

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор _____ Иванова А.Г.
«подпись» _____
« _____ » _____ 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление (специальность) 38.05.01 Экономическая
безопасность

код и наименование направления подготовки/специальности

Профиль: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

наименование направления (профиля)

Форма обучения _____ заочная _____

Квалификация (степень) выпускника _____ специалист _____
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Курс административного права занимает центральное место в подготовке студентов по специальности «Экономическая безопасность» квалификационного уровня «специалист». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курса теории государства и права, гражданского права и уголовного права. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению. Этому же требует объём административного законодательства превышающего объём актов любой другой отрасли права.

Целями курса является получение студентами комплекса знаний о правовом регулировании государственного управления.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения цели изучения дисциплины «Административное право» решаются задачи постижения материально-правовых и процессуальных аспектов управленческой деятельности различных видов субъектов административно – правовых отношений.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые способности реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» является дисциплиной базового цикла Б1.В.12.03 по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, и является дисциплиной вариативной части для студентов экономического факультета профиля «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации».

Курс административного права занимает центральное место в подготовке студентов по специальности «Экономическая безопасность» квалификационного уровня «специалист». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курса теории государства и права, гражданского и уголовного права. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению. Этому же требует объём административного законодательства превышающего объём актов любой другой отрасли права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3.	ПСК-6.5	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения,	виды мероприятий по получению юридически значимой информации, способности её проверки, анализа, оценки ее и использования в	правильно выбирать подлежащие применению мероприятия по получению юридически значимой информации, заключа-	Навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, заключающих-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		раскрытия и расследования экономических правонарушений	интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений в экономической сфере	ющиеся в её проверке, анализе, оценке и использовании в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений в экономической сфере	ся в её проверке, анализе, оценке и использовании в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений в экономической сфере

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)		
		5	6	
Контактная работа, в том числе:	12,3	4	8,3	
Аудиторные занятия (всего)	12	4	8	
Занятия лекционного типа	4	4		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8		8	
Лабораторные занятия	-			
Иная контактная работа:	0,3		0,3	
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)				
Самостоятельная работа, в том числе:	123	104	19	
Курсовая работа	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	90	80	10	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	16	12	4	
Реферат	10	8	2	
Подготовка к текущему контролю	4	4	3	
Контроль:	8,7		8,7	
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	час.	144	108	36
	в том числе контактная	12,3	4	8,3

	работа			
	зач. ед	4	3	1

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (для студентов ОФО)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное управление и исполнительная власть	6				6
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	10	2	2		6
3.	Нормы административного права и административно – правовые отношения	6				6
4.	Общая характеристика субъектов административного права	6				6
5.	Основы административно-правового статуса физических лиц	7				7
6.	Административно-правовой статус государственных органов	11	2	2		7
7.	Служебное право.	8		2		6
8.	Административно-правовой статус организаций	6				6
9.	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	6				6
10.	Административное принуждение	6				6
11.	Административная ответственность	9		2		7
12.	Административно-процессуальное право	6				6
13.	Военное право	6				6
14.	Полицейское право	6				6
15.	Государственное управление иностранными делами	6				6
16.	Организационно-правовая система управления отдельными отраслями и сферами экономики	6				6
17.	Таможенное право	6				6
18.	Образовательное право. Правовое регулирование научной деятельности	6				6

19.	Правовое регулирование государственного управления в сфере культуры и массовых коммуникаций	6				6
20.	Социальное право (административно-правовая часть)	6				6
	Всего		4	8		123

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права. 2. Предмет, метод, функции административного права. 3. История развития административного права. 4. Система административного права: основные подотрасли и институты. 5. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права 6. Административно-правовая наука: понятие, предмет, история. Камералистика. Полицейское право. 8. Административное право зарубежных стран: основные черты административного права стран Европы, США, Японии, Китая, развивающихся стран 	Р, Т
2.	Административно-правовой статус государственных органов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Отличие органа исполнительной власти от иных органов, осуществляющих государственно-властные управленческие полномочия. 2. Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов. 3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ. 4. Административно-правовой Правительства РФ. 5. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные 	Р, Т,

