Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет юридический имени А.А. Хмырова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М1.В.01 «Тенденции развития отечественной и мировой юридической науки»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа : «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Краснодар 2017

Рабочая учебная программа дисциплины «Тенденции развития отечественной и мировой юридической науки» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 г. № 1763 и примерной ООП

Программу составил _____ Арутюнов Э.К., доктор исторических наук, профессор кафедры теории и истории государства и права юридического факультета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Тенденции развития отечественной и мировой юридической науки» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 9 «17» мая 2017г.

Заведующий кафедрой д.ю.н. Жинкин С.А.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 9 «17» мая 2017г.

Заведующий кафедрой д.ю.н. Жинкин С.А.

подпись

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета «17» мая 2017 г. № 9

Председатель УМК
юридического факультета д.ю.н., профессор Прохорова М. Л.

подпись

Рецензенты:

Квашура И.А., начальник межрайонного отдела по исполнению особых исполнительных производств Управления Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю

Галкин А.Г., кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ

2

1.Цели и задачи изучения учебной дисциплины

1.1.**Цель освоения дисциплины**: обучение магистрантов пониманию основных проблем современной отечественной и зарубежной юридической науки в контексте развития мирового гуманитарного пространства.

1.2. **Задачи дисциплины**: анализ с позиций современного науковедения места и роли юридической науки в системе социально-гуманитарного знания, преломления в юриспруденции проблематики гуманитарных наук, особенностей взаимодействия и основных тенденций развития отечественной и зарубежной правовой науки, ее связей с практикой, прежде всего в сфере обеспечения прав и свобод личности, а также информационных технологий в новейшей гуманистической образовательной парадигме.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения, использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тенденции развития отечественной и мировой юридической науки» относится к общенаучному циклу дисциплин вариативной части ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01– Юриспруденция и имеет шифр М 1.В.01.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
– способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень(ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
− способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1	ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии,	-содержание курса «Тенденции развития отечественной и мировой	-ставить и анализировать в диалогической парадигме проблемы теории и истории права, отраслевых	-различными концепциями науки и критериев научности, о специфике социально-гуманитарных наук, о месте и роли

		проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)	юридической науки» в контексте развития мировой гуманитаристики в XXI столетии	юридических наук, исходя из проблемного характера современной гуманитаристики;	юриспруденции в системе современного социально - гуманитарного знания и ее структуре
2	ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	−сущность, принципы, виды и источники юридических наук; −основные направления научных исследований в системе гуманитарного знания; −понятийно-категориальный аппарат и методологические основы юридических наук.	- системно анализировать информацию; - использовать теоретические знания для генерации новых идей; − оперировать юридическими понятиями и категориями; − анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы; − устанавливать как общие закономерности, так и особенности развития институтов юридических наук.	− юридической терминологией; − навыками работы с научной литературой и правовыми актами; - навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - методологией правоведения.
3	ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4)	−понятия и категории юридической науки	анализировать проблемы юридической науки, ставить задачи и вопросы, аргументировать и научно обосновывать свою точку зрения.	− культурой речи и развитым понятийно-категориальным аппаратом.

2	ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	- систему источников права отечественной и зарубежных правовых систем; - значение и правовую природу источника права в правовой системе; - правила юридической техники; - методологию сравнительно-правового анализа.	- систематизировать нормативный материал; - определять вид общественных отношений, регулируемых правовыми нормами; – анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы; – устанавливать, как общие закономерности, так и особенности развития институтов юридических наук; ориентироваться в источниках права; - применять на практике приемы и способы юридической техники	- методами юридических наук; - навыками систематизации - информационно-коммуникативные технологии; -понятийно-категориальным аппаратом; - методами анализа, синтеза, сравнения; - навыками определения эффективности правового регулирования; - навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве.
3	ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	- сущность и подходы к определению права, основные типы правопонимания; - систему юридической науки; - тенденции развития отечественной и зарубежной юридической науки.	- определять тенденции развития отечественной и зарубежной юридической науки; - системно рассуждать и аргументировать.	- культурой речи; -понятийно-категориальным аппаратом; -развитым правосознанием

