Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.17 НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Налоговое право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил(и):

А.В. Швец, ст. преподаватель кафедры административного

и финансового права, к.ю.н. _____

подпись

Рабочая программа дисциплины «Налоговое право» утверждена на заседании кафедры административного и финансового права, протокол № 7 от «14» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой административного

и финансового права Лупарев Е.Б. _____

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 9 от «17» мая 2017 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____

подпись

Рецензенты:

М.В. Ткаченко, нотариус, к.ю.н.

Ю.И. Чернов, доцент кафедры административного и финансового права Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина, к.ю.н., доц.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Налоговое право» является формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм в сфере налогово-правового регулирования, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Изучение учебной дисциплины «Налоговое право» необходимо для более глубокого понимания одной из ключевых подотраслей финансового права, предполагает расширение у студентов базовых познаний в области отраслевых и общетеоретических наук, направлено на обеспечение формирования у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения положений налогового права, а также навыков самостоятельного применения его норм в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.2 Задачи дисциплины

Основными *задачами* изучения учебной дисциплины «Налоговое право» выступают:

- изучение студентами положений налогового права, касающихся его предмета, метода, системы, источников и принципов, порядка установления, введения в действие и взимания налогов, сборов и страховых взносов, правовых статусов субъектов налоговых правоотношений, оснований возникновения, изменения и прекращения налоговых правоотношений и др. положений;

- выработка у обучающихся умения пользоваться налогово-правовыми понятиями и категориями, применять нормы законодательства о налогах и сборах РФ в конкретных ситуациях, а также правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в налоговых правоотношениях в юридической и иной, в том числе налогово-правовой документации; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения;

- формирование у студентов навыков анализа различных правовых явлений в сфере налогов, сборов и страховых взносов, юридических фактов, правовых норм и налоговых правоотношений; работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое право» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Налоговое право является сложной подотраслью финансового права. Оно занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов, опирается на такие базовые правовые дисциплины, как теория и история государства и права, конституционное право, финансовое право, административное право, гражданское право и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины «Налоговое право» требует значительных усилий от обучающегося, углубленной самостоятельной работы. Результатом удачного изучения данной дисциплины является прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Дисциплина «Налоговое право» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Налоговое право» направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных/профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	правила осуществления коммуникации в письменной и устной формах на русском языке в налоговых правоотношениях	осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке в налоговых правоотношениях	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в налоговых правоотношениях
2	ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	основы и особенности логического мышления, его приёмов и способов, основные правила аргументированного и ясного построения устной и письменной речи по вопросам налогообложения, ведения полемики и дискуссий в сфере налоговых правоотношений	логически мыслить, применять правила аргументированного и ясного построения устной и письменной речи по вопросам налогообложения, ведения полемики и дискуссий в сфере налоговых правоотношений	навыками логического мышления, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи по вопросам налогообложения, ведения полемики и дискуссий в сфере налоговых правоотношений
3	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, в том числе в сфере налогообложения, её основные правила	выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации и возникающие в связи с ними налоговые правоотношения, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в сфере налогообложения
4	ПК-13	способность правильно и полно	правила и особенности	правильно и полно отражать	навыками составления

		отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	составления юридических и иных, в том числе налогово-правовых документов	результаты профессиональной деятельности в юридической и иной, в том числе налогово-правовой документации	юридических и иных, в том числе налогово-правовых документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности

2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице:

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр (часы)				
			2				
Контактная работа, в том числе		**10,2**	**10,2**				
Аудиторные занятия (всего)		10	10				
Занятия лекционного типа		4	4				
Лабораторные занятия		-	-				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		6	6				
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**				
Контроль самостоятельной работы (КСР)							
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2				
Самостоятельная работа, в том числе:		**94**	**94**				
Курсовая работа		-	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		62	62				
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		35	35				
Реферат (реферат-презентация)		12	12				
Подготовка к текущему контролю		3,8	3,8				
Контроль:							
Подготовка к экзамену							
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**				
	в том числе контактная работа	**10,2**	**10,2**				
	зач. ед.	**3**	**3**				

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре *(заочная форма обучения)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7