		<p>подразделения федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>6. Органы и должностные лица исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>7. Государственно-властные управленческие функции органов местного самоуправления: виды, порядок наделения и реализации.</p> <p>8. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов.</p>	
--	--	---	--

Примечание: Р – написание реферата, Т – тестирование

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	<p>1. Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права.</p> <p>2. Предмет, метод, функции административного права.</p> <p>3. История развития административного права.</p> <p>4. Система административного права: основные подотрасли и институты.</p> <p>5. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права</p> <p>6. Административно-правовая наука: понятие, предмет, история. Камералистика. Полицейское право.</p> <p>7. 8. Административное право зарубежных стран: основные черты административного права стран Европы, США, Японии, Китая, развивающихся стран</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме</p> <p>Тесты по теме</p>
6.	Административно-правовой статус государственных органов	<p>1. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Отличие органа исполнительной власти от иных органов, осуществляющих государственно-властные управленческие полномочия.</p> <p>2. Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов.</p> <p>3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ.</p> <p>4. Административно-правовой</p>	<p>Вопросы для устного опроса и тесты по теме</p>

		<p>Правительства РФ.</p> <p>5. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>6. Органы и должностные лица исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>7. Государственно-властные управленческие функции органов местного самоуправления: виды, порядок наделения и реализации.</p> <p>8. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов.</p>	
7.	Службное право	<p>1. Службное право как комплексный правовой институт. Государственная и муниципальная служба как элементы служебного права.</p> <p>2. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, виды.</p> <p>3. Государственная служба и муниципальная служба: понятие, виды, содержание.</p> <p>4. Система управления государственной и муниципальной службой.</p> <p>5. Принципы государственной и муниципальной службы.</p> <p>6. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Должностные лица. Представители власти.</p> <p>7. Виды квалификационных рядов (специальных званий, чинов и рангов) государственных и муниципальных служащих.</p> <p>8. Прохождение государственной и муниципальной службы: поступление, аттестация.</p> <p>9. Прекращение государственной и муниципальной службы.</p> <p>10. Ответственность государственных и муниципальных служащих.</p>	Вопросы для устного опроса по теме
11.	Административная ответственность	<p>1. Юридические и фактические основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Постоянные и переменные признаки состава административного правонарушения.</p> <p>2. Субъекты административной ответственности. Административная</p>	Решение задач, тесты по теме 11

		<p>тивная деликтоспособность как условие привлечения к административной ответственности.</p> <p>3. Административные наказания. Применение дисциплинарных взысканий за административные правонарушения.</p> <p>4. Правила назначения административных наказаний.</p>	
--	--	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Административное право»

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Государственное управление и исполнительная власть	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 10 от 05 июля 2017 г. .
3.	Нормы административного права и административно – правовые отношения	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
4.	Общая характеристика субъектов административного права	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
5.	Основы административно-правового статуса физических лиц	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.

6.	Административно-правовой статус государственных органов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 10 от 05 июля 2017 г. .
7.	Служебное право.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
8.	Административно-правовой статус организаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
9.	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
10	Административное принуждение	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 10 от 05 июля 2017 г. .
11	Административная ответственность	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
12	Административно-процессуальное право	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
13	Военное право	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
14	Полицейское право	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 10 от 05 июля 2017 г. .
15	Государственное управление иностранными делами	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов,

		утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
16	Организационно-правовая система управления отраслевыми сферами экономики	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
17	Таможенное право	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
18	Образовательное право. Правовое регулирование научной деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 10 от 05 июля 2017 г. .
19	Правовое регулирование государственного управления в сфере культуры и массовых коммуникаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
20	Социальное право (административно-правовая часть)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	лекция-визуализация (2 ч.), регламентированная дискуссия (2 ч.)

