

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.4.1 ОСНОВЫ КОНТРОЛЛИНГА

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 28 часа аудиторной нагрузки: лекционных 14 ч., практических 14 ч., 53 час. самостоятельной работы);

для студентов ЗФО: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 14 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 8 ч.; 85 часов самостоятельной работы; контроль –8,7 часов).

Основной целью дисциплины является формирование способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, возможности готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, обеспечивающей основу подготовки магистрантов по информационно - аналитической, методической и инструментальной поддержке руководства при реализации цикла управления по всем функциональным сферам деятельности предприятия и процессам.

Цели изучения дисциплины

- 1) сформировать способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- 2) научить применять опыт использования современных ИКТ в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями;
- 3) изучить методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- 4) уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) изучение основных технологий основ контроллинга;
- 2) изучение основных терминов предметной области основ контроллинга;
- 3) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента;
- 4) умение формировать современные подходы к исследованию области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Познавательная компонента

- 1) изучение современных подходов к исследованию развития организаций разных видов собственности;
- 2) формирование современного представления о методологических аспектах основ контроллинга, о сущности и концептуальных основах стратегического и оперативного контроллинга, о моделях контроллинга, о месте службы контроллинга в организационной структуре предприятия;
- 3) изучение методики формирования подсистемы контроллинга в системе менеджмента предприятия;
- 4) формирование системы показателей оценки деятельности предприятия.

Практическая компонента

- 1) умение формировать структуру и состав службы контроллинга;
- 2) умение готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- 3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 Основы контроллинга относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Современный стратегический анализ, Корпоративные финансы, Проектирование и реинжиниринг бизнес – процессов.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Стратегический и оперативный контроллинг, Контроллинг в маркетинге, Контроллинг в логистике, Контроллинг в малом бизнесе, Контроллинг в банке,

Контроллинг персонала, Управление фирмой, Инструменты реализации стратегии, а также прохождения производственной практики и выполнения курсовой работы №3.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-2; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Начальный этап (знания)	Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Начальный этап (знания)	Знать: нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы

			компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно- управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Начальный этап (знания)	Знать: основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Начальный этап (знания)	Знать: методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов очной формы обучения):

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	A	B	
Контактная работа, в том числе:	28,3	28,3			
Аудиторные занятия (всего):	28	28			
Занятия лекционного типа	14	14			
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	14	14			
Курсовая работа					
Иная контактная работа:	0,3	0,3			
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:	53	53			
Проработка учебного (теоретического) материала	33	33			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений,	6	6			

презентаций)					
Реферат	10	10			
Подготовка к текущему контролю	4	4			
Контроль:	26,7	26,7			
Подготовка к экзамену	26,7	26,7			
Общая трудоемкость	час.	108	108		
	в том числе контактная работа	28,3	28,3		
	зач. ед	3	3		

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (для студентов заочной).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		9	А	В	С
Контактная работа, в том числе:	14,3	8	6,3		
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	6	4	2		
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	4	4		
Иная контактная работа:	0,3		0,3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3		0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:	85	64	21		
Проработка учебного (теоретического) материала	53	42	11		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	12	6	6		
Реферат	16	16			
Подготовка к текущему контролю	4		4		
Контроль:	8,7		8,7		
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108	72	36	
	в том числе контактная работа	14,3	8	6,3	
	зач. ед	3	2	1	

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Контроллинг: учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. - М.: Финансы и статистика, 2012. 336 с.
2. Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова ; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.
3. Ивашкевич, Виталий Борисович. Стратегический контроллинг: учебное пособие / В. Б. Ивашкевич. - Москва: Магистр ИНФРА-М, 2013. - 213 с.
4. Вебер, Юрген. Введение в контроллинг: пер. с нем. / Ю. Вебер, У. Шеффер; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва: НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.