

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования, первый  
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 17 »

2017 г.



**МЗ.Н.01(Н) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Государственная власть и местное  
самоуправление»

Форма обучения: заочная

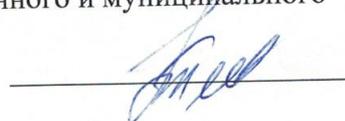
Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр.

Программу составил(и):

Н.Д. Терещенко, доцент кафедры конституционного и муниципального права,  
канд., юрид. наук, доц.



Рабочая программа научно – исследовательской практики утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права протокол № 10 « 3 » июн 2017г.

Заведующий кафедрой  Ковтун О.А.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 9 « 17 » мар 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Н.М. Мантул – судья Краснодарского краевого суда, к.ю.н.

Е.Г.Петренко – доцент кафедры государственного и международного права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

### **1. Цели научно – исследовательской работы.**

**Целью прохождения научно – исследовательской работы** является достижение следующих результатов образования:

- расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, научного материала;
- формирование навыков обзора и анализа научных источников, обобщения и оценки результатов научно – теоретических исследований в области юриспруденции;
- разработка оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме магистерской диссертации.

### **2. Задачи научно – исследовательской работы:**

**Задачами научно – исследовательской работы** является:

- обеспечение становления профессионального научно – исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формирование и решение задач, возникающих в ходе научно – исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Научно – исследовательская работа направлена на формирование у магистрантов осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания; способности совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; квалифицированно проводить научные исследования в области права; управлять самостоятельной работой обучающихся; эффективно осуществлять правовое воспитание.

### **3. Место научно – исследовательской работы в структуре ООП.**

Научно – исследовательская работа является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел «М.3.Н Научно – исследовательская работа» ФГОС ВПО.

Научно – исследовательской работе предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социально – экономического, юридического профессионального циклов ФГОС ВПО, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Научно – исследовательская работа является логическим завершением изучения данных дисциплин. Научно – исследовательская работа базируется на изучении всех

дисциплин учебного плана. Логическая взаимосвязь научно – исследовательской работы с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно – терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

В результате выполнения научно – исследовательской работы студент собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания магистерской диссертации.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения научно – исследовательской работы.**

Тип научно – исследовательской работы: подготовка магистранта к научно – исследовательской работе в области юриспруденции, способствующая приобретению и развитию практических навыков самостоятельной научно – исследовательской работы.

Основными принципами проведения научно – исследовательской работы магистрантов являются: сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками; интеграция теоретической и профессионально – практической деятельности магистрантов; интеграция учебной и научно - исследовательской деятельности магистрантов.

Способ проведения научно – исследовательской работы: стационарная, выездная.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно - исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения научно – исследовательской работы магистрант должен приобрести следующие *общекультурные/профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание Компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК -1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать специфику юридической профессии, особенности коррупционного поведения, связанные со спецификой конституционно – правовых отношений. Уметь применять юридические знания в юридической практике, связанной с конституционно-правовыми отношениями. Владеть юридическими знаниями в юридической практике, связанной с конституционно-правовыми отношениями.

2.	ОК - 3	способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>Знать основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.</p> <p>Уметь выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности.</p> <p>Владеть различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.</p>
3.	ПК - 2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать понятие норм права, их основные виды, значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права</p> <p>Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам.</p> <p>Владеть навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права.</p>
4.	ПК - 4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<p>Знать сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Владеть методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
5.	ПК - 5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знать основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Уметь применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Владеть методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>

6	ПК - 11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать приемы анализа научной и иной информации по теме исследования. Уметь анализировать научную и иную информацию, писать научные статьи по теме исследования. Владеть техникой анализа научной и иной информации, навыками написания научных статей по теме исследования.
7.	ПК - 13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания. Уметь формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Владеть современными образовательными технологиями.
8.	ПК - 15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать основные формы и методы правового воспитания. Уметь воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Владеть эффективными психолого-педагогическими методами.