6.	Административно-правовой статус государственных органов	проблемная лекция (2 ч.), регламентированная дискуссия (2 ч.)
----	---	---

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Тесты к текущей аттестации по дисциплине «Административное право»

Тема 1. «Государственное управление и исполнительная власть»

1. Укажите элементы, входящие в структуру социального управления
 - а) государственное управление;
 - б) система менеджмента;
 - в) местное самоуправление;
 - г) корпоративное управление;
 - д) биологическое управление.

2. К управленческим теориям относятся:
 - а) марксистско-ленинская теория;
 - б) теологическая теория;
 - в) патриархальная теория;
 - г) теория нового публичного управления;
 - д) школа человеческих отношений;

3. Понятие государственного управления в широком смысле:
 - а) деятельность по реализации функций исполнительной власти;
 - б) исполнительно-распорядительная деятельность;
 - в) любая государственно-властная деятельность организационного, исполнительно-распорядительного характера.

4. Понятие государственного управления в собственном смысле:
 - а) деятельность по реализации функций государственной власти;
 - б) организационная, исполнительно-распорядительная деятельность по реализации государственных полномочий;
 - в) реализация функций исполнительной власти.

5. Понятие государственного управления в узком смысле:
 - а) исполнительно-распорядительная деятельность;
 - б) государственно-властная деятельность по реализации функций исполнительной власти;
 - в) управленческая деятельность.

6. К принципам государственного управления относятся:
 - а) законность;
 - б) завершённость;
 - г) обособление;
 - д) сочетание централизации и децентрализации;
 - е) сочетание коллегиальности и единоначалия.

7. Централизация основных и децентрализация оперативных полномочий относятся:

- а) к общим принципам государственного управления;
 - б) к специальным принципам государственного управления.
8. К объектам государственного управления относятся:
- а) сфера управления;
 - б) отрасль науки;
 - в) муниципальное образование
 - г) финансово-промышленная группа
9. Функции государственного управления:
- а) организация;
 - б) исполнительство;
 - в) правосудие;
 - г) законодательная функция.
10. К субъектам государственного управления относятся:
- а) предприятия;
 - б) государственные органы;
 - г) трудовые коллективы.
 - д) организованные преступные сообщества.
11. Подразумевается ли государственное управление в законодательной и судебной власти?
- а) нет
 - б) да, как вспомогательный к основному вид деятельности
 - в) законодательная и судебная деятельность есть разновидность государственного управления
 - г) только в законодательной деятельности.
12. Какое понятие шире по своему содержанию?
- а) государственное управление;
 - б) исполнительная власть.
 - в) вышеуказанные понятия равнозначны
13. Какое понятие шире по своему содержанию?
- а) государственное управление;
 - б) государственное регулирование.
 - в) вышеуказанные понятия равнозначны.

Тема 2 Административное право как отрасль права

1. К каким отраслям права относится административное право?
- а) к частным;
 - б) к публичным;
 - в) к комплексным.
2. Связь административного и уголовного права проявляется:
- а) в вопросах сроков наложения административных наказаний;
 - б) в вопросах соделиктных составов правонарушений;
 - в) в вопросах единого понимания должностного лица.

3. Связь административного и гражданского права проявляется:
 - а) в вопросах управления государственной собственностью;
 - б) в вопросах установления ставок арендной платы за пользование негосударственным имуществом;
 - в) в вопросах налогообложения.

4. Связь административного и финансового права проявляется:
 - а) в вопросах установления ставок налогов и сборов;
 - б) в вопросах разрешения налоговых споров;
 - в) в вопросах предоставления льгот по уплате налогов.

5. Предметом административного права являются:
 - а) общественные отношения в сфере управления;
 - б) общественные отношения в сфере государственного управления;
 - в) общественные отношения в сфере публичного управления;
 - г) общественные отношения в сфере муниципального управления.

6. К методам административного права относятся:
 - а) дозволение;
 - б) предписание;
 - в) запрет;
 - г) договорно-диспозитивный метод;
 - д) метод согласования.
 - е) корреляция.

7. Можно ли говорить о сочетании в административном праве императивных и диспозитивных методов?
 - а) да;
 - б) нет
 - в) если речь идет о субъектах, находящихся на одном властном уровне.

