

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

А.Г. Иванов

« 6 »

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 ЗАЩИТА ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Защита прав юридических лиц при проведении проверок» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.11.2016 № 1424.

Программу составил:

В.Ю. Петрикин, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «26» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
«17» мая 2017 г. протокол № 9

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



Рецензенты:

И.В. Губко - доцент кафедры уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия, к.ю.н., доцент.

О.В. Гряда - следователь по особо важным делам следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки юристов по направлению (40.05.02 – Правоохранительная деятельность), отвечающих современным квалификационным требованиям, и потребностям практики в ходе проведения проверок субъектов экономической деятельности.

Преподавание дисциплины имеет целью изучение студентами норм отраслевого законодательства, регламентирующих проведение проверок субъектов экономической деятельности, деятельности правоохранительных и контролирующих органов по вопросам проведения проверок; приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении уголовно-процессуального и иного отраслевого законодательства, воспитание у студентов установки на правомерное поведение. Освоение дисциплины предполагает изучение не только норм отраслевых нормативно-правовых актов Российской Федерации, но и руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, а также судебной практики.

Курс призван дать студентам углубленные знания об особенностях проверок, проводимых в отношении юридических лиц, о проблемах, возникающих при защите прав и законных интересов субъектов экономической деятельности в ходе проверок, о развитии судебной защиты юридических лиц в ходе проверок.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей практической работы в системе правоохранительных органов Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

Главная задача, стоящая перед студентами, заключается в овладении ими знаниями о назначении и месте делопроизводства в системе иных направлений деятельности правоохранительных органов, о нормативном регулировании документооборота, о разработанных наукой и практикой рекомендациях для повышения эффективности данной деятельности.

Задачи дисциплины предусматривают рассмотрение вопросов организации делопроизводства в правоохранительной деятельности, а также определение направления использования студентами полученных знаний. Полученные в ходе изучения дисциплины знания могут быть полезны студентам в период прохождения ими учебной практики и работы над дипломным исследованием.

Изучение курса направлено также на решение следующих задач:

- подготовка для правоохранительных органов кадров, изначально ориентирующихся в вопросах функционирования правоохранительной системы и могущих работать в данном направлении;
- выработка навыков применения полученных теоретических знаний в будущей практической деятельности при составлении процессуальных и иных документов;
- обеспечение успешного использования полученных знаний при последующей работе не только в правоохранительной системе РФ, но и других организациях.

Для решения указанных задач необходимо:

- систематизировано изложить основные теоретические положения спецкурса, раскрывающие его сущность, структуру, предназначения и задачи, а так же связь с отдельными видами правоохранительной деятельности;
- представить взаимосвязь ранее полученных студентом знаний по наукам уголовно-правового цикла, а также иными непосредственно соприкасающимся с правоохранительной деятельностью в Российской Федерации;

– создать условия для студентов, позволяющие им использовать имеющиеся у них знания в системе, с учетом регулярно совершенствующегося законодательства, при этом видя его несовершенство и перспективы модернизации в вопросах защиты прав субъектов экономической деятельности в ходе проверок;

– развить способности студентов в компетентном уяснении и применении действующего законодательства при осуществлении проверок;

Основными способами решения указанных задач являются учебные занятия в виде лекций, практических занятий, консультаций преподавателей, деловых игр, а также самостоятельной работы студентов.

В результате изучения данной дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с документами при проведении проверок, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина *Б1.В.ДВ.05.01* «Защита прав юридических лиц при проведении проверок» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла ООП ФГОС по направлению подготовки 40.05.02 - правоохранительная деятельность. Изучается дисциплина на 5 курсе в первом семестре.