## 6. Структура и содержание научно – исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 основная образовательная программа подготовки магистров «Государственная власть и местное самоуправление» состоит из образовательной и научно исследовательской составляющих.

Научно – исследовательская работа магистранта включает научно – исследовательскую работу в семестре.

Общее количество часов научно – исследовательской работы составляет 30 зачетных единиц, 1080 академических часов.

Научно – исследовательская работа в семестре (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Государственная власть и местное самоуправление».

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, способы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре конституционного и муниципального права, а также на базе научно - исследовательских и образовательных учреждений, научно – исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета.

НИР в семестре выполняется студентом – магистрантом под руководством научного руководителя.

Направление научно – исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Выпускающая кафедра конституционного и муниципального права, на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке

магистранта по научно – исследовательской части программы. К числу специальных требований относится:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Содержание НИР определяется кафедрой конституционного и муниципального права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках учебно-исследовательской работы кафедры конституционного и муниципального права (сбор, анализ научно- теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретации;
- выполнение научно-исследовательских заданий в рамках научно-исследовательской практики, педагогической практики, производственной практики;
- подготовка курсовых работ;
- теоретическая научно-исследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса;
- отчет о прохождении научно-исследовательской практики, педагогической практики, производственной практики осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- подготовка выпускной квалификационной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы «Государственная власть и местное самоуправление». Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно- исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента - магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно- исследовательской работе.

### **Сроки проведения и основные этапы научно-исследовательской работы**

НИР магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения - в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;
- написание реферата по избранной теме;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Государственная власть и местное самоуправление» в 1-м семестре является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы в 2-м семестре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы; характеристика методологического аппарата. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

**Форма проведения аттестации по научно – исследовательской работе:** дифференцированный зачет с выставлением оценки.

## **7. Формы отчетности научно – исследовательской работы.**

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре конституционного и муниципального права университета, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно – исследовательского семинара с привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в месяц.

Результаты научно – исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно – исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно – исследовательской работе магистрантов приводится в приложение. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно – исследовательского семинара кафедры.

Магистранты, не представившие в срок отчета о научно – исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

По результатам выполнения утвержденного плана научно – исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

Для организации научно – исследовательской работы выпускающей кафедрой, где реализуются магистерские программы, составляется расписание информационных собраний, индивидуальных и групповых контрольных занятий. Указанные в расписании магистратуры информационные собрания и контрольные занятия являются формами промежуточного и итогового контроля научно – исследовательской работы и обязательны для посещения всеми студентами магистратуры.

#### **Курсовые работы**

Подготовка курсовых работ осуществляется студентами – магистрантами согласно учебному плану обучения магистрантов. Курсовая работа является законченной по форме научно – исследовательской работой, отражающей уровень владения студентом знания в юриспруденции по конкретной теме исследования. Содержание курсовой работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню общей подготовки по специальности юриспруденции. Как правило, курсовая работа представляет собой теоретическое исследование, решающее частные вопросы в рамках актуальных научно – исследовательских проблем юриспруденции. Курсовая работа выполняется студентом под научным руководством. Научный руководитель курсовой работы назначается из числа профессорско – преподавательского состава кафедры и утверждается на заседании кафедры. Аттестация (дифференцированный зачет) по курсовой работе студента проводится в зачетную сессию утвержденным научным руководителем.

#### **Выпускная квалификационная работа.**

Цель выпускной квалификационной работы – оценка профессиональной (теоретической, методической и практической) подготовки выпускника на материале эмпирической (исследовательской, методической, коррекционной) работы с учетом качества ее выполнения и представления (защиты).

Выпускная квалификационная работа по специальности юриспруденция, квалификации магистр «Государственная власть и местное самоуправление» представляет собой законченную разработку, включающую результаты в виде магистерской диссертации. Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способность к научной и практической деятельности в области юриспруденции. Темы выпускных квалификационных работ магистерских диссертаций должны соответствовать основным направлениям специальности юриспруденция. Темы утверждаются на заседании кафедры.

