 2005. - № 5.

50.Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»: Информационное письмо Президиума ВАС Российской Федерации от 16 февраля 2001 г. № 59 // Вестник ВАС РФ. - 2001. - № 4.

51.Обзор практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав: Информационное письмо Президиума ВАС Российской Федерации от 28 апреля 1997 г. № 13 // Вестник ВАС РФ. - 1997. - № 7.

52. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации № 10, Пленума ВАС Российской Федерации № 22 от 29 апреля 2010 г. // Вестник ВАС РФ. - 2010. - № 6.

53.О некоторых вопросах, возникших у арбитражных судов при рассмотрении дел, связанных с взиманием земельного налога: Постановление Пленума ВАС Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 54 // Вестник ВАС РФ. - 2009. - № 9.

54.О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 02 июля 2009 г. № 14 // Российская газета. - 2009. – 18 июля.

55. О некоторых вопросах подсудности дел по искам о правах на недвижимое имущество: Постановление Пленума ВАС Российской Федерации от 12. октября 2006 г. № 54 // Вестник ВАС РФ. - 2006. - № 11.

5.2 Основная литература:

1. Земельное право России: учебник / под ред. А.П. Анисимова. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2017. 333 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https https://e.lanbook.com/book /viewer/1AC7DF16-2E97-4C95-BBFB-FC2ED99612C1/2

2. Земельное право: учебник / под ред. Н.Г. Жаворонковой, И.О. Красновой. М.: Издательство Юрайт, 2017. 580 с. [Электронный ресурс] https://www.biblio-online.ru/viewer/A0D1BF1D-D8F6-4C25-80B4-355CF35EBAA4#page/2

2. Земельное право: учебник / С.А. Боголюбов 8-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт. 255 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/29AFD3EF-64C6-4144-8037-5C7512A8C949#page/2

3. Крассов, О. И. Земельное право: учебник. 4-е изд., перераб.и доп. - М. : М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. 608 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://e.lanbook.com/book /bookread.php?book=460849

4. Основы землепользования и землеустройства. Учебник и практикум / Н.В. Васильева. – М.: издательство Юрайт, 2017.– 376 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/9C4A0FC2-D85B-412D-979F-418B599F63A0#page/2

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.3 Дополнительная литература:

1. Болтанова Е.С. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. С. Болтанова. - 5-е изд. - М. : РИОР : Инфра-М, 2012. – 139 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader /php?book=460849

2. Бусуёк Д. В. Общие и специальные нормативно-правовые акты по вопросам стандартизации и нормирования в области охраны земель / Д. В. Бусуёк // Аграрное и земельное право. – 2014. - №1(109).Режим доступа: http://elibrary.ru/download/77447488.pdf

3. Воронин Б. А. Актуальные проблемы рационального использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения / Б. А. Воронин // Аграрное и земельное право. – 2014. - №1(109).Режим доступа: http://elibrary.ru/download/92581155.pdf

4. Гречихин В.Н. Земельные доли и вопросы права собственности на землю в России / В. Н. Гречихин, А. Г. Исакова // Аграрное и земельное право. – 2014. - №1(109). Режим доступа: http://elibrary.ru/download/63851907.pdf

5. Ерофеев Б. В. Земельное право России [Электронный ресурс]: учебник / Б. В. Ерофеев. - 3-е изд., перераб.и доп. - М. : М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. 416 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book /bookread.php?book=460849

6. Кадастровый учет недвижимого имущества: вопросы и ответы [Электронный ресурс] / Г.А. Мисник [и др.]. – Электрон. дан. – Москва : СТАТУТ, 2015. 176 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75047.

7. Камынина Н.Р. Информационное обеспечение кадастрового учета в Российской Федерации [Электронный ресурс] // Проблемы экономики и юридической практики . 2013. № 5. С. 126-130. Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/289454.

8. Киселёва Н.А. Терешкина М.С. Анализ особенностей переходного периода ведения государственного кадастра недвижимости // Нива Поволжья. 2010. № 1. С. 95-98. Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/302318.

9. Кич И.С. Региональное законодательство: теория и практика: учебное пособие. Краснодар, 2009.

10. Ковалева О.А. Причины и проблемы перехода от технического к кадастровому учету объектов недвижимости // Вестник Оренбургского государственного университета. 2013. № 3. С. 88-95. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/291814.

11. Коновалов В.Е. Особенности подготовки документов для государственного кадастрового учета единого недвижимого комплекса горнодобывающего предприятия / В.Е. Коновалов, Н.В.Колчина, М.Е. Колчина. // Известия высших учебных заведений. Горный журнал. 2017. № 6. С. 42-49. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/302158.

12. Коноплева Т. Д. Единство судьбы земельного участка сельхозназначения и расположенного на нем объекта недвижимости / Т. Д. Коноплева // Аграрное и земельное право. – 2014. - №3 (111). Режим доступа: http://elibrary.ru/download/92163674.pdf

13. Куприянов С.Л. Анализ международного опыта регистрации и кадастрового учета недвижимости [Электронный ресурс] // Российское предпринимательство. —2010. – № 1-2. – С. 128-134. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/291595.

14. Колчина Н.В. Использование электронных технологий для обеспечения эффективного государственного кадастрового учета объектов недвижимости в горнопромышленном комплексе [Электронный ресурс] // Известия высших учебных заведений. Горный журнал. 2012. – № 5. – С. 57-60. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/291018.

15. Лисина Н.Л. Государственный кадастровый учет земельных участков: развитие, современность и перспективы [Электронный ресурс] // Вестник Кемеровского государственного университета. 2014. – № 4(т.3). – С. 285-291. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/issue/292204.

