

## **АННОТАЦИЯ**

### **Дисциплины *Этика и психология делового общения***

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы (144 часа, из них ОФО – 68,3 часа аудиторной нагрузки: лекционных 28 ч., практических 36 ч.; КСР – 4 час., промежуточная аттестация – 0,3 часа; 75,7 час. самостоятельной работы).

#### **Цель освоения дисциплины.**

Основная *цель* преподавания дисциплины «*Этика и психология делового общения*» – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом специфики профиля подготовки, основанных на освоения психологических аспектов делового общения как интегрированной области знания, формирование умений предотвращать конфликты в деловом общении, научных знаний теории и практики этики и культуры поведения; приобретение опыта проявления индивидуальных особенностей личности в деловом общении.

#### **Задачи дисциплины.**

1. Сформировать у студентов представления об этической культуре, профессиональной этике, конфликте и его структуре, индивидуальных особенностях личности в деловом общении
2. Раскрыть психологические аспекты делового общения, его классификацию и структуру.
5. Раскрыть сущность организации взаимодействия (межличностного, группового, межгруппового, массового) субъектов делового общения.
6. Сформировать у студентов представления о современных подходах к процессу делового взаимодействия.
7. Продолжить развитие компетенций по применению знаний на практике.
8. Сформировать гуманистические социальные установки по отношению к субъектам и процессу делового общения.
9. Продолжить формирование профессионально-педагогической направленности и собственной позиции по вопросам делового общения.

#### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «*Этика и психология делового общения*» относится к базовой части Блока 1 вариативной части дисциплин по выбору учебного плана.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны владеть: способностью самостоятельно приобретать новые знания: находить необходимую информацию, анализировать ее, обрабатывать и выступать перед аудиторией; способностью позитивного выстраивания взаимоотношений с окружающими; практическими знаниями социально-педагогических закономерностей общения в группе, коллективе; практическими знаниями педагогики саморазвития.

Содержание данной учебной дисциплины тесно связано с дисциплинами модуля «*Психология*», а также философией, социологией. В дальнейшем знания дисциплины будут востребованы при изучении дисциплин профессионального цикла.

#### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОПК-3; ОПК-5, ПК-7)).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-3	готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	психологические аспекты делового общения, его классификацию и структуру	организовывать взаимодействие субъектов делового общения, разрешать конфликты в деловом общении	способами делового взаимодействия и психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
2	ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	основы профессиональной этики и речевой культуры	умение осуществлять педагогическое сопровождение образовательного процесса	навыками организации взаимодействия субъектов делового общения
3.	ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	теоретико-методологические основания организации сотрудничества обучающихся, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся	реализовывать полученные научные знания в образовательную практику	способами организации сотрудничества обучающихся, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития творческих способностей

### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)
		7
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		
Занятия лекционного типа	28	28
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36
Лабораторные занятия	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	14	14
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка</i>	12	12

<i>сообщений, презентаций)</i>			
<i>Реферат</i>		14	14
<i>Подготовка к текущему контролю</i>		-	-
<b>Контроль:</b>		-	-
Подготовка к экзамену		35,7	35,7
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>68,3</b>	<b>68,3</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

### Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Психологические аспекты делового общения	32	8	8	-	16
2.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	36	8	8	-	20
3.	Конфликты в деловом общении	36	8	8	-	20
4.	Этика и культура поведения	36	4	12	-	20
5.	КСР	4	-	-	4	
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144	28	36	4	76

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен*

### Основная литература:

1. Аверченко Л. К. Психология управления: Курс лекций. — М.; Новосибирск, 1989.
2. Алехина И. Имидж и этикет делового человека. — М., 2001.
3. Ботавина Р. Я. Этика деловых отношений. — М., 2001.
4. Браим И. Культура делового общения. — Минск: ИП «Экоперспектива», 2000.
5. Маркичева Т.Б., Ножин Е.А. Деловое общение: практические рекомендации. — М., 1997.
6. Морозов А. В. Деловая психология. — СПб., 2000.
7. Психология и этика делового общения / Под ред. В.Н.Лавриненко. — М., 1997.
8. Рогов Е.И. Психология общения. — М., 2001.
9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. — М., 2002.