### **8. Образовательные технологии, используемые в научно – исследовательской работе**

При проведении научно – исследовательской работы используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии.

Научно-исследовательские технологии включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и

технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

### 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на научно - исследовательской практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной научно – исследовательской работы магистрантов являются: основная и дополнительная учебная литература; нормативные документы; периодические издания; интернет ресурсы.

Магистранты получают доступ ко всей необходимой для научно – исследовательской оформления ее результатов документации в электронном виде. Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно – справочным системам.

### 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно - исследовательской работе

#### Форма контроля научно – исследовательской работы по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	<b><i>Подготовительный этап</i></b>			
1.	Организационные собрания с участием руководителей научно – исследовательской работой. Ознакомление с программой научно – исследовательской работы. Составление индивидуального задания.	ОК-3	Раздел отчета	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами научно – исследовательской работы. Раздел отчета по научно – исследовательской работе.
	<b><i>Научно – исследовательская работа</i></b>			
2.	Осуществление научно – исследовательских работ в рамках учебно – исследовательской работы кафедры конституционного и муниципального права (сбор, анализ научно – теоретического материала, сбор эмпирических данных)	ОК -3, ПК -2	Раздел отчета	Сбор, анализ научно – теоретического материала, сбор эмпирических данных. Раздел отчета по научно – исследовательско

				й работе.
3.	Выполнение научно – исследовательских заданий	ОК -1, ОК -3, ПК -2, ПК -4, ПК -5, ПК-11, ПК 13, ПК -15	Раздел отчета	Выполнение научно – исследовательских заданий. Раздел отчета по научно – исследовательской работе.
4.	Подготовка курсовых работ	ОК -1, ОК -3, ПК -2, ПК -4, ПК -5, ПК-11, ПК 13, ПК -15	Курсовая работа. Раздел отчета.	Раздел отчета по научно – исследовательской работе.
5.	Теоретическая научно – исследовательская работа, предусмотренная учебным планом, по тематике и планам, утвержденным для каждого курса.	ОК -1, ОК -3, ПК -2, ПК -4, ПК -5, ПК-11, ПК 13, ПК -15	Раздел отчета	Теоретическая научно – исследовательская работа. Раздел отчета по научно – исследовательской работе.
	<b><i>Подготовка отчета по научно – исследовательской работе</i></b>			
6.	Подготовка документов по научно – исследовательской работе, написание отчета	ОК -1, ОК -3, ПК -2, ПК -4, ПК -5, ПК-11, ПК 13, ПК -15	Проверка: оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по научно – исследовательской работе. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам научно – исследовательской работы.
7.	Защита научно – исследовательской работы, в том числе с использованием презентации	ОК -1, ОК -3, ПК -2, ПК -4, ПК -5, ПК-11, ПК 13, ПК -15	Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам научно – исследовательской работы. Защита научно – исследовательской работы, в том

				числе с использованием презентации.
--	--	--	--	-------------------------------------

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании проверки отчетных документов. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-1	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о специфике юридической профессии, особенностях коррупционного поведения, связанных со спецификой конституционно - правовых отношений.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять юридические знания в юридической практике, связанной с конституционно-правовыми отношениями.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение юридических знаний в юридической практике, связанной с конституционно-правовыми отношениями.</p>
		ОК - 3	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполное представление об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.</p>
		ПК-2	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о понятии норм права, их основных видах, значении в правовом регулировании, формах их реализации, видах нормативно-правовых актов, порядка их вступления в силу; особенностях норм материального и процессуального права.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам.</p>

			В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права.
		ПК-4	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематическое применение методики выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК -5	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематическое применение основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологии применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК-11	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать научную и иную информацию, писать научные статьи по теме исследования. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа научной и иной информации, написания научных статей по теме исследования.
		ПК 13	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать у обучающихся навыков аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения современных образовательных технологий.
		ПК -15	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового

			<p>воспитания.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения эффективными психолого-педагогическими методами.</p>
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-1	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о специфике юридической профессии, особенностях коррупционного поведения, связанных со спецификой конституционно - правовых отношений.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять юридические знания в юридической практике, связанной с конституционно-правовыми отношениями.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение юридических знаний в юридической практике, связанной с конституционно-правовыми отношениями.</p>
		ОК - 3	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представление об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.</p>
		ПК-2	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о понятии норм права, их основных видах, значении в правовом регулировании, формах их реализации, видах нормативно-правовых актов, порядка их вступления в силу; особенностях норм материального и процессуального права.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права.</p>
		ПК-4	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления,</p>

			<p>пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методики выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
		ПК - 5	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологии применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>
		ПК-11	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о приемах анализа научной и иной информации по теме исследования.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать научную и иную информацию, писать научные статьи по теме исследования.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа научной и иной информации, написания научных статей по теме исследования.</p>
		ПК - 13	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать у обучающихся навыков аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения современных образовательных технологий.</p>
		ПК -15	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных формах и методах правового воспитания.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения эффективными психолого-педагогическими методами.</p>
3	Продвинуты й уровень (по отношению к повышенном	ОК-1	<p>Сформированные систематические знания о специфике юридической профессии, особенностях коррупционного поведения, связанных со спецификой конституционно - правовых отношений.</p>

	у уровню)		<p>Сформированное умение правильно применять юридические знания в юридической практике, связанной с конституционно-правовыми отношениями.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков юридических знаний в юридической практике, связанной с конституционно-правовыми отношениями.</p>
		ОК -3	<p>Сформированное систематическое представление об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.</p> <p>Сформированное умение выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков владения различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.</p>
		ПК-2	<p>Сформированные систематические представления о понятии норм права, их основных видах, значении в правовом регулировании, формах их реализации, видах нормативно-правовых актов, порядка их вступления в силу; особенностях норм материального и процессуального права.</p> <p>Сформированное умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права.</p>
		ПК-4	<p>Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков применения методики выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
		ПК -5	<p>Сформированные систематические знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Сформированное умение применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Успешное и систематическое применение основных методик профилактики и предупреждения правонарушений,</p>

			технологии применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК-11	Сформированные систематические представления о приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать научную и иную информацию, писать научные статьи по теме исследования. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа научной и иной информации, написания научных статей по теме исследования.
		ПК - 13	Сформированные систематические представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания. Сформированное умение формировать у обучающихся навыков аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Успешное и систематическое применение навыков применения современных образовательных технологий.
		ПК - 15	Сформированные систематические представления об основных формах и методах правового воспитания. Сформированное умение воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Успешное и систематическое применение навыков владения эффективными психолого-педагогическими методами.

#### **Критерии оценки отчетов по научно – исследовательской работе:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

#### **Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате научно – исследовательской работы**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по научно – исследовательской работе полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно – исследовательской работе обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по научно – исследовательской работе обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть

	дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к научно – исследовательской работе выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по научно – исследовательской работе. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета. В отчете по практике освещены не все разделы программы научно – исследовательской работы. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по научно – исследовательской работе не представлен.

Для допуска к защите научно – исследовательской работы магистрант обязан в установленном учебным планом сроки представить руководителю необходимые документы.

На основании доклада магистранта и представленных документов руководитель научно – исследовательской работы от кафедры решает вопрос об оценке научно – исследовательской работы магистранта.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно – исследовательской работы**

### **а) Нормативные правовые акты**

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г. М., 2017.
2. Об изменении срока полномочий Президента РФ и Государственной Думы: Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6 – ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2009. № 1. Ст. 1.
3. О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства РФ: Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 30.12.2008 № 7 – ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2009. № 1. Ст. 2.
4. О Верховном Суде Российской Федерации: Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 05.02.2014 № 2 – ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2014. № 6. Ст. 548.
5. О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 21.07.2014 № 11 – ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2014. № 30. Ч. 1. Ст. 4202.
6. О Конституционном суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
7. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.
8. Об уполномоченном по правам человека: Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 9. Ст. 1011; 2008. № 24. Ст. 2788.
9. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

