

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.04 «Иностранный язык» по направлению подготовки
11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (профиль
«Инфокоммуникационные технологии и системы связи»).

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А		
Контактная работа, в том числе:	26,5	14,2	12,3		
Аудиторные занятия (всего)	26	14	12		
Занятия лекционного типа	-	-	-		
Лабораторные работы	-	-	-		
Занятия семинарского типа (практические занятия)	26	14	12		
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,2	0,3		
Самостоятельная работа в том числе:	126,8	57,8	69		
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-		
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	62,8	27,8	35		
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	30	20	10		
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	22	10	12		
Подготовка к экзамену	26,7	-	26,7		
Контроль: (зачет, экзамен)		зач.	экз.		
Общая трудоёмкость	час.	180	72	108	
	в том числе контактная работа	26,5	14,2	12,3	
	зач. ед.	5	2	3	

Цель дисциплины:

Формирование у студентов магистратуры межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, а также личностных характеристик, обеспечивающих способность и готовность:

- использовать потенциал иностранного языка для получения профессионально значимой информации из разнообразных иноязычных источников;
- участвовать в официальном / неофициальном общении с представителями другой культуры, выбирая нейтральный / профессиональный реестр общения, эффективно используя усвоенные средства и коммуникативные стратегии.

Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции предполагает дальнейшее развитие совокупности речевых, языковых, компенсаторных, учебно-познавательных и профессионально-ориентированных (суб)компетенций.

Задачи дисциплины

Задачи, равно как и цели обучения иностранному языку в сфере профессиональной коммуникации, соотносятся с объёмом аудиторных и внеаудиторных часов, отводимых по учебному плану и формулируются как конечные требования к знаниям и умениям магистрантов:

- 1) совершенствование языковых навыков в области фонетики, лексики, грамматики;
- 2) развитие компетенции иноязычного общения (аудирование, говорение, чтение, письмо) в разных сферах и ситуациях (устные контакты, книжно-письменное общение).

3) развитие компетенции самостоятельной работы магистрантов и стимулирование стремления самостоятельно повышать уровень языковой и речевой компетенции.

В соответствии с российскими традициями предусматривается приоритетное овладение компетенциями в области чтения, исходя из характера задач, которые являются составной частью профессиональной деятельности.

Задачи по развитию умений иноязычного общения	Сферы и ситуации иноязычного общения
<p>Аудирование и говорение</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание сообщения профессионального характера, относящегося к одной из указанных сфер и ситуаций общения; - участие в диалоге (беседе), выражение определенных коммуникативных намерений (запрос/сообщение информации – дополнительной, детализирующей, уточняющей, иллюстрирующей, оценочной, выяснение мнения собеседника, выражение собственного мнения по поводу полученной информации, выражение одобрения/недовольства, уклонения от ответа); - передача сообщения профессионального характера. 	<p>1) Устные контакты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный обмен информацией в процессе повседневных и деловых контактов, деловых встреч и совещаний, в ходе ознакомления с назначением, функционированием, гарантийным обслуживанием приборов, аппаратуры, оборудования, при выяснении/уточнении деталей.
<p>Чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение всеми видами чтения оригинальной литературы в том числе: а) ознакомительным чтением; б) изучающим чтением; в) просмотровым. 	<p>2) Поиск и осмысление информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с оригинальной специальной литературой, в том числе с технической документацией по организации производства, новым технологиям, справочными пособиями, научными статьями.
<p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация на письме коммуникативных намерений (установление деловых контактов, напоминание, выражение благодарности, сожаления, упрека); - фиксирование нужной информации при аудировании; - составление плана, тезисов сообщения, доклада; - перевод с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный; - ведение деловой, научной переписки (в том числе через Интернет). 	<p>3) Письменные контакты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение анкет; - аннотирование; - реферирование; - деловая переписка.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.04 «Иностранный язык» относится к *базовой* части Блока 1 обязательных дисциплин учебного плана.