1	Возникновение и развитие налогообложения в Российской Федерации	6,8	0,5	1		3,8
2	Система налогов и сборов Российской Федерации. Страховые взносы в Российской Федерации	6	0,5	-		4
3	Налоговое право Российской Федерации	4	-	-		2
4	Налоговое правоотношение	7	-	1		4
5	Налоговая обязанность	10	0,5	1		6
6	Налоговые администрации	4	-	-		2
7	Налоговый контроль	13	0,5	1		8
8	Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах	7	-	-		4
9	Федеральные налоги и сборы: общая характеристика	16	0,5	1		10
10	Региональные налоги и местные налоги и сборы: общая характеристика	14	0,5	-		10
11	Специальные налоговые режимы: общая характеристика	8	0,5	1		4
12	Страховые взносы: общая характеристика	8	0,5	-		4
	Итого по дисциплине:	71,8	4	6		61,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общие положения	1. Возникновение и развитие налогообложения в Российской Федерации 2. Система налогов и сборов Российской Федерации. Страховые взносы в Российской Федерации 3. Налоговое право Российской Федерации 4. Налоговое правоотношение	Р, РП, С, КРЗ
2.	Правовые основы исполнения налоговой обязанности и налогового администрирования	1. Налоговая обязанность 2. Налоговые администрации 3. Налоговый контроль 4. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах	Р, РП, С, КРЗ
3.	Юридическая характеристика федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов, страховых взносов	1. Федеральные налоги и сборы: общая характеристика 2. Региональные налоги и местные налоги и сборы: общая характеристика 3. Специальные налоговые режимы: общая характеристика 4. Страховые взносы: общая характеристика	Р, РП, С, КРЗ

Примечание Р − написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С − сообщение, КРЗ – контрольное решение задач.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общие положения	**Тема 1. Возникновение и развитие налогообложения в Российской Федерации** 1. История возникновения и развития налогообложения в России. 2. Теории налогообложения. 3. Налог: понятие и роль. Иные обязательные платежи. 4. Элементы юридического состава налога, сбора и страховых взносов. **Тема 2. Система налогов и сборов Российской Федерации. Страховые взносы в Российской Федерации** 1. Понятие, структура и содержание системы налогов и сборов Российской Федерации. 2. Страховые взносы в Российской Федерации. 3. Классификация налогов и сборов. 4. Процедура установления и введения в действие налогов, сборов, страховых взносов. 5. Особенности установления, введения в действие и отмены региональных налогов и местных налогов и сборов. **Тема 3. Налоговое право Российской Федерации** 1. Понятие, предмет и методы налогового права. 2. Система налогового права. 3. Источники налогового права: понятие, система. 4. Принципы налогового права. **Тема 4. Налоговое правоотношение** 1. Понятие и виды налоговых правоотношений. 2. Структура налогового правоотношения. 3. Налогоплательщики, плательщики сборов и страховых взносов: понятие, основные права и обязанности. 4. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица, участвующие в налоговых правоотношениях: виды органов, права и обязанности. 5. Иные субъекты налоговых правоотношений: виды, права и обязанности.	Ответ на семинаре, реферат, реферат-презентация, сообщение, контрольное решение задач
2.	Правовые основы исполнения налоговой обязанности и налогового администрирования	**Тема 5. Налоговая обязанность** 1. Понятие и содержание налоговой обязанности. 2. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности. 3. Исполнение налоговой обязанности. 4. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности. 5. Изменение срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, пени и штрафа. 6. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора, страховых взносов, пени и штрафа. **Тема 6. Налоговые администрации** 1. Понятие налоговых администраций, их состав. 2. Система налоговых органов Российской Федерации.	Ответ на семинаре, реферат, реферат-презентация, сообщение, контрольное решение задач

