

Аннотация дисциплины
Б1.В.ДВ.10.01 «Учётная и процессуальная документация по уголовным делам»
Направление подготовки – 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»
ОФО
Курс 5, семестр 10
Объем трудоемкости: 72 час., 2 зач. ед

1 Цели и задачи изучения дисциплины
«Учётная и процессуальная документация по уголовным делам»

1.1 Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Учетная и процессуальная документация по уголовным делам» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Учетная и процессуальная документация по уголовным делам» имеет также своей целью изучение студентами норм отраслевого законодательства, регламентирующих производство по уголовным делам, деятельность по исполнению вступивших в законную силу судебных актов, приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении уголовно-процессуального законодательства, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

Курс призван дать студентам углубленные знания об особенностях работы с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам.

1.2 Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины «Учетная и процессуальная документация по уголовным делам» выступают:

- изучение студентами основ и особенностей логического мышления, его приёмов и способов, основных правил аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий при работе с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам;

- изучение студентами положений законодательства, регламентирующего основные способы производства дознания по уголовным делам, правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, регламентирующему работу с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов, учетной и процессуальной документации по уголовным делам, порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, учетной и процессуальной документации по уголовным делам;

- анализ норм законодательства, регламентирующего правила и особенности работы с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам;

- формирование практических навыков логически мыслить, применять правила аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий при работе с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам, определять оптимальные способы производства дознания по уголовным делам, применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, регламентирующему работу с учетной и процессуальной документацией

по уголовным делам, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации, определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов, учетной и процессуальной документации по уголовным делам, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, учетной и процессуальной документации по уголовным делам;

– выработка у обучающихся навыков логического мышления, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий при работе с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам, навыков осуществления производства дознания по уголовным делам, навыков принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, регламентирующему работу с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, навыков разработки и правильного оформления юридических и служебных документов, учетной и процессуальной документации по уголовным делам в своей профессиональной деятельности, навыков оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, учетной и процессуальной документации по уголовным делам.

Главная задача, стоящая перед студентами, заключается в овладении ими знаниями о видах процессуальных и учетных документов по уголовным делам, правилах составления процессуальных документов, о разработанных наукой и практикой рекомендациях для повышения эффективности данной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, владение навыками работы с учетной и процессуальной документацией по уголовным делам, способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Учётная и процессуальная документация по уголовным делам» относится к дисциплинам по выбору блока 1 ООП – (Б1.В.ДВ.10.01) ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета). Изучается дисциплина на 5 курсе во 10 семестре.

Изучению дисциплины «Учётная и процессуальная документация по уголовным делам» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответ-	правила принятия решений и совершения юридических действий по	применять правила принятия решений и совершения юридических дей-	навыками принятия решений и совершения юридических действий по

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание ком- петенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обуча- ющиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ствии с законода- тельством РФ, юридически пра- вильно квалифици- ровать факты, со- бытия и обстоя- тельства	действующему законодатель- ству РФ, ре- гламентирую- щему работу с учетной и про- цессуальной документацией по уголовным делам; содер- жание и основ- ные правила юридической квалификации фактов, собы- тий и обстоя- тельств	ствий по дей- ствующему за- конодательству РФ, регламенти- рующему работу с учетной и про- цессуальной до- кументацией по уголовным де- лам, выявлять факты и обстоя- тельства, требу- ющие правовой квалификации, правильно опре- делять круг нор- мативно- правовых актов, нормы которых распространяют- ся на данные факты и обстоя- тельства, давать юридическую оценку сложив- шейся ситуации	действующему законодатель- ству РФ, ре- гламентирую- щему работу с учетной и про- цессуальной документацией по уголовным делам, юриди- ческого анали- за правоотно- шений, явля- ющих объек- тами профес- сиональной деятельности, квалификации фактов, собы- тий и обстоя- тельств
2.	ПК-3	способность разра- батывать и пра- вильно оформлять юридические и служебные доку- менты	понятие юри- дического и служебного документа, его признаки, тре- бования к раз- работке и пра- вильному оформлению юридических и служебных до- кументов, учетной и про- цессуальной документации по уголовным делам	определять со- держание и осо- бенности про- цесса подготов- ки юридических и служебных до- кументов, учет- ной и процессу- альной докумен- тации по уго- ловным делам	навыками раз- работки и пра- вильного оформления юридических и служебных до- кументов, учетной и про- цессуальной документации по уголовным делам в своей профессио- нальной дея- тельности
3.	ПК-11	способностью осу- ществлять произ- водство дознания по уголовным де-	основные спо- собы производ- ства дознания по уголовным	определять оп- тимальные спо- собы производ- ства дознания по уголовным де-	навыками осуществления производства дознания по уголовным де-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		лам	делам	лам	лам
4.	ПК-21	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, учетной и процессуальной документации по уголовным делам	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, учетной и процессуальной документации по уголовным делам	навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, учетной и процессуальной документации по уголовным делам

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
И ИХ ТРУДОЕМКОСТИ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ
Для очной формы обучения**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в10 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	КСР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, виды и общие требования, предъявляемые к процессуальным и учетным документам по уголовным делам	14	4	4	-	6
2.	Процессуальные и учетные документы стадии возбуждения уголовного дела	10	2	2	-	6
3.	Процессуальные и учетные документы, стадии предварительного расследования.	19,8	4	4	2	9,8
4.	Процессуальные документы судебного контроля за процессуальной деятельностью органов дознания и предварительного следствия	14	2	2	-	10
5.	Процессуальные и учетные документы, судебных стадий	14	4	4	-	6
	<i>Итого по дисциплине:</i>	71,8	16	16	2	37,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СРС – самостоятельная работа студента.

ОСНОВНАЯ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Гладышева О.В., Семенов В.А. Уголовно-процессуальное право. Общая часть и досудебное производство: курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп. - М: Юрлитинформ, 2013. 319 с.

Уголовный процесс: Учебник для бакалавров / Отв. ред. А.П. Кругликов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/catalog.php?item=tbk&code=75&page=2>.

Автор: доцент кафедры уголовного процесса, канд. юрид. наук А.М. Долгов