Для ее изучения необходимо усвоение дисциплины «Иностранный язык» предшествующего курса бакалавриата. Тематическое наполнение дисциплины непосредственно связано с дисциплинами профессионального цикла: «Физика»,

«Информационные технологии», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» и др. Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а так же в сфере профессиональной коммуникации.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: общекультурной компетенцией (ОК-4) и общепрофессиональной (ОПК-1).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и мировым иностранным языками как средством делового общения;	- нормы произношения, чтения; - лексический минимум английского языка (не менее 3000 единиц, из них 1500 продуктивно); грамматич-й минимум, включающий грамм. структуры, необходимые для устной и письменной форм общения; - основные приемы аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности	- понимать устную речь на бытовые и специальные темы; - вести диалог-беседу общего и профессионального характера, соблюдая правила реч. этикета; - выразить мысли в логической последовательности в условиях подготовленной и неподготовленной речи в профессиональных и бытовой сферах общения; - читать лит-ру по специальности без словаря с целью поиска информации; - читать, понимать и переводить со словарем лит-ру по широкому и узкому профилю	ОК-4
2.	ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности			ОПК-1

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				специальности; - изложить содержание прочитанного в виде резюме и эссе; - делать сообщения, доклады с предварительной подготовкой	

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Контроль Зачёт	Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Фонетика	3	-	1	-		2
2.	Лексика	10	-	2	-		8
3.	Грамматика	11	-	3	-		8
4.	Аудирование	6,8	-	1	-		5,8
5.	Чтение	24	-	4	-		20
6.	Говорение	6	-	2	-		4
7.	Письмо	11	-	1	-		10
	<i>Итого</i>		-	14	-		57,8

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Фонетика	4	-	1	-	3
2.	Лексика	12	-	2	-	10
3.	Грамматика	11	-	1	-	10
4.	Аудирование	10	-	1	-	9
5.	Чтение	25	-	3	-	22
6.	Говорение	8	-	2	-	6
7.	Письмо	11	-	2	-	9
8.	Подготовка к экзамену	26,7	-		-	
	<i>Итого</i>		-	12	-	69

Содержание разделов дисциплины:

№	Наименование Раздела (темы)	Содержание раздела	Форма текущего контроля
---	-----------------------------	--------------------	-------------------------

1.	Фонетика	Нормативное произношение. Особенности английской артикуляции по сравнению с артикуляцией в родном и русском языке. Ритм (ударные и неударные слова в потоке речи). Интонация стилистически нейтральной речи.	Тестирование, устный опрос, выполнение упражнений
2.	Лексика	Закрепление наиболее употребительной лексики, относящейся к общему языку и отражающей широкую и узкую специализацию. Расширение словарного запаса за счет лексических единиц, составляющих основу регистра научной и технической речи. Знакомство с отраслевыми словарями и справочниками. Устойчивые словосочетания, наиболее часто встречающиеся в профессиональной речи. Многозначные слова. Синонимические и антонимические ряды. Аффиксальное словообразование.	Тестирование, устный опрос, выполнение упражнений, проверка домашнего задания
3.	Грамматика	Порядок слов простого предложения. Типы вопросов. Сложное предложение: сложносочинённое и сложноподчинённое предложения. Союзы и относительные местоимения. Эллиптические предложения. Бессоюзные придаточные предложения. Употребление личных форм глагола в активном и пассивном залогах. Согласование времён. Особенности перевода некоторых типов глаголов в Passive Voice. Формы и функции инфинитива. Синтаксические конструкции: обороты «дополнение с инфинитивом», «именительный падеж с инфинитивом». Participle. The Absolute Participle Construction. Gerund. Сослагательное наклонение. Модальные глаголы и их эквиваленты. Модальные глаголы с Perfect Infinitive. Атрибутивные комплексы (цепочки существительных). Инверсия. Местоимения, слова-заместители (that (of), those (of), this, these, do, one, ones), сложные и парные союзы, сравнительно-сопоставительные обороты (as...as, not so...as, the...the).	Тестирование, устный опрос, выполнение упражнений, проверка домашнего задания
4.	Аудирование	Понимание текста при прослушивании и повторение за диктором. Запоминание диалогов и монологов и их воспроизведение. Письменная фиксация ключевых слов при прослушивании и составление плана текста. Восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании. Выделение основной идеи и логической структуры звучащего текста. Понимание на слух основного содержания аутентичных текстов с опорой на зрительный образ (видеоматериалы). Формулирование основной идеи, краткая передача основного содержания услышанного текста.	Тестирование, устный опрос.
5.	Чтение	Формирование умений вычленять опорные смысловые блоки в читаемом тексте, определять структурно-семантическое ядро, выделять	Тестирование, выполнение упражнений,