Изучению дисциплины «Защита прав юридических лиц при проведении проверок» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Дисциплина «Защита прав юридических лиц при проведении проверок» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ПСК и ПК).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств в области проведения проверок	применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых	навыками принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяют-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации в области проведения проверок	ся на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации в области проведения проверок
2.	ПК-3	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов при проведении проверок	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов при проведении проверок	навыками принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств при проведении проверок
3.	ПК-21	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в ходе проведения проверок	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в ходе проведения проверок	навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности в ходе проведения проверок
4.	ПСК-3	способность проводить мероприятия по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, выявлять	правила проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, правила и способы выявления и устранения	применять правила проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, правила и способы выявления и устранения при-	Навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, выявления и устранения причин и условий,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		и устранять причины и условия, способствующие их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений	причин и условий, способствующих их совершению, порядок взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений по результатам проведения проверок	чин и условий, способствующих их совершению, порядок взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений по результатам проведения проверок	способствующих их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений по результатам проведения проверок

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа, в том числе:	12,2	12,2
Аудиторные занятия (всего):	12	12
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8
Иная контактная работа:	0,2	0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	92	92
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	30	30
<i>Реферат</i>	22	22
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	22	22
Подготовка к текущему контролю	18	18
Контроль:	3,8	3,8
Подготовка к зачету	3,8	3,8

Общая трудоемкость	Час.	108	108
	В том числе контактная работа	12,2	12,2
	Зач. ед.	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе в 1 семестре

№ раз-дела	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	24	2	2		20
2.	Защита коммерческой тайны в ходе проведения проверок контролирующими и правоохранительными органами	16	2	2		12
3.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении прокурорского надзора	22	-	2		20
4.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении оперативно-розыскной деятельности и предварительного расследования	22	-	2		20
5.	Защита имущественных прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, потерпевших от преступлений	20	-	-		20
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	8		92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	Нормативная основа осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Полномочия государственных органов	Р, РП, С

		при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Понятие и виды проверок, проводимых государственными органами контроля и надзора. Организация и проведение плановой проверки. Организация и проведение внеплановой проверки. Документарная проверка. Выездная проверка. Сроки проведения проверок и порядок оформления их результатов. Меры, принимаемые должностными лицами при выявлении фактов нарушений в ходе проверки. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований закона. Особенности проведения проверок отдельных субъектов предпринимательской деятельности. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защита их прав. Лекция проводится в интерактивной форме.	
2.	Защита коммерческой тайны в ходе проведения проверок контролирующими и правоохранительными органами	Понятие коммерческой тайны. Отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну и способы получения такой информации. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну. Охрана конфиденциальности информации. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Судебный порядок предоставления информации. Виды ответственности за неправомерную передачу и использование информации, составляющей коммерческую тайну.	Р, РП, С

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля	Нормативная основа осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального кон-	Ответ на семинаре, реферат

		троля. Полномочия государственных органов при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Понятие и виды проверок, проводимых государственными органами контроля и надзора. Организация и проведение плановой проверки. Организация и проведение внеплановой проверки. Документарная проверка. Выездная проверка. Сроки проведения проверок и порядок оформления их результатов. Меры, принимаемые должностными лицами при выявлении фактов нарушений в ходе проверки. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований закона. Особенности проведения проверок отдельных субъектов предпринимательской деятельности. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защита их прав. Лекция проводится в интерактивной форме.	
2.	Защита коммерческой тайны в ходе проведения проверок контролирующими и правоохранительными органами	Понятие коммерческой тайны. Отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну и способы получения такой информации. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну. Охрана конфиденциальности информации. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Судебный порядок предоставления информации. Виды ответственности за неправомерную передачу и использование информации, составляющей коммерческую тайну.	Ответ на семинаре, реферат
3.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении прокурорского надзора	Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций. Пределы прокурорского надзора. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами управления и руководителями	Ответ на семинаре, реферат, тест

