

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, ка-
честву образования – первый про-
ректор
Иванов А.Г.
« 18 » _____ 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «01» декабря 2016 г. № 1511.

Программу составили:

д.м.н., профессор кафедры криминалистики
и правовой информатики, профессор Эртель Л.А.



к.ю.н., преподаватель кафедры криминалистики
и правовой информатики Бондаренко Ю.А.



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики «03» мая 2017 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой криминалистики и правовой информатики, д.ю.н.,
доцент Руденко А.В. 

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета «17» мая 2017 г., протокол № 9

Председатель УМК юридического факультета им. А.А. Хмырова

Прохорова М.Л. 

Рецензенты:

Г.М. Меретуков, заведующий кафедрой криминалистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет», доктор юридических наук, профессор, Заслуженный работник науки Кубани

Р.Г. Мартыненко, руководитель отдела криминалистики СУ СК РФ по Краснодарскому краю, кандидат юридических наук, полковник юстиции

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины (модуля).

Этика как наука о морали и ее реализации на практике является базовой в системе обучения юриста. Наряду с правом, мораль выступает одной из форм регулирования поведения людей в обществе, служит предпосылкой успешной правоприменительной деятельности. Использование этических знаний предполагает поиск наиболее эффективных приемов реализации правовых предписаний.

Основной целью является формирование у студентов знаний в области этики, выработка умений и навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины (модуля).

Задачами дисциплины «Профессиональная этика» являются:

- изучение научной методологии этики и ее применение при изучении морали и нравственных отношений между людьми;
- обретение представления о современной концепции профессиональной этики юриста;
- изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста;
- усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики;
- изучение нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста, а также правил установления фактических и юридических оснований для принятия правовых решений;
- формирование представления об оптимальной модели принятия этического решения;
- изучение специфики применения норм этики в отдельных сферах профессиональной деятельности юристов, и требований к отдельным ее представителям этой профессии;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения нравственных и нравственно-правовых конфликтов;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия этическим стандартам;
- формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам профессиональной этики;
- выработка осознания значимости своей будущей профессии, формирование достаточного уровня профессионального сознания;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону и праву.

В результате освоения дисциплины у студенты должны владеть навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования, получения актуальных сведений, регламентирующих свою профессиональную деятельность, навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста, и навыками профессионального делового взаимодействия, основанного на знании норм закона и профессиональной этики с представителями органов государственной власти, судебной системы, коллегами и гражданами.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.05 «Профессиональная этика» относится к числу дисциплин базовой части, включенной в дисциплины профессионального цикла и взаимосвязана логически и содержательно-методически с такими дисциплинами, как философия, теория права и государства, правоохранительные органы, судебное красноречие, юридическая конфликтология.

Знания, навыки и умения, полученные в ходе изучения дисциплины, должны всесторонне использоваться студентами:

- на всех этапах обучения в вузе;

- при изучении различных дисциплин учебного плана, выполнении домашних заданий, подготовке рефератов, эссе, докладов, курсовых и выпускной квалификационной работы бакалавра;
- в ходе дальнейшего обучения по направлениям магистратуры и аспирантуры;
- в процессе профессиональной деятельности для предупреждения нравственно-правовых конфликтов и конфликта интересов либо их разрешения в соответствии с нормами профессиональной морали и закона.

Методами изучения дисциплины являются лекции с использованием презентаций по отдельным темам и практические работы, на которых студенты получают практические навыки работы с нормативно-правовой и этической литературой, разбирают типичные нравственно-правовые конфликты, возникающие в деятельности конкретных юридических профессий и способы их разрешения.

Дисциплина «Профессиональная этика» является обязательной дисциплиной образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция» направления подготовки бакалавриата, и на ее изучение отводится 144 академических часа. В соответствии с учебным планом, занятия проводятся на первом году обучения в первом семестре.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Профессиональная этика», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Профессиональная этика» направлено на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразования, находить и использовать для этого имеющиеся возможности, в том числе давать нравственную оценку видам повышения квалификации и источникам самообразования	навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования, получения актуальных сведений, регламентирующих свою профессиональную деятельность
2.	ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от	навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в со-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			принципы этики юриста и их содержание	конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	ответствии с принципами этики юриста
3.	ОПК-4	основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу	содержание нормативно-правовых актов и кодексов профессиональной этики представителей различных юридических профессий, способы поддержания доверительных отношений с гражданами, коллегами и представителями государственной власти с соблюдением требований закона и профессиональной морали	использовать знания о требованиях профессиональной морали при обращении в органы государственной власти и судебной системы, при общении с коллегами и гражданами для выстраивания и поддержания профессиональных отношений, не допуская при этом конфликта интересов и иных нравственно-правовых конфликтов для участников такого общения	навыками профессионального делового взаимодействия, основанного на знании норм закона и профессиональной этики с представителями органов государственной власти, судебной системы, коллегами и гражданами

