

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, главный
проректор

Иванов А.Г.

подпись

« 18 »

2017 г.



**МЗ.У.01(У)РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Государственная власть и местное
самоуправление»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа научно-исследовательской практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр.

Программу составил(и):

Н.Д. Терещенко, доцент кафедры конституционного и муниципального права, канд. юрид. наук, доц.

Рабочая программа научно – исследовательской практики утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права протокол № 10 « 3 » мск 2017г.

Заведующий кафедрой Ковтун О.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 9 « 18 » мск 2017г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

Рецензенты:

Н.М. Мантул – судья Краснодарского краевого суда, к.ю.н.

Е.Г.Петренко – доцент кафедры государственного и международного права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»

1. Цели научно – исследовательской практики.

Целью прохождения научно – исследовательской практики является достижение следующих результатов образования:

- всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции;
- развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы;
- получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.

2. Задачи научно – исследовательской практики:

В результате прохождения практики магистрант должен:

- ознакомиться с различными этапами научно – исследовательской работы;
- овладеть методологией и методикой научно-исследовательской работы разработки программ исследования и инструментария сбора и обработки эмпирического материала;
- использовать современные информационные технологии в юриспруденции;
- приобрести умения и навыки получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах;
- овладеть навыками сбора и обработки практического материала, способностью критически оценить теоретические положения и действующее законодательство;
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской и практической деятельности, требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей.

Прохождение научно – исследовательской практики направлено на формирование у магистрантов компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; в оценке и содействии пресечения коррупционного поведения; квалифицированно толковать нормативные правовые акты; в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; квалифицированно проводить научные исследования в области права.

3. Место научно – исследовательской практики в структуре ООП.

Научно – исследовательская практика относится к базовой части Блока «ПРАКТИКИ»

Магистранты проходят научно – исследовательскую практику на 1 курсе магистратуры после освоения дисциплин базового цикла и части дисциплин профессионального цикла ООП. Для прохождения научно – исследовательской практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра юриспруденции, а также компетенции, формируемые при освоении дисциплин базового цикла ООП подготовки магистра юриспруденции..

Научно – исследовательская практика базируется на освоении следующих дисциплин:

- «Актуальные проблемы конституционного права»;

- «Проблемы конституционно-правовой ответственности»;
- «Проблемы российского федерализма».

4. Тип (форма) и способ проведения научно – исследовательской практики.

Тип научно – исследовательской практики: практика по подготовке магистранта к научно – исследовательской работе в области юриспруденции, способствующая приобретению и развитию практических навыков самостоятельной научно – исследовательской работы.

Способ проведения научно – исследовательской практики: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская практика магистрантов юридического факультета организуется на кафедре конституционного и муниципального права вуза, в Законодательном собрании Краснодарского края, Администрации Краснодарского края, Центральной избирательной комиссии Краснодарского края, службе Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае.

Прохождение магистрантами научно-исследовательской практики в иных организациях, в том числе по месту постоянной работы (при условии ее соответствия получаемому направлению подготовки), допускается с разрешения руководителя магистерской программы на основании заявления магистранта.

Место прохождения научно-исследовательской практики определяется научным руководителем в зависимости от вида магистерской программы, специализации магистранта и темы магистерской диссертации.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами магистрантов, подбираются, как правило, на предприятиях, в организациях и учреждениях, расположенных в г. Краснодаре и Краснодарском крае. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма из соответствующей организации, в котором выражается согласие принять магистранта на практику) допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

Сроки прохождения практики устанавливаются деканатом юридического факультета в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий год.

Научно-исследовательская практика может осуществляться путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

5.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно - исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание Компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
--------	-----------------	---------------------------------------	---

1.	ОК -5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом. Уметь правильно распределять обязанности при распределении исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом. Владеть основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им.
2.	ПК - 6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знать нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней. Уметь выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку. Владеть технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения.
3.	ПК - 7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативно-правовых актов. Уметь определять виды и способы толкования различных нормативно-правовых актов. Владеть техникой толкования различных нормативно-правовых актов.
4.	ПК - 8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знать основные способы юридической оценки законодательства и методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов. Уметь принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Владеть навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
5	ПК - 11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать приемы анализа научной и иной информации по теме исследования. Уметь анализировать научную и иную информацию, писать научные статьи по теме исследования. Владеть техникой анализа научной и иной информации, навыками написания научных статей по теме исследования.