8. К функциям административного права относятся:
 - а) регулятивная;
 - б) охранительная;
 - в) воспитательная;
 - г) идеологическая;

9. Какой термин определяет административное право в первоначальном его варианте?
 - а) ленное право;
 - б) полицейское право;
 - в) камеральное право
 - г) государственное право.

10. Как понимался термин «полиция» в 15-17 веках?
 - а) деятельность по внутреннему государственному управлению;
 - б) финансовая деятельность;
 - в) исключительно правоохранительная деятельность.

11. В каком году в России впервые возникла полиция как учреждение?
 - а) 1917;
 - б) 1380;

- в) 1991;
- г) 1718.

12. Какой из органов реально существовал после провозглашения независимости России в 1991 году?

- а) полиция нравов;
- б) налоговая полиция;
- в) земская полиция;
- г) дорожная полиция.

13. К подотраслям административного права относятся:

- а) служебное право;
- б) полицейское право;
- в) налоговое право;
- г) право на труд.

14. К институтам административного права относятся:

- а) институт дисциплинарной ответственности государственных служащих;
- б) институт административной ответственности;
- в) институт государства и права;
- г) институт условно-досрочного освобождения из мест лишения свободы.

15. Какие судебные акты относятся к источникам административного права?

- а) решения Верховного Суда РФ;
- б) постановления мировых судей по делам об административных правонарушениях;
- в) постановления Конституционного Суда РФ;
- г) постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ.

16. Являются ли акты органов местного самоуправления источниками административного права?

- а) во всех случаях;
- б) нет;
- в) если они связаны с реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

17. Являются ли международные договоры и соглашения источником российского административного права?

- а) во всех случаях;
- б) нет;
- в) если договоры и соглашения ратифицированы уполномоченным государственным органом Российской Федерации.

31. Среди типичных административно-правовых систем зарубежных государств можно выделить:

- а) прусскую;
- б) германскую;
- в) континентальную французскую;
- г) англо-американскую;
- д) социалистические;
- е) смешанные.

Темы рефератов (докладов, сообщений) по дисциплине «Административное право»

1. Основные управления теории.
2. Принцип государственного управления.
3. Концепции административных правоотношений;
4. Теория комплексных административных правоотношений.
5. Старая и новая камералистика как прообраз науки административного права.
6. Проблемы метода административного права.
7. Соотношение правосубъектности и компетенции;
8. Общая и специальная административная дееспособность.
9. Проблемы стабильности системы и структуры органов исполнительной власти.

Темы презентаций по дисциплине «Административное право»

1. Памятники отечественного административного права.
2. Основные административно-правовые системы современности.
3. Структура Администрации Президента РФ.
4. Специальные субъекты административного права.
5. : Юридические факты в административном праве.
6. Структура социального управления.
7. Виды административных договоров.

Темы эссе по дисциплине «Административное право»

1. Сравнительный анализ понятия «государственное управление» в теории управления и административном праве.
2. Роль социальных фондов в системе государственного управления.
3. Юридические факты в административном праве.

Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Административное право»

1. Конспектирование монографии Тихомирова Ю.А. Управление на основе права. М., 2008.
2. Конспектирование монографии: Лупарев Е.Б. Комплексные административные правоотношения в системе публичных правоотношений (вопросы общей и отраслевой теории) Краснодар, 2009.
3. Подготовка обзора интернет-источников на тему: «Компетенция государственных органов»
4. Подготовка интернет-обзора сайтов федеральных органов исполнительной власти.
5. Составьте алгоритм принятия постановления главы исполнительной власти субъекта РФ, опираясь на нормативные акты любого субъекта РФ по выбору.
6. Составьте таблицу административных наказаний за нарушение Правил дорожного движения в РФ.
7. Составьте таблицу наказаний, за которые назначается административный арест.

