

АННОТАЦИЯ

дисциплины М 2. В. 06 Публичная служба

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ЗФО: 16,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 12 ч., иной контактной работы 0,5 ч. (в том числе контрольная работа 0,2 ч., промежуточная аттестация 0,3 ч.); 118,8 часа самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Публичная служба» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, системы знаний о публичной службе, осуществляемой в государственных и муниципальных органах власти, определение предмета, метода дисциплины как правового института и как юридической науки, характеристики его системы и источников, установление его места в правовой системе государства, необходимых для последующей успешной реализации конституционно-правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, подготовку магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Публичная служба» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений, а также навыков самостоятельного применения российского законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профилю) 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины «Публичная служба» выступают:

- теоретическое освоение студентами современных моделей и концепций государственного и муниципального управления;
- углубление знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, что позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре;
- в более глубоком усвоении магистрантами вопросов теории публичной службы, в определении предмета, метода данной учебной дисциплины как юридической науки, характеристики её системы и источников, установлении её места в правовой системе государства;
- приобретение практических навыков в организации публичной службы;
- в детальном изучении публичной службы, её правовых и организационных основ, законов и иных нормативных актов, являющихся источниками изучаемого института;
- анализе специфики публичной службы как правового института, обеспечивающего деятельность административных систем на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации, а так же в муниципальных образованиях.
- формирование навыков работы с российским законодательством, развитие юридического мышления магистрантов;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно осуществлять толкование нормативных правовых актов, правильно употреблять специальную юридическую терминологию;
- развитие у обучающихся способности самостоятельно оценивать соответствующие положения нормативных правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;

– формирование правового мышления и сознания.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с российским законодательством, способность логически верно, аргументировано применять правовые нормы, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регулирующие государственно-правовые отношения.

Подготовленный по данной программе магистрант должен обладать профессиональными знаниями и навыками, достаточными для изучения правовых норм и их квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности; экспертно-консультационной деятельности; квалифицированного толкования нормативных правовых актов; проведения научного исследования в сфере публичной службы.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Публичная служба» относится к вариативной (профильной дисциплине) по выбору ООП ВО профессионального цикла М.2 В.06. Дисциплина занимает важное место в правовой системе государства, так как она обеспечивает функционирование административных систем государства на всех уровнях.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, являющейся основополагающей теоретической дисциплиной; конституционному, муниципальному, административному праву, изучающих закономерности развития государственно-правовых институтов России.

Практическая значимость курса обеспечивается особым вниманием к правовому обеспечению профессионализма в исполнении полномочий по государственным и муниципальным должностям, умению разрабатывать и применять законодательство в области публичной службы. Значительная часть учебного материала посвящена исполнению должностей государственной и муниципальной службы на высокопрофессиональном уровне.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций (ОК-2, ПК-2, ПК-5)

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<i>Знает:</i>	<i>Умеет:</i>	<i>Владеет:</i>
ОК-2- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	нормативные документы, устанавливающие профессиональные обязанности специалиста в сфере публичной службы, ответственность публичного служащего, принципы этики юриста в процессе деятельности публичной службы в конкретных сферах	добросовестно исполнять в соответствии с нормативными документами профессиональные обязанности, применять принципы этики юриста в конкретных сферах юридической деятельности, касающейся прохождения публичной службы, ответственности публичного служащего,	навыками реализации нормативных документов, устанавливающих профессиональные обязанности, навыками соблюдения принципов этики юриста в сфере публичной службы, в конкретных сферах юридической деятельности, касающейся прохождения публичной службы, ответственности публичного служащего,

	юридической деятельности, касающейся прохождения публичной службы	контроля и надзора в системе публичной службы	контроля и надзора в системе публичной службы
ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Основные понятия, категории и способы квалифицированного применения нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в сфере функционирования института публичной службы	Правильно определять подлежащие квалифицированному применению нормативные акты, регулирующие правовые отношения в сфере функционирования института публичной службы	Навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения в сфере функционирования института публичной службы
ПК-5- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	способы и методы выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере функционирования института публичной службы	правильно определять состав правонарушения причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере функционирования института публичной службы	навыками применения способов и методов выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере функционирования института публичной службы

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предмет, задачи и система курса; характеристика государственно - служебного законодательства.	8	-	-	-	8
2.	Отечественный опыт публичной службы и современность.	12	-	2	-	10

3.	Система публичной службы Российской Федерации: понятие, правовое регулирование. Цели, функции и принципы публичной службы. Сущность, назначение и характерные черты публичной службы.	12	-	2	-	10
4.	Публичная должность, Реестр государственных и муниципальных должностей.	18	2	2	-	14
5.	Публичный служащий: правовая характеристика.	16	-	2	-	14
6.	Прохождение публичной службы.	18	2	2	-	14
7.	Конфликты на публичной службе.	10	-	-		10
8.	Контроль и надзор в системе публичной службы.	10	-	-		10
9.	Юридическая ответственность публичного служащего.	10	-	-		10
10.	Публичная служба и гражданское общество.	10	-	-		10
11.	Обеспечение эффективности публичной службы.	10,8	-	2		8,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	12	-	118,8

Курсовые работы- не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен*

Основная литература:

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник. – М.:Юрайт,2015.
2. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации: учеб. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. 2016.

Автор РПД

В.И.Колесникова