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			2	3	-	-
Контактная работа, в том числе:		**12,2**	**2**	**10,2**	-	-
Аудиторные занятия (всего):		12	2	10	-	-
Занятия лекционного типа		2	2	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10		10	-	-
Иная контактная работа:		**0,2**	-	**0,2**	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)			-	**3,8**	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**56**	**34**	**22**		
Курсовая работа		-	-	-		
Подготовка презентаций		6	4	2	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		18	10	8	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, рефератов, эссе)		18	10	8	-	-
Подготовка к участию в научной дискуссии		14	10	4		
Общая трудоемкость	**Час.**	**72**	**36**	**36**	-	-
	В том числе контактная работа	**12,2**	**12,2**	-	-	-
	Зач. ед.	**2**	**2**	-	-	-

2.2 **Структура дисциплины**

Наименование разделов дисциплины с указанием распределения видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе во 2 семестре

№ раздела	Наименование тем		Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Юридическая наука в системе гуманитарного знания	14	2	2		10

2.	Единство проблематики мировой юридической науки в контексте духовных запросов третьего тысячелетия	14	-	2		12
3.	Опыт мировой юрис-пруденции для развития отечественной юридической науки	14	-	2		12
4.	Гуманистические концепции личности в современной юриспруденции	14	-	2		12
5.	Система юридических наук и отраслевая юриспруденция	12	-	2		10
6.	ИКР	0,2				
КСР		3,8				
	Итого по дисциплине:	**72**	2	10		56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля[1]
1	Юридическая наука в системе гуманитарного знания	Основные концепции науки: классические, неклассические, постнеклассические. Классический «идеал научности» и его критика в современной философии науки.	УО
2	Единство проблематики мировой юридической науки в контексте духовных запросов третьего тысячелетия	Понятие «проблема» в современном науковедении. Проблематизация гуманитарного знания и герменевтика. Проблема человека как современная комплексная гуманитарная проблема.	УО
3	Опыт мировой юриспруденции для развития отечественной юридической науки	Внутринаучные и социокультурные факторы развития науки. Преемственность в развитии научных теорий. Кумулятивизм и парадигмализм. Проблемы преемственности и новизны в современном отечественном правоведении: формируется ли новая парадигма правовых исследований.	УО

[1] Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, УО- устный опрос.

2.3.2. Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Юридическая наука в системе гуманитарного знания	Основные концепции науки: классические, неклассические, постнеклассические. Классический «идеал научности» и его критика в современной философии науки.	УО,Т
2	Единство проблематики мировой юридической науки в контексте духовных запросов третьего тысячелетия	Понятие «проблема» в современном науковедении. Проблематизация гуманитарного знания и герменевтика. Проблема человека как современная комплексная гуманитарная проблема.	Р, Т
3	Опыт мировой юриспруденции для развития отечественной юридической науки	Внутринаучные и социокультурные факторы развития науки. Преемственность в развитии научных теорий. Кумулятивизм и парадигмализм. Проблемы преемственности и новизны в современном отечественном правоведении: формируется ли новая парадигма правовых исследований.	УО, Р
4	Гуманистические концепции личности в со - временной юриспруденции	Личность и право в истории правовой мысли. Античные концепции «коллективистской» личности. Личность и право в христианской традиции. Томизм и неотомизм. Юснатурализм и просветительские концепции личности.	УО, К
5	Система юридических наук и отраслевая юриспруденция	Современная система юридических наук. Теоретические, логические, и практические основы дифференциации отраслей права, законодательства и направлений научной	УО, Р

		юриспруденции.	

Примечание: Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С − сообщение, устный опрос УО, эссе (Э), коллоквиум (К).

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Написание курсовых работ учебным планом не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Тестирование	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10.04.2017 г.
2	Реферат	Методические рекомендации по написанию рефератов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 8 от 10.04.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Гуманистические концепции личности в современной юриспруденции	регламентированная дискуссия
2.	Опыт мировой юриспруденции для развития отечественной юридической науки	Презентации сообщений

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Для текущего контроля успеваемости магистров предусмотрены вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, темы рефератов, проведение научных диспутов по тематике курса, блиц-опросы, доклады, контрольные вопросы и задания к теме семинарского занятия.