8. По материалам судебной практики приведите примеры смягчающих административную ответственность обстоятельств, не поименованных в КоАП РФ.
9. Составьте схему органов, осуществляющих государственное управление сельским хозяйством.
10. Приведите примеры программно-целевых структур в сфере экономики.
11. Приведите примеры финансовых органов субъектов РФ. Что является законодательной базой для их создания и деятельности?
12. Приведите примеры нормативных актов, регламентирующих применение мер государственной поддержки отраслей сельского хозяйства.
13. Сделайте конспект подборки статей по вопросам управления в сфере социальной защиты по материалам журналов «Государство и право», «Правоведение», «Российская юстиция» за текущий год.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Административное право»

1. Понятие и признаки государственного управления, его место в системе социального управления.
2. Принципы государственного управления
3. Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права
4. Предмет, метод, функции административного права
5. История развития административного права
6. Источники административного права
7. Наука административного права
8. Система административного права
9. Административное право зарубежных стран: основные черты.
10. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм
11. Понятие, признаки и структура административных правоотношений
12. Административная правосубъектность.
13. Понятие, признаки и виды субъектов административного права.
14. Административно-правовой статус несовершеннолетних
15. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
16. Административно-правовой статус психически больных лиц
17. Основы административно – правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Административно-правовой статус иностранных дипломатов
18. Компетенция государственного и муниципального органа: понятие, значение, структура.
19. Понятие и правовой статус органа исполнительной власти
20. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов. Судебный Департамент при Верховном Суде РФ.
21. Административно-правовой статус Президента РФ. Администрация Президента РФ.
22. Административно-правовой статус Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ.
23. Административно-правовой статус федерального агентства
24. Административно-правовой статус федерального министерства
25. Административно-правовой статус федеральных служб
26. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ.
27. Административно-правовой статус органов местного самоуправления
28. Государственная должность и должность государственной службы: понятие и виды
29. Понятие и принципы государственной службы. Особенности муниципальной службы.
30. Система государственной службы
31. Государственный служащий: понятие, виды.
32. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
33. Виды воинских и специальных званий, чинов и рангов государственных служащих.
34. Общеслужебные права, обязанности, запреты и ограничения государственных служащих
35. Порядок прохождения государственной службы. Аттестация государственных служащих
36. Прекращение государственной службы

37. Государственная регистрация юридических лиц
38. Административно-правовой статус государственных предприятий, учреждений и негосударственных организаций
39. Акты государственного управления: понятие, виды порядок принятия.
40. Прокурорский надзор в государственном управлении
41. Контроль и надзор в государственном управлении: понятие, виды, содержание.
42. Административные договоры: понятие, виды, ограничение от иных юридических договоров
43. Понятие, правовая природа и классификация административного принуждения.
44. Административно – восстановительные меры.
45. Административно – предупредительные меры.
46. Административное пресечение
47. Административное принуждение в условиях чрезвычайного положения
48. Административно-обеспечительные меры в производстве по делам об административных правонарушениях.
49. Участие граждан в охране общественного порядка
50. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
51. Понятие и признаки административной ответственности.
52. Субъекты административной ответственности
53. Освобождение от административной ответственности.
54. Основания административной ответственности.
55. Правила наложения административных наказаний.
56. Виды административных наказаний.
57. Понятие и структура административного процесса и административно – процессуального права.
58. Административно-правовые споры: понятие, виды, способы разрешения
59. Производство по делам об административных правонарушениях
60. Органы административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.
61. Административная юстиция: понятие, правовое регулирование, проблемы организации
62. Служебно-дисциплинарное производство
63. Исполнительное производство.
64. Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию
65. Правовые основы государственного управления обороной.
66. Административно-правовой статус военной полиции.
67. Мобилизационная подготовка и мобилизация
68. Правовые основы управления в области государственной безопасности.
69. Правовые основы управления в сфере юстиции.
70. Правовые основы управления внутренними делами.
71. Правовые основы государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций.
72. Правовые основы управления иностранными делами.
73. Правовые основы государственного управления в области связи.
74. Правовые основы государственного управления в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
75. Правовые основы государственного управления в области транспорта
76. Правовые основы государственного управления в сфере энергетики
77. Правовые основы государственного управления промышленностью
78. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством.
79. Правовые основы государственного управления торговлей