6. Структура и содержание научно – исследовательской практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Продолжительность научно – исследовательской практики составляет 8 недель. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания и направлений на практику	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно - исследовательской практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности; внесение соответствующих записей в дневник практики	1 день
Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Ознакомление с научно – исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации.	1 день
3.	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-я неделя практики
4.	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики	Развитие практических навыков работы с научной и учебной литературой. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-3 -я неделя практики
5.	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	3-4 - я неделя практики

		Внесение соответствующих записей в дневник практики.	
6.	Обработка и анализ судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практик.	Развитие практических навыков работы с материалами судебной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	5-6 -я неделя практики
7.	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент – анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно – исследовательской работе Другие виды работ в соответствии с задачами практик.	Развитие практических навыков работы со статистическими данными. Изучение технологии сбора, о регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно – исследовательской работе. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	6-7 -я неделя практики
8.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	7-8 -я неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
9.	Подготовка документов по научно – исследовательской практике, написание отчета	Формирование пакета документов по научно – исследовательской практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	8-я неделя практики
10.	Защита научно – исследовательской практики	Представление отчета и пакета документов по результатам научно – исследовательской практики. Защита научно – исследовательской практики.	8-ая неделя практики

Место прохождения научно – исследовательской практики определяется научным руководителем с учетом темы магистерской диссертации. Во время прохождения практики

магистрантов закрепляют за руководителями. Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется магистрантом совместно с руководителем практики.

Календарный план прохождения практики разрабатывается индивидуально для каждого магистранта.

Магистранты выполняют задания в соответствии со своими обязанностями и изучают основные вопросы по программе практики, а также вопросы, связанные с темой магистерской диссертации.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности научно – исследовательской практики.

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по учебной практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

Характеристика

Копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент ознакомился.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

При подведении итогов учебной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по учебной практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые в научно - исследовательской практике.

Научно – исследовательская практика носит исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов)); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на научно - исследовательской практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении научно - исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики;

3. Методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа магистрантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

В целях обеспечения организации самостоятельной работы магистрантов в период научно – исследовательской практики:

- непосредственно перед направлением по месту практики деканат обеспечивает проведение организационного собрания студентов, где знакомит студентов с целями, задачами и содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности, дает иные рекомендации по прохождению практики;
- студенты получают доступ ко всей необходимой для прохождения практики и оформления её результатов документации в электронном виде.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы внутренней отчетности организации и инструкции по их заполнению.

Индивидуальный план прохождения практики

Индивидуальный план прохождения практики согласовывается с руководителем от базы практики. Его содержание определяется с учетом специфики подразделения (отдела), за которым закреплен студент. Основная цель при выполнении индивидуального плана – закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и получить навыки их применения для решения практических задач.

Общие рекомендации магистрантам по прохождению научно - исследовательской практики

При прохождении практики магистранты должны:

- Изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике.
- Находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организациях, где проходит практика;

- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами-посетителями;
- выполнять учебно-методические рекомендации, предусмотренные настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- при возможности собирать копии документов, фиксирующих результаты юридической деятельности;
- уяснить суть юридических действий, при производстве которых он присутствовал, и должным образом отразить их в дневнике практики;
- самостоятельно составлять проекты юридических документов по аналогии с теми, с которыми он имел возможность ознакомиться, при необходимости консультируясь с руководителем практики от организации.
- По окончании практики в установленный кафедрой срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики магистрант может обратиться к руководителю практики от кафедры и получить необходимые разъяснения.

По результатам практики студент должен представить следующую отчетную документацию:

1. Дневник, отражающий ежедневную работу магистранта по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации).
2. Характеристику с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации, в которой студент проходил практику.
3. Отчет о прохождении практики, составленный магистрантом и удостоверенный его подписью.

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные магистрантом образцы юридической документации, с которой студент ознакомился.

Порядок ведения дневника

Дневник является отчетным документом студента за весь период прохождения практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера.

Руководитель практики от организации по окончании практики составляет характеристику, в которой отражаются отношение магистранта к практике, соблюдение им трудовой дисциплины, приобретенные знания и навыки, а также пригодность к самостоятельной работе.

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно - исследовательской практике.

Форма контроля научно – исследовательской практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	<i>Подготовительный этап</i>			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания и направлений на практику	ОК-5	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами научно - исследовательско й практики; изучение правил внутреннего распорядка; прохождение инструктажа по технике безопасности; внесение соответствующих записей в дневник практики. Раздел отчета по практике.
	<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>			
2.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Ознакомление с научно – исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики	ОК -5	Записи в дневнике. Устный опрос	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Изучение документации. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3.	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ОК-5	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Устный опрос.	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.

				Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4.	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики	ПК - 7	Записи в дневнике. Собеседование, проверка выполнения работы	Развитие практических навыков работы с научной и учебной литературой. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике
5.	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	ПК - 7, ПК -8	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Развитие практических навыков работы с нормативными актами. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике
6.	Обработка и анализ судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практик.	ПК 6, ПК – 7, ПК -8, ПК - 11	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование.	Развитие практических навыков работы с материалами судебной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды

				работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике
7.	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент – анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно – исследовательской работе Другие виды работ в соответствии с задачами практик.	ПК – 6, ПК - 7, ПК – 8, ПК - 11	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы. Собеседование	Развитие практических навыков работы со статистическими данными. Изучение технологии сбора, о регистрации и обработки информации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно – исследовательско й работе. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике
8.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме	ПК – 6, ПК – 7, ПК -	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного

	магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	8, ПК - 11	Собеседование	материала, судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики. Дневник практики. Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
9.	Подготовка документов по научно – исследовательской практике, написание отчета	ОК -5 ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК - 11	Проверка: оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по научно – исследовательской практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.
10.	Защита научно – исследовательской практики	ОК -5 ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК - 11	Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам научно – исследовательской практики. Защита научно – исследовательской практики.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности	Код контролируем	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
-------	-------------------------	------------------	---

	компетенции	ой компет енции (или ее части)	
1	Пороговый уровень (уровень, обязательны й для всех студентов)	ОК-5	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и способах организации исследовательских работ, социальных нормах, регулирующих поведение в сфере профессиональной деятельности, способах взаимодействия с коллегами, правилах управления коллективом. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно распределять обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом. В целом успешное, но не систематическое применение навыков культуры, кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им..
		ПК-6	Общие, но не структурированные знания. Неполное представление о нормативных актах по противодействию коррупции и основных способах борьбы с ней. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку. В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения основных технологий выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК-7	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять виды и способы толкования различных нормативно-правовых актов. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой толкования различных нормативно-правовых актов.
		ПК-8	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных способах юридической оценки законодательства и методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. В целом успешное, но не систематическое применение навыков участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

		ПК-11	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать научную и иную информацию, писать научные статьи по теме исследования. В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения техникой анализа научной и иной информации, написания научных статей по теме исследования.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-5	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и способах организации исследовательских работ, социальных нормах, регулирующих поведение в сфере профессиональной деятельности, способах взаимодействия с коллегами, правилах управления коллективом. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно распределять обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков культуры, кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им.
		ПК-6	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представление о нормативных актах по противодействию коррупции и основных способах борьбы с ней. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения основных технологий выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК-7	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования различных нормативно-правовых актов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой толкования различных нормативно-правовых актов.
		ПК-8	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных способах юридической оценки законодательства и методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков в участия в проведении юридической

3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)		экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		ПК-11	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать научную и иную информацию, писать научные статьи по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения техникой анализа научной и иной информации, написания научных статей по теме исследования.
		ОК-5	Сформированные систематические знания об основных формах и способах организации исследовательских работ, социальных нормах, регулирующих поведение в сфере профессиональной деятельности, способах взаимодействия с коллегами, правилах управления коллективом. Сформированное умение правильно распределять обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом. Успешное и систематическое применение навыков культуры, кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им.
		ПК-6	Сформированное систематическое представление о нормативных актах по противодействию коррупции и основных способах борьбы с ней. Сформированное умение выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку. Успешное и систематическое применение навыков применения основных технологий выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК-7	Сформированные систематические представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов. Сформированное умение определять виды и способы толкования различных нормативно-правовых актов. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой толкования различных нормативно-правовых актов.
		ПК-8	Сформированные систематические знания об основных способах юридической оценки законодательства и методике проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов. Сформированное умение принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Успешное и систематическое применение навыков участия в проведении юридической экспертизы проектов

			нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		ПК-11	Сформированные систематические представления о приемах анализа научной и иной информации по теме исследования. Сформированное умение анализировать научную и иную информацию, писать научные статьи по теме исследования. Успешное и систематическое применение навыков владения техникой анализа научной и иной информации, написания научных статей по теме исследования.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные

	мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.
--	---

Для допуска к защите практики магистрант обязан в установленном учебным планом сроки представить руководителю практики от кафедры необходимые документы.

На основании доклада магистранта и представленных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос об оценке практики магистранта.

На защите могут присутствовать представители и руководители от баз (организаций) практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно – исследовательской практики

а) основная литература:

1. Дзидзоев Р.М., Ковтун О.А., Терещенко Н.Д. Конституционное право России: учебник. Краснодар, 2014.

2. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Durallex, sedlex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399> (29.03.2017).

3. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>

б) дополнительная литература:

1. Колесников Е.В., Комкова Г.Н. Конституционное право Российской Федерации. 2-е изд., М., 2011. /<http://e.lanbook.com>.

2. Нудненко Л.А. Конституционное право России. Базовый курс: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности и направлению «Юриспруденция». М., 2012.

3. Нудненко Л.А. Конституционное право России: практикум: учебное пособие для бакалавров: учебное пособие для студентов вузов. М., 2013.

4. Чиркин В.Е. Конституционное право Российской Федерации: Учебник. М., 2013.

в) периодические издания.

1. Правоведение
2. Государство и право
3. Государственная власть и местное самоуправление.
4. История государства и права
5. Конституционное и муниципальное право
6. Юристь - Правоведъ
7. Российский журнал российского права
8. Российская юстиция
9. Черные дыры в российском законодательстве
10. Вестник МГУ. Серия право.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно – исследовательской практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно – исследовательской практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно - исследовательской практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении научно – исследовательской практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– *MicrosoftOffice:*

- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению научно - исследовательской практики.

Перед началом научно – исследовательской практики на предприятии магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится

магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Организация научно - исследовательской практики на всех этапах должна способствовать достижению установленных целей, быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Организация научно - исследовательской практики магистрантов юридического факультета осуществляется деканатом, руководителем магистерской подготовки по факультету, кафедрами факультета, руководителями практики, назначаемыми кафедрами.

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно увязана с темой магистерского диссертационного исследования. Программа представляется руководителю практики от организации, магистрант должен согласовать с ним график прохождения практики, права и обязанности практиканта, получить консультации по правилам обращения с официальными документами и технике безопасности.

Ответственность за организацию и проведение научно - исследовательской практики несут руководители магистерских программ. Руководитель практики определяется приказом о направлении на практику в соответствии с распределением объема учебной нагрузки.

До начала практики руководитель магистерской подготовки и руководители научно - исследовательской практики проводят организационные собрания с магистрантами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- время и место проведения практики;
- порядок получения направления на практику;
- содержание программы практики;
- назначение дневника и порядок его заполнения;
- права и обязанности магистранта-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- порядок проведения зачета по практике.

Магистранты направляются на практику приказом ректора КубГУ на основании представления декана юридического факультета. Приказ о направлении на практику должен быть подготовлен не позднее, чем за неделю до начала практики.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение научно - исследовательской практики

Для полноценного прохождения научно - исследовательской практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитории для проведения организационных собраний по практике (лекционные аудитории)	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими

		средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 203 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 303 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 310 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 403 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 08 оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.

		Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 07, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Аудитории для самостоятельной работы	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы (аудитории № 103, 201, 011), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедр.
4.	Компьютерный класс №1	Аудитория № 408, 13 рабочих станций с доступом к глобальной сети и справочно-правовым системам «Консультант +» и «Гарант», проектор и экран на штативе для демонстрации мультимедиа, кондиционер, учебная мебель
5.	Компьютерный класс № 2	Аудитория № 409, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети и справочно-правовым системам «Консультант +» и «Гарант» кондиционер, учебная мебель, стенд «Внутреннее строение ПК»
6.	Аудитории для проведения защиты отчетов по практике	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на

		русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
7.	Криминалистическая лаборатория	Аудитория 108, оснащённая специализированной мебелью, учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации, монитором, сейфом, цифровым фотоаппаратом, ноутбуком, комплектом криминалистического оборудования – 37 шт., манекен - 2 шт., сейф - 1 шт., штангенциркуль - 13 шт.
8.	Лаборатория цифровой фотографии № 1	Аудитория 210, оснащённая мебелью, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети, графическими редакторами и сетевым цветным принтером для печати фотографий
9.	Лаборатория цифровой фотографии № 2	Аудитория 211, оснащённая мебелью, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети, графическими редакторами и сетевым цветным принтером для печати фотографий
10.	Криминалистический полигон	Аудитория 001, оснащённая учебным оборудованием для проведения занятий по криминалистике
11.	Полигон для отработки навыков служебной деятельности	Аудитория 004, оснащённая оборудованием для проведения занятий

При прохождении учебной практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической, юридической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра конституционного и муниципального права

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки(специальности)

40.04.01 Государственная власть и местное самоуправление

Выполнил

Ф.И.О. магистранта

Руководитель (*вид*) практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

« » 20 Г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения научно – исследовательской практики
 по направлению подготовки
40.04.01 государственная власть и местное самоуправление

Фамилия И.О магистранта _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК – 5 компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом				
2.	ПК – 6 способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения				
3.	ПК – 7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты				
4.	ПК – 8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности				
5.	ПК – 11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)