		коммерческих и некоммерческих организаций. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении прокуратурой проверок исполнения федерального законодательства. Акты прокурорского надзора, принимаемые по результатам проведения проверки и их обжалование.	
4.	Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении оперативно-розыскной деятельности и предварительного расследования	Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении субъектов предпринимательской деятельности. Полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Права индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере оперативно-розыскной деятельности. Содержание наиболее распространенных оперативно-розыскных мероприятий, проводимых в отношении субъектов предпринимательской деятельности (опрос сотрудников организации, наведение справок, проверочная закупка, исследование предметов и документов, обследование помещений, зданий, сооружений). Тактика участия сотрудников коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в оперативно-розыскных мероприятиях, проводимых гласно). Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ходе расследования уголовного дела. Содержание наиболее распространенных следственных действий, проводимых в организациях (обыск в целях обнаружения и изъятия документов и выемка документов, допрос в качестве свидетелей руководителя и сотрудников организации, назначение судебных экспертиз и проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности организации). Содержание наиболее распространенных следственных и иных процессуальных действий, проводимых в ходе проверки сообщения о преступлении (обыск в целях обнаружения и изъятия документов и выемка документов, допрос в качестве свидетелей руководителя и сотрудников организации,	Ответ на семинаре, составление документа

		назначение судебных экспертиз и проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности организации). Обжалование в суд действий (бездействия) и решений нарушающих права субъектов предпринимательской деятельности в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий и расследования уголовного дела.	
--	--	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного права и криминологии, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного права и криминологии, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного права и криминологии, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
4	Составление документа	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного права и криминологии, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного права и криминологии, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного права и криминологии, протокол № 16 от 21 июня 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Тема 1. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ПК-2)

Вопросы для обсуждения

1. Нормативная основа осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
2. Полномочия государственных органов при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
3. Понятие и виды проверок, проводимых государственными органами контроля и надзора.
4. Меры, принимаемые должностными лицами при выявлении фактов нарушений в ходе проверки.
5. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защита их прав.

Контрольные вопросы

1. В чем состоит значение принципов защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля?
2. Каковы особенности организация и проведение плановой проверки?
3. Каковы особенности организация и проведение внеплановой проверки?
4. В чем особенности проведения документарной проверка и выездной проверки?
5. Какие сроки установлены для проведения проверок и каков порядок оформления их результатов?

Темы сообщений, рефератов

1. Проведение проверок в сфере миграции.
2. Проведение проверок в сфере рекламы.
3. Проведение проверок в области транспортной безопасности.
4. Проведение проверок в сферах естественных монополий.
5. Проведение проверок в сфере образования

Тема 2. Защита коммерческой тайны в ходе проведения проверок контролирующими и правоохранительными органами (ПК-2)

Вопросы для обсуждения

1. Отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну и способы получения такой информации.
2. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
3. Охрана конфиденциальности информации.
4. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Судебный порядок предоставления информации.

5. Виды ответственности за неправомерную передачу и использование информации, составляющей коммерческую тайну.

Контрольные вопросы

1. Какая информация может составлять коммерческую тайну в соответствии с законодательством?

2. Возникает ли обязательство предоставить сведения, составляющие коммерческую тайну государственным органам?

3. Каким образом осуществляется предоставление информации, составляющей коммерческую тайну?

4. Как осуществляется охрана конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну в рамках трудовых отношений?

5. Какие нормы законодательства устанавливают административную и уголовную ответственность за разглашение коммерческой тайны?

Темы сообщений, рефератов

1. Владелец коммерческой тайны как субъект экономической деятельности.

2. Правовые средства защиты коммерческой тайны в Российской Федерации.

3. Правовые средства защиты коммерческой тайны в зарубежных государствах.

4. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

Тема 3. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении прокурорского надзора (ПК-3)

Вопросы для обсуждения

1. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций..

2. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении прокуратурой проверок исполнения федерального законодательства.

4. Акты прокурорского надзора, принимаемые по результатам проведения проверки и их обжалование.

Контрольные вопросы

1. Каковы пределы прокурорского надзора за исполнением законов?

2. Какие основания предусмотрены законом для проведения прокурорской проверки?

3. Каким образом осуществляется предоставление запрашиваемых сведений прокурору?

