

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет юридический им. А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
Иванов А.Г.

подпись

«» 2017 г.



МЗ.У.01(У) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) / специализация Гражданское право

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа научно-исследовательской практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр»).

Программу составил(и):

Л. В. Щенникова, зав. кафедрой гражданского права, докт. юрид. наук, профессор

А. А. Иващенко, ст. преподаватель кафедры гражданского права

Рабочая программа научно-исследовательской практики утверждена на заседании кафедры гражданского права

протокол № 11 «10» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Щенникова Л. В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова

протокол № 9 « 17 » 05 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М. Л.

Рецензенты (эксперты):

1. Киракосян С.А., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»
2. Бежан А. В., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»

1. Цели научно-исследовательской практики.

Целью прохождения научно-исследовательской практики является достижение следующих результатов образования всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции; развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской практики.

Научно-исследовательская практика решает следующие **задачи**:

- овладения магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- разработки программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;
- использования современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобретения умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

В результате прохождения практики магистрант **должен**:

- ознакомиться с различными этапами научно-исследовательской работы;
- овладеть навыками самостоятельного планирования, проведения научных исследований и реализации творческих профессиональных задач;
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской и практической деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;
- приобрести умение выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- уметь обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных профессиональной литературы, периодики, экспертных заключений;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;
- владеть методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств;
- разработать методические указания к проведению практических, лабораторных, семинарских занятий, подготовить и провести лекцию, семинарское занятие, творческое занятие по направлению «Юриспруденция»

В процессе прохождения практики магистрант **приобретает** опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП. Научно-исследовательская практика входит в М3.Практики, НИР.

Научно-исследовательская практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «М.3.У. Учебная практика» ФГОС ВПО. Научно-исследовательской практике предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социально-экономического, юридического, профессионального циклов ФГОС ВПО, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Научно-исследовательская практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Научно-исследовательская практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Логическая взаимосвязь научно-исследовательской практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно-терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания магистерской диссертации.

4. Тип (форма) и способ проведения научно-исследовательской практики.

По форме проведения научно-исследовательская практика студентов магистратуры юридического факультета является камеральной, она может выражаться в составлении библиографического указателя по теме предполагаемого диссертационного исследования, сборе, обработке и анализе статистических данных по теме выполняемой магистерской диссертации, сборе и анализе материалов следственной, судебной и иной практики по разрабатываемой проблематике, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети ШТЕБШЕТ и т.п.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения научно-исследовательской практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент должен приобрести следующие общекультурные / общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВПО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать основные правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности Уметь применять правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности Владеть навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности
2.	ОК-5	компетентно использовать на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом Уметь правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом Владеть основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
3.	ПК-7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов Уметь определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов Владеть техникой толкования различных нормативных правовых актов

4.	ПК-9	способен принимать оптимальные управленческие решения	Знать формы управленческих решений Уметь использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения Владеть навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений
5.	ПК-10	способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать управленческие инновации в профессиональной деятельности Уметь анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Владеть навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц, соответствующих 432 академическим часам. Продолжительность научно-исследовательской практики 8 недель. Время проведения практики весенний семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание о порядке прохождения научно-исследовательской практики. Инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, ознакомление со структурой. Подготовка плана ее прохождения и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации.	1 день
Экспериментальный этап			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с производственной, организационно-функциональной структурой ФГБОУ ВО «КубГУ», отделами библиотеки Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации по выбранной теме исследования	1-ая неделя практики
3.	Работа в зале «редкой	– Найти наиболее меткое	1-2 недели