		3. Компетенция налоговых органов Российской Федерации. 4. Компетенция таможенных органов Российской Федерации. **Тема 7. Налоговый контроль** 1. Налоговый контроль: понятие, задачи и стадии. 2. Виды и формы налогового контроля. 3. Органы налогового контроля. 4. Лица, способствующие налоговому контролю. 5. Лица, привлекаемые к мероприятиям налогового контроля. 6. Налоговая проверка: понятие и виды. 7. Производство по делу о налоговом правонарушении. 8. Способы защиты прав и законных интересов субъектов налоговых правоотношений. **Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах** 1. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. 2. Налоговая ответственность: понятие, признаки, принципы. 3. Понятие и признаки налогового правонарушения. 4. Состав налогового правонарушения: понятие, элементы. 5. Виды налоговых правонарушений. 6. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. 7. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. 8. Административная ответственность за правонарушения в сфере налогообложения. 9. Уголовная ответственность за преступления в сфере налогообложения.	
3.	Юридическая характеристика федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов, страховых взносов	**Тема 9. Федеральные налоги и сборы: общая характеристика** 1. Понятие и состав федеральных налогов и сборов. 2. Налог на добавленную стоимость. 3. Акцизы. 4. Налог на доходы физических лиц. 5. Налог на прибыль организаций. 6. Налог на добычу полезных ископаемых. 7. Водный налог. 8. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. 9. Государственная пошлина. **Тема 10. Региональные налоги и местные налоги и сборы: общая характеристика** 1. Понятие и состав региональных налогов. 2. Понятие и состав местных налогов. 3. Налог на имущество организаций. 4. Налог на игорный бизнес. 5. Транспортный налог. 6. Земельный налог. 7. Налог на имущество физических лиц.	Ответ на семинаре, реферат, реферат-презентация, сообщение, контрольное решение задач

		8. Торговый сбор. **Тема 11. Специальные налоговые режимы: общая характеристика** 1. Специальные налоговые режимы: понятие, общая характеристика. 2. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). 3. Упрощенная система налогообложения. 4. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. 5. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. 6. Патентная система налогообложения. **Тема 12. Страховые взносы: общая характеристика** 1. Страховые взносы: понятие и состав. 2. Плательщики страховых взносов. 3. Объект обложения страховыми взносами. 4. База для исчисления страховых взносов для плательщиков, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Расчетный и отчетный периоды. 5. Тарифы страховых взносов. 6. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами.	

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
2	Контрольное решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
3	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания по выполнению рефератов, эссе, контрольных работ и решению тестовых задач по дисциплинам кафедры административного и финансового права, протокол № 10 от 05 июля 2017 г.; Методические указания по выполнению рефератов, эссе, контрольных работ и решению тестовых задач по дисциплинам кафедры административного и финансового права для лиц с нарушением зрения, протокол № 10 от 05 июля 2017 г.

4	Выполнение реферата (реферата-презентации)	Методические указания по выполнению рефератов, эссе, контрольных работ и решению тестовых задач по дисциплинам кафедры административного и финансового права, протокол № 10 от 05 июля 2017 г.; Методические указания по выполнению рефератов, эссе, контрольных работ и решению тестовых задач по дисциплинам кафедры административного и финансового права для лиц с нарушением зрения, протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, протокол № 10 от 05 июля 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Налоговое право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация, проблемная лекция, регламентированная дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций (решение задач).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме *«Возникновение и развитие налогообложения в Российской Федерации»*

1. Раскройте исторические этапы становления института налогообложения в России.
2. Определите понятие налога.
3. Назовите правовые признаки налога.
4. Раскройте содержание следующих функций налогов: фискальной, распределительной (социальной), регулирующей, контрольной, поощрительной (стимулирующей).
5. Определите понятие сбора и государственной пошлины.
6. Определите понятие страхового взноса.
7. Перечислите обязательные элементы юридического состава налога, сбора, страхового взноса.
8. Раскройте содержание обязательных элементов юридического состава налога, сбора, страхового взноса

Примерные контрольные вопросы по теме *«Налоговая обязанность»*

1. Какими мерами обеспечивается исполнение налогоплательщиком своих обязанностей?
2. Перечислите особенности исполнения обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов при ликвидации или реорганизации юридического лица.
3. Раскройте особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего (недееспособного) физического лица.
4. Охарактеризуйте понятие, систему и виды налоговых льгот, порядок и основания их предоставления.
5. Раскройте понятие института изменения срока уплаты налога, сбора, страховых взносов, пени и штрафа.
6. В каком порядке предоставляется отсрочка или рассрочка по уплате налога, сбора, страховых взносов, пени и штрафа?
7. Дайте понятие инвестиционного налогового кредита.