Примерные темы к рефератам, докладам и эссе

1. Основные концепции структуры юридической науки.
2. Практическая юриспруденция и теоретическое правоведение.
3. Философия права и отраслевые юридические науки.
4. Проблемы интернационализации права и правового регулирования в контексте глобализации.
5. Единство проблематики мировой юридической науки в аспекте правокультурного плюрализма.
6. Классические, неклассические и постнеклассические типы правопонимания.
7. Этатистский тип правопонимания. Аналитическая юриспруденция. Нормативизм. Социологическая юриспруденция.
8. Школа критических правовых исследований.
9. Юснатурализм: история и современность.

Примерные темы для научных диспутов и круглых столов

1. Публичное и частное право.
2. Особые правовые области.
3. Сравнительное правоведение и его задачи.
4. Тенденции к интегральному правопониманию в зарубежной и отечественной юриспруденции.
5. Коммуникативная концепция права.
6. Основные тенденции развития современной юридической науки и практики

Примерные вопросы для тестирования

1. Совет Федерации Федерального Собрания РФ …
имеет срок полномочий
не имеет срока полномочий
имеет срок полномочий, который ограничен сроком полномочий Президента РФ

2. Критерий подразделения норм права на управомочивающие, обязывающие и запрещающие
функции права
способ правового регулирования
роль в механизме правового регулирования

3. Способ изложения нормы права, для которого характерно наличие указания на другие статьи нормативного правового акта
бланкетный

отсылочный
прямой

4. В России правовой обычай …
является источником права
не является источником права
может быть источником права по специальному указанию Конституционного Суда РФ

5. Функция юридической ответственности, которая состоит в предупреждении новых правонарушений
специально-юридическая
превентивная
прогностическая

6. Однородная деятельность органов государства, посредством которой осуществляются функции государств
механизм государства
метод осуществления функций государства
форма осуществления функций государства

7. Государственные учреждения …
не входят в государственный аппарат
входят в государственный аппарат
в большинстве случаев входят в государственный аппарат

8. Норма права и статья нормативного правового акта …
всегда совпадают
всегда не совпадают
могут совпадать, могут не совпадать

9. Стадией правоприменения не является установление …
юридической основы дела
фактических обстоятельств дела
личности правонарушителя

10. Признаком государства не является …
территориальная организация населения и политической власти
взаимодействие с институтами гражданского общества
наличие публичной власти и её аппарата

11. Система права характеризует …
совокупность всех правовых явлений в обществе
внешнюю форму выражения права
внутреннее строение права

12. Юридическое содержание правоотношения образуют …
правоспособность и дееспособность
общественные отношения
субъективные права и юридические обязанности

13. Элементом нормы права не является …
рецепция

санкция
диспозиция

14. По юридической силе нормы права подразделяются на …
общие и специальные
абсолютно-определенные и относительно-определенные
законодательные и подзаконные

15. К признакам права не относится …
формальная определенность
системность
преюдициальность

16. Правомерное действие, которое совершается с целью породить правовые последствия
юридический поступок
юридический акт
юридический факт

17. Соотношение между собой понятий общественного порядка и правопорядка
эти понятия имеют одно и то же содержание
понятие общественного порядка – более широкое, чем понятие правопорядка
понятие правопорядка – более широкое, чем понятие общественного порядка

18. К общеправовым принципам права не относится принцип …
состязательности
законности
гуманизма

19. Правовые нормы реализуются …
только индивидуальными субъектами
только коллективными субъектами
и индивидуальными, и коллективными субъектами

20. Общественно вредные последствия противоправного деяния относятся к элементам …
объективной стороны правонарушения
субъективной стороны правонарушения
объекта правонарушения

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Классические концепции науки.
2. Неклассические и постнеклассические концепции науки.
3. Классический идеал «научности» и его критика в современной философии науки.
4. Естественные науки и социально-гуманитарные науки. Роль междисциплинарных исследований в современной науке.
5. Правоведение как социально-гуманитарная наука, его место и роль в системе современного социально-гуманитарного знания.
6. Юридическая наука и политология.
7. Основные концепции структуры юридической науки.
8. Практическая юриспруденция и теоретическое правоведение.
9. Философия права как область знания.

