

Аннотация по дисциплине

Б1.В.05 Этика деловых отношений

Курс 3 Семестр 6 Количество з.е. 2

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 38,2 часов контактной работы: лекционных 18ч., практических 18 ч., КСР 2 часа; 33,8 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2 часа)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель учебной дисциплины состоит в формировании «положительного образа» специалиста и человека как необходимого условия успеха в деловой жизни. А также подготовка студентов к эффективной деятельности в качестве высокого уровня исполнителей или руководителей производственного коллектива.

1.2 Задачи дисциплины:

Задачей дисциплины является соединение теоретических основ этики деловых отношений с практическими навыками поведения специалиста в характерных ситуациях, предъявляющих определенные требования к межличностным взаимоотношениям. А именно:

- культура служебных отношений с коллегами, подчиненными и руководством;
- умение одеваться и достойно выглядеть в соответствующих обстоятельствах;
- культура телефонных разговоров;
- правила ведения деловых переговоров, публичных выступлений;
- организация корпоративных мероприятий;
- повышение уровня этичности организации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Этика деловых отношений» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки Управление персоналом».

Данная учебная дисциплина базируется на следующих дисциплинах учебного плана: «Социальная экология», «Культура речи и деловое общение», «Социальная психология».

Предмет «Этика деловых отношений» обеспечивает изучение дисциплин: «Этнопсихология».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК-6; ОПК-9; ПК-32)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе для решения профессиональных задач, специфику коммуникации с учетом	Уметь осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные,	Владеть навыками эффективного общения в коллективе для решения профессиональных задач

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	этнические, конфессиональные и культурные различия	
2.	ОПК-9	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знает особенности современного делового общения, способы и методы деловой коммуникации	Умеет использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения	Владеет профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач
3.	ПК-32	владение навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	Знать этические нормы взаимоотношений в организации	Уметь обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	Владеть навыками обеспечения соблюдения этических норм взаимоотношений в организации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		<u>6</u>	___		
Аудиторные занятия (всего)	36	36			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18			
Иная контактная работа:	-	-			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)	33,8	33,8			
В том числе:					
<i>Курсовая работа</i>	-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	10	10			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	10	10			
<i>Реферат</i>	10	10			
<i>Эссе</i>	4	4			
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	6	6			
Промежуточная аттестации (зачет, экзамен)					
Общая трудоёмкость час	72	72			
в том числе контактная работа	38,2	38,2			
зач. ед.	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	Природа и сущность этики деловых отношений. Предпосылки формирования и этапы развития	8	2	2	4
2	Подходы к анализу психологических проблем и принятию этических решений	10	2	2	6
3	Психологический анализ профессиональной деятельности	8	2	2	4
4	Профессиональная этика специалиста. Основы его профессиональной деятельности.	16	4	4	8

5	Деловое общение как этический феномен. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения	14	4	4	6
6	Психологические законы и этические принципы в профессиональной деятельности. Этические законы	16	4	4	8
	<i>Итого:</i>	72	18	18	36

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях:

Лекции, групповая работа студентов, написание и обсуждение докладов, рефератов, коллоквиум, тестирование, ответы на вопросы, индивидуальные и групповые консультации, проверка правильности выполнения домашнего задания, разбор типовых ошибок.

Вид аттестации: зачёт

Основная литература:

1 Смирнов, Г.Н. Этика деловых отношений : практические рекомендации / Г.Н. Смирнов ; Дипломатическая академия МИД России, Кафедра политологии и политической философии. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 267 с. : схем., табл., рис. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16758-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252006> (29.09.2017).

2 Бороздина, Г.В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие / Г.В. Бороздина. - 4-е изд., испр. и доп. - Минск : РИПО, 2015. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-500-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463538> (29.09.2017).