		<p>основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности. Формирование навыка обоснованной языковой догадки (на основе контекста, словообразования, интернациональных слов и др.) и навыка прогнозирования поступающей информации.</p> <p>Определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексики и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.). Распознавание значения слов по контексту. Восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации. Обобщение фактов. Перевод (со словарем) фрагмента статьи или монографии. Составление вопросов по тексту. Составление плана прочитанного текста. Перевод (передача содержания) русского текста на иностранный язык. Замена более идиоматичных и образных средств выражения в тексте на более простые «неидиоматические» элементы, имеющие тот же смысл (адаптация). Подбор иностранных эквивалентов к русским словам и выражениям. Подбор русских эквивалентов к иностранным словам и выражениям. Перестройка грамматической и синтаксической структуры в предложении при переводе. Передача английских собственных имен и географических названий на русском языке (перевод, транслитерация, транскрипция). Перевод фрагмента статьи или монографии. Аннотирование и реферирование текстов по теме специальности. Составление краткого резюме, аннотации. Знакомство с периодическими изданиями по специальности (международными, национальными, отраслевыми и реферативными журналами). Знакомство с основными способами поиска профессиональной информации. Составление конспекта прочитанного на иностранном языке и представление его в виде доклада (презентации).</p>	<p>устный опрос, написание реферата, эссе, аннотации, доклада (в том числе и к презентации)</p>
6.	Говорение	<p>Устная постановка вопросов, развернутые ответы на вопросы. Краткий/подробный пересказ прочитанного или прослушанного текста. Создание собственного связного текста с использованием ключевых слов и выражений. Устное выступление на заданную общепознавательную или профессиональную тему (с предварительной подготовкой). Составление плана и выбор стратегии сообщения, доклада, презентации проекта по проблеме научного исследования. Речевые формы выражения просьбы, согласия, несогласия, возражения, сравнения, противопоставления, аргументации своей точки</p>	<p>Устное сообщение, беседа, диалог, устный опрос, выполнение упражнений, выступление с докладом, с презентацией</p>

		зрения и т.д. Изложение основных проблем своей курсовой работы (с предварительной подготовкой). Составление связных, логичных сообщений по заданным темам. Изложение темы в форме презентации.	
7.	Письмо	Изложение содержания прочитанного в форме резюме, аннотации и реферата. Составление собственного текста (в письменной форме) на заданную тему с использованием выделенных в оригинале слов и выражений. Составление тезисов доклада, сообщения по теме исследования. Составление CV. Ведение деловой, научной переписки (в том числе через Интернет).	Тестирование, выполнение упражнений, письменное сообщение, письменный перевод иноязычных текстов, написание реферата, эссе, резюме, тезисов научной статьи, аннотации, письма, доклада, текста презентации.
Обзор / обобщение пройденного материала. Прием зачета (в конце 9 семестра). Подготовка к экзамену (в конце семестра А)			

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине:

Промежуточный контроль: зачет в 9 семестре, экзамен в А семестре.

Основная литература:

1. Сафроненко О.И., Макарова Ж.И., Малашенко М.В. English for Graduate Students. Уч. пос. по английскому языку для магистров и аспирантов естественных факультетов университетов. Ростов-на Дону, 2008.
2. Орловская И.В., Самсонова Л.С., Скубриева А.И. Учебник английского языка для технических университетов и вузов. М.: Из-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014.
3. О.П. Демьянова, С.В. Кодрле. Reading Science and Technology: Учебное пособие. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016.
4. Демьянова, О.П., Кодрле, С.В. Comprehensive Reading: Учебное пособие по развитию навыков различных видов чтения специальных текстов. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Авторы РПД:

Демьянова Ольга Петровна, доцент кафедры английского языка в профессиональной сфере, кандидат филологических наук, доцент;

Кодрле Светлана Вячеславовна, доцент кафедры английского языка в профессиональной сфере, кандидат педагогических наук, доцент.