10. О Государственном флаге РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. № 52. Ч. 1. Ст. 5020.
11. О Государственном гербе РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. № 52. Ч. 1. Ст. 5021.
12. О Государственном гимне РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. № 52. Ч. 1. Ст. 5022.
13. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
14. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 № 6-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52. Ст. 4916.
15. О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 5. Ст.375; 2010. № 45. Ст. 5741.
16. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Пермской области и Коми-Пермяцкого автономного округа: Федеральный конституционный закон от 25.03.2004 № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2004. № 13. Ст. 1110.
17. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2004. № 27. Ст. 2710.
18. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Красноярского края, Таймырского (Долгано – Ненецкого) автономного округа и Эвенкийского автономного округа: Федеральный конституционный закон от 14.10. 2005 № 6 – ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 42. Ст. 4212.
19. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа: Федеральный конституционный закон РФ от 12.07.2006 г. № 2 – ФКЗ // Собрание законодательства. 2006. № 29. Ст. 3119.
20. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Иркутской области и Усть – Ордынского Бурятского автономного округа: Федеральный конституционный закон РФ от 30.12.2006 № 6 – ФКЗ // Собрание законодательства. 2007. № 1. Ч. 1. Ст. 1.
21. Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа: Федеральный конституционный закон РФ от 21.07.2007 № 5 – ФКЗ // Собрание законодательства. 2007. № 30. Ст. 3745.
22. О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя: Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ// Официальный интернет-портал правовой информации-pravo.gov.ru.
23. О языках народов РФ: Закон РФ от 25.10.1991 № 1807 – 1 // Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР. 1991. № 50. Ст. 1740.
24. О непосредственном вхождении Чукотского автономного округа в состав РФ: Закон РФ от 17.06.1992 № 3056 - 1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1992. № 24. Ст. 1618.
25. О статусе столицы РФ: Закон РФ от 15.04.1993 № 4802 – 1 // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ. 1993. № 19. Ст. 683.
26. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 8. Ст. 801.
27. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1995. № 21. Ст. 1930.

28. О международных договорах РФ: Федеральный закон от 15.07.1995 № 101 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1995. № 29. Ст. 2757.
29. О национально-культурной автономии: Федеральный закон от 17.06.1996 № 74 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2965.
30. О порядке выезда из РФ и въезда в РФ: Федеральный закон от 15.08.1996 № 114 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 34. Ст. 4029.
31. О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26.09.1997 № 125 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 39. Ст. 4465; 2010. № 49. Ст. 6424.
32. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 10. Ст. 1146.
33. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов РФ: Федеральный закон от 04.01.1999 № 4 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. № 2. Ст. 231.
34. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.
35. О парламентском расследовании Федерального Собрания РФ: Федеральный закон от 27.12.2005 № 196 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2006. № 1. Ст. 7.
36. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 29. Ст. 2950.
37. О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
38. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 24. Ст. 2253.
39. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
40. О выборах Президента РФ: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2003. № 2. Ст. 171.
41. Об общих принципах организации местного самоуправления: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.
42. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
43. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 21. Ст. 1919.
44. О государственном языке РФ: Федеральный закон РФ от 01.06.2005 № 53 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2005. № 23. Ст. 2199.
45. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 03.12.2012 № 229 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2012. № 50. Ст. 6952.
46. О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 28.12.2012 № 272 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2012. № 53. Ч. 1. Ст. 7597.
47. О счетной палате Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 41 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2013. № 14. Ст. 1649.