Примерные контрольные вопросы по теме *«Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах»*

1. Что такое налоговая ответственность?
2. Что такое налоговое правонарушение?
3. Охарактеризуйте состав налогового правонарушения.
4. Что такое вина в налоговом правонарушении?
5. Назовите обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
6. Назовите обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.

Примерные темы сообщений и рефератов (рефератов-презентаций)

1. Порядок установления, введения и отмены региональных налогов.
2. Принципы и формы распределения налогов по уровням управления.
3. Налоговые агенты как участники налоговых правоотношений.
4. Налоговое обязательство.
5. Налоговые льготы.
6. Ответственность налоговых органов и их должностных лиц.
7. Понятие и виды юридической ответственности за нарушения налогового законодательства, ее принципы.
8. Особенности рассмотрения дел о налоговых преступлениях и назначение наказаний.
9. Административный порядок защиты прав и законных интересов субъектов налоговых правоотношений.
10. Торговый сбор: плательщики и основные элементы.
11. Международные налоговые соглашения как источник международного налогового права.
12. Режимы налогообложения субъектов иностранного права.
13. Принцип территориальности в международном налоговом праве.
14. Способы устранения многократного налогообложения.
15. Унификация налоговых систем.

Примерные задачи для решения на семинарских занятиях

№ 1.

Законодательный (представительный) орган субъекта РФ принял постановление о повышении на территории одного из муниципальных образований субъекта РФ размера земельного налога. Представительным органом местного самоуправления указанное решение было оспорено.

Оцените правомерность указанного постановления законодательного (представительного) органа субъекта РФ и исход данного спора.

№ 2.

ООО «Фобос» обратилось в Управление Федеральной налоговой службы России по Н-кому краю с заявлением о предоставлении инвестиционного налогового кредита по налогу на прибыль организаций. Организацией были представлены документы, подтверждающие проведение технического перевооружения производства с целью создания рабочих мест для инвалидов. Управление Федеральной налоговой службы РФ по Н-кому краю отказало в удовлетворении заявления.

Оцените правомерность отказа.

Что должно предпринять ООО для получения инвестиционного налогового кредита.

№ 3.

При проведении налоговой проверки на предприятии «Свет» на предмет уплаты налога на прибыль за первый квартал текущего года было выявлено отсутствие некоторых первичных бухгалтерских документов, а также нарушения правил учета материальных ценностей, что повлекло занижение налоговой базы по налогу на прибыль.

Какие меры ответственности будут применены в данном случае?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,

для изучения дисциплины «Налоговое право»

1. Понятие налога и иных обязательных платежей.
2. Элементы юридического состава налога, сбора и страховых взносов.
3. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
4. Классификация налогов и сборов.
5. Порядок установления, введения и отмены федеральных налогов и сборов.
6. Порядок установления, введения и отмены региональных налогов и местных налогов и сборов.
7. Общие условия установления страховых взносов.
8. Понятие, предмет и методы налогового права.
9. Принципы налогового права.
10. Налоговое правоотношение: понятие, особенности и виды.
11. Субъекты налогового правоотношения: понятие и виды.
12. Правовое положение и виды органов, осуществляющих контроль и надзор в области налогов, сборов и страховых взносов.
13. Органы, осуществляющие нормативное регулирование в области налогов, сборов и страховых взносов: полномочия и виды.
14. Налогоплательщики: понятие, виды, права и обязанности.
15. Налогоплательщики – физические лица: понятие и признаки.
16. Налогоплательщики – организации: понятие и признаки.
17. Взаимозависимые лица. Представительство в налоговых правоотношениях.
18. Лица, способствующие уплате налогов: понятие, виды, права и обязанности.
19. Органы, обязанные предоставлять информацию о налогоплательщике: понятие, виды, обязанности.
20. Лица, привлекаемые к осуществлению мероприятий налогового контроля: понятие, виды, права и обязанности.
21. Понятие и содержание налоговой обязанности.
22. Основания возникновения, изменения и прекращения налоговой обязанности.
23. Изменение срока уплаты налогов, сборов, страховых взносов, пени и штрафа.
24. Порядок предоставления рассрочки и отсрочки по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени и штрафа.
25. Порядок предоставления инвестиционного налогового кредита.

26. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
27. Понятие и порядок наложения ареста на имущество налогоплательщика (налогового агента, плательщика сбора, плательщика страхового взноса и ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков).
28. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств налогоплательщиков-организаций и налогоплательщиков-индивидуальных предпринимателей: понятие и порядок реализации.
29. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора, страховых взносов, пени и штрафа.
30. Понятие и состав налоговых администраций.
31. Полномочия Министерства финансов Российской Федерации в налоговой сфере.
32. Правовое положение Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
33. Понятие, стадии, виды и формы налогового контроля.
34. Учет налогоплательщиков.
35. Порядок проведения выездных налоговых проверок.
36. Порядок проведения камеральных налоговых проверок.
37. Мероприятия налогового контроля: истребование, выемка документов, осмотр, экспертиза. Привлечение специалистов, экспертов, переводчиков, понятых и свидетелей.
38. Производство по делу о налоговом правонарушении.
39. Административный порядок защиты прав и законных интересов в сфере налогообложения.
40. Судебный порядок защиты прав и законных интересов в сфере налогообложения.
41. Налоговая ответственность: понятия, признаки и основание.
42. Налоговое правонарушение: понятие, признаки, состав.
43. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.
44. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
45. Ответственность банков за правонарушения, предусмотренные Налоговым кодексом РФ.
46. Ответственность лиц, обязанных предоставлять информацию о налогоплательщике, а также лиц, привлекаемых к осуществлению мероприятий налогового контроля, за правонарушения, предусмотренные Налоговым кодексом РФ.
47. Административная ответственность за правонарушения в сфере налогообложения.
48. Уголовная ответственность за правонарушения в сфере налогообложения.
49. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
50. Акцизы: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
51. Налог на доходы физических лиц: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
52. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
53. Сборы за пользование объектами животного мира: плательщики и основные элементы.
54. Сборы за пользование объектами водных биологических ресурсов: плательщики и основные элементы.
55. Водный налог: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
56. Государственная пошлина: плательщики и основные элементы.
57. Налог на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
58. Транспортный налог: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
59. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.

60. Налог на имущество организаций: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
61. Земельный налог: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
62. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
63. Торговый сбор: плательщики и основные элементы.
64. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
65. Упрощенная система налогообложения.
66. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
67. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции: налогоплательщики и основные элементы налогообложения.
68. Патентная система налогообложения.
69. Страховые взносы: плательщики, объект обложения, база для исчисления, расчетный и отчетный периоды, тарифы.

Критерии оценки зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и (или) неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Нормативные правовые акты и акты судебного толкования[1]:

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. от 21 июля 2014 г., № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. № 237; СЗ РФ. 2014. № 30 (Часть I). Ст. 4202.
2. Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Специального административного района Гонконг Китайской Народной Республики об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогообложения в отношении налогов на доходы (Заключено в г. Гонконге 18 января 2016 г.) // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.11.2016.
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июня 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. от 29 июля 2017 г. № 223-ФЗ) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012; 2017. № 31 (Часть I). Ст. 4772.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. от 29 июля 2017 г. № 259-ФЗ) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; 2017. № 31 (Часть I). Ст. 4808.
5. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. от 29 июля 2017 г. № 279-ФЗ) // СЗ РФ. 2002. № 1. (ч. 1). Ст. 1; 2017. № 31 (Часть I). Ст. 4828.
6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08 марта 2015 г. № 21-ФЗ (с изм. от 29 июля 2017 г. № 274-ФЗ) // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391; 2017. № 31 (Часть I). Ст. 4823.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. от 18 июля 2017 г., № 173-ФЗ) // СЗ РФ. 1998. № 31. Ст. 3824; 2017. № 30. Ст. 4453.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. от 29 июля 2017 г., № 254-ФЗ) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340; 2017. № 31 (Часть I). Ст. 4803.
9. Таможенный кодекс Таможенного союза от 25 ноября 2009 г. № 17 (в ред. Протокола от 08 мая 2015 г.) // СЗ РФ. 2010. № 50. Ст. 6615; 2015. № 38. Ст. 5214.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. от 29 июля 2017 г. № 250-ФЗ) // СЗ РФ. 1996. № 25. Ст. 2954; 2017. № 31 (Часть I). Ст. 4799.
11. Федеральный закон Российской Федерации от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» (с изм. от 12 марта 2014 г. № 29-ФЗ) // СЗ РФ. 1995. № 29. Ст. 2757; 2014. № 11. Ст. 1094.
12. Федерального закона РФ от 06 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. от 29 июля 2017 г. № 279-ФЗ) // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822; 2017. № 31 (Часть I). Ст. 4828.
13. Закон РФ от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» (с изм. от 03 июля 2016 г. № 290-ФЗ) // Бюллетень нормативных актов. № 1. 1992; СЗ РФ. № 27 (Часть I). Ст. 4223.