80. Правовые основы государственного управления финансами
81. Административно-правовой статус налоговых органов.
82. Правовые основы государственного управления в экологической сфере
83. Административно-правовой статус таможенных органов
84. Правовые основы государственного управления образованием и наукой.
85. Порядок присуждения ученых степеней и присвоения учёных званий.
86. Правовые основы государственного управления в области культуры.
87. Правовые основы государственного управления в области социального развития и здравоохранения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Административное право»

5.1 Основная литература:

Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учебник для студентов вузов / Агапов, Андрей Борисович ; А. Б. Агапов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 874 с. -
Конин, Николай Михайлович. Административное право России: 2-е изд., [перераб. и доп.]. - Москва : Проспект, 2014. - 445 с.
Мигачев, Юрий Иванович. Административное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; [Ю. И. Мигачев, Л. В. Попов, С. В. Тихомиров] ; под ред. Л. Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 447 с. -

Лупарев Е.Б. Административное право (общая часть). Учебное пособие. Краснодар, 2016. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (текущая редакция) // www.pravo.gov.ru
Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (текущая редакция) // www.pravo.gov.ru

5.2 Дополнительная литература:

1. Лупарев Е.Б. Административные правоотношения. М.: Изд. ЕААН, 2013. // <http://pro-sud-123.ru/science/yuridicheskaya-biblioteka-kubasi/административные%20правоотношения%20монография.pdf>
2. Лупарев, Е.Б. Комплексные административные правоотношения в системе публичных правоотношений (вопросы общей и отраслевой теории) : монография / Лупарев, Евгений Борисович ; Е. Б. Лупарев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2009. - 109 с.
3. Добробаба, М.Б. Административные правоотношения с участием государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации / Добробаба, Марина Борисовна ; М. Б. Добробаба ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2010. - 210 с. -

5.3. Периодические издания:

1. Законность
2. Юридический вестник Кубанского государственного университета
3. Государство и право
4. Российская юстиция
5. Очерки новейшей камералистики

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>

Министерство внутренних дел Российской Федерации

<http://www.mvd.ru>

Федеральная миграционная служба

<http://www.fms.gov.ru/>

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

<http://www.mchs.gov.ru>

Министерство иностранных дел Российской Федерации

<http://www.mid.ru>

Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом и по международному гуманитарному сотрудничеству

<http://rs.gov.ru/>

Министерство обороны Российской Федерации

<http://www.mil.ru>

□ Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству

<http://www.fsvts.gov.ru/>

□ Федеральная служба по техническому и экспортному контролю

<http://www.fstec.ru/>

Министерство юстиции Российской Федерации

<http://www.minjust.ru>

□ Федеральная служба исполнения наказаний

<http://www.fsin.su>

- Федеральная служба судебных приставов

<http://www.fssprus.ru>

Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба)

<http://www.gfs.ru/>

Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба)

<http://svr.gov.ru/>

Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба)

<http://www.fsb.ru/>

- Национальный антитеррористический комитет

<http://www.nak.fsb.ru>

Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (федеральная служба)

<http://www.fskn.gov.ru>

Федеральная служба охраны Российской Федерации (федеральная служба)

<http://www.fso.gov.ru/>

Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации (федеральное агентство)

<http://www.gusp.gov.ru/>

Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство)

