

Аннотация дисциплины

Б1.В.ДВ.3.1 Прикладная информатика

Курс 2 Семестр 3 Количество з.е. 3

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов; из них – 54 часов аудиторной нагрузки: практических 54 ч.; 54 часов самостоятельной работы)

1.1 Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины - обеспечение будущих специалистов экономического профиля необходимыми знаниями и практическими навыками в области информатики и информационных технологий.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомить студентов с основами современных информационных технологий,
- приобретение знаний о тенденциях развития информационных технологий,
- обучить студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Б1.В.ДВ.3.1 Дисциплина по выбору

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Компьютерная графика», «Прикладная информатика», «Статистика», «Управление персоналом организации», «Управленческий учёт и учёт персонала», «Психодиагностика в управлении персоналом», «Документационное обеспечение управления персоналом» и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОПК-5, ОПК-10, ПК-27)

№ п. п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	специфику анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации	осуществлять поиск необходимой информации в контексте целей и задач своей организации	навыками работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности
2.	ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	функции программного обеспечения Microsoft Office, технологии работы с ним	осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий	навыками работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности
3.	ПК-27	владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом	методы и программные средства обработки деловой информации	определять необходимые методы и программные средства обработки деловой информации	методами и программными средствами обработки деловой информации

Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов ОФО				
		Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Основные тенденции развития информатики и информационных технологий	17	-	-	9	8
	Информационные технологии создания и обработки текстовых документов.	17	-	-	9	8
	Обработка данных средствами электронных таблиц. Создание электронных презентаций.	17	-	-	9	8
	Базы данных. Системы управления базами данных	17	-	-	9	8
	Локальные и глобальные компьютерные сети	17	-	-	9	8
	Алгоритмизация и программирование	17	-	-	9	10
	КСР	4	-	-		-
	Итого:	108	-	-	54	50

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Лекции, групповая работа студентов, написание и обсуждение докладов, рефератов, коллоквиум, тестирование, ответы на вопросы, индивидуальные и групповые консультации, проверка правильности выполнения домашнего задания, разбор типовых ошибок.

Вид аттестации: зачёт

Основная литература:

1. Романова, Ю.Д. Информационные технологии в управлении персоналом / Ю.Д. Романова, Т.А. Винтова, П.Е. Коваль, П.А. Музычкин. – М. :Юрайт, 2015. – 291 с.

2. Лашина, М. В. Информационные системы и технологии в экономике и маркетинге [Текст] : учебное пособие / М. В. Лашина, Т. Г. Соловьев. - Москва : КНОРУС, 2017.