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	-	-	-
Контактная работа, в том числе:	10,3	10,3	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):	10	10	-	-	-
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практи-	6	6	-	-	-

ческие занятия)					
Иная контактная работа:	0,3	0,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	125	125	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	100	100	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	13	13	-	-	-
Реферат	5	5	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	7	7	-	-	-
Контроль:	8,7	8,7			
Подготовка к экзамену	8,7	8,7	-	-	-
Общая трудоемкость	Час.	144	144	-	-
	В том числе контактная работа	10,3	10,3	-	-
	Зач. ед.	4	4	-	-

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в первом семестре на первом курсе:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Профессиональная этика юриста: научные, правовые и нравственные основы. Категории этики	11	1			10
2.	Нравственно-правовые конфликты в деятельности юриста	11	1			10
3.	Профессиональная этика студентов юридического факультета	10				10
4.	Ответственность за нарушение юристом профессиональных этических принципов и норм: понятие, виды, механизм реализации	10				10
5.	Нравственное значение конституционных норм и принципов уголовного судопроизводства	10				10
6.	Нравственное содержание оперативно-розыскной деятельности	11	1			10
7.	Профессиональная этика судьи	12		2		10

8.	Профессиональная этика прокурорских работников	10				10
9.	Профессиональная этика следователей и дознавателей	11	1			10
10.	Профессиональная этика адвоката	12		2		10
11.	Профессиональная этика нотариуса	8				8
12.	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы и судебных приставов	11		2		9
13.	Профессиональная этика государственных и муниципальных служащих	8				8
Итого по дисциплине:			4		6	125

Примечание: Л – лекции; ПЗ – практические занятия; ЛР – лабораторная работа; СРС – самостоятельная работа студента.

2.3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

2.3.1. Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Профессиональная этика юриста: научные, правовые и нравственные основы. Категории этики	Нравственные основы поведения человека. Основные категории этики: справедливость, нравственный долг, честь, достоинство. Особенности нравственного поведения и оценки человека в зависимости от особенностей его личности, характера и постоянной (профессиональной) деятельности, а также социального окружения. Признаки отдельных видов профессиональной этики. Нравственные принципы и моральные законы, существующие в обществе как критерии принятия решения юристом-профессионалом.	К, С
2.	Нравственно-правовые конфликты в деятельности юриста	Соотношение целей и средств в юридической деятельности. Особенности профессии юриста. Особенности отдельных видов юридических профессий (судьи, нотариуса, адвоката, сотрудника правоохранительных органов). Соотношение права и морали, соотношение права и закона. Нравственно-правовые конфликты в профес-	К, С

		сиональной деятельности юриста: юрист – клиент; юрист – общество; юрист – государство; юрист – юрист. Проблема нравственного выбора юристом варианта поведения в ситуациях противоречия морали и права. Роль кодексов профессиональной этики в предупреждении и разрешении нравственно-правовых конфликтов.	
6.	Нравственное содержание оперативно-розыскной деятельности	Научные и этические основы оперативно-розыскной деятельности. Источники оперативно-розыскной этики. Этичность негласных оперативно-розыскных мероприятий и требования к их производству. Проблема соотношения целей и средств при избрании и производстве оперативно-розыскных мероприятий. Соотношение провокации преступления и оперативного эксперимента. Нравственное значение института конфиденциального сотрудничества с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность. Закон и нравственность в оперативно-розыскной деятельности, роль суда в обеспечении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий.	К, С
9.	Профессиональная этика следователей и дознавателей	Профессиональная следственная этика. Типичные уголовные дела и профессионально-этические модели поведения следователя при их расследовании. Этические проблемы работы следователя с понятыми, со свидетелями; этические требования при проведении отдельных следственных действий; нравственные принципы проведения осмотра места происшествия, обыска, предъявления для опознания, эксгумации. Этико-психологические особенности общения с потерпевшим и его родственниками. Этика проведения допроса; формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя. Нравственные основы допроса несо-	К, С, РП

		<p>вершеннолетних. Этичность используемых следователем тактических приемов. Нравственная проблема собирания доказательств, оправдывающих подозреваемого, обвиняемого. Взаимоотношения следователя с коллегами. Требования нравственности к следователю и дознавателю во внеслужебное время.</p>	
--	--	---	--

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, К – коллоквиум.