16. Мамонтова С.А. Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. // Вестник Омского государственного аграрного университета. — 2016. – № 1. –Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/

17. Минакова Е.И., Лазаренко Л.Е., Потапова В.С. Проблемы кадастрового учета земельных участков // Вестник ОрелГИЭТ. № 4. 2013. Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/351826.

18. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие / А.В.Пылаева – 2-е изд., испр. доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 173 с. Серия : Университеты России. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book /6143C70B-47C7-4846-ADFD-55D0140B74DA#page/2

19. Прокопович Г. А. Земельный и лесной фонды как главные объекты собственности // Аграрное и земельное право. – 2014. - №1(109). Режим доступа: http://elibrary.ru/download/23265664.pdf

20. Холин М.С., Синенко В.А. Процедура предоставления сведений государственного реестра недвижимости на примере г. Москвы. Основные проблемы. // Бюллетень науки и практики. – 2017. –№ 2. – С. 336-347. [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/300009

21. Филиппова Т.А. Актуальные вопросы электронного взаимодействия в органах кадастрового учета. / Т.А. Филиппова, В.В. Нестеренко. // Вестник Омского

государственного аграрного университета. 2012. № 3. С. 27-31. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://e.lanbook.com/journal/issue/292221

5.3. Периодические издания:

1. Журнал российского права
2. Закон
3. Законность
4. Российская юстиция
5. Российский следователь
6. Российский судья

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При изучении дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Контроль полученных знаний осуществляется в виде зачета. Подготовка к нему – это обобщение и укрепление знаний, их систематизация, устранение возникших в

процессе учебы пробелов в овладении учебной дисциплиной. Готовясь к зачету, магистранты уточняют и дополняют многое из того, что на лекциях, семинарских занятиях или при текущей самоподготовке не было в полном объеме усвоено. Кроме того, подготовка к зачету укрепляет навыки самостоятельной работы, вырабатывает умение оперативно отыскивать нужный нормативный материал, необходимую книгу, расширяя кругозор и умение пользоваться библиотекой и ее фондами.

Очень важно, чтобы подготовка к зачету начиналась с первого дня учебных занятий и велась в течение всего семестра планомерно, систематически. Преподаватели уже на первых лекциях и занятиях знакомят магистратов с экзаменационными и зачетными требованиями, дают рекомендации по самостоятельной работе в течение семестра.

Но подготовка к зачету не должна ограничиваться слушанием лекций и чтением конспектов. Магистрант, готовящийся по конспекту, вынужден заучивать краткие записи и формулировки, в связи с чем на зачетах он, как правило, дает односложные ответы, не располагая достаточными данными для обоснования и развития ответа. Успех экзаменующегося зависит от повседневной работы в течение всего семестра на лекциях, семинарских занятиях, консультациях, в библиотеке.

Зачет проводится в соответствии с учебной программой по данному предмету. Программа – обязательный руководящий документ, по которому можно определить объем требований, предъявляемых на зачетах, а также систему изучаемого учебного материала. Магистранты вправе пользоваться программой и в процессе самих зачетов. Поэтому в ходе изучения предмета, подготовки к зачету нужно тщательно ознакомиться с программой курса. Это позволит целенаправленно изучить материал, самостоятельно проверить полученные знания. При подготовке к зачету следует побывать на групповых и индивидуальных консультациях, которые, являясь необходимым дополнением лекций, семинарских занятий, помогают глубже усвоить наиболее сложные положения изучаемого курса, устранить пробелы в знаниях. Рекомендации преподавателя содействуют правильной организации самостоятельной работы, ознакомлению с новой литературой и нормативными источниками.

Зачеты ставят перед магистрантами задачу самостоятельно распорядиться полученными знаниями, облечь их в надлежащую форму, подготовить логически стройный и научно обоснованный ответ на поставленные в экзаменационном билете вопросы.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции магистрантам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы магистрант смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая магистранту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции магистранту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ и иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у магистранта по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) магистрантам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого магистранта с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от магистрантов определенной подготовки. Магистрант обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях магистрантов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих магистрантов на группы, магистрант должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы магистрантов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения семинара в диалоговом режиме.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых магистранту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у магистрантов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у магистрантов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях магистрантам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие магистранты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем магистрантам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других магистрантов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления магистрантов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях магистрант должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны магистранты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы магистранты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– работа с решениями судов;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– выполнение заданий.

В рамках семинарского занятия магистрант должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться магистрантами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить магистрантов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания магистрантов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. магистрант обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы магистрант имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы магистрантов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков магистранта по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде

подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся магистрантом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что магистрант результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. магистрант при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации магистрант имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические рекомендации по проведению групповых дискуссий

Дискуссия − это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии − обнаружить различия в понимании вопроса и в споре прийти к единому наиболее аргументированному мнению. Проведению дискуссий, в том числе групповых, должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения. Не менее чем за 5 дней до занятий магистрантам предоставляются вопросы для подготовки к занятию, перечень литературы и нормативно-правовых актов, необходимых для изучения.

Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия − обсуждение вполголоса. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Для проведения занятия в форме дискуссии следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-3 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка оригинальных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, заранее подготовленными студентами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы, уяснить значение грамотно построенной аргументации.

После обсуждения всех предложенных вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы и магистранта, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельна работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости», по итогам которой магистранты предоставляют рефераты, презентации, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Google Chrome
4. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (http://uisrussia.msu.ru)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (https://dvs.rsl.ru)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (http://www.oxfordrussia.ru)
11. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью,

		техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.

		Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью,

		техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры теории и истории государства и права (ауд. 103, 201, 302, 303, 311, 011).