48. О парламентском контроле: Федеральный закон РФ от 07.05.2013 № 77 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2013. № 19. Ст. 2304.
49. О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами: Федеральный закон РФ от 07.05.2013 № 79 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2013. № 19. Ст. 2306.
50. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.02.2014 № 20 – ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2014. № 8. Ст. 740.
51. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Постановление Государственной Думы ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // Собрание законодательства РФ. 1998. № 7. Ст. 801.
52. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 7. Ст. 635.
53. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 // СЗ. 1996. № 22. Ст. 2663.
54. Устав Краснодарского края от 18.07.1997 // Кубанские новости. 1997. 11 сентября.
55. О символах Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 05.05.1995 № 5 – КЗ // Информационный бюллетень Законодательного Собрания Краснодарского края (далее – Информационный бюллетень). 1995. № 3.
56. О правотворчестве и нормативных правовых актах Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 06.06.1995 № 7-КЗ // Информационный бюллетень. 1995. № 3.
57. О Законодательном Собрании Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 28.06.1995 № 10-КЗ // Информационный бюллетень. 1995. № 4.
58. Об избирательной комиссии Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 04.06.1999 № 186-КЗ // Кубанские новости. 1999. 10 июня.
59. Об опросе населения Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 13.08.1999 № 203-КЗ // Информационный бюллетень. 1999. № 8.
60. Об уполномоченном по правам человека в Краснодарском крае: Закон Краснодарского края от 04.07.2000 № 287 – КЗ // Кубанские новости. 2000. 1 августа.
61. Об административно-территориальном устройстве Краснодарского края и порядке его изменения: Закон Краснодарского края от 02.07.2009 № 1765-КЗ // Информационный бюллетень. 2009. № 20. Ч. 1.
62. О выборах главы администрации (губернатора) Краснодарского края: Закон Краснодарского края от 03.07.2012 № 2519 – КЗ // Кубанские новости. 2012. 8 июля.

**б) основная литература:**

1. Дзидзоев Р.М., Ковтун О.А., Терещенко Н.Д. Конституционное право России: учебник. Краснодар, 2014.
2. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Duralex, sedlex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399 (29.03.2017).
3. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-

5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>

**в) дополнительная литература:**

1. Колесников Е.В., Комкова Г.Н. Конституционное право Российской Федерации. 2-е изд., М., 2011. /<http://e.lanbook.com>.
2. Нудненко Л.А. Конституционное право России. Базовый курс: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности и направлению «Юриспруденция». М., 2012.
3. Нудненко Л.А. Конституционное право России: практикум: учебное пособие для бакалавров: учебное пособие для студентов вузов. М., 2013.
4. Чиркин В.Е. Конституционное право Российской Федерации: Учебник. М., 2013.

**в) периодические издания.**

1. Журнал «Правоведение»
2. Журнал «Государство и право»
3. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление».
4. Журнал «История государства и права».
5. Журнал «Конституционное и муниципальное право».
6. Журнал «Юрист – Правовед»
7. Российский журнал российского права
8. Журнал «Российская юстиция».
9. Журнал «Черные дыры в российском законодательстве»
10. Вестник МГУ. Серия право.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно – библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно – исследовательской практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. //<http://www.edu.ru/>.

**Программное обеспечение и Интернет – ресурсы  
Высшие органы государственной власти РФ**

1. Президент Российской Федерации [http://president.kremlin.ru\](http://president.kremlin.ru/)
2. Правительство Российской Федерации [http://www.government.ru\](http://www.government.ru/)
3. Государственная Дума [http:// www.duma.gov.ru\](http://www.duma.gov.ru/)
4. Конституционный Суд Российской Федерации [http:// www.ksrf\](http://www.ksrf/)

## Правовые базы

1. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочно – правовая система «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
4. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)

## Другие сайты

1. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.пф>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
5. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
6. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
7. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно – исследовательской работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации научно - исследовательской работы применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов - магистрантов во время научно – исследовательской работы проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении научно – исследовательской работы студент – магистрант может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

– *MicrosoftOffice:*

- *Access;*
- *Excel;*
- *Outlook ;*
- *PowerPoint;*
- *Word;*
- *Publisher;*
- *OneNote.*

#### **13.2 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru));

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

## **14. Методические указания для обучающихся по научно - исследовательской работе**

Организация научно – исследовательской работы на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно - исследовательской работы магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской программы, кафедрами факультета, руководителями практики.