10. Проблемы определения отраслевых юридических наук.
11. Проблематика современного гуманитарного знания и герменевтика.
12. Проблемы интернационализации права и правового регулирования в контексте глобализации.
13. Гуманитарное правопонимание как формирующаяся доктринальная основа мировой юридической науки.
14. Единство проблематики мировой юридической науки в аспекте правокультурного плюрализма.
15. Современные проблемы сравнительного правоведения.
16. Внутринаучные и социокультурные факторы развития науки.
17. Преемственность в развитии научных теорий. Кумулятивизм и парадигмализм.
18. Проблемы преемственности и новизны в современном отечествен - ном правоведении: формируется ли новая парадигма правовых ис - следований.
19. Этатистский тип правопонимания: общая характеристика.
20. Аналитическая юриспруденция (Г.Харт).
21. Нормативизм (Г.Кельзен).
22. Этатистское правопонимание и его эволюция в СССР: «узконормативное» и широкое понимание права.
23. Социологическая юриспруденция в США (Р.Паунд, школа «реалистов»).
24. Научно-практическая программа школы критических правовых исследований.
25. Юснатурализм: история и современность.
26. Интерцивилизационная модель универсальности прав человека.
27. Тенденции к интегральному правопониманию в зарубежной и оте - чественной юриспруденции.
28. Коммуникативная концепция права.
29. Правовая герменевтика.
30. Основные тенденции развития современной юридической науки и практики
31. Личность и право в истории правовой мысли: обзор основных концепций.
32. Античные концепции «коллективистской» личности.
33. Личность и право в христианской традиции. Томизм и неотомизм.
34. Юснатурализм и просветительские концепции личности.
35. Проблема «личность - право» в правовой мысли России (конец XIX-первая четверть XX в.).
36. Личность в юридической антропологии.
37. Экзистенциалистские концепции правовой личности.
38. Личность юриста (судьи) в психоаналитической концепции американских «реалистов».
39. Личность и правовая коммуникация.
40. Личность, свобода, право в контексте современных дискуссий о правах человека.
41. Современное строение отраслей права.
42. Проблемы публичного права.
43. Проблемы частного права.
43. Правопонимание и актуальные проблемы отраслевых юридических наук.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

Рассолов М. М. Теория государства и права: учебник для вузов. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118358&sr=1

Марченко М. Н. Проблемы общей теории государства и права: учебник : в 2-х т. Т.1. Государство. Издательство: Проспект, 2015/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252225&sr=1

Тарханов И. А., Ахметьянова З. А. Казанские юридические школы : эволюция образовательных и научных традиций в современной юриспруденции: коллективная монография. Издательство: Статут, 2016/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452874&sr=1

Минин А. Я., Орлова А. В. Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие для магистрантов. Издательство: МПГУ, 2017/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471001&sr=1

Тонков Е. Н., Ветютнев Ю. Ю. Юридическая герменевтика в XXI веке = Legal hermeneutics in the XXI century: монография. Издательство: Алетейя, 2016/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=439450&sr=1

Философия науки: научное издание по философии, методологии и логике естественных наук: всероссийский научный журнал. 2017. № 3(74) / http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473322&sr=1

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

Редактор: Якубович В. И. Проблемы современной науки и образования. 2013. № 2(16). Издательство: "Проблемы науки", 2013/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=223291&sr=1

Корнев А. В., Борисов А. В. Государственно-правовая мысль и юридическое образование в дореволюционной России: учебное пособие. Издательство: Проспект, 2011// http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252012&sr=1

Фролова Е. А. Методология и философия права : от Декарта до русских неокантианцев: монография. Издательство: Проспект, 2017/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471137&sr=1

Мейер Д. И. О значении практики в системе современного юридического образования. Издательство: Типография Университета, 1855/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461223&sr=1

