

Аннотация дисциплины
Б1.В.ДВ.09.01 «Делопроизводство в правоохранительной деятельности»
(бакалавриат)
ЗФО
Курс 4,
Объем трудоемкости: 72 час., 2 зач. ед

1 Цели и задачи изучения дисциплины
«Делопроизводство в правоохранительной деятельности»
1.1 Цель освоения дисциплины

Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки юристов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», отвечающих современным квалификационным требованиям, обладающих базовыми знаниями о специфике делопроизводства в правоохранительной деятельности.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

1.2 Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» выступают:

– изучение студентами положений законодательства, регламентирующего правила и особенности делопроизводства в правоохранительной деятельности, сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством» по действующему законодательству РФ о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий, понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов по действующему законодательству РФ о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, правила и особенности составления юридических и иных документов по действующему законодательству РФ о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности

– анализ норм законодательства, регламентирующего правила и особенности делопроизводства в правоохранительной деятельности;

– формирование практических навыков применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, регламентирующих правила делопроизводства, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации, определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации по действующему законодательству РФ о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности;

– выработка у обучающихся навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, юридического анализа

правоотношений, являющих объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения, при осуществлении документооборота в работе правоохранительных органов, навыков подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности, выявления и корректировки их недостатков, навыков составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности в области осуществления правоохранительной деятельности;

Главная задача, стоящая перед студентами, заключается в овладении ими знаниями о назначении и месте делопроизводства в системе правоохранительной деятельности, о нормативном регулировании документооборота, о разработанных наукой и практикой рекомендациях для повышения эффективности данной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, владение навыками подготовки юридических документов, способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» относится к дисциплинам по выбору блока 1 ООП – (Б1.В.ДВ.09.01) ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Изучается дисциплина на 4 курсе.

Изучению дисциплины «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание ком- петенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством» по действующему законодательству РФ о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической от-	применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание ком- петенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обуча- ющиеся должны		
			знатъ	уметь	владеть
			четности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секретности, правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секретности, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, регламентирующих правила делопроизводства, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации	стической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секретности, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения, при осуществлении документооборота в работе правоохранительных органов
2.	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса под-	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности, выявления и кор-	навыками подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности, выявления и кор-

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание ком- петенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обуча- ющиеся должны		
			знатъ	уметь	владеть
			готовки юри- дических до- кументов по действующему законодатель- ству РФ о де- лопроизводстве и документа- ционном обес- печении в пра- воохранитель- ной деятельно- сти, учёту и статистической отчетности в правоохраните- льных орга- нах, государ- ственной тайне и обеспечению режима сек- ретности	тельности, учёту и статистиче- ской отчетности в правоохраните- льных орга- нах, государ- ственной тайне и обеспечению режима сек- ретности	ректировки их недостатков
3.	ПК-13	способность пра- вильно и полно от- ражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила и осо- бенности со- ставления юридических и иных докумен- тов по дей- ствующему за- конодательству РФ о делопро- изводстве и до- кументацион- ном обеспече- нии в право- охранительной деятельности, учёту и стати- стической от- четности в пра- воохранитель- ных органах, государствен- ной тайне и обеспечению режима сек- ретности	правильно и полно отражать результаты про- фессиональной деятельности в юридической и иной докумен- тации по дей- ствующему за- конодательству РФ о делопроиз- водстве и до- кументационном обеспечении в правоохраните- льной дея- тельности, учёту и статистиче- ской отчетности в правоохраните- льных органах, государ- ственной тайне и обеспечению режима сек- ретности	навыками со- ставления юридических и иных докумен- тов, правиль- ного и полного отражения в них результа- тов професси- ональной дея- тельности в области осу- ществления правоохраните- льной дея- тельности, учёту и стати- стической от- четности в правоохраните- льных органах, государ- ственной тайне и обеспечению режима сек- ретности

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ
И ИХ ТРУДОЕМКОСТИ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ**
Для заочной формы обучения

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	КСР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общие правила делопроизводства. Особенности документационного обеспечения в правоохранительных органах.	16	2	2	-	12
2.	Особенности учёта и статистической отчетности в правоохранительных органах.	16	2	2	-	12
3.	Делопроизводство в судах, органах прокуратуры РФ, Следственном комитете РФ, органах внутренних дел и других правоохранительных органах.	28	-	-	-	28
4.	Государственная тайна и обеспечение режима секретности	8	-	-	-	8
<i>Итого по дисциплине:</i>		68	4	4	-	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СРС – самостоятельная работа студента.

ОСНОВНАЯ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем : учебное пособие / А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 191 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02538-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447945 (29.03.2017).

2. Гранкина А.Б. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации : учебное пособие / А.Б. Гранкина, А.Ж. Саркисян ; Академия Следственного комитета Российской Федерации ; под ред. А.М. Багмет. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 167 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с.156-158. - ISBN 978-5-238-02635-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426576 (29.03.2017).

3. Защита и обработка конфиденциальных документов: практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. В.М. Бисюков. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 116 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459333 (19.05.2017).

Автор: доцент кафедры уголовного процесса, канд. юрид. наук А.М. Долгов.