[1] Преподавателем может быть предложен дополнительный перечень нормативно-правовых актов и актов судебного толкования применительно к отдельным темам дисциплины.

14. Постановление Правительства РФ от 24 июля 2017 г. № 874 «О максимальной сумме одной банковской гарантии и максимальной сумме всех одновременно действующих банковских гарантий, выданных одним банком, для принятия банковских гарантий налоговыми органами в целях обеспечения уплаты налогов» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.07.2017.

15. Приказ Федеральной налоговой службы РФ от 11 апреля 2011 г. № ММВ-7-4/260@ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы» // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

16. Письмо Федеральной налоговой службы РФ от 05 июля 2011 г. № ЯК-4-8/10788@ «О выставлении требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа в соответствии с решением налогового органа по результатам налоговой проверки» // Доступ из СПС КонсультантПлюс. .

17. Письмо Министерства по налогам и сборам РФ от 02 марта 1999 г. № ВГ-6-18/151@ «О порядке уплаты филиалами и иными обособленными подразделениями российских организаций налогов и сборов» // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

18. Письмо Федеральной налоговой службы России от 04 июня 2015 г. № ГД-4-3/9638@ «По вопросу администрирования консолидированных групп налогоплательщиков в случае замены ответственного участника группы» // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

19. Приказ Федеральной налоговой службы России от 29 ноября 2005 г. № САЭ-3-19/622@ «Об утверждении форм Договоров об инвестиционном налоговом кредите» // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 41, Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 9 от 11 июня 1999 г. «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Налогового кодекса Российской Федерации» // Российская газета.1999. № 128.

21. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30 июля 2013 г. № 57 «О некоторых вопросах, возникающих при применении арбитражными судами части первой Налогового кодекса Российской Федерации» // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 декабря 2006 г. № 64 «О практике применения судами уголовного законодательства об ответственности за налоговые преступления» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2007. № 3.

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12 мая 2016 г. № 18 «О некоторых вопросах применения судами таможенного законодательства» // Российская газета. 2016. № 105.

5.2 Основная литература:

1. Налоговое право России: учебник для вузов / Отв. ред. Ю.А. Крохина. 5-е изд., испр. М. 2015. 704 с. // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478431

2. Налоговое право: учебник для вузов / Под ред. С.Г. Пепеляева. М. 2016. 796 с. // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915081

3. Налоговое право: учебник для студентов вузов / Под. ред. И.Ш. Килясханова, А.М. Багмета, А.И. Григорьева. 6-е изд., перераб. и доп. М. 2017. 527 с. // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=892625

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3 Дополнительная литература:

1. Алексахин А.С. Система налогообложения России и ее влияние на качество жизни населения: Автореф. дис. ... канд. экон. наук. М., 2012. 30 с. // https://dlib.rsl.ru/01005046745

2. Власенко Л.В. Налоговые правовые позиции судов: теория и практика. М. 2011. 160 с. // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=239532

3. Дементьев И.В. Налоговые правонарушения и налогово-правовая ответственность: Учебное пособие // И.В. Дементьев. М. 2014. 336 с. // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517210

4. Глухов В.В., Глухов Е.В. Социальная сущность и функции налога. // Теория новых возможностей. Вестник Владивостокского государственного университета экономики и сервиса. 2013. № . С. 24-32. // https://cyberleninka.ru/article/v/sotsialnaya-suschnost-i-funktsii-naloga

5. Грачева Е.Ю., Щекин Д.М. Комментарий к диссертационным исследованиям по финансовому праву. М. 2009. 1055 с. // https://e.lanbook.com/book/61863

6. Грачева Е.Ю., Щекин Д.М. Комментарий к диссертационным исследованиям по финансовому праву (2008–2015 гг.) М. 2016. 1038 с. // https://e.lanbook.com/book/92534.