Бакулов В. Д., Кириллов А. А. Философия, логика и методология научного познания : для магистрантов нефилософских специальностей: учебник. Издательство: Издательство Южного федерального университета, 2011/ http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241036&sr=1

Историко-правовые терминологические словари

1. Неволин К.А. Энциклопедия законоведения. СПб., 1997.
2. Борисов А.Б. Большой юридический словарь. М., 2010.
3. Большой юридический словарь / под ред. А.Я. Сухарева. М., 2009.
4. Российская юридическая энциклопедия / под ред. А.Я. Сухарева. М., 2001.
5. Словарь по обществознанию: Учебное пособие для абитуриентов ВУЗов / под ред. Ю.Ю. Петрунина. М., 2009.
6. Тихомирова Л.В., Тихомиров М.Ю. Юридическая энциклопедия. М., 2009.

5.3. Периодические издания:

1. Государство и право
2. Академический юридический журнал

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронные ресурсы библиотеки КубГУ http://www.biblioclub.ru/ и http://e.lanbook.com/

Большая российская юридическая энциклопедия. - http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.html

Самый полный перечень правовых ресурсов сети Internet находится на сайте: www.vic.spb.ru/law/netlaw/Resurs.htm.

Natural Law {Internet Encyclopedia of Philosophy} http://www.utm.edu/research/iep/n/natlaw.htm

СПС «КонсультантПлюс»;

Информационно-правовой портал ГАРАНТ;

www. teoria-prava.ru;

www. allpravo.ru/library;

www. lawbook/by;

www. kodeks.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия:

подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Для практических (семинарских занятий) характерно сочетание теории с решением задач (казусов), проведением тестирования, анализом источников права и т.д.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над научной и учебной литературой, источниками права непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя и самостоятельно.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, материалов памятников-источников права и судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, научных статей, монографий, источников права и др. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– работа с источниками;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю), включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельна работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модулю) по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по проведению научной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе

обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические рекомендации по проведению коллоквиума

Проведению коллоквиума должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет студентам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению коллоквиума может предшествовать консультирование студентов по возникшим у них вопросам.

Для проведения коллоквиума следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для коллоквиума вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание.

Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и должно иметь научный характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть

согласована с преподавателем). Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к работе.

Эссе по дисциплине должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение отражает суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование выводов, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации, именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержание разделов аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершено необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо

осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объём – 7-10 страниц основного текста.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «История государства и права зарубежных стран». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

При изучении учебного курса необходимо усвоить все разделы учебного материала, предусмотренные рабочей программой. По выполнении указанных требований магистрант допускается к экзамену.

Усвоение знаний происходит в ходе усвоения лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работы.

Самостоятельная работа и подготовка к семинарским занятиям способствуют получению магистрантами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Подготовка к семинарским занятиям должна осуществляться в соответствии с настоящей программой (по планам семинарских занятий). Учебная программа позволяет магистрантам наиболее качественно и правильно изучить текущую тему и сформулировать полный ответ. Так же в ходе подготовки необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и нормативными актами, рекомендованными к этому занятию. К наиболее важным и сложным вопросам темы необходимо составлять конспекты ответов.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом, проводимым по всему ее содержанию. К экзамену допускаются магистры, систематически работавшие над дисциплиной в семестре и показавшие положительные знания по вопросам.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Не предусмотрен

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Microsoft Corporation
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Kaspersky Security Center 10 Network Agent AO Kaspersky Lab
4. 7-Zip 16.04 (x64)
5. Google Chrome
6. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian
7. Mozilla Firefox 44.0 (x86 ru) Mozilla
8. Mozilla Maintenance Service Mozilla
9. WinDjView 1.0.3 Andrew Zhezherun
10. Mozilla Firefox 51.0.1
11. Adobe Acrobat DC
12. 7-Zip

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

и т.д.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.

2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 20, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, телевизором, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры.
6.	Текущий контроль, промежуточная	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного

	аттестация	материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного права и криминологии (ауд. 103, 201, 302, 303, 311, 011).