<http://www.udprf.ru/>

- Федеральное медико-биологическое агентство

<http://www.fmbaros.ru>

Министерство культуры Российской Федерации

<http://www.mkrf.ru>

- Федеральное архивное агентство

<http://archives.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации

<http://www.mon.gov.ru>

- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

<http://www.obrnadzor.gov.ru>

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации

<http://www.mnr.gov.ru>

- Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

<http://www.meteorf.ru>

- Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

<http://rpn.gov.ru>

- Федеральное агентство водных ресурсов

<http://voda.mnr.gov.ru>

- Федеральное агентство по недропользованию

<http://www.rosnedra.com>

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

<http://www.minprom.gov.ru>

- Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

<http://www.gost.ru>

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

<http://www.minsvyaz.ru>

- Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

<http://www.rsoc.ru>

- Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям

<http://www.fapmc.ru>

- Федеральное агентство связи

<http://www.rossvyaz.ru>

Министерство регионального развития Российской Федерации

<http://www.minregion.ru>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

<http://www.mcx.ru>

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору

<http://www.fsvps.ru>

Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации

<http://www.minstm.gov.ru>

Федеральное агентство по делам молодежи

<http://www.fadm.gov.ru>

Федеральное агентство по туризму

<http://www.russiatourism.ru>

Министерство транспорта Российской Федерации

<http://www.mintrans.ru>

Федеральная служба по надзору в сфере транспорта

<http://www.rostransnadzor.ru>

Федеральное агентство воздушного транспорта

<http://www.favt.ru>

Федеральное дорожное агентство

<http://www.rosavtodor.ru>

Федеральное агентство железнодорожного транспорта

<http://www.roszeldor.ru>

Федеральное агентство морского и речного транспорта

<http://www.morflot.ru>

Министерство финансов Российской Федерации

<http://www.minfin.ru>

Федеральная налоговая служба

<http://www.nalog.ru>

Федеральная служба финансово-бюджетного надзора

<http://www.rosfinnadzor.ru>

Федеральное казначейство (федеральная служба)

<http://www.roskazna.ru>

Министерство экономического развития Российской Федерации

<http://www.economy.gov.ru>

Федеральная служба государственной статистики

<http://www.gks.ru/>

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

<http://www.rosreestr.ru>

Федеральное агентство по государственным резервам

<http://www.rosreserv.ru>

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

<http://www.rosim.ru>

Министерство энергетики Российской Федерации

<http://minenergo.gov.ru/>

Федеральная антимонопольная служба

<http://www.fas.gov.ru/>

Федеральная таможенная служба

<http://www.customs.ru/>

Федеральная служба по тарифам

<http://www.fstrf.ru/>

Федеральная служба по финансовому мониторингу

<http://www.fedsfm.ru/>

Федеральная служба по финансовым рынкам

<http://www.ffms.ru/>

Федеральное космическое агентство

<http://www.federalspace.ru/>

Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации

<http://www.rosgranitsa.ru/>

Федеральное агентство по рыболовству

<http://www.fish.gov.ru/>

Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка

<http://www.fsrar.ru/>

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

<http://www.gosnadzor.ru/>

Федеральное агентство лесного хозяйства

<http://www.rosleshoz.gov.ru/>

Федеральная служба по интеллектуальной собственности

<http://www.rupto.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Административное право»

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

Методические рекомендации по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры практики реализации норм правовых актов различного уровня, регулирующих вопросы финансового права. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач

- В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в

установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов и коллоквиумов по разделам дисциплины. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Методические рекомендации по освоению дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями освоение дисциплины «Административное право» могут осуществлять посредством индивидуальных консультаций с преподавателем, которые направлены на дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Финансовое право»

8.1 Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Финансовое право» широко используются информационные технологии такие как:

1. Мультимедийная презентация лекционного материала с использованием электронного конспекта слайд-лекций.
2. Просмотр видео материалов.
3. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Microsoft PowerPoint»,
4. программа для просмотра видео файлов «Windows Media Player».
5. Kaspersky Security Center 10 Network Agent АО Kaspersky Lab
6. 7-Zip 16.04 (x64)
7. Google Chrome
8. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian
9. Mozilla Firefox 44.0 (x86 ru) Mozilla
10. Mozilla Maintenance Service Mozilla
11. WinDjView 1.0.3
12. Mozilla Firefox 51.0.1
13. Adobe Acrobat DC
14. 7-Zip

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
4. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
5. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
6. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
7. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
8. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Административное право»

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Занятия лекционного типа	Лекционные аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра административного и финансового права, аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
7.	Курсовые работы	Не предусмотрены