7. Евтушенко В.Ф. К вопросу о соотношении категорий «субъект налогового права» и «субъект налогового правоотношения» // Финансовое право. 2005. № 4. С. 12-16. // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

8. Жутаев А.С. Налоговые агенты как субъекты налоговых правоотношений: Автореф. дис. … канд. юрид. наук. Саратов. 2011. 18 с. // https://dlib.rsl.ru/01005014856

9. Иволжатов А.В. Взаимозависимые юридические лица в налоговом праве : Автореф. дис. … канд. юрид. наук. Саратов. 2014. 30 с. // https://dlib.rsl.ru/01005547897

10. Налоговое право в решениях Конституционного Суда Российской Федерации 2016 года: по материалам XIV Междунар. науч.-практ. конф. 21—22 апреля 2017 г., Москва // Под ред. С.Г. Пепеляева. М. 2018. 288 с. // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=948189/

11. Петросян О.Ш. Налоговые преступления. М. 2015. 191 с. // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=881222

12. Разгильдиева М.Б. К вопросу об административно-правовой природе налоговой ответственности // Вестник Саратовской государственной юридической академии. 2013. № 5 (94). С. 230-237 // https://cyberleninka.ru/article/v/k-voprosu-ob-administrativnoy-prirode-nalogovo-pravovoy-otvetstvennosti

13. Разгильдиева М.Б., Швец А.В. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах: проблемы теории и нормативно-правового закрепления // Налоги. 2014. N 2. С. 36 - 40. // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

14. Сасов К.А. Налоговое правосудие в решениях Конституционного Суда Российской Федерации. М. 2013. 256 с. // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407579

15. Тедеев А.А., Парыгина В.А. Спорные вопросы сущности и понятия налогового правоотношения // Адвокат. 2006. № 8. // Доступ из СПС КонсультантПлюс.

16. Юзвак М.В. Комментарий к практике Верхового Суда РФ по налоговым спорам за 2014-2016 гг. (с учетом практики 2017 года). М. 2018. 94 с. // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=917512

17. Ядрихинский С.А. Механизм обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов: проблемы теории и практики / Отв. ред. Е.Ю. Грачева. М. 2015. 144 с. // http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=510787

5.3. Периодические издания:

1. Журнал российского права
2. Закон
3. Законность
4. Налоги (журнал)
5. Налоги (газета)
6. Налоги и налогообложение
7. Очерки новейшей камералистики
8. Финансовое право

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
3. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
6. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
9. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.
11. Научная электронная библиотека E-library [Официальный сайт] − URL: http://elibrary.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При изучении дисциплины «Налоговое право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой рассмотрения различных категорий дел в сфере налогообложения.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы

осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Налоговый кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Финансовое право», «Административное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Налоговое право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, выполнение рефератов, рефератов-презентаций), подготовку к текущему контролю.

Самостоятельна работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модулю) «Налоговое право», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, (рефераты-презентации), конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Международное уголовное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

1. Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian
2. Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian
3. Windows 7 SP1 64 Russian

4. Windows 10 64 Russian

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)
3. Справочно-правовая система «УИС Россия» (http://uisrussia.msu.ru)
4. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
5. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
8. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
9. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (https://dvs.rsl.ru)
10. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (http://www.oxfordrussia.ru)
11. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.

		Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2.	Семинарские и практические занятия	Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 03а, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12 (учебный зал судебных заседаний), оснащенная мебелью, с использованием которой происходит имитация судебного заседания, флаг РФ, герб РФ. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены.
4.	Курсовое проектирование	Не предусмотрено.
5.	Групповые и индивидуальные консультации	Аудитория 4 оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, компьютерной техникой.

		Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 6, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, компьютерной техникой. Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 03а, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 011, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.

		Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры административного и финансового права (ауд. 4, 5, 6, 7, 10).