	книги» в библиотеке ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Изучение произведений классиков российской цивилистики	афористичное выражение (девиз, цитату) актуальное для современной науки гражданского права. Актуальность и современное значение (написать сочинение на тему). – Составить каталог редких книг, необходимых для углубленного изучения гражданского права. Объяснить выбор составить карточки. – Изучить биографии трех ученых-цивилистов XIX-XX вв. Ответить на вопрос: «Какие качества человека способствуют успехам в области развития гражданско-правовой науки?». Написать эссе, объединяющее биографию и ее анализ.	практики
4.	Работа в зале диссертаций и авторефератов библиотеки ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Изучение авторефератов диссертаций по направлению близкому к избранной теме магистерской диссертации	– Составить каталоги авторефератов. – Выбрать три наиболее актуальные темы и сделать анализ положений, выносимых на защиту. – Написать обзор направления развития цивилистической науки за последние десять лет (10 страниц аналитического текста).	3-4 недели практики
5.	Работа в зале периодики. Изучение статей, опубликованных в периодических изданиях, за последние пять лет	– Составить картотеку статей. – Выбрать наиболее актуальные публикации за последние годы. Написать эссе по избранной статье с анализом формы и содержания. – Отобрать научные статьи педагогического коллектива юридического факультета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и их оценка.	5 неделя практики
6.	Работа с литературой на иностранных языках	– Выбрать с научным руководителем текст актуальный для утвержденной темы магистерской диссертации. Перевести его и кратко изложить значение выводов, содержащихся в переведенном тексте. – Определить страну, гражданский кодекс которой представляет наибольший интерес. Провести анализ структуры, сделать краткую характеристику содержания.	6 неделя практики

		– Перевести статьи из гражданских кодексов десяти стран, относящихся к теме научного исследования обучающегося. Изложить переведенный материал в системе.	
7.	Работа с текстом решений, вынесенных судебными органами региона	– Составить авторскую картотеку судебных решений, актуальных для избранной темы магистерской диссертации. – Подобрать десять судебных решений, имеющих значение для понимания принципов гражданско-правового регулирования. Написать эссе, доказывающее их актуальность. – Составить сценарий деловой игры на основе избранного обучающимся судебного решения.	7 неделя практики
Подготовка отчета по практике			
8.	Обработка и систематизация материала, составления дневника, написание отчета	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета, дневника и собранного материала по результатам прохождения научно-исследовательской практики.	8 неделя практики
9.	Подготовка отчета и его защита	Публичное выступление с отчетом и собранным материалом по результатам научно-исследовательской практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам научно-исследовательской практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности научно-исследовательской практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, дополнительная форма отчетности – приложение, включающее материал, собранный за время прохождения практики.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику студент после согласования с руководителем практики должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

3. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание

предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской практике.

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информирование о структурных подразделениях ФГБОУ ВО «КубГУ»; первичный инструктаж на рабочем месте; информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей,

изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву. [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М. : СТАТУТ, 2011. 316 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61700>.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике.

Форма контроля научно-исследовательской практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап	ОК-5		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в дневнике Собеседование	Ознакомление с порядком прохождения научно-исследовательской практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КубГУ»
	Экспериментальный этап	ОК-4 ПК-7 ПК-9		
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов		Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-исследовательской практики
3.	Работа в зале «редкой книги» в библиотеке ФГБОУ ВО		Проверка выполнение	Раздел отчета по практике

	«Кубанский государственный университет». Изучение произведений классиков российской цивилистики		индивидуальных заданий	Дневник практики
4.	Работа в зале диссертаций и авторефератов библиотеки ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Изучение авторефератов диссертаций по направлению близкому к избранной теме магистерской диссертации		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
5.	Работа в зале периодики. Изучение статей, опубликованных в периодических изданиях, за последние пять лет		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
6.	Работа с литературой на иностранных языках		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
7.	Работа с текстом решений, вынесенных судебными органами региона		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
	Подготовка отчета по практике	ПК-10		
8.	Обработка и систематизация материала, составление дневника, написание отчета		Проверка: оформления дневника, оформления отчета	Дневник Отчет
9.	Подготовка отчета и его защита		Индивидуальный опрос	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ОК-5	Знать основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом Уметь правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом Владеть основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с