2.3.2. Практические занятия

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
7.	Профессиональная этика судьи	<p>Особенности профессии судьи. Источники, содержащие профессиональные этические нормы и принципы, определяющие поведение судьи в ходе осуществления правосудия и во внеслужебное время. Правила профессионального поведения судьи в ходе осуществления правосудия. Требования к председателю суда и его заместителям. Взаимоотношения судьи с представителями средств массовой информации. Взаимоотношения судьи с работниками аппарата суда. Требования к внеслужебному поведению судьи. Дисциплинарная ответственность судей за нарушение положений Кодекса судейской этики: основания и механизм привлечения к ней.</p>	К, С, Р
10.	Профессиональная этика адвоката	<p>Особенности профессии адвоката. Источники, содержащие профессиональные этические нормы и принципы, определяющие поведение адвоката в ходе осуществления адвокатской деятельности и во внеслужебное время. Правила профессионального поведения адвоката по характеру отношений (адвокат – доверитель, адвокат – общество, адвокат – государство, адвокат – адвокат) и по связи с поручением (в части принятия поручения, исполнения поручения,</p>	К, С

		прекращения поручения). Требования к адвокату для сохранения профессиональной тайны. Принцип «Закон и нравственность выше воли доверителя». Этический смысл защиты прав и законных интересов граждан. Правила внеслужебного поведения адвоката. Дисциплинарная ответственность адвокатов: основания и порядок привлечения.	
12.	Профессиональная этика сотрудников органов внутренних дел, органов уголовно-исполнительной системы и судебных приставов	Особенности профессии сотрудника правоохранительных органов и предъявляемые профессиональной моралью требования к ней. Нравственный долг сотрудников органов внутренних дел. Требования профессиональной этики к сотрудникам при исполнении ими оперативно-служебных задач. Нравственные основания положений закона о применении и использовании сотрудниками огнестрельного оружия, специальных средств и проникновения в жилище граждан. Этические аспекты пенитенциарной службы и нравственные требования к сотрудникам уголовно-исполнительной системы. Этика сотрудников Федеральной службы судебных приставов. Нормы служебного этикета сотрудников правоохранительных органов: требования к внешнему виду, манерам поведения в служебное и внеслужебное время, культуре речи при исполнении оперативно-служебных задач.	К, Р

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 9 от 03 мая 2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 9 от 03 мая 2017 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 9 от 03 мая 2017 г.
4	Подготовка и проведение регламентированной дискуссии, коллоквиума	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 9 от 03 мая 2017 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 9 от 03 мая 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

Обучение по данной учебной дисциплине предполагает следующие формы занятий: аудиторные групповые занятия под руководством преподавателя, обязательная самостоятельная работа студента по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения, индивидуальная самостоятельная работа студента под руководством преподавателя, индивидуальные консультации.

Лекционные занятия проводятся в специализированных аудиториях с применением мультимедийных технологий и предусматривают развитие полученных теоретических знаний с использованием рекомендованной учебной литературы и других источников информации, в том числе информационных ресурсов глобальной сети Интернет.

По курсу наряду с традиционной формой, применяются следующие формы проведения лекционных занятий: *лекция-визуализация* (основное содержание лекции представлено в образной форме: рисунках, графиках, схемах и т.д.) и *проблемная лекция*.

Практические занятия проводятся в учебных аудиториях и при их проведении используются такие активные методы обучения, как дискуссии в форме коллоквиума.

При подготовке реферата студенты, применяя творческий подход и самостоятельность, проводят комплексное исследование и анализ по выбранной тематике. Рефераты подлежат публичной защите с использованием инновационных возможностей информационных технологий.

4.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Примерные вопросы по теме: Профессиональная этика юриста: научные, правовые и нравственные основы. Категории этики.

1. Дайте оценку основным категориям этики: добро и зло, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь, – с позиций сегодняшнего дня, как присущим / не присущим нашему обществу.

2. Насколько верным является выражение «цель оправдывает средства»? Можно ли добиваться благой цели безнравственными средствами? Проиллюстрируйте свое мнение примерами.