4. Подлежат ли обжалованию решения прокурора, принимаемые в ходе проверок и каков порядок такого обжалования?

5. В каких случаях прокурор может обратиться в суд по результатам проведенной проверки?

Темы сообщений, рефератов

1. Содержание и предмет прокурорской проверки.

2. Особенности проведения проверок прокурором в отдельных отраслях экономики.

3. Проведение совместных проверок прокуратуры и других государственных органов.

4. Обжалование решений прокурора по результатам проверок.

Примерный вариант тестирования

Вопрос 1. Предметом надзора при проведении проверок субъектов предпринимательской деятельности является:

1) соблюдение прав и свобод человека и гражданина органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;

- 2) законность решений, принимаемых органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность;
- 3) исполнение законов судебными приставами;
- 4) исполнение законов, действующих на территории Российской Федерации органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций;

Вопрос 2. Органы прокуратуры при осуществлении общего надзора в соответствии с нормами ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»:

- 1) не вправе подменять иные государственные органы;
- 2) не вправе подменять органы местного самоуправления;
- 3) не вправе вмешиваться в административно-хозяйственную деятельность организаций;
- 4) не вправе возбуждать дела об административных правонарушениях.

Вопрос 3. Проверка органами прокуратуры проводится на основании:

- 1) постановления прокурора о проведении проверки;
- 2) решения прокурора о проведении проверки;
- 3) представления прокурора о необходимости проведения проверки;
- 4) любым из названных документов.

Вопрос 4. При организации, проведении и оформлении результатов проверки прокурором могут составляться следующие документы:

- 1) решение;
- 2) акт;
- 3) распоряжение;
- 4) указание;
- 5) все из названных документов.

Тема 4. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении оперативно-розыскной деятельности и предварительного расследования

Вопросы для обсуждения

1. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении субъектов предпринимательской деятельности.
2. Полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
3. Права индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере оперативно-розыскной деятельности.
4. Содержание наиболее распространенных оперативно-розыскных мероприятий, проводимых в отношении субъектов предпринимательской деятельности (опрос сотрудников организации, наведение справок, проверочная закупка, исследование предметов и документов, обследование помещений, зданий, сооружений).
5. Тактика участия сотрудников коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в оперативно-розыскных мероприятиях, проводимых гласно).

Составление документа

1. Составить жалобу на действия (бездействие) органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
2. Составить постановление о возбуждении уголовного дела.
3. Составить постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.
4. Составить жалобу прокурору на постановление следователя.
5. Обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) или решение следователя.

**Тема 5. Защита имущественных прав и законных интересов юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей, потерпевших от преступлений
(ПК-21, ПСК-3)**

Контрольные вопросы

1. Что является правовой основой для проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении предпринимателей?
2. Какие права имеют индивидуальные предприниматели и юридические лица в сфере оперативно-розыскной деятельности?
3. Какова тактика участия сотрудников коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в оперативно-розыскных мероприятиях, проводимых гласно?
4. Каким образом осуществляется обжалование в суд действий (бездействия) и решений нарушающих права субъектов предпринимательской деятельности в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий и расследования уголовного дела?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации прилагается к рабочей программе

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,
изучаемых дисциплиной «Защита прав юридических лиц»
при проведении проверок»**

1. Нормативная основа осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
2. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
3. Полномочия государственных органов при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
4. Понятие и виды проверок, проводимых государственными органами контроля и надзора.
5. Организация и проведение плановой проверки.
6. Организация и проведение внеплановой проверки.
7. Документарная проверка. Выездная проверка.
8. Контрольная закупка.
9. Сроки проведения проверок и порядок оформления их результатов.
10. Меры, принимаемые должностными лицами при выявлении фактов нарушений в ходе проверки.
11. Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований закона.
12. Особенности проведения проверок отдельных субъектов предпринимательской деятельности.
13. Права юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защита их прав.
14. Понятие коммерческой тайны.
15. Отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну и способы получения такой информации.
16. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
17. Охрана конфиденциальности информации.
18. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Судебный порядок предоставления информации.
19. Виды ответственности за неправомерную передачу и использование информации, составляющей коммерческую тайну.
20. Организация прокурорского надзора за исполнением законов органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