			коллегами, работы в коллективе и управления им
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-4	Знать основные правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности Уметь применять правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности Владеть навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе профессиональной деятельности
		ПК-7	Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов Уметь определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов Владеть техникой толкования различных нормативных правовых актов
		ПК-9	Знать формы управленческих решений Уметь использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения Владеть навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-10	Знать управленческие инновации в профессиональной деятельности Уметь анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Владеть навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление дневника и отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы
4. Подготовка приложения.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения научно-исследовательской практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики:

а) основная литература:

1. Гражданско-правовое регулирование: публичные интересы, общие пользы, добрые нравы / Л. В. Щенникова. М.: НОРМА : ИНФРА-М, 2013. 39 экз.
2. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 1 : Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 149 экз.
3. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 2 : Обязательственное право / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 200 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право : учеб. Т. 2 : Общая часть. Лица, блага, факты / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз
2. Гражданское право : учебник для студентов вузов. Т. 3 : Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз.
3. Гражданское право: учеб. : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; под ред. С.А. Степанова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2016. Т. 2. 928 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-17516-1. ISBN 978-5-392-20064-1 (т. 2); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444013>.
4. Гражданское право : учеб.: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. Т.1. 511 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>.
5. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. т. 2. 528 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045>.
6. Щенникова Л. В. О некоторых проблемах гражданского права. Теория. Законодательство. Правоприменение. Краснодар, 2010. 43 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

в) периодические издания:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал российского права.
3. Журнал «Законодательство».
4. Журнал «Право и экономика».
5. Журнал «Российская юстиция»
6. Журнал «Хозяйство и право».

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно-исследовательской практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.supcourt.ru>.
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.duma.gov.ru>.
3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.ksrf.ru>.
4. Официальный сайт Правительства РФ [Официальный сайт] — URL: <http://www.правительство.рф> или www.government.ru.
5. Официальный сайт Президента РФ [Официальный сайт] — URL: <http://www.kremlin.ru>.
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.council.gov.ru>.
7. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета [Официальный сайт] — URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Официальный сайт] — URL: <http://www.law.edu.ru>.

9. Электронная библиотека КубГУ [Официальный сайт] — URL: <http://www.biblioclub.ru>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре гражданского права программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для проведения различных видов учебных занятий используются программные продукты Windows, Microsoft Office, «КонсультантПлюс».

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской практики.

Перед началом научно-исследовательской практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Для полноценного прохождения научно-исследовательской практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	аудитория № 403 (кафедра гражданского права) для проведения групповых консультаций	мебель для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, стенды с учебной и научной литературой, портреты ученых
2.	аудитория № 402 для индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	мебель, компьютеры, принтеры, сканер, информационная доска, стенд с научной литературой, OS Windows, пакет программ Microsoft Office, доступ к глобальной сети Интернет, СПС «КонсультантПлюс»
3.	аудитория 406 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (кафедра гражданского права)	интерактивная доска, проектор, микрофон, учебная мебель
4.	аудитория № 210 (компьютерный класс с доступом к глобальной сети «Интернет» для самостоятельной	учебная мебель, рабочие станции с доступом к глобальной сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде, графическими редакторами и сетевым принтером для печати, OS Windows, пакет программ Microsoft Office, доступ к глобальной сети Интернет, СПС

	подготовки магистрантов	«КонсультантПлюс»
--	-------------------------	-------------------

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Юридический факультет им. А. А. Хмырова
Кафедра гражданского права

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)
Гражданское право

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель научно-исследовательской практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017г.

Курс _____

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет им. А. А. Хмырова
Кафедра гражданского права

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цель практики – изучение, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

1. *Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения*
2. *Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом*
3. *Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты*
4. *Способность принимать оптимальные управленческие решения*
5. *Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности*

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Руководитель практики

должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«___» _____ 20___ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения научно-исследовательской практики
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____
 Курс 1

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	(ОК-4) способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения				
2.	(ОК-5) компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом				
3.	(ПК-7) способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты				
4.	(ПК-9) способность принимать оптимальные управленческие решения				
5.	(ПК-10) способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности				

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)