3. Существует ли антагонизм между нравственностью и правом?

Примерные вопросы по теме: Нравственно-правовые конфликты в деятельности юриста.

1. Укажите, в чем сходство и в чем различие между правом и моралью?

2. Следует ли разделять право и закон? Какие естественно-правовые взгляды могут быть отнесены к числу этических норм?

3. Как должен поступать юрист-профессионал, если прямое предписание закона противоречит его представлениям о морали?

4. Каковы основные способы решения нравственно-правовых конфликтов?

5. Необходимость выбора варианта поведения между правовым и моральным – что будет склонять чашу весов в ту или иную сторону?

Примерные вопросы по теме: Профессиональная этика студентов юридического факультета.

1. Какие общие требования к поведению студентов закреплены в Уставе КубГУ?

2. Какие требования к студентам КубГУ установлены Кодексом корпоративной культуры?

2. Что определяют у студента нравственные нормы юридической профессии?

3. Перечислите нравственные нормы поведения студента юридического факультета в учебное время и внеучебное время?

4. Какие нормы делового этикета определяют отношение окружающих к личности будущего юриста?

Примерные темы сообщений, рефератов и презентаций

1. Парадокс моральной оценки.

2. Соотношение морали и права.

3. Нравственный аспект соотношения насилия и ненасилия.

- Этические особенности подготовки и проведения следственного эксперимента.
4. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.
 5. Нравственные требования во взаимоотношениях государственного служащего с гражданами.
 6. Этика взаимоотношений руководителя государственного учреждения с подчиненными.
 7. Власть и мораль в деятельности юриста: проблема их взаимоотношений.
 8. Нравственные требования во взаимоотношениях государственного служащего с гражданами.
 9. Презумпция невиновности в России.
 10. Этические аспекты решения вопроса о недопустимости доказательств.
 11. Основа содержания судебного решения – закон или мораль?
 12. Отражение нравственно-правовых требований к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов в основных международных соглашениях в области защиты прав человека.
 13. Личная дисциплинированность как одно из основных требований к нравственной культуре сотрудников правоохранительных органов.
 14. Категория чести как оценка и признание заслуг сотрудников правоохранительных органов перед обществом.
 15. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации: цель, структура.
 16. Принципы и заповеди Международного Союза Нотариата.
 17. Морально-этические обязательства нотариуса.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью данной рабочей программы дисциплины (модуля).

Перечень вопросов, изучаемых дисциплиной «Профессиональная этика»

1. Этика – наука о морали, ее предмет. Роль морали как всеобщего регулятора поведения людей в обществе.
2. Философия как методологическая основа профессиональной этики. Этика и мораль
3. Сущность и структура морали.
4. Свойства морали (нормативность, императивность, оценочность).
5. Нравственный императив и принцип свободы человека.
6. Основные функции и принципы морали.
7. Профессиональная этика, ее содержание.
8. Основные этапы исторического развития этических учений.
9. Понятие и содержание основных категорий этики.
10. Общечеловеческие начала этики.
11. Специфика и роль морали в условиях развития правового и, демократического общества
12. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
13. Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
14. Профессионально-значимые личностные качества будущего юриста
15. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
16. Нравственная свобода выбора.
17. Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
18. Моральное сознание и моральная практика.
19. Понятие и виды профессиональной этики. Соотношение профессиональной этики и деонтологии