Результатом научно – исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Государственная власть и местное самоуправление» в 1-м семестре является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме и доклада на студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно – исследовательской работы во 2 – м семестре является: утвержденная тема диссертации и план – график работы над диссертацией; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы; характеристика методологического аппарата. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно – исследовательской работы в 3 – м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования. Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Результатом научно – исследовательской работы в 4 – м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Перечень форм научно – исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы «Государственная власть и местное самоуправление». Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно – исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно – исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно – исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно – исследовательской работы студента – магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно – исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно – исследовательской работе.

Ответственность за организацию и проведение научно – исследовательской работы проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

цель и задачи научно – исследовательской работы; права и обязанности магистранта – практиканта; требования к отчету по научно – исследовательской работе; порядок проведения защиты научно – исследовательской работы.

### **Подведение итогов научно – исследовательской работы**

По результатам освоения программы научно – исследовательской работы магистранты предоставляют на кафедру конституционного и муниципального права письменный отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

Отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистрантам учебным и научно – исследовательским работам.

Аттестация по итогам научно – исследовательской работы осуществляется в два этапа.

На первом этапе руководитель проводит оценку сформированности умений и навыков научно – исследовательской деятельности, отношение магистранта к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.).

На следующем этапе проводится защита научно – исследовательской работы.

Итоги научно – исследовательской работы обсуждаются на заседаниях кафедры, на заседаниях деканата и Совета юридического факультета.

Научно – исследовательской работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **15. Материально-техническое обеспечение научно - исследовательской работы**

Для полноценной научно - исследовательской работы в распоряжение студентов – магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по научно - исследовательской работе оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитории для проведения организационных собраний по практике (лекционные аудитории)	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и

		<p>фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	<p>Аудитория 203 оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 303 оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 310 оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 403 оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 08 оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>

		<p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 07, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
3.	Аудитории для самостоятельной работы	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы (аудитории № 103, 201, 011), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедр.
4.	Компьютерный класс №1	Аудитория № 408, 13 рабочих станций с доступом к глобальной сети и справочно-правовым системам «Консультант +» и «Гарант», проектор и экран на штативе для демонстрации мультимедиа, кондиционер, учебная мебель
5.	Компьютерный класс № 2	Аудитория № 409, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети и справочно-правовым системам «Консультант +» и «Гарант» кондиционер, учебная мебель, стенд «Внутреннее строение ПК»
6.	Аудитории для проведения защиты отчетов по практике	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и</p>

		<p>учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
7.	Криминалистическая лаборатория	Аудитория 108, оснащённая специализированной мебелью, учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации, монитором, сейфом, цифровым фотоаппаратом, ноутбуком, комплектом криминалистического оборудования – 37 шт., манекен - 2 шт., сейф - 1шт., штангенциркуль - 13 шт.
8.	Лаборатория цифровой фотографии № 1	Аудитория 210, оснащённая мебелью, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети, графическими редакторами и сетевым цветным принтером для печати фотографий
9.	Лаборатория цифровой фотографии № 2	Аудитория 211, оснащённая мебелью, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети, графическими редакторами и сетевым цветным принтером для печати фотографий
10.	Криминалистический полигон	Аудитория 001, оснащённая учебным оборудованием для проведения занятий по криминалистике
11.	Полигон для отработки навыков служебной деятельности	Аудитория 004, оснащённая оборудованием для проведения занятий

**Образец оформления титульного листа отчета**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра конституционного и муниципального права

**ОТЧЕТ  
О НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

в период с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

*(Ф.И.О. студента)*

Магистранта \_\_\_\_\_ курса ОФО  
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
Магистерская программа «Государственная власть и местное самоуправление»

Научный руководитель

---

*(ученая степень, ученое звание, должность, Ф,И,О,)*

**Оценка по итогам защиты:**

---

*(подпись руководителя)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
*(дата)*

Краснодар 201 \_\_\_\_\_