21. Пределы прокурорского надзора.
22. Полномочия прокурора при осуществлении надзора за исполнением законов органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.
23. Права юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении прокуратурой проверок исполнения федерального законодательства.
24. Акты прокурорского надзора, принимаемые по результатам проведения проверки и их обжалование.
25. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий в отношении субъектов предпринимательской деятельности.
26. Полномочия органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
27. Права индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере оперативно-розыскной деятельности.
28. Содержание наиболее распространенных оперативно-розыскных мероприятий, проводимых в отношении субъектов предпринимательской деятельности.
29. Тактика участия сотрудников коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в оперативно-розыскных мероприятиях, проводимых гласно.
30. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверки сообщения о преступлении.
31. Содержание наиболее распространенных следственных и иных процессуальных действий, проводимых в ходе проверки сообщения о преступлении.
32. Ведомственный порядок обжалования решений, принятых по результатам проведения проверки сообщения о преступлении.
33. Обжалование в суд действий (бездействия) и решений нарушающих права субъектов предпринимательской деятельности в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий и проверки сообщения о преступлении.
34. Действие уполномоченных сотрудников коммерческой организации при выявлении признаков преступления в отношении организации.
35. Защита имущественных прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, потерпевших от преступлений в стадии возбуждения уголовного дела.
36. Особенности участия представителей потерпевших юридических лиц в стадии предварительного расследования и судебном разбирательстве.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года) (изм. и доп.) // М. 2017.

О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 № 5485-1 (в ред. от 18 июля 2009 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ (изм. и доп.) // СЗ РФ. 2008. № 52 (Ч.1). Ст.6249.

О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993 № 5485-1 (в ред. от 18 июля 2009 г.). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

О Дисциплинарном судебном присутствии: ФКЗ от 9 ноября 2009 № 4-ФКЗ // СЗ РФ. 2009. № 45. Ст. 5261.

О мировых судьях в Российской Федерации: ФЗ от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1998. № 51. Ст. 6270.

О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. (с изм. и доп.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 8. Ст. 366.

О Следственном комитете Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ. // СЗ РФ. 2011. № 1. Ст. 15.

О статусе судей в Российской Федерации: Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 (с изм. и доп.) // Российская газета. 1992. 29 июля.

О судебных приставах: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.

О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: ФКЗ от 7 февраля 2011 № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898.

О судебной системе Российской Федерации: ФКЗ от 26 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 5 апреля 2005 г. № 3-ФКЗ) // СЗ РФ. 1997. № 1; № 51. Ст. 4825.

О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: ФЗ от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2002. № 23. Ст. 2102.

Об арбитражных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. (в ред. от 7 мая 2009 г. № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

Об исполнительном производстве: ФЗ от 2 октября 2007 № 229-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2007. № 41. Ст. 4849.

Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.

Об уполномоченном по защите прав предпринимателей в Российской Федерации: Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 78-ФЗ (изм. и доп.) // СЗ РФ. 2013. № 19 (Ч.1). Ст.2305.

Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 10 июня 2008 г. // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1011; 2008. № 24. Ст. 2788.

О федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.). СЗ РФ. 1995. № 15. Ст. 1269.

Положение О Министерстве внутренних дел Российской Федерации» от 19 июля 2004 г. // СЗ РФ. 2004. № 30. Ст. 3149.

Положение о Министерстве юстиции РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 13 октября 2004 г. // СЗ РФ. 2004. № 42. Ст. 4108.

Положение о Федеральной службе судебных приставов: утверждено Указом Президента РФ от 13 октября 2004 г. // Российская газета. 2004. 19 октября.

Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации: утверждено Указом Президента РФ от 11 августа 2003 г. № 960 (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2003. № 33. Ст. 3254.

Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации» (вместе с «Положением о Следственном комитете при прокуратуре Российской Федерации»): Указ Президента РФ от 14 января 2011 г. № 38 // СЗ РФ. 2011. № 4. Ст. 572.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 52. (Ч. 1) Ст. 4921.

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954

Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1313 (ред. от 05.05.2010) «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 42. Ст. 4108; СЗ РФ. 2010. № 19. Ст. 2300.

Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 250 «Вопросы организации полиции» // СЗ РФ. 2011. № 10. Ст. 1336.

5.2. Основная литература

Ордынская Е.В. Организация и методика проведения налоговых проверок. М. 2017.

Судоустройство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник. Отв. ред. Ю.К. Орлов. Электрон. дан. М.: Проспект, 2015. Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54679. Электронная библиотечная система «Лань».

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Дополнительная литература

Артемов В.В. Сведения составляющие коммерческую, налоговую или банковскую тайну, как предмет уголовно-правовой охраны, Российский следователь. 2009. №11.

Ацапина Л. А. Коммерческая тайна как объект гражданских прав: диссертация ... кандидата юридических наук. Рязань, 2005.

Бессарабов В.Г., Кашаев К.А. Защита российской прокуратурой прав и свобод человека и гражданина. М., 2007.

Гриненко А.В. Судоустройство и правоохранительные органы в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Проспект, 2015. Режим доступа:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54680. Электронная библиотечная система «Лань»

Зырянов С.М. Процессуальная форма осуществления административного надзора // Журнал российского права. 2010. № 1.

Мирских И.Ю. Коммерческая тайна как вид конфиденциальной информации: трудовая и гражданско-правовые аспекты: диссертация ... кандидата юридических наук.

Правоохранительные органы : учебное пособие / А.В. Ендольцева, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Галузо и др. ; под ред. А.В. Ендольцевой. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 231 с. [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/)

Сеченова Р.Р. Правозащитная деятельность органов прокуратуры вне уголовно-правовой сферы // Законность. 2011. № 1.

Спектор А.А. Предпринимательская деятельность как объект государственного контроля (надзора): Монография. М. 2012

Тушев А.А. Прокурор в уголовном процессе Российской Федерации. СПб.: Юридический центр Пресс, 2005.

Халиулин А.Г. Полномочия прокурора по надзору за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия // Законность. 2007. № 9.

Ханкевич А.Г. Особенности формирования и использования режима коммерческой тайны//Информационное право. 2009. №1

Шерстнева О.О. Защита коммерческой тайны // Право и экономика. 2006. № 10.

5.4. Периодические издания:

1. Журнал российского права
2. Закон
3. Законность
4. Международное право
5. Международное публичное и частное право
6. Московский журнал международного права
7. Российская юстиция
8. Российский следователь
9. Российский судья
10. Уголовное право

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.pravительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.

11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При изучении дисциплины «Защита прав юридических лиц при проведении проверок» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебно-следственной практикой расследования и рассмотрения уголовных дел.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально

опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовно-процессуальный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Уголовно-процессуальное право», «Прокурорский надзор».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на

семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов* и их анализу.

Вставить от док Долгова

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Защита прав юридических лиц при проведении проверок», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модуля) «Защита прав юридических лиц при проведении проверок», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Защита прав юридических лиц при проведении проверок». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Презентации

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны

содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические рекомендации к сдаче зачёта

Студенты обязаны сдать зачёт в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачёт по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачёта: устно или письменно устанавливается решением кафедры.

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачёта заноситься преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian
2. Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian
3. Windows 7 SP1 64 Russian
4. Windows 10 64 RussianGoogle Chrome
5. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian
6. WinDjView 1.0.3
7. Adobe Acrobat DC
8. 7-Zip

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
11. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.

		Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектиро-	не предусмотрено

	вание	
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 203, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 201, 203, 311, 011).