20. Юридическая этика – вид этики профессиональной.
21. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
22. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
23. Современные концепции профессиональной этики.
24. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
25. Понятие истины. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
26. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
27. Методы изучения профессиональной этики юриста.
28. Кодексы профессиональной морали, их значение в профессиональной деятельности.
29. Основные типы построения кодексов профессиональной этики. (этико-правой и этический типы).
30. Анализ кодексов профессиональной этики: особенности их содержания и нравственно-регулятивная функциональность.
31. Кодекс профессиональной этики и присяга, их соотношение.
32. Предмет юридической этики.
33. Содержание, предмет и задачи судебной этики, её структура.
34. Проблемы реализации нравственных принципов в уголовном процессе на современном этапе.
35. Нравственные основы воздействия следователя на участвующих в деле лиц.
36. Основные этические компоненты деятельности следователя.
37. Необходимые качества и свойства личности следователя.
38. Специфические особенности следственной деятельности.
39. Роль нравственных установок в жизнедеятельности следователя.
40. Нравственная сущность процессуальных норм, регулирующих деятельность следователя.
41. Презумпция невиновности как основополагающий принцип уголовного процесса.
42. Проблемы нравственных основ уголовного судопроизводства.
43. Научные основы оперативно-розыскной этики.
44. Сущность и задачи оперативно-розыскной этики.
45. Оперативно-розыскная этика и практика.
46. Особенности профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов.
47. Нравственные нормы, устанавливающие требования к поведению сотрудников органов внутренних дел при выполнении задач оперативно-служебной деятельности.
48. Нравственные обязательства сотрудников органов внутренних дел.
49. Культура речи и правила служебного общения сотрудников органов внутренних дел.
50. Сущность и причины коррупции.
51. Современные тенденции распространения коррупции в обществе; меры, принимаемые государством по её противодействию.
52. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации: цель, общие требования к поведению работника органов прокуратуры.
53. Правила поведения прокурорского работника при осуществлении служебной деятельности и вне службы.
54. Нравственные основы взаимоотношений прокурорских работников и учреждений прокуратуры. Ответственность прокурорского работника за нарушение требований Кодекса этики прокурорского работника РФ.
55. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета РФ: цель, функции, действие по кругу лиц.
56. Основные правила служебного поведения государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов.

57. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников Федеральной службы исполнения наказаний.
58. Принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.
59. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации: цель, структура, действие по кругу лиц.
60. Принципы и заповеди Международного Союза Латинского Нотариата.
61. Морально-этические обязательства нотариуса.
62. Нравственные основы взаимоотношений нотариуса с физическими и юридическими лицами.
63. Нравственные основы взаимоотношений нотариуса с коллегами, органами государственной власти и местного самоуправления.
64. Кодекс профессиональной этики адвоката: цель, структура, действие по кругу лиц.
65. Традиции российской (присяжной) адвокатуры.
66. Ограничения, налагаемые на деятельность адвоката Кодексом профессиональной этики адвоката.
67. Современные тенденции развития адвокатуры.
68. Концептуальное содержание поправок в Кодекс профессиональной этики адвоката, утвержденных в 2013, 2015 и 2017 гг. Всероссийским съездом адвокатов.
69. Нравственные требования, предъявляемые к адвокату для сохранения адвокатской тайны.
70. Меры дисциплинарной ответственности адвокатов и поводы для возбуждения дисциплинарного производства.
71. Дисциплинарное производство в отношении адвоката.
72. Кодекс судейской этики 2012 г.: цель, структура, действие по кругу лиц. Общие требования к поведению судей.
73. Нравственные основы поведения судей при осуществлении правосудия и иных служебных обязанностей.
74. Нравственные основы поведения судей во взаимоотношениях с представителями средств массовой информации.
75. Нравственные требования, предъявляемые к поведению судей во внеслужебной деятельности.
76. Дисциплинарное производство в отношении судей и органы судейского сообщества, применяющие меры дисциплинарного взыскания к судьям.
77. Нормы Устава и Кодекса корпоративной культуры ФГБОУ ВО КубГУ, устанавливающие нравственные требования к поведению студентов юридического факультета.
78. Нравственные нормы, устанавливающие требования к студентам юридического факультета в учебное и внеучебное время.
79. Нормы делового этикета студентов юридического факультета.
80. Сущность и содержание коммуникативной культуры юриста.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1. Всеобщая декларация прав человека // Международная защита прав и свобод человека (Сборник документов) М., 1990.
2. Международный пакт о гражданских и политических правах // Международная защита прав и свобод человека (сборник документов) М. 1990.

3. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания // Международная защита прав и свобод (Сборник документов) М. 1990.
4. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Принята 04.12.1950г.).
5. Конституция Российской Федерации: принята на всенародном референдуме 12.12.1993 г. (в ред. от 20.07.2014 г. №11-ФЗ) // СПС Консультант Плюс.
6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 г. № 174-ФЗ (в действ. ред.) // СПС Консультант Плюс.
7. О статусе судей в Российской Федерации: закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. №3132-1 (в ред. от 28.12.2016 г. № 505-ФЗ) // СПС Консультант Плюс.
8. О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ (в ред. от 29.07.2017 г. №272-ФЗ) // СПС Консультант Плюс.
9. Об оперативно-розыскной деятельности: федеральный закон от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ (в ред. от 06.07.2016 г. №374-ФЗ) // СПС Консультант Плюс.
10. Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 12.12.1979г.).
11. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.) // СПС Консультант Плюс.
12. Кодекс судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012 г.) (в ред. от 08.12.2016 г.) // СПС Консультант Плюс
13. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации. утв. Приказом Генпрокуратуры РФ от 17.03.2010 N 114 (ред. от 22.04.2011) // СПС Консультант Плюс.
14. Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации (утв. Следственным комитетом РФ 11.04.2011) // СПС Консультант Плюс.
15. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы: приказ ФСИН от 11.01.2012 г. № 5 // СПС Консультант Плюс.
16. Кодекс этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы судебных приставов: приказ ФССП от 12.04.2011 г. № 123 // СПС Консультант Плюс.
17. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации от 19.01.2016 г.// СПС Консультант Плюс.
18. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003г.) (ред. от 20.04.2017 г.) // СПС Консультант Плюс.
19. Регламент Комиссии Федеральной палаты адвокатов по этике и стандартам (утв. решением Совета ФПА РФ от 19.04.2017 г., протокол № 10) // СПС Консультант Плюс.
20. Стандарт осуществления адвокатом защиты в уголовном судопроизводстве (принят VIII Всероссийским съездом адвокатов 20.04.2017 г.) // СПС Консультант Плюс.
21. Положение о порядке работы квалификационных коллегий судей (утв. Высшей квалификационной коллегией судей РФ 22.03.2007) (ред. от 01.09.2014) // СПС Консультант Плюс.
22. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» (новая редакция) // <http://www.kubsu.ru/>
23. Кодекс корпоративной культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» // <http://www.kubsu.ru/>

5.1.2.Основная литература:

1. Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. [Электронные ресурсы]. Университетская библиотека online. <http://biblioclub.ru/>
2. Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Зинатуллин З.З., Усиевич А.Р. Юридическая этика: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. [Электронные ресурсы]. Университетская библиотека online. <http://biblioclub.ru/>
3. Кобликов А.С. Юридическая этика. 7е изд. М: Норма, 2014. [Электронные ресурсы]. Университетская библиотека online.
4. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров. отв. ред. Т.Н. Радько. М.: Проспект. 2017. <http://biblioclub.ru/>
5. Сорокотягин И.Н. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавров / И.Н. Сорокотягин; А.Г. Маслеев. М., Юрайт, 2013.

5.1.3. Дополнительная литература:

1. Корнакова С.В. Основы этики. Профессиональная этика юриста. Монография. Иркутск. 2012.
2. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М. 2014.
3. Москалькова Т.Н. Этика уголовно-процессуального доказывания. М. 1996.
4. Порубов Н.И., Порубов А.Н. Юридическая этика: учебник. Минск. Выш. шк. 2012.
5. Профессиональная этика юриста / под общ. ред. А. Г. Маслеева. Екатеринбург, 2009.

5.3. Периодические издания

1. Журнал российского права
2. Законность
3. Российский следователь
4. Российский судья
5. Российская юстиция
6. Евразийская адвокатура

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.

www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

www.arbitr.ru официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации

www.genproc.gov.ru официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

www.sledcom.ru официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации

law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».

Иные интернет ресурсы.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

При изучении дисциплины «Профессиональная этика» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффек-

тивнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Профессиональная этика» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом приговоров по конкретным уголовным делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Коллоквиум представляет собой предметную дискуссию по тематике занятия, в котором принимают участие все студенты учебной группы. Во время коллоквиума студенты совместно с преподавателем рассматривают проблемные вопросы дисциплины и приходят к обоснованным выводам относительно каждого исследуемого вопроса, включенного в тематику занятия.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском

(практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Профессиональная этика», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модуля) «Профессиональная этика», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Профессиональная этика». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко

отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий

Технические средства обучения, доска, монитор, DVD плеер, ж/к телевизор, портреты и фотографии классиков и современных представителей юридической науки, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования. Учебно-наглядные пособия, манекены для сердечно-легочной реанимации, носилки, аптечки первой помощи.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Windows 7 SP1 64 Russian
2. Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian
3. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.
5. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
6. Справочная правовая ситсема «КонсультантПлюс», локальная версия
7. Справочная правовая система «Гарант», локальная версия
8. Программное обеспечение «Антиплагиат»

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. СПС «КонсультантПлюс»
2. СПС «Гарант»
3. СПС «Кодекс»
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p>

		<p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	Практические занятия	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены

4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 310, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой. Аудитория 104, оснащённая доской, мебелью, портретами ученых-криминалистов.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.