

АННОТАЦИЯ

Б1.Б.0 3 «Деловой иностранный язык»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы или 72 часа (из них 22 часа аудиторной нагрузки, 50 часов – самостоятельной работы).

Цель дисциплины: выработка у магистрантов способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Теоретический компонент:

- ознакомление студентов с информацией по следующим пунктам: составление резюме и сопроводительного письма; общение с работодателем; деловая переписка; общение по телефону; ведение переговоров; корпоративная этика.

Познавательный компонент:

- изучение англоязычной терминологии делового общения;
- рассмотрение наиболее типичных ситуаций, которые могут возникнуть в процессе делового общения на английском языке;
- знакомство с отраслевыми словарями и справочниками.

Практический компонент:

- совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме);
- обогащение словарного запаса студентов за счет лексических единиц, составляющих основу вокабуляра делового общения;
- формирование навыков письменного перевода текстов официального характера;
- совершенствование навыков межкультурной коммуникации в рамках деловых контактов и профессиональной сферы;
- стимулирование самостоятельной деятельности с целью расширить собственную картину мира;
- развитие умения ориентироваться в медийных источниках информации;
- развитие способности планировать цели, ход и результаты образовательной и исследовательской деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в общенаучный цикл базовой части обязательных дисциплин (М 1.Б.3) учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК – 5.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-5	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	- бизнес-реалии, финансовую и банковскую терминологию; - культурные традиции делового общения	- употреблять деловую лексику в устном и письменном общении; - понимать диалогическую и	- лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц, характерных для

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	языках для решения задач профессиональной деятельности	в англоязычных странах; - правила работы с коммерческой корреспонденцией (письмо, факс, телекс, электронная почта, запрос, заказ, рекламации и другие)	монологическую речь в сфере делового общения; - читать аутентичные тексты разных стилей, в том числе профессиональной направленности, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.	делового общения; - грамматическими навыками, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; - видами речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо и биография.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Составление резюме и вопросы трудоустройства	12			2	10
2	Общение с работодателем	12			2	10
3	Деловая переписка	12			2	10
4	Общение по телефону	12			2	10
5	Ведение переговоров	12			1	10
6	Корпоративная этика	12			1	8
	Итого:	72			10	58

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Савельева О. Г., Волошина К.С., Иовенко О. И. Business English for Everyone. КубГУ, Краснодар, 2015.
2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-

е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00594-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9.

Автор РПД Большак А.В.

